

**UZUNKÖPRÜ BELEDİYE MECLİSİNİN 03.03.2020 TARİHLİ OTURUMUNDA
ALINMIŞ BULUNAN KARARLARA AİT ÖZETTİR.**

KARAR TARİHİ: 03.03.2020

KARAR NO:3

Uzunköprü Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca olağan 2020 Yılı Mart ayı oturumu için 03.03.2020 Salı günü, Saat: 16.00'da Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonu'nda Belediye Başkanı Özlem BECAN' ın Başkanlığında: Mahir Rasim KAPSIZ - Mehmet KURUÇAY - Edip Can YAYALAR - Şerafettin ÇAKIR - Hakan DOĞAN - Ogan ERSOY - Asuman KARAAĞAÇ - Ali Bülent ULUSOY - Ertan Erbil İŞERİ-Hülya ÖZDEMİR - Birsen ÇOTRA - Mustafa RAVALI - İsmail ATEŞ ve Fatih YÜREKDURMAZ' ın iştirakiyle toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Başkanlıkça yoklama yapıldı. Bugünkü oturumun açıldığı bildirildi.

MK.29:Başkanlı Makamı'nın 26.02.2020 tarih ve 39317329-00-92 sayılı yazısı ekinde gelen, 14.02.2020 tarihli İmar Komisyonu Raporu'nun 1. maddesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

07.01.2020 tarih 4 sayılı Belediye Meclis kararı ile Terminal Alanının İlçemiz Atatürk Mahallesi 85 adanın bulunduğu bölgeye alınmasına karar verildiğinden ve imar planları içerisinde tek bir Terminal Alanı gösterilebileceğinden Belediyemiz İmar Planlarında tapuda Kavak Mahalle 1240 ada 1 ve 2 parsellerinde bulunan mevcut Terminal Alanının plan değişikliği yapılarak terminal alanında çıkarılmasının talep edildiği anlaşıldı. Bu hususta yapılan görüşme sonunda; İlçemiz Kavak Mahallesi 1240 ada 1 ve 2 parsellerde bulunan mevcut Terminal Alanının, Terminal Alanından çıkarılarak eski hali olan Toplu İşyerleri ve Kamyon Garajı olacak şekilde Plan değişikliğinin yapılması, Meclis Üyesi Mustafa RAVALI, Meclis Üyesi İsmail ATEŞ ve Meclis Üyesi Fatih YÜREKDURMAZ' ın RED oylarına karşılık, mevcudun oy çokluğu ile KABUL edilmiştir.

MK.30:Başkanlı Makamı'nın 26.02.2020 tarih ve 39317329-00-92 sayılı yazısı ekinde gelen, 14.02.2020 tarihli İmar Komisyonu Raporu'nun 2. maddesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

Zeliha ÜÇER' in 20.01.2020 tarihli dilekçesinde İlçemiz Şehsuvarbey Mahallesi ada:812 parsel:8'de kayıtlı taşınmazın 120.11 m²'sinin tarafına ait olduğunu, 132.53 m²'sinin Uzunköprü Belediyesine ait olduğunu belirterek, Uzunköprü Belediyesine ait olan kısmının tarafına satılmasını talep ettiği anlaşıldı. Bu hususta yapılan görüşme sonunda; İlçemiz Şehsuvarbey Mahallesi 812 ada 8 parselde talep edilen Belediyemizin 1259/2400 hissesinin satışı 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi ("Belediye veya valilikler ile şüyuolu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerinde, belediye veya valilikler, hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel takdiri suretiyle satmaya, ilgililer satın almaktan imtina ederse, şüyuun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.") hükmüne göre yapılması gerektiğinden, İlçemiz Şehsuvarbey Mahallesi, 812 ada, 8 parselde bulunan 132.53 m² lik Belediyemize ait hissenin parselin diğer hissedarı Zeliha ÜÇER' e satılmasına, satış işlemlerinin devamı için Belediye Encümenine yetki verilmesine ve Tapu Müdürlüğü'ndeki işlemleri yapmak üzere Avukat Ulaş PAMUKÇU' nun yetkilendirilmesi mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.31: Zabıta Müdürlüğü' nün 27.02.2020 tarih ve 63286656-15-148 yazısı ekinde gelen, 04.02.2020 tarihli Ulaşım Komisyonu Raporu'nun Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

İşgaliye usulü günlük olarak kullanılan ücretli otopark alanları ile ilgili bazı vatandaşlardan ve esnaflardan gelen aylık uygun fiyatlı abone olma ile ilgili taleplerin gelir hesapları ile çalışmalarından sonra görüşülmesine;

Şehirler arası yeni terminal alanı belirlenmiş olup, şehir içi ulaşımının sağlıklı ve düzenli olarak yürütülmesi için şehir içi minibüslerinin kalkış ve varış noktaları, güzergah ve hatları, 7 hat olarak belirlenmiş olup; hatların aşağıda güncellendiği şekilde kullanılmasına;

1.NOLU HAT.(TURUNCU): Köy Minibüsleri Garajı- Pazar Yeri- Otopark Sokak- Gazi Mahmut Sokak- Şube Aralığı Sokak- 2.Murat Orta Okul Caddesi- Endüstri Meslek Lisesi- Safiye Erol Orta Okulu- Ozan Sokak- Enver Paşa Sokak- Hızır Reis Caddesi- Akarsu Sokak- Toki Konutları- Ata Tepe Sokak- Armağan Sokak- Alparslan Caddesi- Okul Sokak- Şehit Jandarma İsa Bozkır Sokak- Bülent Çakır Caddesi- Cumhuriyet İlk Okulu- Doğum Hastanesi- Sağlık Ocağı- Remzi Balta Sokak- Hayrabolu Caddesi- Yeni Terminal- Çöpköy Kavşağından Edirne Yolu- İstasyon

2.NOLU HAT.(SARI): Toki Konutları- Hasanpınar Yolu- Sanayi Sitesi Caddesi- Eski Terminal- Latif Bağmen Bulvarı- Uzun Sokak- Cezaevi Yolu- Adalet Sokak- Ahmet Akalın Sokak- Yaya Sokak- Yazma Sokak- Şehit Jandarma Er Muharrem Bostancı Sokak- Çam Sokak- Yonca Sokak- Zafer Sokak- Sinem Sokak- Emirhan Sokak- Zahiirciler Sitesi Yolu- İnönü Caddesi- Köy Minibüsleri Durağı-Pazar Yeri- Gazi Caddesi- Anabacı Caddesi- Hayrabolu Caddesi- Bacalar Sokak- Bülent Çakır Caddesi- Şehit Jandarma Er Remzi Balta Sokak- Hayrabolu Caddesi- Yeni Terminal- Çöpköy Mahallesi Yolu- Şehit Jandarma Kom. Çvş Nevzat Meriç Sokak- Muzaffer Atasay Anadolu Lisesi-
DÖNÜŞ: Muzaffer Atasay Anadolu Lisesi- Şehit Jandarma Çvş Nevzat Meriç Sokak- Çöpköy Mahallesi Yolu- Yeni Terminal- Hayrabolu Caddesi- Mithat Paşa Sokak- Mühittin Bağlar Caddesi- Lise Caddesi- Gazi Turhan Bey Caddesi- Eski Kırkkavak Yolu- Anabacı Caddesi- Hayrabolu Caddesi- Cumhuriyet Caddesi- Pazar Yeri- Köy Minibüsleri Durağı- İnönü Caddesi- Zahiirciler Sitesi Yolu- Emirhan Sokak- Sinem Sokak- Zafer Sokak- Yonca Sokak- Çam Sokak- Şehit Jandarma Er Muharrem Bostancı Sokak- Yazma Sokak- Yaya Sokak- Ahmet Akalın Sokak- Adalet Sokak- Cezaevi Yolu- Uzun Sokak- Latif Bağmen Bulvarı- Eski Terminal- Sanayi Sitesi Caddesi- Hasanpınar Yolu- Toki Konutları

3.NOLU HAT(MAVİ):Toki Konutları- Hasanpınar Yolu- Sanayi Sitesi Caddesi- 19 Mayıs Caddesi- PTT önü- Anabacı Caddesi- Hayrabolu Caddesi- Mashar Müfit Kansu Caddesi- Lise Caddesi- Mühittin Bağlar Caddesi- Mithat Paşa Sokak- Hayrabolu Caddesi- Yeni Terminal- Çöpköy Mahallesi Yolu- Şehit Jandarma Komanda Çavuş Nevzat Meriç Sokak- Muzaffer Atasay Anadolu Lisesi
DÖNÜŞ: Şehit Jandarma Komanda Çavuş Nevzat Meriç Sokak- Çöpköy Mahallesi Yolu- Hayrabolu Caddesi- Şehit Jandarma Er Remzi Balta Sokak- Bülent Çakır Caddesi- Bacalar Sokak- Hayrabolu Caddesi- Cumhuriyet Caddesi- Pazar Yeri- Gazi Caddesi- PTT önü- 19 Mayıs Caddesi- İnönü Caddesi- Zahiirciler Sitesi Yolu- İnönü Caddesi- 19 Mayıs Caddesi- Sanayi Sitesi Caddesi- Hasanpınar Yolu- Toki Konutları

4.NOLU HAT(YEŞİL): Eski Terminal- Nehir Sokak- Uğur Mumcu Sokak- 2 Nolu İnönü Çıkma Sokak- Zafer Sokak- Ceza Evi Yolu- Muharrem Bostancı Sokak- Şehit Jandarma Çavuş Şenol Ergüder Sokak- Yonca Sokak- Ayçiçeği Sokak- Ata Tepe Konutları- Ayçiçeği Sokak- Ahmet Akalın Sokak- Seyfi Erbil Sokak- İpsala Caddesi- Askerlik Şubesi- 102. Topçu Alayı- Gençlik Merkezi- Stadyum- İnönü Caddesi- Pazar Yeri- Cumhuriyet Meydanı- Gazi Caddesi- 19 Mayıs Caddesi- Eski Terminal
DÖNÜŞ: Eski Terminal- 19 Mayıs Caddesi- Gazi Caddesi- Cumhuriyet Meydanı- Pazar Yeri- İnönü Caddesi- İpsala Caddesi- Stadyum- Gençlik Merkezi- Askerlik Şubesi- 102. Topçu Alayı- Askerlik Şubesi- Seyfi Erbil Sokak- Ahmet Akalın Sokak- Ayçiçeği Sokak- Ata Tepe Konutları- Ayçiçeği Sokak- Yonca Sokak- Şehit Jandarma Çavuş Şenol Ergüder Sokak- Muharrem Bostancı Sokak- Ceza Evi Yolu- Zafer Sokak- 2 Nolu İnönü Çıkma Sokak- Uğur Mumcu Sokak- Nehir Sokak- Eski Terminal

5.NOLU HAT(KAHVERENGİ): Pazar Yeri- İnönü Caddesi- Mandacı Emin Sokak- 2 Nolu Büyük Başarlar Sokak- Gelincik Sokak- 3 Nolu Büyük Başarlar Sokak- Mehmet Er Sokak- Bayraktar Sokak- Fahri Kuru Türk Caddesi- Çeşmeler Sokak- Dikkaldırım Sokak- Mimar Hayrettin Mektep Sokak- Hamam Aralığı- Eski Mahkeme Sokak- Tabakhane Sokak- İnönü Caddesi- Pazar yeri

6.NOLU HAT(PEMBE): Pazar Yeri- Gazi Caddesi- Anabacı Caddesi- Gazi Turhan Bey Caddesi- Şevki Nar Sokak- Manolya Sokak- Geçmiş Sokak- Hayat Sokak- Sultan 2.Murat Caddesi- Sanayi Sitesi Caddesi- Hasanpınar Yolu- Toki Konutları

DÖNÜŞ: Toki Konutları- Hasanpınar Yolu- Sanayi Sitesi Caddesi- Sultan 2.Murat Caddesi- Hayat Sokak- Geçmiş Sokak- Manolya Sokak- Şevki Nar Sokak- Gazi Turhan Bey Caddesi- Eski Kırkkavak Yolu- Anabacı Caddesi- Hayrabolu Caddesi- Cumhuriyet Caddesi- Pazar Yeri

7.NOLU HAT(MOR): Pazar Yeri- Otopark Sokak- Gazi Mahmut Sokak- Şube Aralığı Sokak- 2.Murat Orta Okul Sokak- Endüstri Meslek Lisesi- Arif Yayalar Caddesi- Kemal Yayalar Sokak- Ömer Seyfeddin Caddesi- Topraklık Caddesi- Şehit Jandarma İsa Bozkır Sokak- Bülent Çakır Caddesi- Orhan Bıçkı Sokak- Okul Sokak- Alparslan Caddesi- Armağan Sokak- Hızır Reis Caddesi- Ada Tepe Sokak- Toki Konutları- Akarsu Sokak- Hızır Reis Caddesi- Enver Paşa Sokak- Doktor Şahap İmer Sokak- Ömer Seyfeddin Caddesi- 2. Murat Orta Okul Caddesi- Endüstri Meslek Lisesi- Şube Aralığı Sokak- Gazi Mahmut Sokak- Otopark Sokak- Pazar Yeri

Uzunköprü Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün şehir içi minibüs hattı içine Oğuz Arda Sel Gençlik Merkezinin dahil edilmesi ile ilgili olarak; 4 nolu hat oluşturulmuş olup; 102. Topçu Alayı- Uzunköprü Askerlik Şubesi ve Oğuz Arda Sel Gençlik Merkezinin bu hat içine dahil edildiği;

Uzunköprü Kent Konseyinin minibüs duraklarına isim verilerek durak isimlerini gösteren tabelaların duraklara asılması taleplerinin yeni durak yerleri ile ilgili çalışmalar devam ettiğinden daha sonra görüşülmesine;

S.S. San-Ter Sanayi Terminal minibüsçüler Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi'nin 04.11/2019 tarihli dilekçelerinde yolcu taşımacılığı ücret tarifelerinin **Yolcu İndi-bindi 3.00 TL, Öğrenci 2.50 TL. ve Toki Yolcu ücretinin 3.00 TL.** olarak yenilenmesi ile ilgili taleplerinin, şehir içi minibüslerinin kalkış ve varış noktalarının, güzergah ve hatlarının belirlenmiş olması, yeni hat eklenmesi, hatların mesafelerinin uzamasından dolayı ücret tarifelerinde istedikleri artış oranının uygun olacağı, mevcut artışlardan indi-bindi ve Toki yolcu ücretlerinin 1 Nisan 2020, öğrenci ücretlerinin 1 Eylül 2020 tarihinden itibaren geçerli olmasına;

Belediyemiz Cep Terminalinde faaliyet gösteren firmaların garaj çıkış ücretlerinin yüksek olduğuna dair verdikleri dilekçeleri ile ilgili olarak yapılan çalışmalar neticesinde garaj çıkış ücretleri ile ilgili güncellenen listenin aşağıya sunulmasına;

11.4.1. 100 km. Üstü (Uluslararası- Şehirlerarası taşımalar için (A,B,D))	2020 Yılı	2020 Yılı
8 Koltuk ve altı	5,00 TL	5,00 TL
9-15 Koltuklu	10,00 TL	10,00 TL
16-24 Koltuklu	15,00 TL	15,00 TL
25-34 Koltuklu	25,00 TL	22,00 TL
35-45 Koltuklu	35,00 TL	30,00 TL
46 Koltuk ve üzeri	40,00 TL	40,00 TL

11.4.2. 100 km. Altı (Uluslararası- Şehirlerarası taşımlar için (A,B,D))	2020 Yılı	2020 Yılı
8 Koltuk ve altı	5,00 TL	5,00 TL
9-15 Koltuklu	10,00 TL	7,50 TL
16-24 Koltuklu	15,00 TL	10,00 TL
25-34 Koltuklu	20,00 TL	15,00 TL
35-45 Koltuklu	25,00 TL	20,00 TL
46 Koltuk ve üzeri	30,00 TL	25,00 TL
11.4.3. İl içi Yolcu Taşımaları Yapanlardan (D)	2020 Yılı	2020 Yılı
8 Koltuk ve altı	5,00 TL	5,00 TL
9-15 Koltuklu	10,00 TL	10,00 TL
16-24 Koltuklu	15,00 TL	10,00 TL
25-34 Koltuklu	20,00 TL	10,00 TL
35-45 Koltuklu	25,00 TL	20,00 TL
46 Koltuk ve üzeri	30,00 TL	25,00 TL
11.4.4. Transit -Terminali Ara Durak Olarak Kullananlardan (A,B,D)	2020 Yılı	2020 Yılı
8 Koltuk ve altı	5,00 TL	5,00 TL
9-15 Koltuklu	10,00 TL	10,00 TL
16-24 Koltuklu	15,00 TL	10,00 TL
25-34 Koltuklu	20,00 TL	15,00 TL
35-45 Koltuklu	25,00 TL	20,00 TL
46 Koltuk ve üzeri	30,00 TL	25,00 TL

Şehrimiz içerisinde faaliyet gösteren Kavak ve Eren Taksi Duraklarının birleşmeleri ve Hayrabolu Caddesindeki yeni açılan Bim Market yanına taşınmaları ile ilgili talepleri ile ilgili çalışmalar devam ettiğinden konunun daha sonra tekrar görüşülmesine;
Mimar Muslihiddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 06.02.2020 tarihli yazısındaki Şehir içi Minibüslerinin Arif Yayalar Caddesi'nden geçme talepleri ile ilgili olarak, belirtilen adresin 1 ve 7 no.lu hatlar içine dahil edilmesi, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.32: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27.02.2020 tarih ve 88701751-13-373 sayılı yazısı ile Meclis gündeminde yer alan; ilçemiz Mescit Mahallesi, ada:691, parsel:18' de kayıtlı taşınmazın 1 m² rayiç bedeli 22.11.2018 tarih 344 sayılı Belediye Encümen kararı ile 22.40 TL. olarak belirlenmiştir ancak Belediye emlak rayiç değeri altında satış yapılamayacağından Belediyemiz 2020 yılı rayiç değeri ilçemiz Mescit Mahallesi, ada:691, parsel:18' deki taşınmazın 1 m² bedeli 24,90 TL. olarak belirlenmiştir. Belediyemize ait taşınmaz üzerinde yapısı bulunup 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesine göre yapı kayıt belgesi alarak ilgili taşınmazın tarafına satılmasını talep eden;

1-) 19222858344 T.C. kimlik numaralı Sibel ÇOLAK' a 691 ada 18 parselin (246,79 m2 X 24,90 TL) 6145,07 TL bedelle,

3194 Sayılı imar Kanununun geçici 16. maddesine istinaden satılması, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazın yukarıda adı geçen hak sahibine tapu devrinin yapılması, tapu devri yapılan vatandaşın ilgili taşınmazın belirlenen bedelin belediyemize ödemesi için faizsiz tapu devir tarihi itibarıyla 4 eşit taksitte ödenmek suretiyle 2 yıl süre verilmesi, devri yapılacak ilgili tapuya satış işlemi ile birlikte belirlenen satış bedeli tutarında kanuni ipotek konulması, tapuda satış masraflarının tapu alan vatandaş tarafından ödenmesi, Tapu devir işlemleri için Tekniker Mehmet ÖZABACI' ya yetki verilmesi; mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.33: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanan, Belediyemiz Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinin (III sayılı cetvel) onaylanması teklifindeki, Başkanlık Makamı'nın 19/02/2020 tarih ve 39617329-00-83 sayılı yazısının Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

Belediyemizde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan ve 2020 yılı içerisinde hak kazandıkları derecelerini gösteren, çeşitli unvanlardaki memurlara ait, ilgili yönetmelik hükümlerine göre hazırlanan Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli'nin onanması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.34: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 21.02.2020 tarih ve 62155231/12-202 sayılı yazısı ekinde gelen, Orta Edirne Katı Atık Yönetim Birliği' nin 17.02.2020 tarih ve 12 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 19 Mayıs Caddesi, Dış Kapı No:160 Kat:1 adresindeki taşınmazın, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin (d) bendi hükmüne dayanılarak, 2 (İki) yıl süreli ve bedelsiz olarak, faaliyetlerini yürütmek üzere Orta Edirne Katı Atık Yönetim Birliği Personel Limited Şirketi' ne tahsis edilmesi, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.35: Uzunköprüspor Kulübü Derneği' nin 27.02.2020 tarihli dilekçesinin Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi (b) bendinin 2. fıkrası ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinde belirtilen (Gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullandırılmaz, yardımda bulunulamaz veya menfaat sağlanamaz. Ancak genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde ön görülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılabilir. Bu yardımların yapılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.) hükümlere dayanılarak; Uzunköprüspor Kulübü Derneğine, 100.000,00.- TL. (Yüzbin) maddi yardım yapılması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.36: İtfaiye Müdürlüğü'nün 24.02.2020 tarih ve 9 sayılı yazısı ekinde gelen İtfaiye İç Hizmet Yönergesi'nin onaylanması konusunun görüşülmesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

EDİRNE İLİ UZUNKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İTFAİYE İÇ HİZMET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Uzunköprü Belediye Başkanlığı, İtfaiye Müdürlüğü'nün kuruluş görev yetki ve sorumluluklarını İtfaiye memurlarının niteliklerini görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini kıyafetlerini kullanacakları araç, Teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Uzunköprü Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünü kapsar

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı belediye Kanununun 52. maddesi 22/02/2007 tarih 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro ilke standartlarına dair yönetmelik ve 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Uzunköprü Belediye Başkanlığı
- b) Üst Yönetici: Uzunköprü Belediye Başkanı
- c) Üst Yönetim: Uzunköprü Belediye Başkanı ve Belediye Başkan yardımcısını
- d) İtfaiye Birim amiri: Uzunköprü Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürünü
- e) Görevde Yükselme eğitimi: Görevde yükselmeye ilişkin olarak verilecek hizmet içi eğitimi
- f) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların tabi tutulacağı yazılı sınavı
- g) Değerlendirme formu: Bu yönerge kapsamında görevde yükselme eğitimine alınacakların öğrenim durumu, hizmet süresi, disiplin ve sicil şartları açısından değerlendirerek tabi tutulacağı planlamayı gösteren ve ekte yer alan formu
- h) Yönetmelik::21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğini,
- i) Belediye itfaiye teşkilatı: Uzunköprü Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Çalışma düzeni

Kuruluş

MADDE 5-

1) Belediye itfaiye teşkilatı; 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ait Esaslar çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur. İtfaiye Birimlerinin kurulmasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması İtfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

2) Birimlerin kurulmasında; Uzunköprü Belediyesinin sorumluluk alanı içindeki nüfus fiziki ve coğrafi yapı yangın ve diğer afetlere hassasiyet gelişme potansiyelini ve kendi yöresine ait diğer özellikler dikkate alınır.

Görevleri

MADDE 6- İtfaiye Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- f) Afet ve Acil Durum Başkanlığı ilgili şahsi mükellefiyet, Tahliye ve seyrekleştirme planlama ve diğer hizmetler tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi Mükelleflerini eğitmek Kimyasal,Biyolojik,Radyolojik Nükleer, (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arındırılmasını (dekontaminasyonu) sağlar,
- g) Halkı kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek bunların bina araç-gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- j) Belediye sınırları içinde bacaları Belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı denetlemek .
- k) Talep edilmesi halinde Orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- l) İmar planlarına göre parlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- m) İşyeri eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlar vermek
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Çalışma düzeni

MADDE 7-

- 1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde Devlet Personel başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra tespit olunur.
- 2) İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.
- 3) Personel yetersizliği nedeniyle İtfaiye hizmetlerinde 22/05/2003 tarihli ve 4857 sayılı iş kanunu hükümlerine göre çalıştırılan işçilere önceden rızaları alınmak kaydıyla fazla çalışma ücreti veya T.İ.S hükümleri gereğince belirlenen maktu fazla çalışma karşılığı ücret ödenir.
- 4) Doğal afet ve olağanüstü vb. durumlar ile İtfaiye Müdürlüğünün görevleri arasında sayılan diğer hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulması halinde görev dışında bulunan diğer personel İtfaiye Müdürlüğü tarafından görev çağrılır. Çağrıldığı halde mazeretsiz olarak göreve gelmeyen personel hakkında yasal işlem uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kadro ve Unvanlar

Kadro ve unvanlar

MADDE 8-

1) Belediye İtfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanlar belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro standartları il belediyeleri norm kadro standartları cetvelinde belirtildiği üzere İtfaiye Müdürü, İtfaiye Amiri, İtfaiye çavuşu ve itfaiye Eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşur.

2) Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 18. maddesi çerçevesinde Belediye İtfaiye biriminin görevlerini göz önünde bulundurarak İtfaiye personeli dışında diğer hizmet sınıflarında bulunan personeli ihtiyaç halinde mevcut kadroları ile İtfaiye teşkilatında görevlendirebilir.

Belediye İtfaiye Yangın personeli

MADDE 9- Belediye İtfaiye Teşkilatında çalışan İtfaiye Eri, İtfaiye Çavuşu, İtfaiye amiri ve İtfaiye Müdürü yangın personeldir. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye Müdürünün Görevleri

MADDE 10- İtfaiye Teşkilatında en üst amir İtfaiye Birim amiridir. Ve Başlıca görevleri şunlardır.

1- İtfaiye Hizmetleri ile İtfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak İtfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak yönlendirmek koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2- Personel hizmet içi eğitimini yaptırmak hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,

3- Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal bakım ve onarımını yaptırmak hizmette hazır durumda tutmak teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.

4- Belediye Başkanının izniyle İtfaiye Hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

5- Ekte yer alan Örnek-1'e göre günlük aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek

6- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak

7- İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak

8- Kamu ve özel kurumlara ait İtfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırmak

9- Halkı kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek

10- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek

- 11- Ekte yer alan Örnek-2 Yangın İhbar formunun doldurulmasını sağlamak
- 12- Ekte yer alan Örnek-3'e göre Yangın raporunun düzenlemesini sağlamak
- 13- Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek

İtfaiye Amirinin Görevleri

MADDE 11- İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin eğitim disiplin ve düzeninden tesis araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından İtfaiye Müdürünce ve Belediye Başkanına karşı sorumludurlar. Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden hiyerarşik olarak yetkili ve sorumludurlar.

İtfaiye Çavuşunun Görevleri

MADDE 12- İtfaiye çavuşları İtfaiye Amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı yangın personeli arasında iş bölümü eğitim ve denetim görevini yapar. Kullandığı tüm araç ve gereçlerin müdahaleye hazır halde bulundurulmasını sağlar. Üst amirlerin bulunmadığı olaylara sevk ve idare eder. Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden hiyerarşik olarak yetkili ve sorumludur.

İtfaiye Eriinin Görevleri

MADDE 13- İtfaiye Eri; yangın söndürme, araç kullanma, ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirir, İtfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini temizliğini araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımını ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemler yapar.

Diğer Personel

MADDE 14- İtfaiye teşkilatında Hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere norm kadroya ve Belediye İtfaiye yönetmeliğine uygun olarak İtfaiye yangın personeli dışında personel çalıştırabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atama Şartları

İtfaiye Erliğine Atama Şartları

MADDE 15- 21 Ekim 2006 Tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6. bölümündeki atama şartları uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Görevde Yükselme Şartları

Görevde Yükselme Şartları

MADDE 16- 21 Ekim 2006 Tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. bölümündeki görevde yükselme esasları uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Denetim

Yönetici Personelin Eğitimi

MADDE 17- Belediye İtfaiye Teşkilatlarının yönetici personelinin temel eğitimleri İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının koordinasyonunda hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde yapılır.

Hizmet içi Eğitim

MADDE 18-

1) İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler İtfaiye Teşkilatının araç gereç ve malzemeleri söndürücü cihazlar söndürme ve kurtarma usulleri ilk yardım yangın yerinde araştırma ve inceleme yangının keşfi sabotaj ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için İtfaiye yıllık aylık haftalık günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları yönetmelikte Ek'te yer alan Örnek 4'e göre hazırlanır ve uygulanır.

2) Yıllık eğitim programında yer alan konular teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı hazırlanır ve eğitim programı dosyasında muhafaza edilir.

3) İtfaiye teşkilatı personelinin temel ve teknik eğitimlerinde İçişleri Bakanlığı Türkiye Belediyeler Birliği yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile bu konuda kurulmuş sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerçekleştirilir.

4) Halkı yangına karşı bilinçlendirmek; Yangın ve diğer olaylar hakkındaki bilgilendirmek için basın, yayın ve iletişim araçlarından yararlanır.

Denetim

MADDE 19-

1) İtfaiye teşkilatı ve personelinin çalışmaları yönetmelikle Ek'te yer alan Örnek 5 itfaiye Hizmetleri denetleme formuna göre denetlenir.

2) Bu Denetleme; a) İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı veya Bakanlık denetim elamanları b) Valiler, Kaymakamlar ve Belediye Başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel tarafından yapılır.

3) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları yapılan işlemler teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Spor ve Tesisler

Spor

MADDE 20-

1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri hazırlanan Spor programları ile desteklenir. Personele; Kültür- fizik çalışmaları atletizm aleti sporlar mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimliliklerini arttırılır.

2) Eğitim programları hazırlanırken haftanın en az 3 gününde ait uygulamalı ders saatlerine günün sportif çalışmalarının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlenmesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanır. İtfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve İtfaiye spor müsabakalarına katılma imkanı sağlanır.

Tesisler

MADDE 21-

- 1) İtfaiye personelinin hizmet binası depo bakım ve onarım üniteleri garajı ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.
- 2) Projelendirme sırasında İtfaiye Personelinin sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat

Personel Kıyafeti

MADDE 22-

- 1) İtfaiye personeli resmi kıyafet giymekle yükümlüdür. Personelin resmi kıyafet giderleri yazlık kışlık harici elbise ve kişisel koruyucu teçhizat da olmak üzere ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 sayılı kanunun 211 inci maddesi esas alınarak belediye tarafından karşılanır. Yazlık ve kışlık elbise her yıl tören elbisesi ise iki yılda bir verilir.
- 2) İtfaiye personelinin kıyafeti ve rütbe işaretleri İtfaiye yönetmeliğine belirtilmiştir.

Kişisel koruyucu teçhizat

MADDE 23- İtfaiye personeline 20 inci maddede belirtilen kıyafetlerinin yanında günün teknolojisine ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) veya Avrupa Normları (EN) standartlarına uygun olarak yangın, sel, çığ, Kimyasal, biyolojik,radyolojik,nükleer ve benzeri tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet de verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Personelin Sosyal Hakları ve disiplin Cezaları

Yemek

MADDE 24- 24 saat İş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan İtfaiye personeline 3: 12 saat iş 24 saat istirahat ve 12 saat iş 12 saat istirahat şeklinde çalışan İtfaiye personeline 1 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri 657 sayılı kanunun 212 nci maddesi ve T.İ.S. Hükümleri esas alınarak belediyece karşılanır.

İzin Hakkı

MADDE 25- İtfaiye personelinin izinleri teşkilatın yangınla mücadele gücünü aksatmamak kaydı ile 657 ve 4857 sayılı kanun ile T.İ.S hükümlerine göre verilir.

Ödüllendirme

MADDE 26- Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren İtfaiye personeline başarı ve yarahlığın derecesine göre yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ödül verilir.

Sağlık Taraması

MADDE 27- 1) İtfaiye teşkilatında çalışan yangın personeli yılda bir kez sağlık taramasından geçilir.

Disiplin Cezaları

MADDE 28-

1) Memur İtfaiye personeline uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama
- c) Aylıktan kesme
- ç) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- d) Meslekten Çıkarma
- e) Devlet Memurluğundan çıkarma

2) Meslekten çıkarma cezası dışında verilecek disiplin cezalarında, 657 sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

3) Meslekten çıkarma cezasını gerektiren eylem, işlem, tutum ve davranışlar şunlardır:

a) Amir yada üstlerin itfaiye hizmetlerinde yönelik icraatına çıkmak ve görev yapılmasını, engellemek toplu hale dönüştürerek bu eyleme katılarak katılmayı tahrik veya teşvik etmek,

b) Hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, irtikap, rüşvet, zimmet ihtilas, ırza tasaddi, sahtecilik ve kalpazanlık suçlarını işlemek,

c) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza etmek veya ettirmek

ç) Gizli tutulması zorunlu olan ve görevi ile ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli veya tekili olmayan kişilere açıklamak,

d) Uyuşturucu madde kullanmak, göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki kullanmak yahut kullanılmasına göz yummak

e) Kasıtlı olarak telsiz haberleşmesini engellemek.

4) 4857 sayılı kanun kapsamında çalışıp İtfaiye Müdürlüğünde görev yapan personele ilgili kanun,T.İ.S. öngörülen disiplin cezaları veya idarece çıkarılacak disiplin yönetmeliğinde belirtilen disiplin cezaları uygulanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Araç, Techizat ve Malzeme

Araç

MADDE 29-

1) Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 11. Bölüm42. maddesinin (f) fıkrasındaki İtfaiye teşkilatının asgari araç sayısı 22.02.2007 tarih ve 26442 Resmi gazetede yayınlanan yönetmelik çerçevesinde ilgili TSE veya EN standartlarına uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir.

Nüfus 50.000- 100.000 olan yerlerde en az 1 Adet Acil kurtarma aracı 1 Adet Merdivenli araç 1 Adet Ambulans 4 Adet İtfaiye söndürme aracı 1 Adet çift kabinli pikap 1 Adet Hizmet aracı,

2) İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.

Techizat ve Malzemeler

MADDE 30-

1) İtfaiye teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri hizmet gereklerine göre teknolojik gelişmelere uygun olarak tespit edilir.

2) Teçhizat ve malzemelerin temininde TSE ve EN standartlarına uyulur.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son Hükümler

Kimlik Belgesi

MADDE 31-

1) Her İtfaiye Memuruna bir kimlik belgesi verilir.(Ek-2)

2) Kimlik belgesinde memurun adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi sicil numarası unvanı kan grubu ve nüfus bilgileri yer alır.

3) Kimlik belgesini belediye başkanı yetki vermesi halinde ilgili belediye başkan yardımcısı imzalar.

4) Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet belgesine işlenir.

5)Her ne suretle olursa olsun görevinde ayrılan İtfaiye Memuru kimliğini Belediye başkanlığına teslim eder.

Gönüllü İtfaiyecilik

MADDE 32- İtfaiye hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 09/10/2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi gazetede yayınlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılım yönetmeliği hükümlerine göre gönüllü İtfaiye teşkilleri kurulabilir.

Kazanılmış Hakların Saklılığı

MADDE 33- Bu yönerge kapsamında bulunan görevlere ilgili mevzuata göre atanmış olan İtfaiye personelinin kazanılmış hakları saklıdır.

Yönerge Ekleri

MADDE 34- Yönetmelik ekleri bu yönerge ekleri olarak kullanılır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 35- Bu yönerge hüküm bulunmayan hallerde; 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke Standartlarına dair yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 36- Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Uzunköprü Belediye Meclisinin daha önce almış olduğu İtfaiye ile ilgili tüm yönergeleri yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 37- Bu yönerge Uzunköprü Belediye Meclisinin kabulü ile ilanını takip eden günden itibaren yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 38- Bu yönergeyi Uzunköprü Belediye Başkanı Yürütür.

İtfaiye Müdürlüğü tarafından hazırlanan İtfaiye İç Hizmet Yönergesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin 1. fıkrası (m) bendi gereğince mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

Özlem BECAN
Meclis Başkanı

Ali Bülent ULUSOY
Meclis Katibi

Birsen ÇOTRA
Meclis Katibi