

# FAALİYET RAPORU 2010





## SUNUŞ

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım ve her şeyin en iyisine layık olan değerli Uzunköprü' lü Hemşerilerim;

Kamu idarelerinin mali saydamlık, açık, şeffaf, katılımcı belediyeçilik anlayışı, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir olması ve bu bilgilerin kamuoyuna sunulmasını sağlamak amacı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi gereği; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanmış olan, Belediyemizin 2010 Mali Yılına ait çalışmalarını ve faaliyetlerini bilgilerinize saygıyla sunuyorum.

Göreve geldiğimiz 29 Mart 2009 tarihinden itibaren vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve memnuniyetlerini sağlamak üzere, uyum ve dayanışma içinde, özveriyle, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, değişime ve yeniliklere açık, "katılımcı yönetim, şeffaf ve sosyal belediyeçilik" anlayışı ile halkımıza hizmet etmekteyiz.

Hizmet politikalarımızı, yaşadığımız ilçemizin kalite, huzur ve refahını daha da arttırabilmek adına, yalnız bugünlere değil, yarınlara da duyduğumuz sorumluluk duygusu ile şekillendirmekteyiz. Tüm hizmet ve yatırımlarımızı uzun vadeli sorunlara, beklentilere cevap verebilecek nitelikte planlamaya özen gösteriyoruz.

Ancak Belediyemizin gelirleri kısıtlı durumdadır. Bu ekonomik zorluklar ve imkansızlıklarına rağmen Belediyemiz çalışmalarını sürdürmekte, 2010 yılında da önemli ve kalıcı hizmetler sunulmuştur. İlçemiz alt yapısı, fiziki yatırımlar yönünden ne yazık ki yeterli düzeyde değildir. Su, kanalizasyon, yol, bordur, tretuvar, park, oyun alanları gibi bir kentin fiziki yönden gelişmişliğinin en önemli göstergesi olan alanlarda çağdaş bir kent vizyonunu yakalamak en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle 2010 yılı içerisinde özellikle altyapı çalışmalarına önem verdik. Bu çalışmaları gerçekleştirirken, sadece altyapıya önem vererek İlçemizin modern bir kent olmasının tek başına yeterli olamayacağını düşünmekteyiz, bunun yanında kültürel ve sosyal dönüşümün de sağlanması gerektiğinin bilinci içerisindeyiz.

İlçemizdeki tüm kamu-özel kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve Uzunköprü Halkı ile hep birlikte çalışarak gelecekte çocuklarımızın, torunlarımızın bizlerle gurur duyacağı çağdaş bir kent haline getireceğimize eminiz.

2010 yılı içerisinde Belediye hizmetlerimizin gerçekleşmesinde büyük emeği geçen değerli meclis üyelerine, Belediyemiz memur, işçi personeline ve Uzunköprülü Hemşehrilerime teşekkür ediyor, şükranlarımı sunuyorum.

Av. Enis İŞBİLEN  
Uzunköprü Belediye Başkanı

## I- GENEL BİLGİLER

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon:

Uzunköprü' nün kentsel gelişim seviyesini ve Uzunköprü Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

### Vizyon:

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak, yerel hizmetlerin Uzunköprü Halkı'na en kısa sürede ve en iyi şekilde sunmak.

## B- Yetki ve Sorumluluklar

### 1- Görevleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir.

### 2- Yetkileri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir.

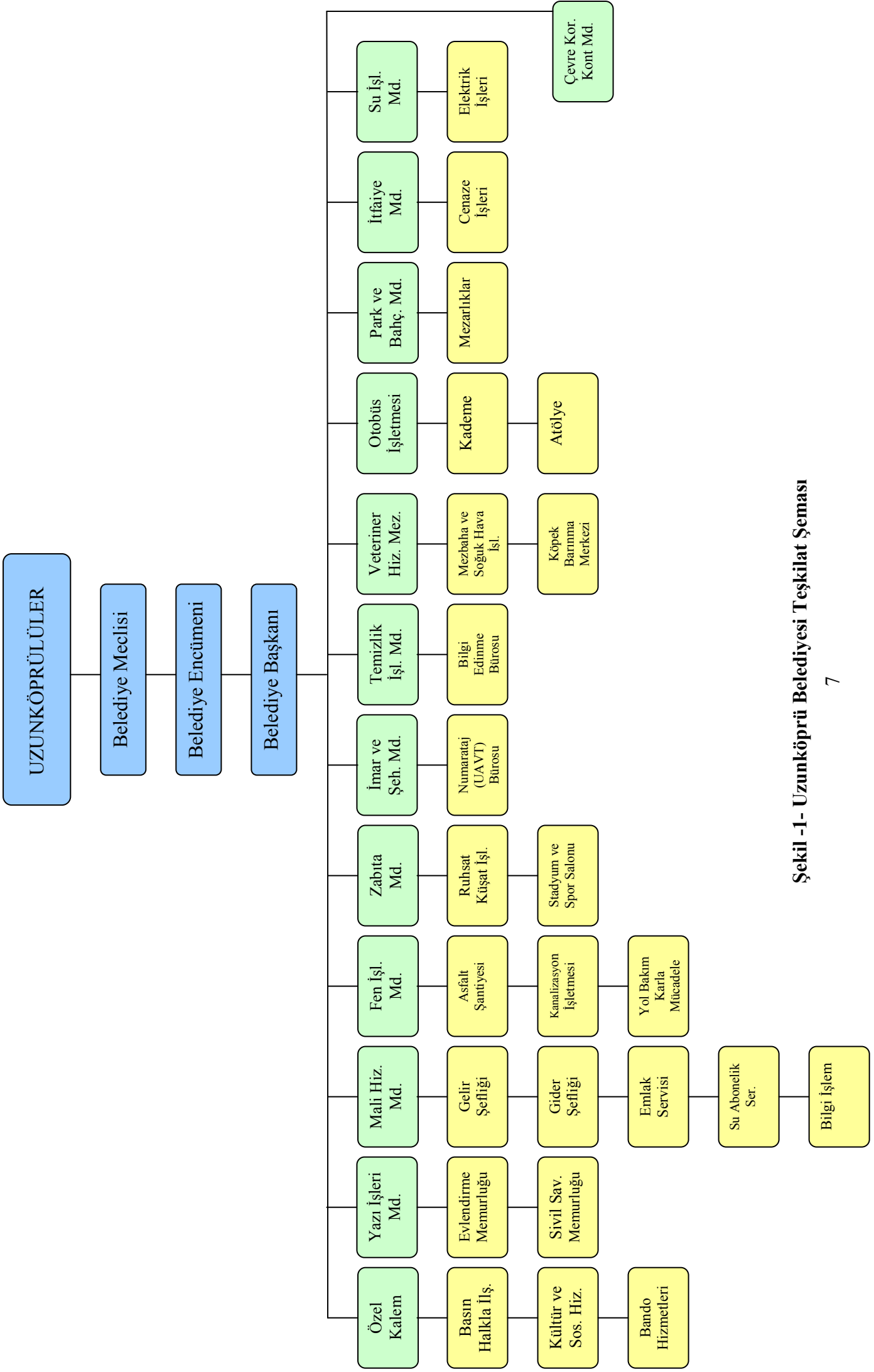
## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları; ilçe merkezinde Başkanlık, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı işleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü bölümlerinin bulunduğu ana hizmet binası, Meşcit Mah. Keşan Caddesinde İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İrtibat Bürosu, Belediye Atölyesi, Kademe ve Otobüs İşletmesi, Muradiye Mah. Meriç Yolu Üzeri 1. Km' de Belediye Veteriner Hekimliği ile Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu, Meşcit Mah. Hasanpınar Yolu Üzerinde Asfalt Şantiyesi, Cami Muradiye Mah. Kapalı ve Açık Pazar Yeri ile Hal Binaları, Atatürk Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Bahçesi ve Sera, Kırçasalih Beldesinde 7 adet Su Kuyusu, Toplama Deposu ve Terfi Merkezi, Hudut Taburu Üstünde 4000 Tonluk Ana Depo, M. Fevzi Çakmak Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi 2 adet Atık Su Terfi İstasyonu, Habibphoca Mahallesi Mezarlığı, Kavak Mahallesi Eski Mezarlık, Kavak Mahallesi Yeni Mezarlık, Demirtaş Mahallesi Mezarlığı, Yeniköy Mahallesi Mezarlığı, Çöpköy Mahallesi 2 ayrı yerde olmak üzere 7 adet Mezarlık, Parklar, Çocuk Bahçeleri, Fitness Dış Mekan Spor Alanları, Malkoç Yolu üzerinde Katı Atık Depolama Alanı, Belediyemize ait 209 adet (Düğün Salonu, Büfe vs. olmak üzere kiralanen) İşyeri, 14 adet tarla vasfında taşınmazı, Cumhuriyet Mah. Terminal Alanı, M. Müfit Kansu Parkı Köprübaşında Cep Terminali ve 91 adet araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır. (Bkz. Ek-1-)

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Son yapılan nüfus sayım sonuçlarına göre 40.154 nüfusa sahiptir. Uzunköprü Kent Merkezi ve Bağlı Mahallesi Çöpköy imar planı alanı 1011,46 hektardır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 15 Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi, Belediye Başkanı ve ana hizmet (Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Veteriner Hekimliği (Mezbaha ve Soğuk Hava İdare Memurluğu), Otobüs İşletmesi birimlerinden oluşmaktadır. Hal Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü oluşturuldu fakat henüz faaliyete geçirilmedi. (*Bkz. Şekil-1*)



Şekil -1- Uzunköprü Belediyesi Teşkilat Şeması

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan; biri database, biri Terminal Server olmak üzere 2 adet sunucunun üzerine kurulu Oracle Belediye otomasyonu, 1 adet Unix sunucu ve 1 adet kullanıcı yönetimini ve denetimini sağlayan Windows 2003 sunucu bulunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistem de mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Sisteme bağlı bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımlarından korunması için tüm bilgisayarlarda Nod32 Antivirüs koruma yazılımı kurulu olup her gün 2003 server üzerinde Nod32 Antivirüs güncelleme almakta ve bu güncellemeyi kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

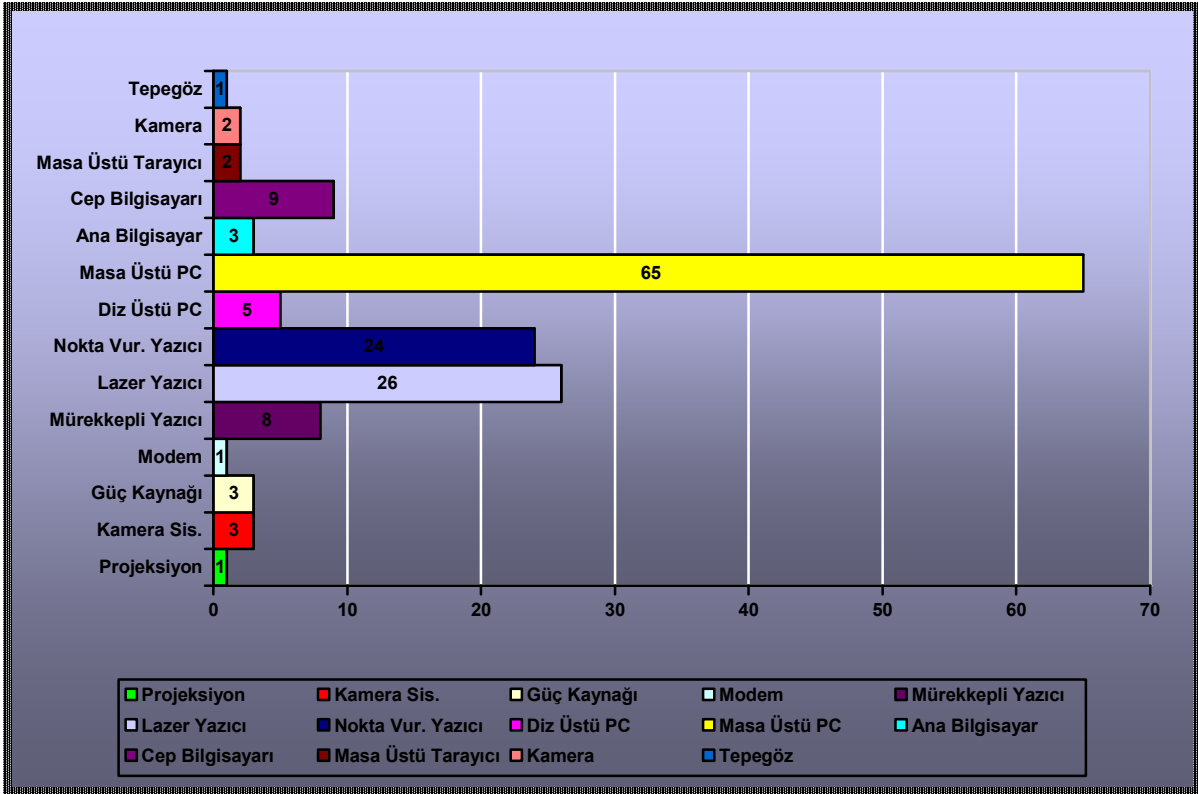
Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren [www.uzunkopru.bel.tr](http://www.uzunkopru.bel.tr) adı altında bir web sitesi bulunmaktadır. Bu yıl duyurular arasında vefat eden vatandaşlarımızın ilanları da yer almaktadır. Ayrıca bu yıl sitemiz üzerinden belediye ile ilgili meclis - encümen kararları ve ihale ilanları hakkında bilgi edinme imkanı sunulmuştur.

Posta Güvercini adlı kısa mesaj programı aracılığı ile duyuru ve dini ve resmi gün kutlamaları, isteyen ve numaralarını belediyemize bildiren vatandaşlara otomatik olarak yollanmaktadır.

Belediyemize ait bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlar (*Şekil-2-*)'de gösterilmiştir.



## Belediyemize ait bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlar



Şekil -2

Projeksiyon	1
Kamera Sis.	3
Güç Kaynağı	3
Modem	1
Mürekkepli Yazıcı	8
Lazer Yazıcı	26
Nokta Vur. Yazıcı	24
Diz Üstü PC	5
Masa Üstü PC	65
Ana Bilgisayar	3
Cep Bilgisayar	9
Masa Üstü Tarayıcı	2
Kamera	2
Tepegöz	1

#### 4- İnsan Kaynakları

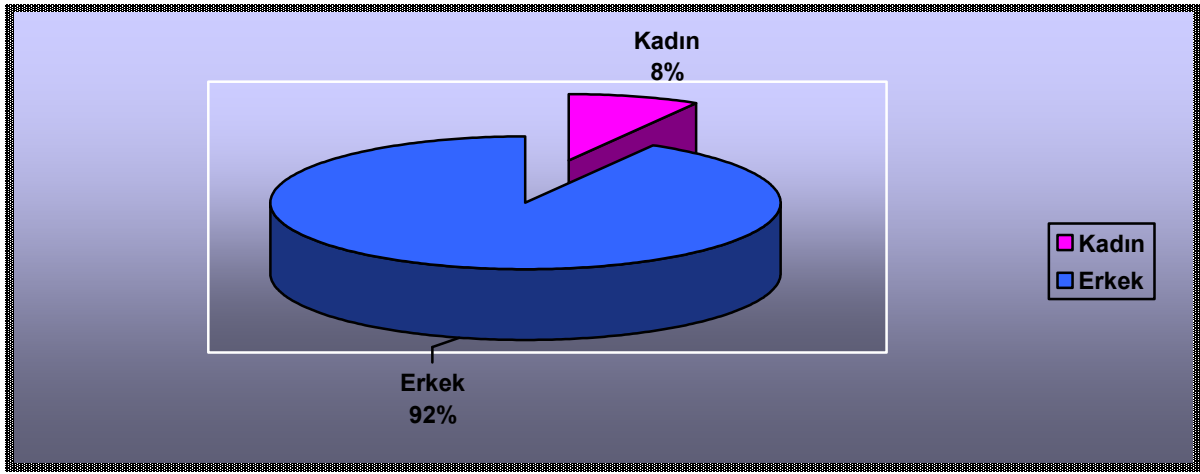
22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince belediyemize 146 memur, 73 işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

#### 2010 Yılında Uzunköprü Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu

##### Ünvan ve Görevlerine Göre Dağılımı:

Belediyemizde toplam 146 adet memur kadrosu mevcut olup, bunun 48’ i memur, 5 adeti tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere 53’ ü dolu, 93’ ü boştur. 73 adet işçi kadrosu olmasına rağmen 88 işçimiz vardır. Dağılımı (*Ek-2*) dedir.

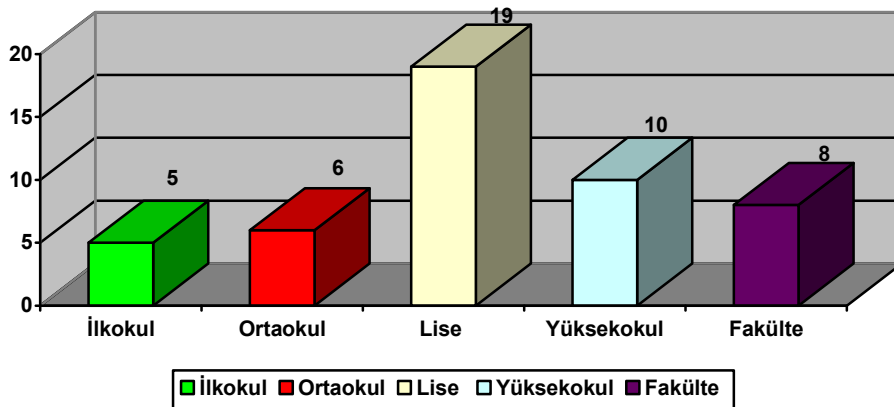
##### Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı:



| Kadın | Erkek |

04 | 44

##### Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı:



##### Eğitim

Durumu  
Kişi

İlkokul  
5

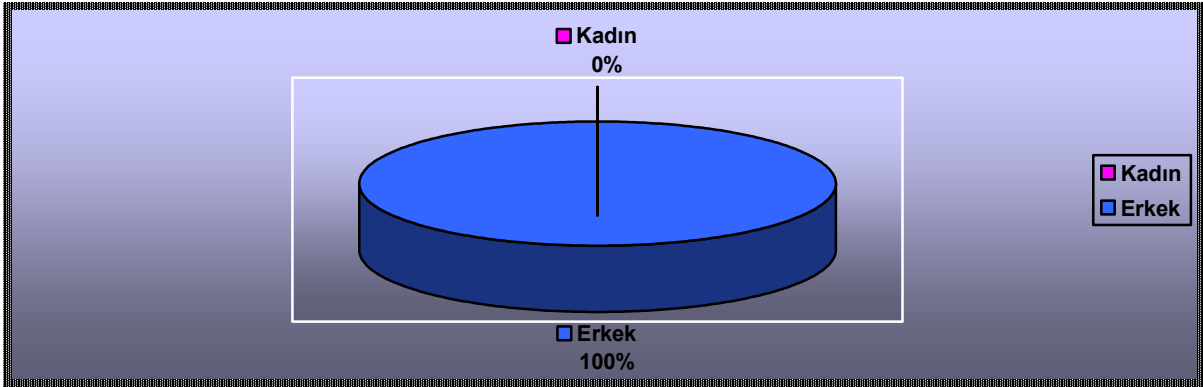
Ortaokul  
6

Lise  
19

Yüksekokul  
10

Fakülte  
8

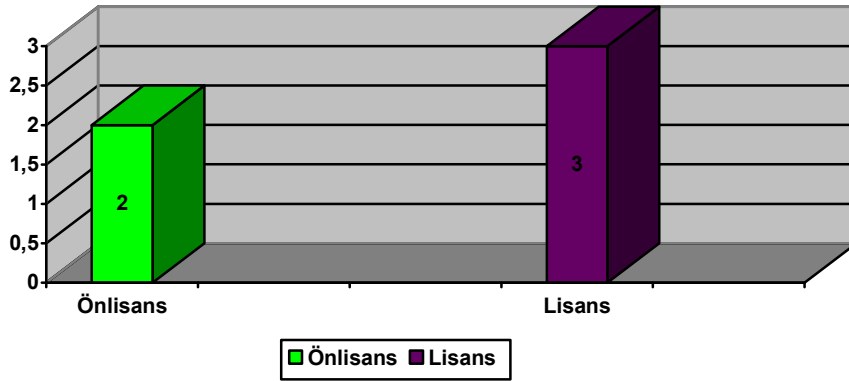
**5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 ncu Maddesine Göre Çalıştırılan Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Dağılımı:**



| Kadın | Erkek |

0 | 5

**5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 ncu Maddesine Göre Çalıştırılan Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları:**



**Eğitim Durumu  
Kişi**

**Önlisans  
2**

**Lisans  
3**

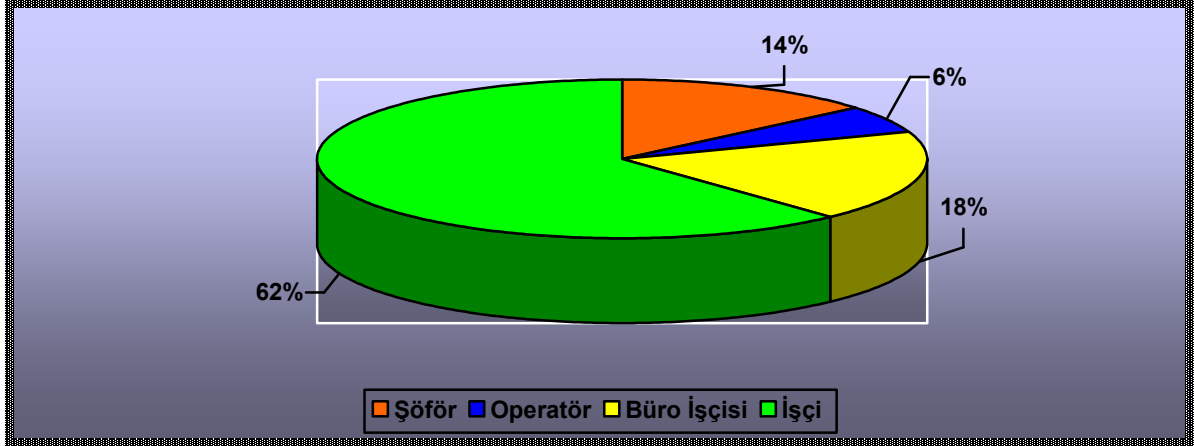
**2010 Yılında Görevden Ayrılanlar ve Ayrılma Nedenleri:  
(Naklen, İstifa, Emekli, Ölüm)**

1 Memur Personel Emekli Olmuştur. (Erkek)

## 2010 Yılında Uzunköprü Belediyesinde Çalışan İşçi Personel Durumu

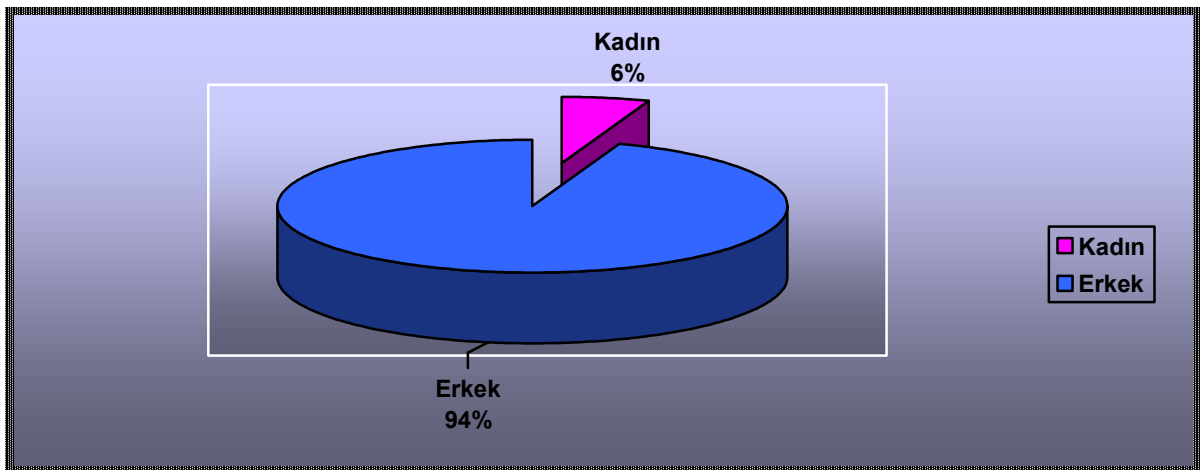
### İşçi Personelin Ünvan ve Görevlerine Göre Dağılımı:

Belediyemiz norm kadrosunda 73 adet işçi kadrosu mevcut olup, toplam işçi sayımız 88 adettir. Dağılımı (Ek-3-)’dedir.



Unvan	Sayı
Şoför	12
Operatör	5
Büro İşçisi	16
İşçi	55
<b>Toplam</b>	<b>88</b>

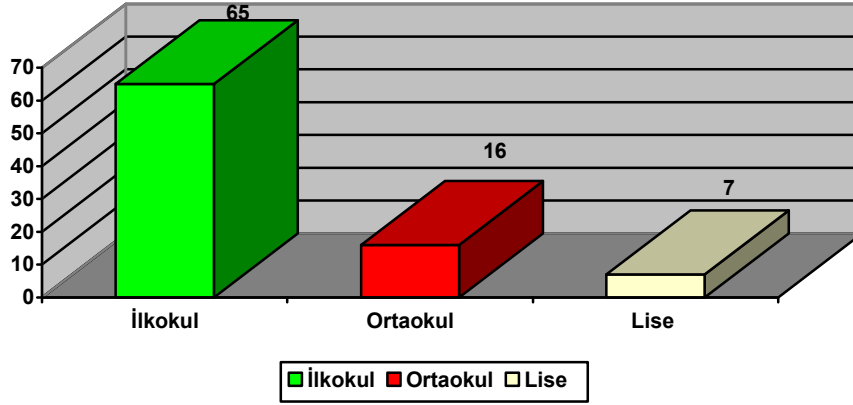
### İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı:



| Kadın | Erkek |

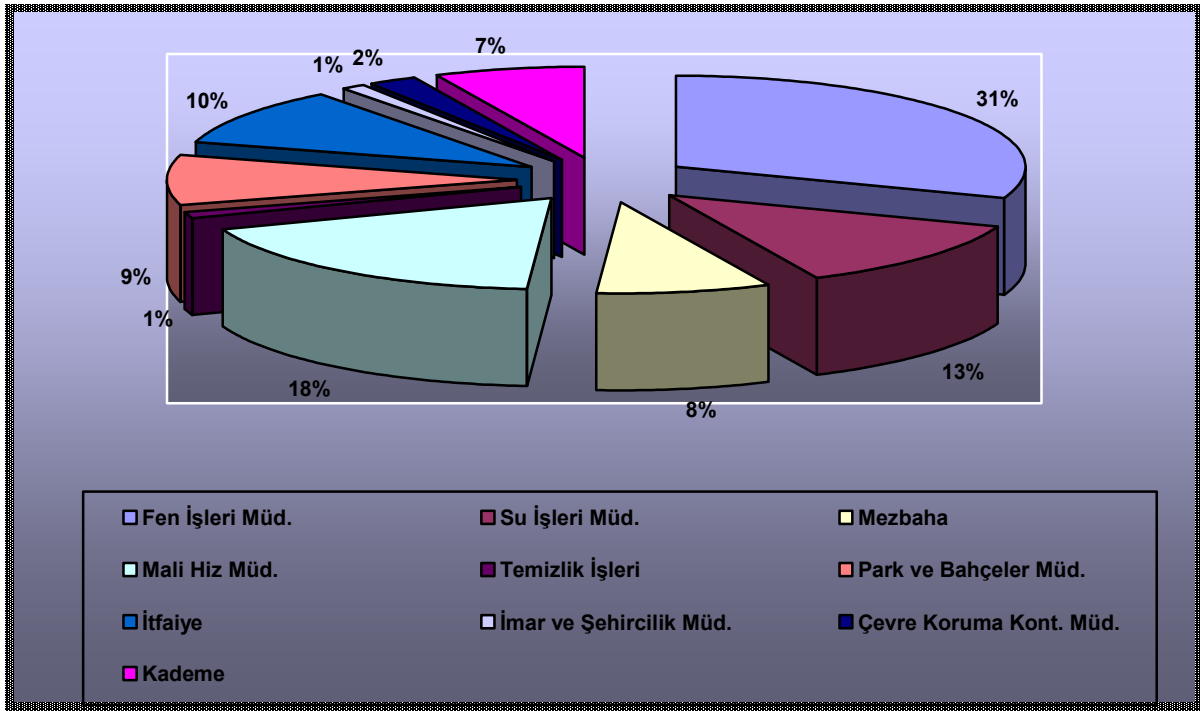
-----  
05 | 83

### İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı:



Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise
Kişi	65	16	7

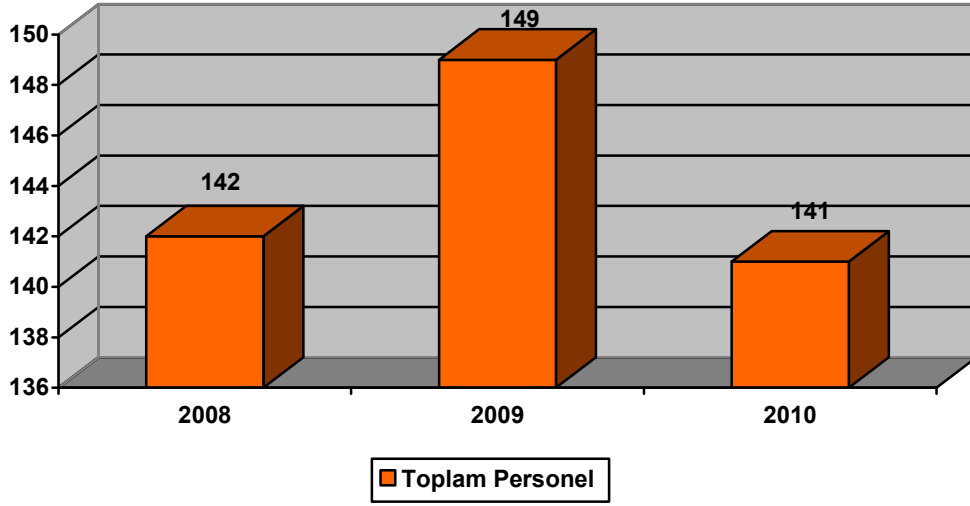
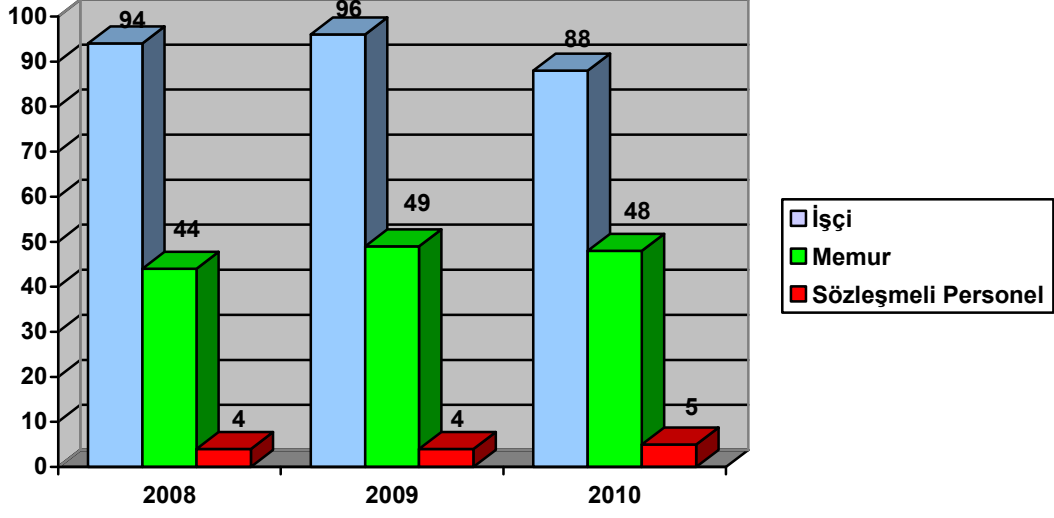
### 2010 Yılı İtibarı İle Birimlere Göre Dağılımı:



### 2010 Yılında Görevden Ayrılanlar ve Ayrılma Nedenleri: (Naklen, İstifa, Emekli, Ölüm)

8 Daimi İşçi Emekli Olmuştur. (Erkek)

## Uzunköprü Belediyesinde Çalışan Memur- İşçi-Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

### a) Kültürel Hizmetler:

#### Tiyatro Etkinlikleri



18 Mayıs 2010 Düşündüren Hikayeler (Uzunköprü Belediyesi Amatör Tiyatro Topluluğu)  
27 Temmuz 2010 Yırtık Zamanlar (Sazlımalkoç Köyü Amatör Tiyatro Topluluğu)  
08 Ekim 2010 Hadi Hayırlı Traşlar (Osman Cavcı Tiyatrosu)  
16 Şubat 2010 Aşk Olsun (Edirne Belediyesi Amatör Tiyatro Topluluğu)

#### Ana Sınıfı ve İlköğretim Okulu Öğrencilerine Yönelik Tiyatro Gösterileri



08 Ekim 2010 Hansel Gratel (Osman Cavcı Tiyatrosu)  
18 Şubat 2010 Şaka Şaka (Abdullah Şahin Tiyatrosu)

## Konser Etkinlikleri



14 Nisan YGS Moral Konseri



23 Nisan Çocuk Bayramı Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri



18 Kasım Kurtuluş Günü Konseri

## Düzenlenen Kurslar:

Diksiyon Kursu





## Tiyatro Kursları (Büyükler ve Küçükler İçin)



## Resim Atölyesi



## Tekvando Kursu



## Yarışma:

### 18 Kasım Kurtuluş Günü Liselerarası Fotoğraf Yarışması



## Yeniköy Kültür ve Yayla Şenlikleri:

25-26 Eylül 2010

Yeniköy Kültür ve Yayla Şenlikleri 25 – 26 Eylül 2010 tarihleri arasında ilçemizdeki vatandaşların yoğun ilgisi ile yine büyük beğeni topladı.

Şenliklerde bando eşliğinde kortej yürüyüşü, sergi, Edirne Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, Uzunköprü Halk Eğitim Merkezi Ekibi Folklor Gösterileri, Yerel Halk Gösterileri, Geleneksel Pilav Ayrın Dağıtımı, Panelin yanı sıra çeşitli sanatçıların katıldığı konser organizasyonu ve düzenlenen piknik etkinlikleri ile sona erdi.





## 18 Kasım Uzunköprü'nün Kurtuluşu:

İlçemizin Kurtuluşunun 88. Yılı gündüz ve gece gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerle kutlandı.



### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı:

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı Dolayısı ile Atatürk Parkında çocuklara yönelik etkinlikler düzenlendi. Etkinliğe katılan çocuklara çeşitli hediyeler verildi.



### Atbaba Şenlikleri:

Her yıl geleneksel olarak Mart ayında gerçekleştirilen Atbaba Şenlikleri düzenlenmiştir.



### Aşure Günü:



## b) Sosyal Hizmetler

Çanakkale Gezici Müzesinin İlçemize Getirdik.



17-18-19 Mayıs 2010 Trakya Göz Hastanesi Tarafından Ücretsiz Olarak  
1200 Kişiyi Göz Taraması Yapıldı



31 Mayıs günü Çevre ve Orman Bakanlığı Eğitim Tırı  
İlçemize Geldi Faaliyetlere Katkı Yaptık.



26 Mayıs 2010 Prf. Dr. Yücel Karaman Tarafından Ücretsiz Olarak  
Tüp Bebek (Kısırlık) Semineri Yapıldı



25 Eylül 2010 Bulgaristan Yambol Takımı ile  
Uzunköprü Veteranlar Takımı Dostluk Maçı Yaptı



15 Temmuz 2010 tarihinde Uluslararası Öğrenci Değişimi Organizasyonu aracılığı ile değişik ülkelerden gelen 16 üniversite öğrencisi 15 gün boyunca Uzunköprü Belediyesi' nin misafiri oldu. Organizasyonla Bölgemizin kültür ve turizm yönünden tanıtımına katkı sağlanmıştır. Belediyemizin Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bahçe düzenlemeleri çalışmaları yapılmıştır.



Okullarımıza yapılan hizmetlerden biri de; Uzunköprü Anadolu Lisesine 10 adet bilgisayarlarını almak sureti ile oluşturduğumuz “Bilgi-teknoloji sınıfı “ 2010 yılında faaliyete başlamıştır.





Menderes İlköğretim Okulu Kros Takımı Öğrencilerine  
Spor Malzemesi Yardımı Yapıldı



03 Aralık 2010 Engelliler Gününde 4 engelli muhtaç vatandaşımıza tekerlekli sandalye alınarak, teslim edilmiştir.



18 Kasım Kurtuluşspor ve Uzunköprüspor Futbol Takımlarına malzeme yardımı yapılarak destek sağlanmıştır.



### Sosyal Çarşı:

Sosyal Çarşı projemiz gereği; 2010 yılında 804 Aile, 3432 kişiye giyecek, ev eşyası vs. yardımında bulunulmuştur.



Belediyemizde; İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2010 yılında

- 1000 aileye kuru gıda yardımı
- 448 kişiye ilaç yardımı
- 48 adet asker ailesi aylık yardımı
- 31 kişiye fakirlik yardımı
- 56 muhtaç hemşehrimize de maddi yardımlarda bulunulmuştur.

24 Ekim 2010 Uzunköprü' de Düzenlenen Ergene Nehri Kirliliği İle İlgili Yapılan Etkinliğine Katıldık. 5000 Kişi Tarihi Köprüde Yürüdü



Belediyemize ait, iş merkezinde bulunan iki adet dükkan SGK Kurumu'na tahsis edilmiştir. İşkur ile yapılan protokolle vatandaşlarımız iş başvurularını belediyemizden yapabilmektedir.



## c) Teknik Hizmetler

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2010 yılında öncelikle hedefimiz önceki yıllarda kanalizasyon çalışmaları tamamlanan yolların yapılması ve çevre düzenlemesi işleri olmuştur.

#### Asfalt İşleri:

Belediyemizce 2010 yılında yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere aşağıda bilgileri verilen malzeme ve hizmet alımları yapılmıştır. Satın alınan malzemeler ile Belediyemize ait asfalt plentinde toplam 17.500 Ton asfalt imalatı yapılarak aşağıda tabloda gösterilen mahallelerin cadde ve sokaklarında kısmen ve tamamen beton sıcak asfalt yol yapımı işleri tamamlanmıştır.

Malın/ Hizmetin Cinsi	Miktarı	Tutarı (KDV Dahil)
Asfalt mıcırı (5-12 mm)	13.342,00 ton	737.788,00 TL
Taş tozu (0-5 mm)	7.506,00 ton	
Temel malzemesi (0-25mm )	9.264,00 ton	
Asfalt mıcırı (12-19 mm)	3.234,00 ton	
60/70 Pen asfalt bedeli	523 ton	459.600,00 TL
Asfalt nakli	523 ton	42.507,00 TL
TOPLAM		1.239.895,00 TL



**Beton Sıcak Asfalt Yapılan ve Tamir Edilen Yollar:**

Sıra No	Sokak İsmi	
1	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi	Akarsu Sokak. Aksan Sokak. II. Murat Caddesi
2	Mesçit Mahallesi	Manolya Sokak Sultan II. Murat Caddesi Sanayi Sitesi Caddesi Kız Meslek Lisesi Bahçesi.
3	Muradiye Mahallesi	Gazi Mahmut Sokak Anabacı caddesi
4	Şehsuvarbey Mahallesi	İpsala Caddesi. Çağla Sokak Taşlık Sokak Fehmi Çöpoğlu Sokak Ayçiçeği Sokak Ustalar Sokak. Yüzbaşı Yalçın Kaplaner Sokak
5	Atatürk Mahallesi	Lise Caddesi. Kırkkavak Caddesi. Kızılırmak Sokak Hayrabolu Caddesi. Atatürk İlköğretim Okulu Hacı İsmail fendi Sokak
6	Cumhuriyet Mahallesi	Gülçiçek Kooperatifi civarı. Latif Bağmen Bulvarı Sedef Sokak, Sultan Sokak Susam Sokak Yazar Sokak Muharrem Bostancı Sokak
7	Habibhoca Mahallesi	1 Nolu Büyükbaşarlar Sokak İnönü Caddesi
8	Aşçıoğlu Mahallesi	Yunus Emre Sokak Adaçayı Sokak Asude Sokak. Arpa Sokak Kazım Karabekir Sokak Arkadaş sokak ve ara yollar
9	Çöpköy Mahallesi	Sabah Sokak Şirin Sokak Hürriyet Sokak
10	Yeniköy Mahallesi	Vatan Caddesi



### Beton Parke İşleri:

Belediyemizce 2010 yılında 13.389 m<sup>2</sup> beton parke taş ve 2.500 mt beton bordür ile aşağıda bilgileri verilen caddelerde Beton parke taş kaplama yol ve kaldırım işleri yapılmış olup, KDV dahil 204.000,00 TL harcama yapılmıştır.

Sıra No	Sokak İsmi	
1	Şehsuvarbey Mahallesi	Cemil Bahçe Sokak Park Sokak-Şirin tepe Sokak Ergene Sokak
2	Halisehatun Mahallesi	Bademlik Sokak Keşan Çıkmaz Sokak Hastane Sokak
3	Mesçit Mahallesi	Ethemî Yolu Çıkmazı Kanat Sokak Kıymet Sokak
4	M.Fevzi Çakmak Mahallesi	Merkez İlköğretim Okulu





### **Kanalizasyon İşleri:**

Fen İşleri Müdürlüğünce kanalizasyon hatlarının bakım ve temizliği yapılmakta olup; ayrıca 2 adet terfi istasyonunun bakım ve temizliği yapılarak işletilmektedir. Kanal temizleme makinesi ile sürekli hizmet verilmekte, çevre belediyeler ve köylere de zaman zaman yardım edilmektedir.

- Cumhuriyet Mahallesi Yaşamkent' in bulunduğu kısımda ve Cezaevi Yolunda biriken yağmur sularını almak için yağmur suyu tesisatı döşenmiştir.
- Aşçıoğlu Mahallesi Karabekir Sokakta ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon yenilendi.
- Cumhuriyet Mahallesi, Genç Gülşah Kooperatifi kuzeyine kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Mescit Mahallesi, Kız Meslek Lisesi bahçesinde mevcut yağmur suyu tesisatı yenilendi.
- Demirtaş Mahallesi, Camii tarafında bulunan konutların kanalizasyon sistemleri alt geçit inşaatı nedeni ile yenilendi.
- Şehsuvarbey Mahallesi, 4 ve 5 nolu Stad Sokaklara kanalizasyon döşendi.
- Mescit Mahallesi, İnci Sokakta yeni yapılan Uzunköprü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı konutları için kanalizasyon şebekesi döşendi.



### **Diğer İşler:**

- Ana yollarda ilkbahardan itibaren kaldırım bordürleri boyandı.



- Yatağı dolduğu için Bülbül Barajı dip savağı yükseltildi.



- Kırkkavak Deresinin temizliği rutin olarak yapıldı.



- Şehrimiz genelinde biriken gübreler rutin olarak temizlendi.

- Şehrimiz genelinde mevcut yağmur suyu ızgaralarının rutin temizlikleri yapıldı.



- Kar yağışı olduğu zamanlarda ekiplerimiz 24 saat görevde kalarak yol açma ve buzlanma ile mücadelesini sürdürdü.



- Atık Su Arıtma Tesisi projelerinin onayı alındı. Projeler kontrol için İller Bankasına gönderildi.

- Belediye Hizmet Binası zemin katında bulunan Nikah Salonu yenilendi.



- Demirtaş Mahallesi demiryolu alt geçit çalışması nedeni ile etkilenen kanalizasyon deplase edildi.

- Yağışlı geçen kış mevsimi nedeni ile bozulan yollarda kış asfaltı (soğuk asfalt ) ile ana yollarda tamirat yapıldı.

- Atatürk Kültür Merkezi binası revizyon planları hazırlandı.



- Başıboş köpekler için Barınak yapıldı, ayrıca eski sucukhane imalatı binası ameliyathane ve idari birim olarak düzenlendi.
- Çok amaçlı kullanımı olan mini yükleyici ve ataşmanları satın alındı.



- B. Şehsuvarbey Mahallesi tuvaletlerinin düzenlemesi yapıldı.
- Pazaryeri balıkçı dükkanları üst kısmına yalıtım yapıldı.
- Şehrimiz genelindeki Boşnak Camii ön kısmı, Mescit Mahallesi Muhtarlık önü, Kumbaba civarı, Ayaklı Su Deposu yanı yeşil alan etrafı ile Habibhoca Mahallesi mezarlık girişinde bulunan yeşil alanların etrafına dekoratif plastik çitten korkuluk yapıldı.



- Yeniköy pasaj binası ile ayaklı su deposunda bulunan pompa odasının çatı aktarımı yapıldı.
- Belediye hizmet binası teras katı ile asansör binasının üst kısmının su yalıtımları yapıldı.

- Ergene Şehir Stadyumu tribünlerine sağlıklı bir ortamda seyircilerin oturabilmesi için koltuk montajı yapıldı.



- Kız Meslek Lisesi Bahçesinde düzenleme yapıldı.
- Hayrabolu caddesinde mevcut çiçekliklerin tamiri yapıldı.
- Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında Belediyemiz ve Türkiye İş Kurumu Edirne İl Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında 5 ay 29 gün süre ile 8 (Sekiz) işçi çalıştırılarak, hem çalışan işçilerin eğitim alarak meslek sahibi olmaları sağlandı hem de proje kapsamında çalışan işçiler ile belediyemizin rutin işleri yürütüldü.



- Kadripaşa İlköğretim Okulunun basketbol potaları yenilendi.
- Şehir stadyumu, futbol sahası etrafı demir aksamı boyandı.
- Habibhoca Mahallesi, Çeşmeler Meydanı düzenlemesi yapıldı.
- Çöpköy Mahallesi, PTT Binası çatısı onarımı yapıldı.
- Demirtaş Mahallesi Mezarlığı hayırsever vatandaş Neşe OMAYER' in katkılarıyla perde duvar üzerine panel çitlerle çevrildi ve mezarlığın içinin temizliği yapıldı.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Daha önceki yıllarda park, bahçe, orta refüj ve yol kenarlarına ekilmiş olan ağaç ve çalı türü bitkiler yaz dönemi boyunca sulanmış, gerekli budamaları yapılmış ve köklerinin etrafındaki otlar temizlenmiştir.



- Şehrimizdeki park, bahçe, orta refüjler ve yeşil alanlarda bulunan çimler yaz sezonu boyunca sulanmış, büyüyen çimler rutin olarak biçilmiştir. Ayrıca çimenlere gerekli bakımları yapılmıştır.



- Şehrimizdeki park, bahçe, orta refüj ve yeşil alanlardaki yabancı otların zirai ilaçlaması yapılarak gerektiğinde motorlu tırpanlarla biçilmesi yapılmıştır.

- Şehrimizdeki park, bahçe ve orta refüjler, yeşil alanlar ve saksılara son baharda 22.000 adet hercai menekşe ve 10.000 adet lale soğanı satın alınarak, 5.000 adet lale soğanı ve 12.000 adet süs lahanası çiçeği tohumdan yetiştirilerek dikimi yapılmıştır. Ayrıca yaz döneminde 30.000 adet yazlık çiçek ekilmiştir.

- Şehrimizdeki Mezarlıkların duvarlarının ve bordürlerinin boyanması, ağaçlarının bakımı ve yabancı otlarla mücadelesi yapılmıştır. Ayrıca cenazelerin defedilmesi işleminin gerçekleştirilmesi için gerekenler yapılmıştır.

- 57 adet bank satın alınarak şehrimizin park, bahçe, kaldırım gibi muhtelif yerlerine montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcut olan bank ve piknik masalarının bakımı yapılmıştır.



- İlçemiz Habibhoca Mahallesi Çeşmeler Meydanındaki havuz faaliyete geçirilmiş olup etrafı düzenlenmiştir.



- 7 adet çocuk oyun aleti ve 2 adet açık alan spor aleti grubu satın alınarak Şehrimizin muhtelif yerlerine montajlaması yapılmış olup, etrafları temizlenerek altlarına kum atılması işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Şehrimizde bulunan mevcut çocuk oyun aletlerinin ve spor aletlerinin bakımı yapıлып, etrafı temizlenerek altlarına kum ilavesi yapılmıştır.



- Birimimizin işlerinin daha iyi ve seri şekilde yürütülmesine yardımcı olması için İller Bankasından kullanılan kredi ile Devlet Malzeme Ofisinden Ford Transit marka 1 adet kamyonet satın alınmıştır.



- Çim biçimlerinde kullanılmak üzere 2 adet çim biçme makinesi alınmıştır.

- Şehrimizdeki fidan diplerinin temizlenmesi ve şoförlük hizmeti için 3 ay süre ile 3 kişilik hizmet alımı yapılmıştır.

- Habibhoca Mahallesindeki Mezarlığının girişindeki park alanına bakım yapılmış olup tekrardan çimlendirilmiştir.



- Mescit Mahallesi Muhtarlığının bulunduğu alanın düzenlemesi yapılmış olup çim ekimi yapılmıştır.

- Ezine Orman Fidanlığından bedelsiz olarak alınan 3.000 adet fıstık çamlarının dikim işlemleri yapılmıştır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde 260 adet yapı ruhsatı, 181 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.
- Yapı kontrolü ve denetimi çalışmaları kapsamında 2010 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince 46 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş olup 42.maddesi gereği para cezası uygulanmıştır. Mühürlenerek durdurulan inşaatlardan 16 adet yapı ruhsatlandırılarak imara uygunluğu sağlanmıştır.
- 48 adet kat irtifakı projesi tasdik edilmiştir. Ayrıca bu faaliyet döneminde İmar ve Şehircilik müdürlüğünce 2629 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- 10 adet yıkılacak derecede tehlikeli yapıya Mail-i İnhidam raporu hazırlanmış 5 adetinin Belediyemizce yıkımı yapılmıştır.

### **Harita ve Planlama Çalışmaları Kapsamında**

- 331 Adet imar durumu hazırlanmıştır.
- 44 adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi yapılmıştır.
- 117 kişiye basit tamir ve onarım için izin verilmiştir.
- Numarataj çalışmaları kapsamında güncellemeler yapılarak imar planları ile eşleştirilmiştir.
- Kırkavak Deresi etrafında süren İmar uygulaması çalışmaları tamamlanmış kontrol için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Katı Atık Depolama ve İşletme Tesisi alanı ile Atık Su Arıtma Tesisi alanının Mevzii İmar Planı çalışmaları için kurum görüşleri tamamlanmış halihazır haritaları ve mevzii imar planları onaylanmıştır.

### **İmar Planı Kapsamında**

- 01/01/2010 – 31/12/2010 dönemi içerisinde 16 adet plan tadilatı yapılmıştır.

### **Kamulaştırma**

- Cumhuriyet Mahallesi Terminal Alanında kalan 4 adet ve Rızaefendi Mahallesinde imar yolunda kalan 1 adet olmak üzere toplam 5 adet taşınmaz bedeli ödemek suretiyle kamulaştırılmıştır.

### **Numarataj ( UAVT )**

- Adrese dayalı nüfus sisteminin veri tabanı güncellemesi işi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün sitesi üzerinden kullanıcı şifreleri kullanılarak yürütülmekte olup İlçe Nüfus Müdürlüğü ile irtibat içerisinde yerinde kontrol yapılarak değişikliklerin ve hatalı kayıtların düzeltilmesi, yapı kullanma izinleri, yapı ruhsatlarına ilişkin başvurular ile sistemde güncelleme yapılması, bina iç ve dış kapı numaralarının arazide güncellemesi yapılmakta ayrıca sokak, cadde, meydan ve Mahalle levaları güncellemesi için çalışmalar başlatılmıştır.

### **Trakya Alt Bölgesi - Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı**

- 15.07.2004 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığınca onanan 1/100 000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi-Ergene Havzası Çevre Düzeni planı kapsamında hazırlanacak olan 1/25 000 ölçekli İl Çevre Düzeni planı çalışmaları ile ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan çalışmalar takip edilmiş ve gerekli bilgi, dokümanlar TRAKAP'a aktararak katılım sağlanmış olup planlar İl Genel Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Eski Eserler Kapsamında**

- İlçemiz Rızaefendi Mahallesinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Eski Tekel Binasının onarımının yapılabilmesi için Valilik Makamına müracaat yapılmış, yapının Röleve-Restütisyon-Resterasyon projeleri için Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına ait katkı payına dair yönetmelik kapsamında projeleri bedelinin % 90'ı için ödenek çıkarılmış, hazırlanan Röleve-Restütisyon-Resterasyon Projeleri Kuruldan onaylatılmıştır.
- Eski Tekel binası için hazırlanan proje Türk-Bulgar Dostluk Evi projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe programına sunulmuştur.
- Muradiye Cami Mahallesindeki Kilise binasının Röleve-Restütisyon-Resterasyon projeleri yapılarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylatılmış olup yapının onarımı için Valilik Makamına müracaat yapılmıştır.

## SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kırçasalih' te bulunan Belediyemize ait 7 adet Su Kuyusu faal olarak çalışmaktadır.
- İller Bankası' nca su kuyuları ve depolarda gerekli ölçüm ve kontroller yapılarak şehrimizin su ihtiyacına yönelik etüt raporu hazırlanmıştır.



- Kırçasalih terfi merkezine 1 adet yeni 100 BG pompa monte edilerek devreye alınmıştır.
- Su kuyuları ve ana depoya su seviye kontrol cihazları monte edildi.
- Yatay pompalarda 8 adet rulman arızası giderildi.
- 8 adedi Kırçasalih' te 1 adedi Çöpköy ve 1 adedi de Yeniköy de olmak üzere toplam 10 adet kuyu arızası giderildi.
- Belediyemiz itfaiye havuzunun su ihtiyacını karşılamak amacıyla 1 adet kuyu açılarak işletmeye alındı.
- İsale hattında bulunan vantuzların bakımları yapıldı.
- Meriç-Ergene İletim Kanalı çalışması nedeniyle 70 metre 400 mm lik borular, çelik boru ile bay-pas yapıldı.





- İsale hattı ve şebekede toplam 275 adet arıza giderildi.



- 985 adet abone arızası giderildi.
- Yeniköy Mahallesiinde bulunan yatay pompalara bakım ve onarım yapıldı.
- Yeni yapılan Çevre Yolu çalışması nedeniyle hasar gören Kavak Mahallesi Mezarlık Yolu Pehlivan köy Yolu, Kavak Mahalle Anadolu Lisesi Yolu ve Hasanpınar Yolunda bulunan boruların yeniden bağlantıları yapılarak su verildi.
- Demirtaş Mahallesiinin alt geçit çalışması nedeniyle su verilmeyen kesimlerinin şebeke bağlantıları yapılarak aboneleri yenilendi.
- Demirtaş Mahallesi Eskiköy Yolu Çıkmazına 300 mt. P.V.C. boru döşenerek aboneleri yenilendi.
- Halise Hatun Mahallesi Şehit Çakır Çıkmazında bulunan eski pik boru P.V.C. boru ile yenilendi.
- İçme suyu dezenfeksiyonunda kullanılan klor dozaj pompası yenilenerek klorlamaya düzenli olarak devam edildi.
- Bülbül Barajı vanasının bakımı yapılarak belirli günlerde sulama yapıldı.

- İsale hattının yenilenmesi amacıyla İller Bankası kredisi ile 8.500 mt. çelik boru satın alındı.



### Elektrik İşleri Faaliyetleri:

- Kırcasalih su kuyuları ve terfi merkezinde oluşan arızalar giderildi.
- Terfi merkezinin arızalı yer altı besleme kablosu yenilendi.
- Belediye Hizmet Binası ve diğer belediye birimlerinin bazı bölümlerinin aydınlatma tesisatları yenilendi oluşan tüm arızalar giderildi.
- Habib Hoca Mahallesi meydanında bulunan havuzun aydınlatma ve kuvvet tesisatı döşendi diğer havuz, meydan ve yeşil alan aydınlatma tesisatlarında oluşan arızalar giderildi.
- Tüm şehiriçi anons sisteminin bakım ve onarımı yapılarak talep edilen yerlere yeni cihazlar takıldı.
- Tüm Bayram ve törenlerde ses yayın düzeni kuruldu.
- Çöpköy ve Yeniköy Mahallelerinde oluşan elektrik ve anons sistemi arızalarına müdahale edildi.
- Mescit Mahallesi Muhtarlık yanı mezarlık çevresine çimen aydınlatma tesisatı döşendi.



## OTOBÜS İŞLETMESİ (KADEME-ATÖLYE)

- Belediyemiz birimlerine ait olan 5 eski aracın boya, motor aksamları ve elektrik işleri yapılarak faaliyete girmiştir.



- Belediyemiz birimlerine ait araçların yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.
- İlçemiz kanalizasyon kanallarına konulan 145 adet ızgara yapılmıştır.
- İlçemiz mahalle, sokaklarına konulan 187 adet konteyneri tamiri ve 27 adet yeni konteyneri ve 1 tonluk 8 adet konteyneri yapılmıştır.



- İlçemiz şehir içlerinde bulunan bekleme duraklarının hepsi boyanmış ve plastikleri değiştirilmiştir.



- B. Şehsuvarbey Mahallesi benzinlik arkasında bulunan parka 1 adet kamelya yapılmıştır.



- Köpek barınağına 8 adet kapı yapıldı.
- Mezbaha et çıkış yerine trapes saçtan sarkıtma saç yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan çocuk parkların hepsi boya ve bakımları yapılmıştır.



- Gaziturhanbey İ.Ö.O 4 adet bank yapıldı.
- Çöpköy İ.Ö.O 2 tane bank yapıldı.
- Yunus Emre İ.Ö.O 2 tane bank yapıldı.
- Demokrasi İ.Ö.O kanalizasyon 2 adet kapak yapıldı.
- Kız Meslek Lisesi 4 adet bank, 2 adet bank, 2 tane salıncak yapıldı.
- Menderes İ.Ö.O kapı ve masa tadilatı yapıldı.
- Kent Konseyine masa ve dolap yapılmıştır.
- Habib Hoca Mahallesi Muhtarlığına dolap masa yapıldı.



- Yeniköy Mahallesinde bulunan Kültür Evi boyandı.
- İlçemiz stadyumun odaları ve kapıları boyandı.
- Yeniköy izci kampın yatakları ve masaları boyandı.
- Yeniköy Mahallemizde bulunan bekleme durakları boyandı.
- Atatürk Parkına sürgülü kapı yapıldı.
- Demirtaş Mahalle Camiine 2 adet kapı yapıldı.
- Çöpköy Mahallesinde bulunan bekleme durakları yanları kapatıldı.
- İlçemiz Gazi Caddesi ve Atalar Caddesinde bulunan sepetli sallama çöp kovaları yeni olarak değiştirildi.
- Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan odalara 22 adet dolap ve 1 adet masa yapıldı.
- Yeniköy Mahallesinde bulunan oturma bankları tamir edildi.
- AKM Tiyatro Salonun koltuklarına 3 defa bakım yapıldı.
- Yeniköy Mahallesinde ve Çöpköy Mahallesinde 1'er adet bekleme durağı yapıldı.

- Ördekli Gölde bulunan oturma bankları tamir edildi.



- 4 adet piknik masası yapıldı.



- Yeniköy Mahallesi Atatürk Parkının bankları tamir edildi.
- Belediyemiz Resim Atölyesine 18 Adet şövelye, 3 adet dolap ve 1 adet masa yapıldı.
- Yardıma muhtaç 3 ailenin evine kapı ve pencereler yapıldı.
- Fen İşleri toplanma yerine 8 adet dolap yapıldı.
- İtfaiye yatakhanesine 6 adet ranza ve 12 adet dolap yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğüne toplantı masası ve 32 adet dolap yapıldı.
- İtfaiye binası iç cephesinin boyanması ve fayans yapılması.

- Kavak Mahallesi, Gazi Mahmut Köprüsü ile Lisesi Caddesinde bulunan köprüler boyandı.



- Yeniköy Mahallesinde bulunan su kuyularına 1 adet kapı ve 1 adet sürgülü kapı yapılmıştır.
- Gazi Mahmut İ.Ö.O 6 adet sepetli sallama çöp kovası konuldu.
- Cumhuriyet İ.Ö.O 2 adet sepetli sallama çöp kovası konuldu.
- Mezbaha ameliyathanesine 2 adet kapı ve 1 adet sürgülü kapı yapıldı.
- Şinasi İ.Ö.O 7 adet masa ve 6 adet dolap yapıldı.



## VETERİNER HEKİMLİĞİ

Belediyemiz Veteriner Hekimliğine bağlı Mezbaha Tesisimizde 1 Sorumlu Veteriner Hekim, 1 Muayene Veteriner Hekimi, 5 kesici kalfa, 1 şoför ve 1 arıtma görevlisi; Köpek Bakım Evi 'nde 3 personel olmak üzere 12 personel, 1 et dağıtım aracı ve 1 köpek toplama aracı ile görev yapmaktadır.

### Belediye Veteriner Hekimliği Mezbaha Tesisi

- Mezbaha Tesisimizde 2010 yılında 2933 adet büyük baş hayvan kesimi yapılmıştır. Kesimi yapılan bu hayvanların muayeneleri sonucunda 160 adedinin iç organlarının, 15 adedinin ise tamamının imhasına karar verilmiştir. 1824 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmış ve bunların 105 adedinin iç organlarının imhasına karar verilmiştir.
- Kesim yapılan günlerde et tevzi aracı ile düzenli olarak kasaplara et sevkiyatı yapılmaktadır.
- 2010 yılı içerisinde stokinet ( et kefeni ) kullanılmaya başlanmış ve etler daha hijyenik şartlarda sevk edilmişlerdir.



- Mezbahada etleri araçlara yüklemek için kullanılan kapı çok yüksek ve geniş olduğundan dolayı nakil esnasında etler yağmur, kar ve toz gibi hava şartlarında etkilenmekteydiler. Bu çıkışın üst ve yan tarafları paslanmaz malzeme ile kapatılarak uygun hale getirilmiştir.
- Mezbaha Tesisi Soğuk Hava Depoları servisi tarafından genel bakımdan geçirilmiş ve nakil borularının yalıtımları yenilenmiştir.
- Mezbaha Tesisinin pis su giderlerinin eğiminin yetersizliği nedeniyle kemik unu benzeri sebeplerle devamlı tıkanan giderler, boruların genişletilmesi ve eğiminin artırılması suretiyle yenilenmiştir.
- Mezbaha içerisinde kesime gelen hayvanları yatırmak amacıyla kullanılan yatırma tankı yeniden yaptırılmıştır.
- Mezbaha içerisine güvenlik amacıyla kapalı devre kamera sistemi kurulmuştur.



- Belediyemize ait, daha önce çöp arabası olarak kullanılan, İveco marka kamyon Frigofrig et nakil aracına dönüştürülmüş ve kullanılmaya başlanmıştır.



### **Belediye Veteriner Hekimliği Köpek Bakımevi:**

- Köpek Bakım Evi 2010 yılı Kasım ayında faaliyete geçmiştir. Bu kapsamda hem sokak köpekleri çağın gerektirdiği insani şartlarda toplanmakta hem de sahiplerinin bakamayacaklarını bildirdiği köpekler yerlerinden ekibimizce alınarak Köpek Bakım Evine getirilmektedirler.

- İsteyen hayvan severlere, köpek bakım evinden, parazit ve kuduz aşılı yapılarak bu köpekler sahiplendirilmektedir.

- Köpeklerin yiyecek ihtiyaçları askeriye'nin yemek fazlalarından karşılanmaktadır.



## **Genel Faaliyetler:**

- 2010 Yılı içerisinde Menşe Şahadetnamesi Veteriner Hekimliğimizce düzenlenip verilmeye başlanmıştır.
- Veteriner Hekimliğimiz tarafından, başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinde, hapishane, Endüstri Meslek Lisesi v.b. kamu kuruluşlarında haşere ilaçlaması yapılmıştır.
- Bülbül Göleti, Ördekli Göl, Yeniköy Mesire Alanı ve Aşçıoğlu Mahallesi ilkbaharda kene mücadelesi kapsamında ilaçlanmıştır.
- Şehsuvarbey, Aşçıoğlu ve Atatürk Mahallerinde fare problemine karşı vatandaşlar bilgilendirilip ilaçlı mücadele yapılmıştır.
- Ağustos ve Eylül aylarında hizmet alımı şeklinde araç ve personel kiralanarak, Çöpköy ve Yeniköy Mahalleleri de dahil olmak üzere uçkun sivrisinek mücadelesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Tarım İlçe Müdürlüğü ve Belediye Zabıta ekipleri ile birlikte kasap, sakatatçı ve et satan marketlerin denetimleri yapılmıştır.

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Çöp depolama alanında devamlı olarak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- TAP derneği ile atık pillerin toplanması çerçevesinde okullarla birlikte çalışma başlatıldı.



- Aralık ayı içinde Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığında lisanslı firma ile Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu için 1 yıllık protokol imzalandı.
- Makine Mühendisleri Odası ile yapılan protokoller çerçevesinde; sitelere kazan kontrolleri için yazışmalar tebliğ edilmiş olup, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre 22 adet konut ve işyerleri için İKHKK Yönetmeliği Denetim / Tespit Tutanağı ve 35 adet Kalorifer Kazanı Kontrol Listesi tutanakları tutulmuştur.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 01 Ocak 2010 tarihinden başlayarak şehrin mahalle, sokak ve aralarında makine veya elle temizliğine devam edilmiştir.
- Çöpköy Mahallemize gidilerek halkla görüşülerek onların talepleri istekleri doğrultusunda eksikliklerin tespiti yapıldı; bu doğrultuda çalışma başlatıldı. Bu bölgeye yeni çöp konteynerleri konuldu birde sıkıştırılmalı çöp kamyonu verildi.
- Nisan ayında Çöpköy Mahallesiinde konteyner adedi fazlaştırılarak burada çalışmalar devam etmektedir. Çamlık Ördekli Göl civarı haftalık temizliği devam etmekte olup, buradaki çöp konteynerleri bakıma alıp boyanarak, adedi artırılarak yerine kondu.
- 10 Mayıs günü pilot bölge olarak Cumhuriyet Mahallesiinde saatinde evden çöp alma uygulaması çalışması başlatıldı. Bu bölgedeki çöp konteynerleri toplandı.
- 11 Mayıs günü Havsa Belediyesi ile dozerin ortak kullanılması protokole bağlanarak kullanılması için anlaşıldı.
- 17 Mayıs ta Dalık için çöpünü çöp poşetinde topla kampanyası doğrultusunda Dalık Mesire Alanına gidenlere çöp poşeti dağıtıldı.
- Kağıt ve benzeri atıkları toplamak için kurum kuruluş ve apartmanlara geri dönüşüm kutuları dağıtıldı.
- 28 Mayıs ta M. Atasay Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenleri, Çevre Gönüllüleri, TEMA, Belediyemiz öncülüğünde Çamlık Atış Alanı ve Ördekli Göl mevkiinde genel temizlik yapıldı.



- 17 Haziran'dan başlayarak 5 gün boyunca çöp konteyner yıkama ve dezenfeksiyon aracı ile 442 çöp konteyneri temizlendi.
- Ağustos ayı içinde şehir çöp depolama sahasında düzleme ve örtme çalışmaları yapıldı.
- Eylül ayı içinde şehir temizliğinde kullanılmak üzere ihale yoluyla 220 adet çöp konteyneri alımı yapıldı.
- Ekim ayı içinde yeni gelen geri dönüşüm kutuları dağıtmış olup dolan kutuların toplanması belli günlere göre planlı bir şekilde devam etmektedir.
- Kasım ayı içinde artan kömür cüruflarının bertaraf edilmesi için daha fazla mücadele edildi.
- Yıl içinde her gün Şehir merkezi, Yeniköy mahallesi ve Çöpköy mahallesi Cadde, sokak ve meydanların temizliği ve kontrolü yapılmıştır. Ördekli Göl ve Çamlık mevkiide düzenli olarak temizlenmektedir.

- Birimimizin işlerinin daha iyi ve seri şekilde yürütülmesine yardımcı olması için İller Bankasından kullanılan kredi ile Devlet Malzeme Ofisinden Ford Transit Marka 2 adet kamyonet satın alınmıştır.



**Bilgi Edinme Bürosu:**  
5 adet Bilgi Edinme Başvurusu alındı.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Meclis Toplantıları:** 11 defa olağan toplantı, 1 defa olağanüstü olmak üzere 12 adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda 107 adet karar alınarak gereği için ilgili servislere havale edilmiştir.

**Encümen Toplantıları:** 50 adet toplantı yapılarak 472 adet karar alınmış olup, gereği için ilgili servislere gönderilmiştir.

- 348 adet dilekçe gelerek normal işlem görmüş ve ilgili servislerine gönderilmiştir.
- 2572 adet evrak gelerek normal işlem görmüş olup, ilgili servislerine gönderilmiştir.
- 567 adet evrak normal işlem görmüş olup, ilgili servislerine gönderilmiştir.
- Belediyemiz Personelinin özlük işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Gerek Devlet Memurları gerekse iş kanunu kapsamında olan personelin tayin, terfi, sosyal hakları tabi oldukları kanun ve yürürlükte olan yönetmelik, tüzük ve nizamlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

**Evlendirme Memurluğu:** 342 çift müracaatta bulunmuş olup, 313 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

- 313 çifte resmi ve özel kuruluşlarla şahsi münasebetlerinin temini için ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI verilmiştir.
- 29 çifte Şehrimiz dışında evlenebilmesi için izinname tanzim edilmiştir.

-41 Adet çiftin nikahları Belediyemizce yapılmıştır.



## Sivil Savunma Memurluğu:

- İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Ruhsat Bürosu:

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde bulunan 156 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendiği;
- Bunlardan **115** adedi **Sıhhi Müessese** (6 adet erkek berberi,1 adet dersane, 10 adet tekeli bayii, 4 adet bakkal, 9 adet çay ocağı, 6 adet market, 2 adet unlu mamüller satışı, 1 adet organik gübre satışı, 1 adet tütün mamulleri satışı, 2 adet ambalaj malzemeleri satışı, 1 adet emlak komisyonculuğu, 1 adet parça kumaş satışı, 1 adet züccaciye, 2 adet fotoğrafçı, 3 adet irtibat bürosu, 1 adet teşhir salonu, 3 adet mobilya satışı, 1 adet şapka satışı, 3 adet bayan kuaförü, 2 adet beyaz eşya satışı, 2 adet lastik satışı, 2 adet yem ve un satışı, 2 adet tavuk döner satışı, 1 adet kasap, 2 adet elektrik malzemeleri satışı, 1 adet sarrafiye, 1 adet ayakkabı tamiri, 7 adet konfeksiyon, 1 adet kargo işletmeciliği, 1 adet kalorifer malzemeleri satışı, 3 adet büfe, 2 adet börek salonu, 3 adet tuhafiyeye, 1 adet baharat malzemeleri satışı, 2 adet parfümeri, 1 adet içkisiz lokanta, 1 adet bilgisayar malzemeleri satışı, 1 adet cam satışı, 1 adet sat tamiri ve satışı, 2 adet sıhhi tesisatçılık, 1 adet temizlik malzemeleri satışı, 2 adet ev aletleri satışı, 1 adet köfte satışı, 1 adet ganyan bayii, 1 adet çorba ve ızgara salonu, 2 adet açık otopark, 1 adet ayakkabı satışı, 3 adet kebab ve lahmacun salonu, 1 adet şarküteri, 1 adet oto kiralama, 1 adet manav, 1 adet kırtasiye, 1 adet çiğ köfte satışı, 1 adet kokoreç satışı ) **26** adet İşyerine **İçkisiz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence veri Ruhsatı** (16 adet Kahvehane, 4 adet İnternet Salonu, 3 adet Pansiyon, 2 adet oyun salonu, 1 adet lunapark ) **8** adet işyerine **İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** Ruhsatı, ( 6 adet içkili lokanta, 1 adet Birahane, 1 adet bar, ) **1** adedi **2.Sınıf** ( Sanayi Medikal Gazlar Saklama Depolama Satışı,) **14** adedi **3.Sınıf** (2 adet ekmek fırını, 1 adet oto tamiri, 1 adet zirai alet imalat ve tamiri, 3 adet kömür satış deposu, 1 adet beyaz eşya tamiri, 1 adet pvc imalatı, 1 adet aygaz bayiliği, 1 adet börek imalatı, 1 adet oto yıkama, 1 adet toptan perakende su ve tüp satışı, 1 adet simit fırını) olmak üzere toplam **15 adet İşyerine Gayri Sıhhi Müessese** Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemize başvuru yapan ve 2010 yılı içerisinde Tatil Günleri çalışmak isteyen **126** adet işyerine **Hafta Tatil Ruhsatı** düzenlenmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Şehir içerisinde çalışan ve öğrenci taşıyan servis minibüslerine **47** adet **Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Öğrenci Servisi Güzergâh İzin Belgesi** düzenlenmiştir.
- İşyerinde Canlı Müzikli eğlence yapmak isteyen **27** adet işyerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Mesul müdür çalıştırmak isteyen 8 adet işyeri için mesul müdür uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

### Diğer Faaliyetler:

- Belediyemize başvurarak, tarafına Fakir Aylığı ve Asker Ailesi Yardımı verilmesi talebinde bulunan **82** kişinin tahkikatları yapılarak sırasına göre Belediye Encümenine sunulmuştur. Talepleri olumlu bulunanlara, Belediye Encümen Kararıyla yardım yapılmaktadır.
- Belediye Zabıta Müdürlüğünce hazırlanan aylık bildirim raporları İlgili Makamlara düzenli olarak gönderilmiştir. (SGK, Kaymakamlık, Ticaret Odası Başkanlıklarına)
- 42 Adet şehir içi minibüsüne çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Eylül 2010 yılında damgalanması gereken Ölçü ve Tartı Aletlerinin **88** adet müracaat beyannamesi Belediyemizce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve bu aletlerin damgalanma işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ekiplerinin şikâyetlerin değerlendirilmesi ve denetimleri esnasında tanzim ettiği tutanaklar ile İlçe Emniyet Müdürlüğünce Umuma Açık Yerlere tanzim edilerek gönderilen **82** adet tutanak Belediye Encümenine sunulmuştur.

- Belediyemizin birimlerince düzenlenen veya ilgili makamlarca Müdürlüğümüze gönderilen 224 adet tebligat muhataplarına tebliğ edilmiştir.

- 13- 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bütçe harcama kalemlerine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi hükümleri çerçevesinde 46 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.



### **İlan Birimi:**

- Belediye birimleri ile diğer Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanlar yapılarak 519 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde ve çevre köylerde; ev, işyeri, araç, ekin, anız vs. gibi 258 yangın olayı meydana gelmiştir. Bu yangınlar genelde su ve kimyevi tozlarla itfaiye personeli tarafından tamamen söndürülmüş olup zarar ve ziyanlar yangın raporlarında belirtilmiştir.
- İlçemizde özel ve resmi işlerde merdivenli aracımız 196 defa göreve gitmiştir. Bu işlerde genelde vatandaşın evinde unutulmuş anahtarlar balkon ve pencereden girilmek üzere alınmış, bunun yanı sıra okullarda yangın tatbikatlarında, baca temizliğinde ağaç kesimlerinde, insan ve hayvan kurtarmalarda, pankart, bayrak asma ve sökümünde kullanılmıştır.
- İlçemizde gelen talepler üzerine İtfaiyemizden özel ve resmi kuruluşlara 1032 adet su verilmiştir. Bu su verme işleri inşaat temellerine, su depolarına, belediye havuzlarına, üniversite ve özel idare inşaatlarına, kaymakamlık inşaatlarına verilmiştir.
- İlçemizde ve köylerinde 29 yere foseptik çekimleri yapılmıştır.
- İlçemizde aşırı yağın yağmur suları yüzünden mağdur olan vatandaşların evlerinin ya da işyerlerinin ev ve bodrumlarında, kazan dairelerinde, inşaat temellerinde, biriken sular personelce çekilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki su patlakları yüzünden çukurlarda biriken suları çekmek için de kullanılmıştır.
- Meydana gelen 14 kaza olayına İtfaiye personeline en kısa zamanda müdahale edilmiş olup, acilen kurtarma işlemleri yapılmıştır.
- İlçemizde esnafın açmış olduğu işyerlerine İtfaiye mevzuatı gereğince denetim ve kontroller yapılmış olup, bu yerlerde bulunan eksiklikleri tedarik ettirildikten sonra uygun bulunan 213 adet işyerine yangın raporu düzenlenmiştir.
- İlçemizde bulunan tüm okullarda ve resmi dairelerde müteakip zamanlarda yangın tatbikatı yapılmış ve ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.
- Ayrıca İtfaiyemiz bünyesinde bulunan cenaze aracımızı morglu hale getirerek, yeni aldığımız mobil sağlık aracımız ile gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmektedir.



## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Şef, 2 Muhasebeci, 8 Memur ve 16 işçi ile hizmet vermektedir. Başkanlığımızın her yıla ait kanun ve yönetmeliklerle belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veri hazırlamak, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenleyerek ve muhasebe kaydına alınması, müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktadır. Diğer tüm Müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerin kullanımını, yılsonu Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi hesabının çıkarılarak ilgili kurumlara zamanında göndermek, İç ve Dış denetimlerde istenilen bilgi ve belgeleri hazır halde bulundurmak için arşivleme sistemini güncel halde tutulmasını sağlar.

Belediye personelinin maaş, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatı ile sosyal haklarına ilişkin bordroların hazırlanması ve tahakkukları ile ödemelerin zamanında yapılması, Meclis ve Encümen üyelerinin huzur ücretlerinin tahakkuk ve ödemelerinin, Stajyer öğrencilerin staj dosyalarını düzenlemek, raporlarını yazmak ve stajyer maaşlarına ilişkin tahakkukların ve maaşların zamanında ödenmesini sağlar.

İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, işe giriş-çıkış bildirimlerinin gönderilmesini, işçi yevmiye çizelgelerinin incelenmesi, işçi disiplin kurulunu oluşturmasını, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlerini takip edilmesini, disiplin kararını yazıp onaylatarak disiplin defterine işlenmesini, yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin izin defterine ve bilgisayar ortamında işlenmesini, sendikalar ile gerekli yazışmaları yapmak, Toplu Sözleşme görüşmelerine katılıp sözleşmeleri hazırlamak, Memur ve İşçi personelin hizmetlerinin e-bildirge ortamında girişlerinin yapılmasını sağlar.

Emlak, Ç.T.V, İlan Reklam, Eğlence vergisi beyannamelerini alıp tarh eden vergi miktarını tahakkuk ettirmek, Beyan vermeyeni beyana çağırarak, işgal harcı ve diğer belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlar.

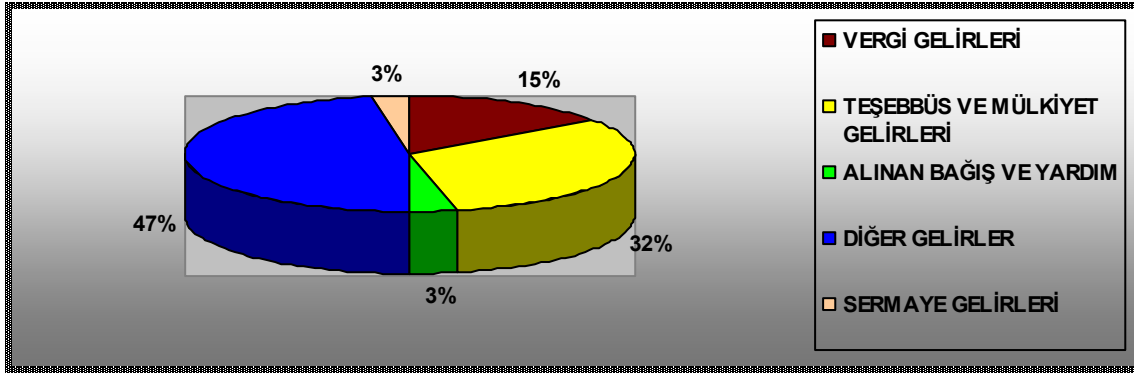
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gerekli tüm gelirlerimiz takip ve tahsil edilmesini, yapılan tahsilatların zamanında banka hesaplarına aktarılmasını, Banka havalesi ile yapılan ödemelerin mahsuplarını yapmak, ilgili hesaplara işleyerek yevmiye numarası alınmasını, zamanında ödenmeyen Amme alacaklarına 6183 sayılı kanun gereğince işlem yapılmasını sağlar.

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürü Encümen ve İhale Komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

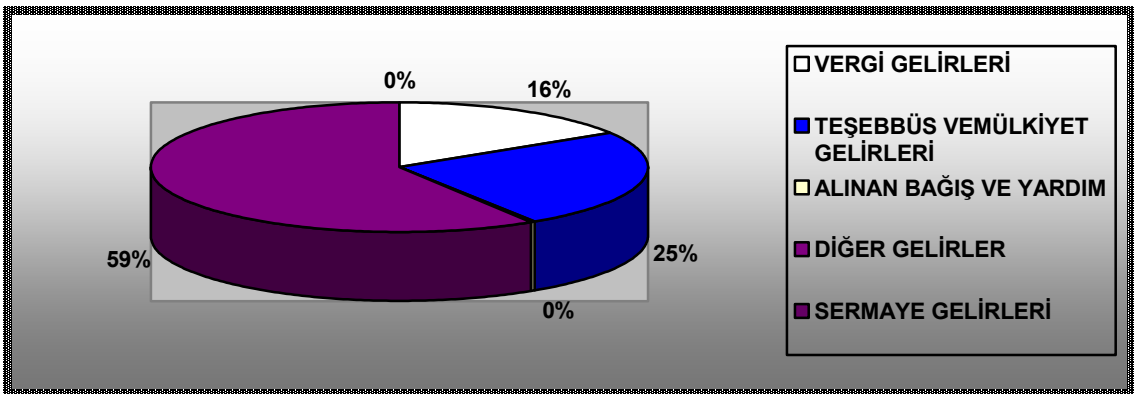
### GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	3.419.382,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.214.358,00
04	ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	770.000,00
05	DİĞER GELİRLER	10.747.944,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	607.000,00
TOPLAM		22.758.684,00



### GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

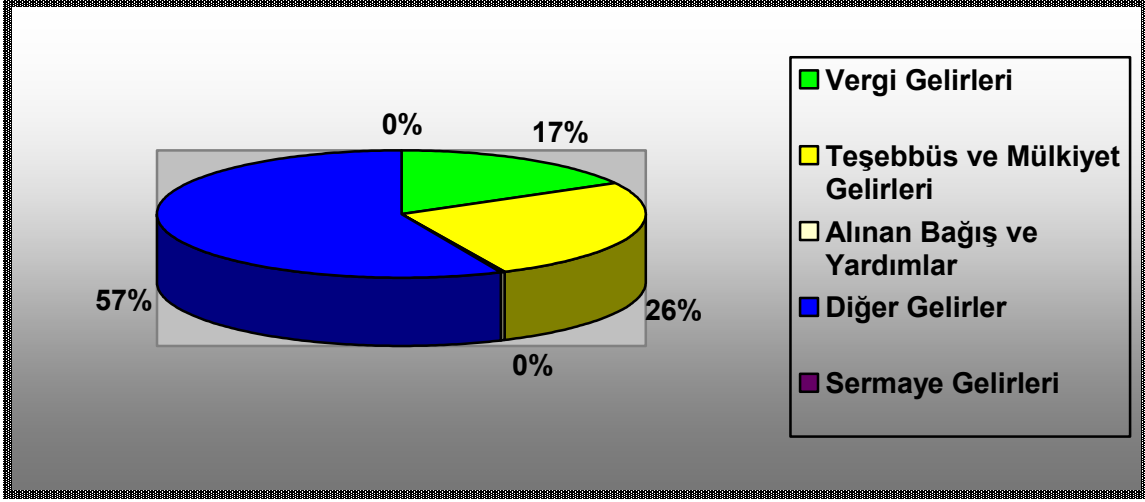
KOD	GELİR TÜRÜ	NET GELİR (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.545.750,65
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.968.966,54
04	ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	8.829,76
05	DİĞER GELİRLER	9.395.625,65
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00
TOPLAM		15.919.172,60



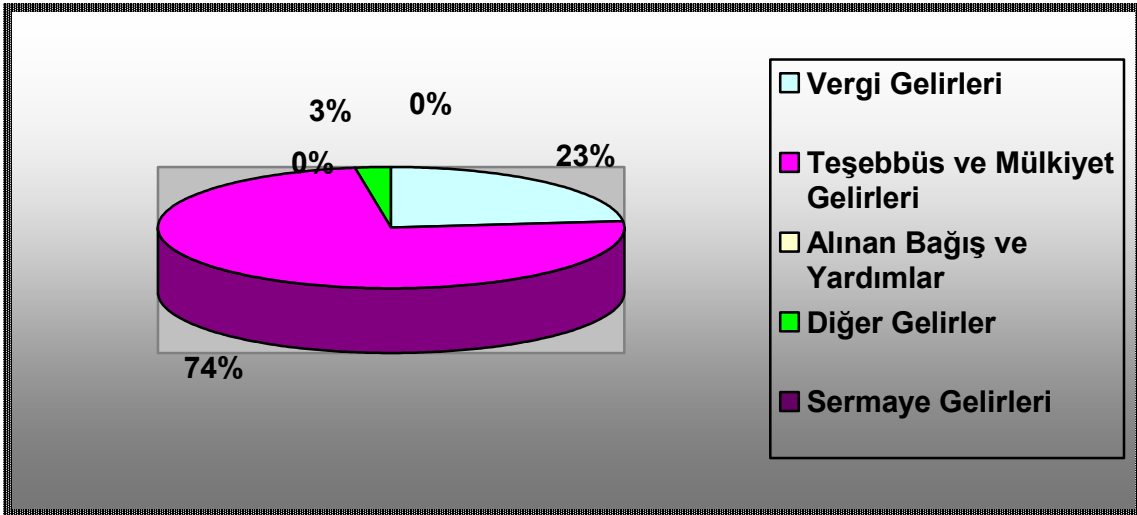
**2010 YILI GELİR BÜTÇESİ RAPORU**

Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan	Ths.Or.(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	3.419.382,00	1.053.145,74	2.839.500,64	3.892.646,38	2.545.750,65	1.346.895,73	65
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.214.358,00	3.349.466,68	4.389.625,49	7.739.072,17	3.968.966,54	3.771.105,63	51
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	770.000,00	0	8.829,76	8.829,00	8.829,00	0	100
05	DİĞER GELİRLER	10.747.944,00	114.864,56	9.513.381,69	9.628.246,25	9.395.625,65	232.620,60	97
06	SERMAYE GELİRLERİ	607.000,00	0	0	0	0	0	0
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>22.758.684</b>	<b>4.517.456,98</b>	<b>16.751.337,58</b>	<b>21.268.794,56</b>	<b>15.919.172,60</b>	<b>5.349.621,96</b>	<b>74</b>

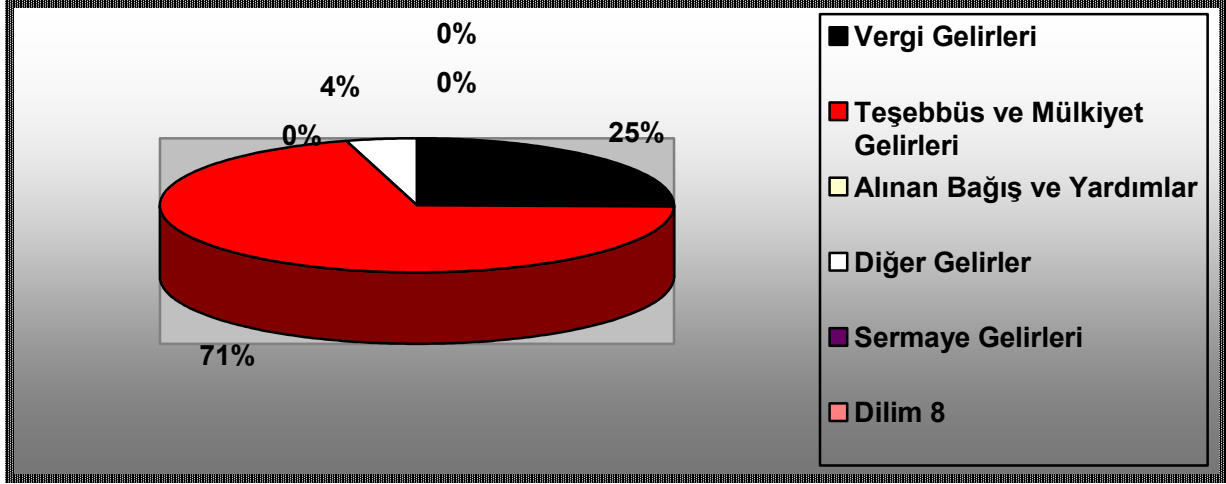
## 2010 YILI GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK GRAFİĞİ



## 2009 YILINDAN 2010 YILINA DEVREDEN GELİR GRAFİĞİ



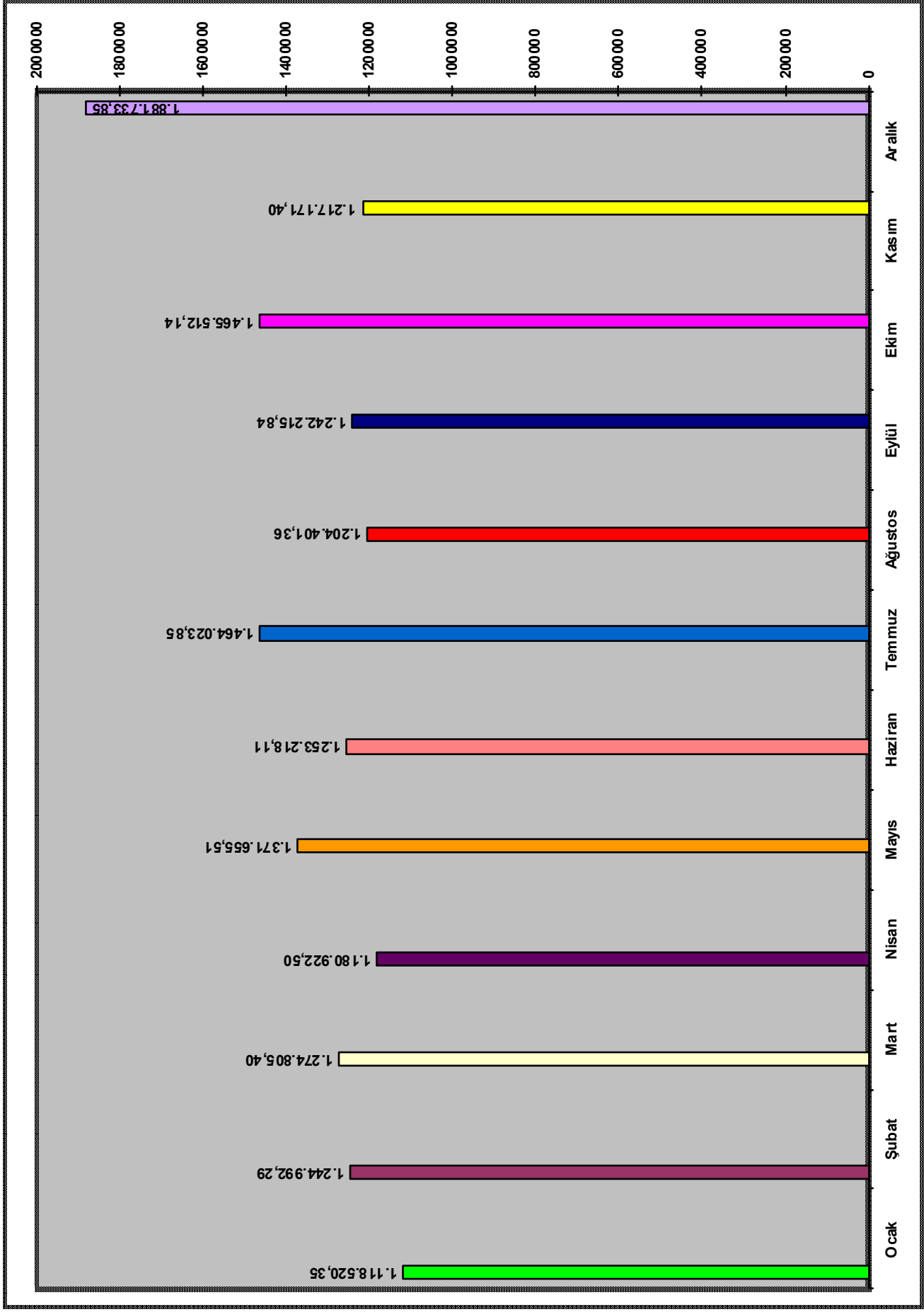
## 2010 YILINDAN 2011 YILINA DEVREDEN GELİR GRAFİĞİ



## 2010 YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR TABLOSU

S.No	Aylar	Net Gelir
1	Ocak	1.118.520,35
2	Şubat	1.244.992,29
3	Mart	1.274.805,40
4	Nisan	1.180.922,50
5	Mayıs	1.371.655,51
6	Haziran	1.253.218,11
7	Temmuz	1.464.023,85
8	Ağustos	1.204.401,36
9	Eylül	1.242.215,84
10	Ekim	1.465.512,14
11	Kasım	1.217.171,40
12	Aralık	1.881.733,85
<b>TOPLAM</b>		<b>15.919.172,60</b>

## 2010 YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR TABLOSU GRAFİĞİ



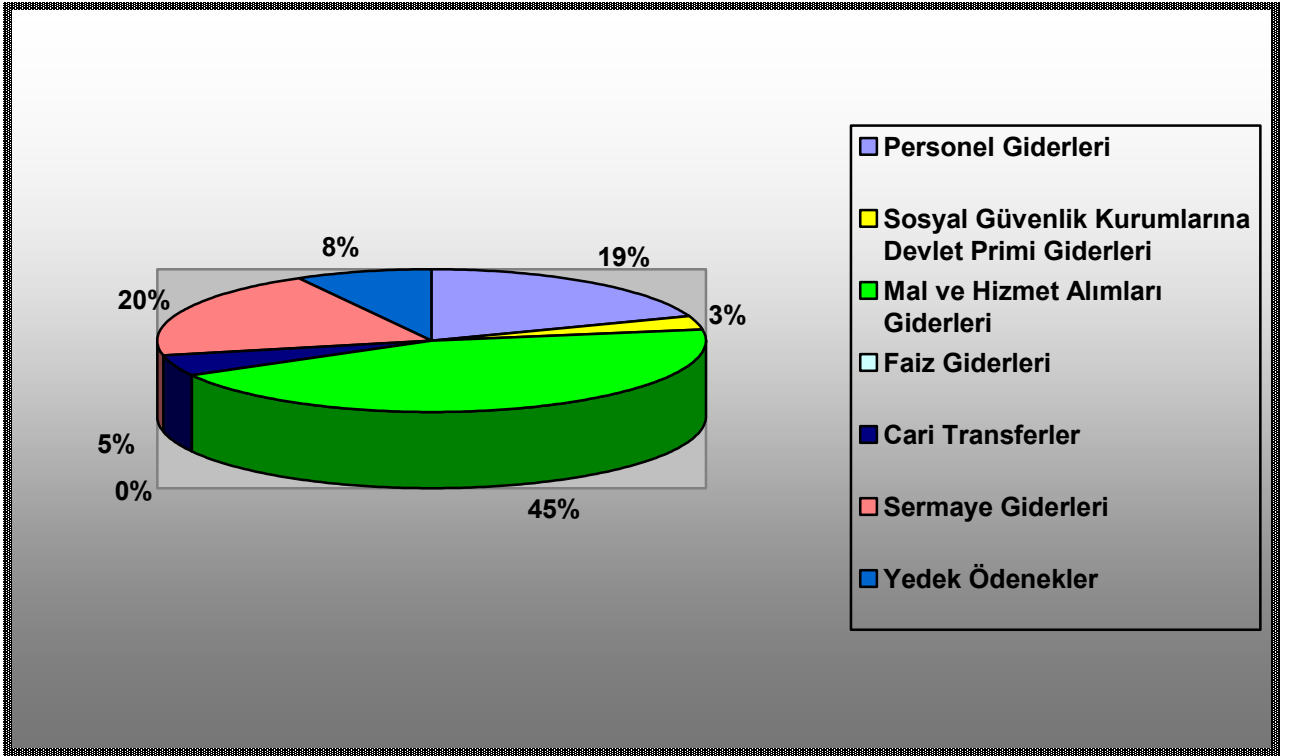
## 2010 MALİ YILI AYRINTILI BÜTÇE GELİRLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Bütçe Geliri TL
01.02.09.51	BINA VERGİSİ	412.306,90
01.02.09.52	ARSA VERGİSİ	100.922,07
01.02.09.53	ARAZİ VERGİSİ	67.108,31
01.02.09.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	208.132,53
01.03.02.51	HABERLEŞME VERGİSİ	26.480,37
01.03.09.51	EĞLENCE VERGİSİ	4.127,47
01.03.09.52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	8.924,38
01.03.09.53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	109.321,01
01.06.09.51	BİNA İNŞAAT HARCİ	528.128,01
01.06.09.52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	158.275,95
01.06.09.53	İŞGAL HARCİ	268.438,91
01.06.09.54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	14.804,77
01.06.09.56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	1.882,00
01.06.09.57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	24.130,00
01.06.09.58	TELLALLIK HARCİ	59.987,98
01.06.09.60	YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	5.827,78
01.06.09.99	DİĞER HARÇLAR	110.018,13
03.01.01.99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	49.510,12
03.01.02.11	İLAN REKLAM GELİRLERİ	57,64
03.01.02.41	OTO GARAJ GELİRİ	173.818,10
03.01.02.42	ESKİ TERMİNAL GELİRİ	8.070,03
03.01.02.51	ÇEVRE VE ESEN.HİZ.GELİRİ	42.936,64
03.01.02.54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	12.950,00
03.01.02.58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	2.677.864,58
03.01.02.59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	92.508,71
03.01.02.60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	9.162,90
03.01.02.99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	218.146,27
03.04.05.51	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ.İLİŞKİN GELİRLER	143,1
03.04.05.59	ULAŞTIRMA HİZ.İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	2.360,84
03.04.04.99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	4.471,00
03.06.01.02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	27.091,33
03.06.01.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	642.727,41
03.09.09.99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.147,87
04.04.01.01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	8.829,76
05.01.09.01.	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	120,00
05.01.09.03	MEVDUAT FAİZLERİ	65,13
05.02.02.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	8.588.964,17
05.02.04.53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2.025,00
05.02.04.99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	70.287,68
05.03.02.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	43.752,78
05.03.04.01	VERGİ VE DİĞ.AMME ALACAK.GECİKME ZAMMI	341.025,42
05.03.09.99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	16.031,25
05.03.09.99	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	1.052,20
05.09.01.06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	343,68
05.09.01.51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYAR.ALINAN ÜCRET	169.147,19
05.09.01.99	YUKARIDA TANIM.DİĞ.ÇEŞ.GELİR	162.811,25
<b>TOPLAM</b>		<b>15.919.172,60</b>



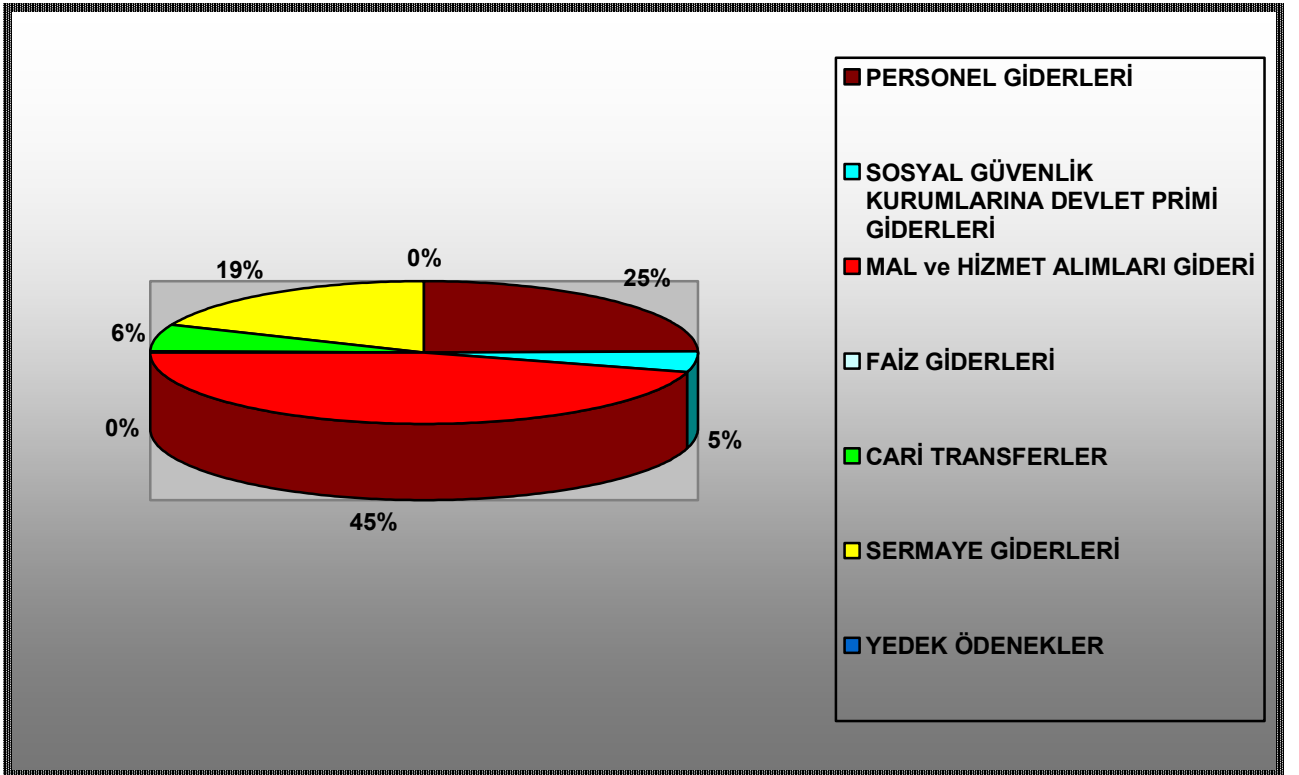
## GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

KODU	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.416.791,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	706.629,00
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI GİDERİ	10.086.555,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.119.533,00
06	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	4.591.360,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.837.816,00
<b>TOPLAM</b>		<b>22.758.684,00</b>



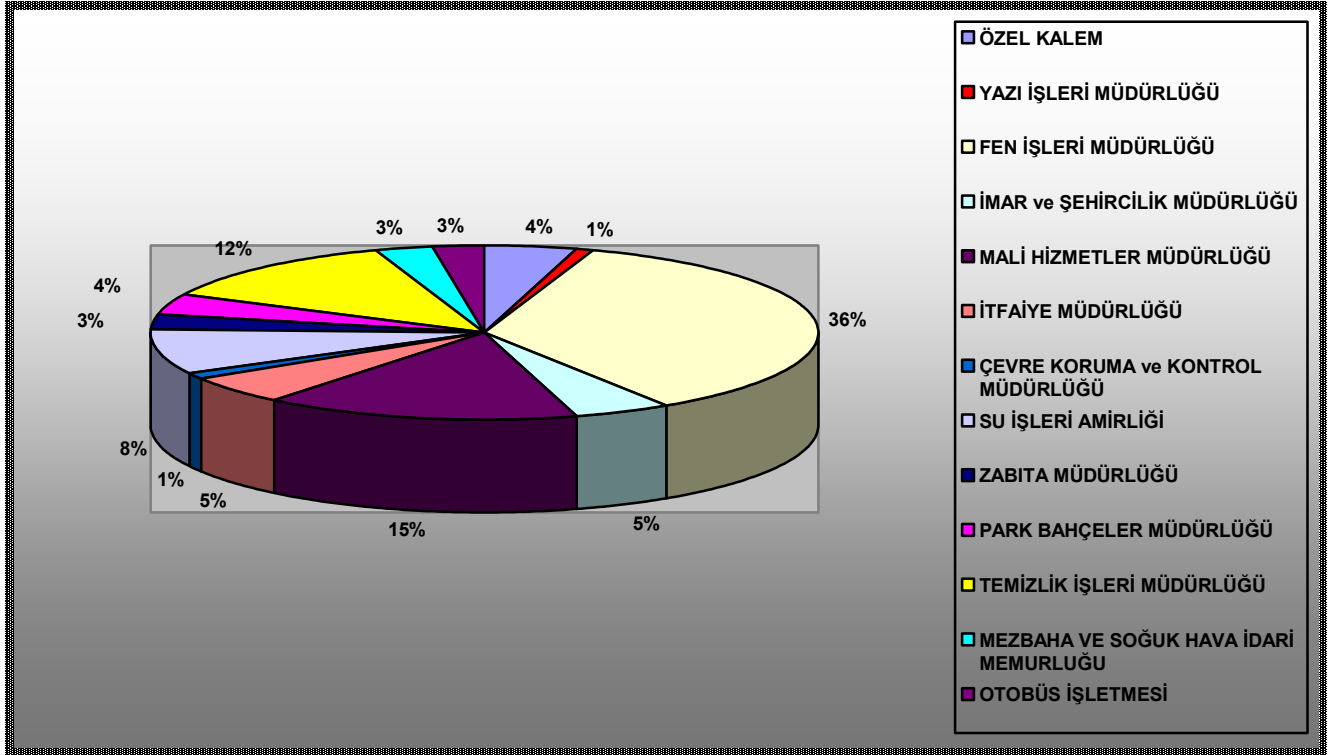
## GERÇEKLEŞEN GİDERLER

KODU	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.209.724,84
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	797.893,60
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI GİDERİ	7.786.501,02
04	FAİZ GİDERLERİ	2.951,47
05	CARİ TRANSFERLER	1.053.962,23
06	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	3.179.114,86
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>17.030.148,02</b>



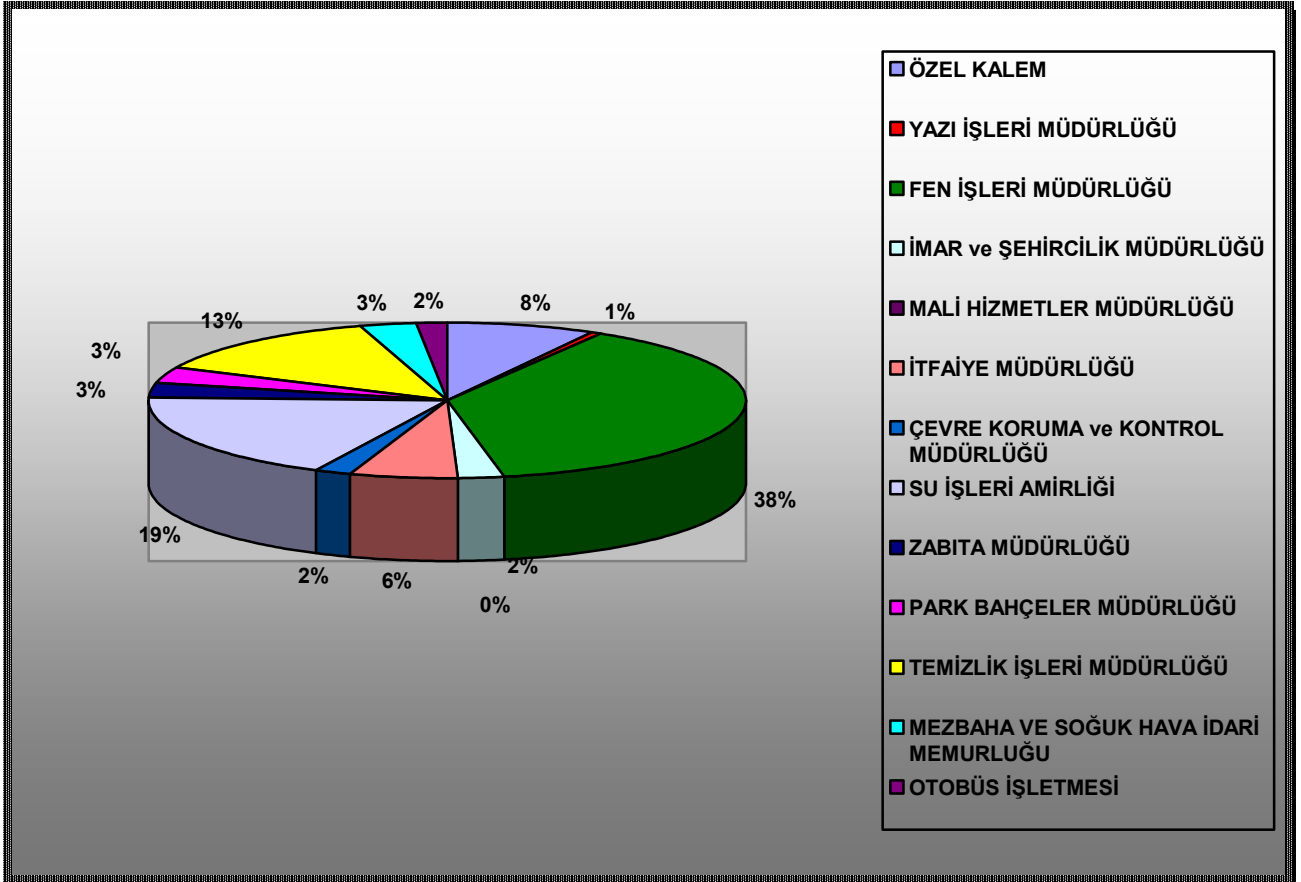
## BİRİMLERE GÖRE GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

ÖZEL KALEM	1.021.764,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177.293,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.119.808,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.720,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.475.804,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.182.528,00
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	277.559,00
SU İŞLERİ AMİRLİĞİ	1.874.749,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	665.804,00
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	854.275,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.834.414,00
MEZBAHA VE SOĞUK HAVA İDARİ MEMURLUĞU	627.361,00
OTOBÜS İŞLETMESİ	595.605,00
<b>TOPLAM</b>	<b>22.758.684,00</b>



## BİRİMLERE GÖRE GERÇEKLEŞEN GİDER GRAFİĞİ

ÖZEL KALEM	1.199.277,83
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84.577,16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.790.097,71
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	355.111,33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.785.061,64
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	913.361,69
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	266.621,06
SU İŞLERİ AMİRLİĞİ	2.793.443,46
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	428.651,56
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	502.946,63
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.024.172,40
MEZBAHA VE SOĞUK HAVA İDARİ MEMURLUĞU	441.326,72
OTOBÜS İŞLETMESİ	265.498,83
TOPLAM	17.030.148,02



**2010 YILI AYRINTILI GİDERLER**

Hesap Kodu	Hesap Adı	TUTARI (TL)
01.01.01.01	Temel Maaşlar	728.825,77
01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	238,274,77
01.01.04.01	Sosyal Haklar	52,589,00
01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	35,011,86
01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	125,405,46
01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,633,188,36
01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	278,264,15
01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	368,507,09
01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	140,726,30
01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	525,931,70
01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	4,297,46
01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	27,516,16
01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	24,647,46
01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	26,539,30
02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	174,831,95
02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	80,328,92
02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonu	1,924,88
02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25,005,08
02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	50,955,37
02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	464,847,40
03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	30,715,55
03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	10,436,21
03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	966,00
03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	2,839,39
03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7,132,71
03.02.03.01	Yakacak Alımları	77,192,64
03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	792,267,20
03.02.03.03	Elektrik Alımları	1.138.187,37
03.02.04.01	Yiyecek Alımları	9,980,66
03.02.05.01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	16,686,80
03.02.05.02	Spor Malzemesi Alımları	43,390,76
03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	49,828,07
03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	496,71
03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	164,474,34
03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	197,257,28
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	55,269,72
03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15,761,27
03.03.01.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	142,31
03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49,98
03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	129,283,38
03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	3,097,66
03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,457,61
03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2,778,31

HESAP KODU	HESAP ADI	TUTARI (TL)
03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	277.772,95
03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	18.770,00
03.05.01.08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	1.669.449,09
03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.363,59
03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	43.701,43
03.05.03.03	Yük Taşıma Gideri	2.800,85
03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	848,15
03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	760,48
03.05.04.01	İlan Giderleri	36.251,76
03.05.04.02	Sigorta Giderleri	13.386,13
03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	13.422,50
03.05.05.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1.440,00
03.05.09.03	Kurslara Katılma Giderleri	14.315,50
03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	151.722,35
03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	127.497,80
03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	66.491,24
03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	48.472,87
03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	18.171,60
03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.885,50
03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	94.287,35
03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	9.204,00
03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	211.390,11
03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	166.912,58
03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	120.150,39
03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	56.051,41
03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarım Gideri	24.091,20
03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.110,97
03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Gideri	42.154,77
03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Onarım Gideri	99.478,10
03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.552.718,96
03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	128.425,21
03.09.01.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.044,18
03.09.02.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	681,07
03.09.03.01	Cenaze Giderleri	1.903,00
03.09.03.02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	11.682,00
04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.951,47
05.01.02.05	Emekli Sandığına	82.214,97
05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	327.341,53
05.04.07.51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	78.850,00
05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	149.275,70
05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	416.280,03
06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	23.078,11
06.01.02.90	Diğer Makine Techizat Alımları	7.138,41
06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları(Zırhlı Taşıit Alımı Dahil)	138.909,17
06.01.05.01	Sabit İş Makinesi Alımı	3.245,00
06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	126.164,42
06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırma Giderleri	104.701,65
06.07.02.04	Özel Tehsisat Giderleri	1.041.107,40
06.07.07.90	Diğerleri	1.734.770,70
<b>TOPLAM</b>		<b>17.030.148,02</b>

## TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 2010 mali yılı gelir ve gider bütçesi Belediye meclisince 22.758.684,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 22.758.684,00.-TL ödenekten 17.030.148,02.-TL si harcanmış 5.728.535,98.-TL si imha edilmiştir. Yıl içinde ödeneği yetmeyen tertiplere 4.849.656,00 TL ödenek aktarması yapılmıştır. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %,74,82'tir.

- 2010 yılı gelir bütçesi gider bütçesine paralel olarak 22.758.684,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2009 yılından devreden tahakkuk 4.517.456,98.-TL olup 2010 yılı tahakkuku 16.751.337,58.-TL' dir. Yıl içinde yapılan tahsilatlar 15.919.172,60.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin bütçeye göre gerçekleşme oranı %69,95, tahakkuka göre tahsilat oranı %74,85' tir.

- Özel Kalem Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.021.764,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 773.100,00.-TL yedek ödenekten ve kendi içerisinde ödenek aktarması 273.100,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 1.521.764,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 1.199.277,83.-TL' sı harcanılmıştır.

- Yazı İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 177.293,00.-TL olarak hesaplanmış olup, yıl içinde ödenekleri yetmeyen gider kalemlerine kendi bütçesi içerisinde 19.940,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek yapılmış olup mali yılı içerisinde 84.577,16.-TL' sı harcanılmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 8.119.808,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 1.746.650,00.-TL ödenek aktarması, 2.266.650,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 7.599.808,00 TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten, 5.970.097,71 TL' sı harcanılmıştır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.051.720,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödenekleri yetmeyen gider kalemlerine kendi bütçesi içerisinde 87.010,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek aktarması yapılmış olup, 355.111,33.-TL' sı harcanılmıştır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 3.475.804,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 235.350,00.-TL ödenek aktarması, 1.344.850,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.366.304,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 1.785.061,64 TL' sı harcanılmıştır.

- İtfaiye Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.182.528,00 TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödenekleri yetmeyen gider kalemlerine kendi bütçesi içerisinde ve yedek ödenekten 235.650,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek yapılmış olup, 913.361,69.-TL' sı harcanılmıştır.

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 277.559.00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde ve yedek ödenekten 152.728,00.-TL ödenek aktarması, 105.728,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 324.559.00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 266.621,06.-TL' sı harcanılmıştır.

- Otobüs İşletmesinin Giderlerinin bütçe içindeki payı 595.605,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödenekleri yetmeyen gider kalemlerine kendi bütçesi içerisinde 27.100,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek yapılmış olup, 265.498,83.-TL' sı harcanılmıştır.

- Su İşleri Amirliğinin Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.874.749,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 1.234.240,00.-TL ödenek aktarması, 151.740,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.957.249,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 2.793.443,46 TL' sı harcanılmıştır.

- Mezbaha ve Soğuk Hava İdari Memurluğunun Giderlerinin bütçe içindeki payı 627.361,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde ve yedek ödenekten 104.660,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek yapılmış olup, 627.361,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 441.326,72.-TL' sı harcanılmıştır.

- Zabıta Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 665.804,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde gider kalemlerine 94.450,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek aktarması yapılmış olup, 428.651,56.-TL' sı harcanılmıştır.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün bütçe içerisindeki payı 854.275,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde gider kalemlerine 111.578,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek aktarması yapılmış olup, 502.946,63.-TL' sı harcanılmıştır.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün bütçe içerisindeki payı 2.834.414,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde gider kalemlerine 27.200,00.-TL eklenen ve eksilen ödenek aktarması yapılmış olup, 2.024.172,40.-TL' sı harcanılmıştır.

- Belediyemiz; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankası'nca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

- 2010 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 3.419.382,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 2.545.750,65.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.

- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 7.214.358,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 3.968.966,54.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.

- Alınan Bağış ve Yardımlar 770.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 8.829,00.-TL'si tahsilat olarak gerçekleşmiştir.

- Diğer Gelirler 10.747.944,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 9.395.625,65.-TL' sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.

- Sermaye Gelirleri 607.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş hiç tahsilat gerçekleşmemiştir.



#### **d) Diğer Hususlar:**

##### **Trakya Kalkınma Ajansına Sunulan Projeler**

- Üyesi olduğumuz Trakya Kalkınma Ajansına Altyapı Projeleri kapsamında ilçemiz içme suyu isale hattının çelik boru kullanılarak yenilenmesi işi ile ilgili proje hazırlanmıştır.
- Üyesi olduğumuz Trakya Kalkınma Ajansına Kültürel Projeleri kapsamında 1875 yılında yapılmış olan Aziz İonnis Kilisesi'nin tüm projeleri Anıtlar Kurulundan geçirilmiş, restorasyonu konusunda hibe başvurusunda bulunulmuştur. Belediyeye ait sanat ve kültürevi olarak planlanmaktadır.



#### **Yürütülen Görevler**

- Türkiye Belediyeler Birliği Üyeliği
- Marmara Belediyeler Birliği Üyeliği ve Denetim Komisyonu Üyesi Görevi
- Meriç Belediyeler Birliği Üyeliği ve Birlik Başkanlığı Görevi
- Tarihi Kentler Birliği Üyeliği (2010 yılında müracaatımız kabul edilmiştir.)
- Orta Edirne Katı Atık Birliği Üyeliği (OREKAB) ve Birlik Başkanlığı Görevi

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**6-1-** 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından,

**6-2-** 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı Mali işler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Başkanlığımızca İller Bankasına hazırlatılan içme suyu etüt raporunda belirtilen hususların projelendirilerek hayata geçirilmesi sağlamak.
- Kentimizin içme suyu şebekesini yeniden projelendirerek hayata geçirmek.
- Kentimizin atıksu arıtma tesisinin işletmeye alınmasını sağlamak
- Katı atık düzenli depolama tesisini faaliyete geçirmek.
- Kentimize yağmur suyu şebekesi projesi hazırlatılarak hayata geçirilmesini sağlamak.
- Mevcut açık ve kapalı Pazar yerinin yeniden projelendirilmesini sağlamak.
- İlçemizin gelişimi ve nüfus artışı da gözönüne alınarak trafikte yaşanabilecek sorunları çözmek için gerekli tedbirleri almak.
- Modern şehircilik ilkelerine göre yapılaşmayı devam ettirerek kaçak yapılaşmaya izin vermemek.
- Sosyal donatı ve spor alanlarının arttırılmasını sağlamak.
- Kent Müzesi kurmak.
- Kentimizde bulunan Tarihi Telli Çeşme Meydanının hazırlanan projeye uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.
- İlçemizde bulunan tarihi çeşmelerin restorasyonlarının yapılabilmesi için projelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Eski Tekel Binamızın, Valiliğin eski eserleri onarımı projesi kapsamında restorasyonunu sağlamak.
- İlçemiz mücavir alanında bulunan Ördekli Göl ve çevresinin belediyemize tahsisinin sağlanarak, alanın düzenlenmesini yapmak.
- Kentimizin kurucusu olan II Murat' ın anıtının yaptırılması.
- Şehir içerisinde kalan otobüs terminalinin şehir dışına çıkarılması için gerekli projeleri hazırlamak.
- İstihdam alanlarını arttırma amaçlı olarak Uzunköprü'ye yapılacak olan yatırımların önünü açmak üzere kanunlar çerçevesinde yatırımcılara yardımcı olmak.
- E-belediye sistemine geçmek için gerekli altyapı çalışmalarını başlatmak.
- Sunulan hizmetlerdeki kalitenin arttırılması için belediyemizce TSE İSO 9001 – 2000 yönetim belgesinin alınması için çalışmalara başlamak.
- Belediyemize başvuran vatandaşların işlemlerini en kısa sürede en doğru biçimde yaparak vatandaş memnuniyeti sağlamak.
- Belediyemizce yürütülmekte olan sınır ötesi işbirliği çalışmalarını devam ettirmek ve yeni projeler hazırlamak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik başlatılan çalışmaları arttırarak ve yeni projelerle devam ettirmek.
- İlçemizdeki başıboş köpeklerin kayıt altına alınarak kısırlaştırılması ile ilgili başlatılan çalışmaları devam ettirmek.
- İlçemizde her yıl düzenli olarak festival gerçekleştirmek.
- İlçemizde kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.
- Belediyemizce açılan çeşitli kursları çoğaltarak devam ettirmek.
- Belediyemizce yapılan sosyal yardımları çeşitlendirerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek.
- Kentimizde oluşturulan Kent Konseyinin daha etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Ergene Nehri kirliliğinin önlenmesi amacıyla her türlü girişimde bulunmak ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek olmak.
- Halk sağlığı alanında yasa ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkilere dayanılarak çalışmalar yapmak.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve dayanışma içerisinde yaşadığı, çevre ve toplum yozlaşmasının yaşanmadığı, değişim ve gelişime açık, katılımcı, birlikte yönetme anlayışı ile idare edilen çağdaş bir Uzunköprü yaratmak.
- Hemşehri hukukunun gözetildiği bir Uzunköprü yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulamaları ile kamu hizmetinin daha verimli hale getirilmesini sağlamak.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Uzunköprü halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek, imar uygulamamızın temelini bu anlayış olduğunu anlatmak.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.
- Kentimizi tanıtımına öncelik verecek projeler üretmek.
- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

### **III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A- Mali Bilgiler

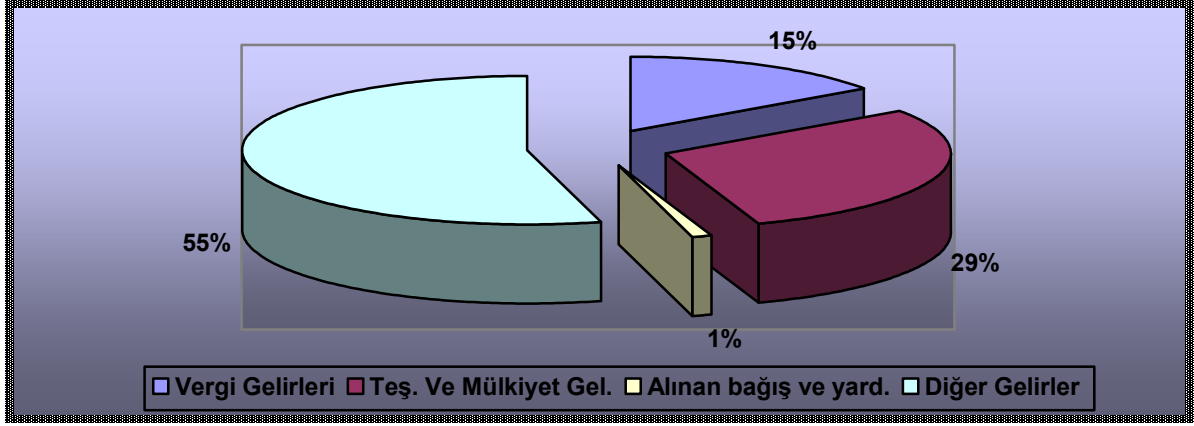
Yıllara göre Gelir hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2008 YILI

Bütçe	17.722.474,00.-TL
Toplam Tahakkuk	13.529.589,11.-TL
Tahsilat	10.296.713,50.-TL
Devir	3.232.875,61.-TL

Tahsilat Oranı	% 76
Gerçekleşme Oranı	% 58



2008 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

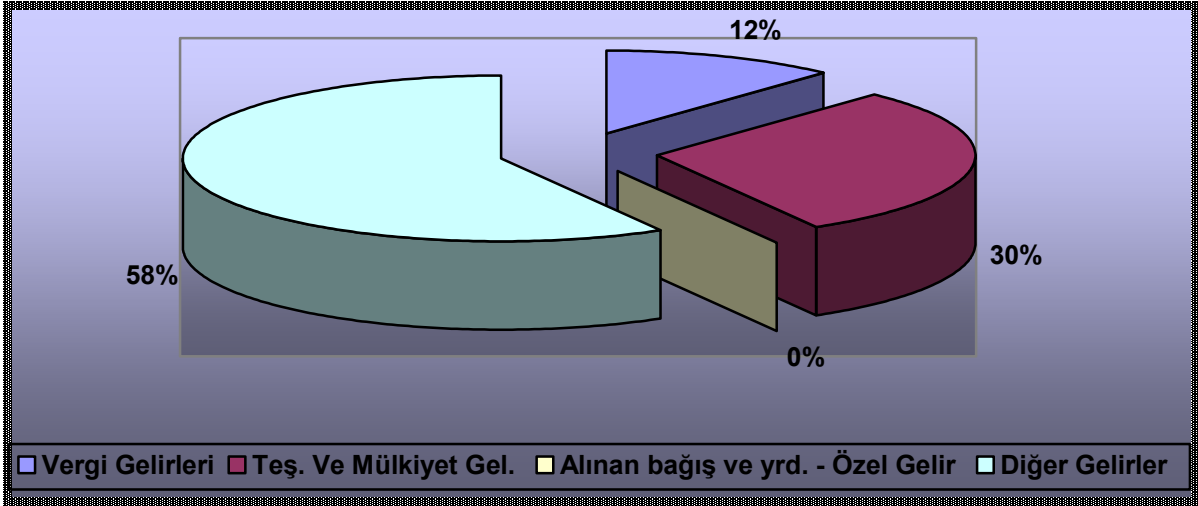
#### Dağılımı

Vergi Gelirleri	1.586.452,53.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.016.360,15.-TL
Alınan bağış ve yard.	120.000,00.-TL
Diğer Gelirler	5.573.900,82.-TL

## 2009 YILI

Bütçe	19.878.025,00.-TL
Toplam Tahakkuk	17.125.289,98.-TL
Tahsilat	12.607.833,00.-TL

Tahsilat Oranı	% 73
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 63



2009 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

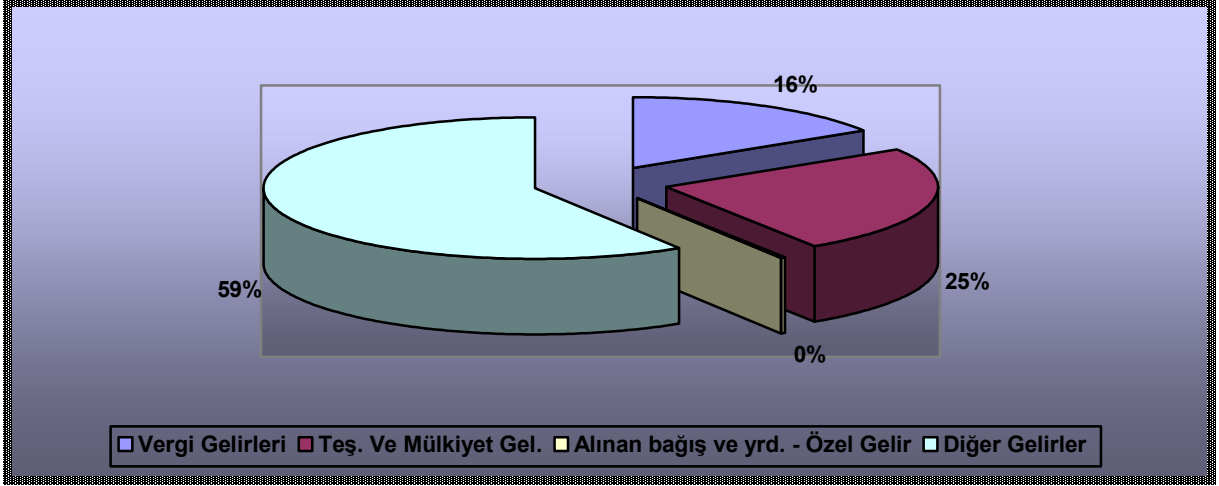
### Dağılımı

Vergi Gelirleri	1.508.671,90.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.751.047,24.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	890,00.-TL
Diğer Gelirler	7.347.223,86.-TL

## 2010 YILI

Bütçe	22.758.684,00.-TL
Toplam Tahakkuk	21.268.794,56.-TL
Tahsilat	15.919.172,60.-TL

Tahsilat Oranı	% 74,84
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 69,94

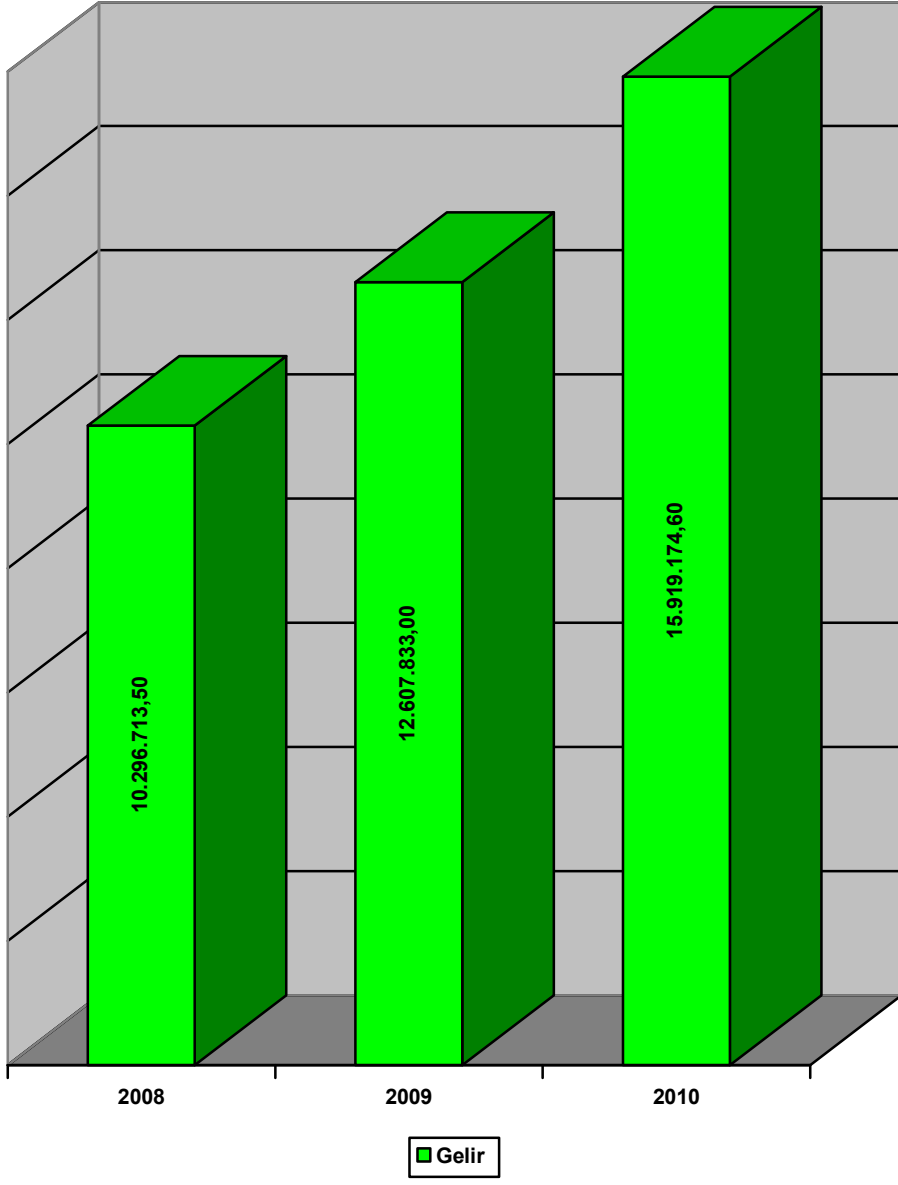


2010 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

### Dağılımı

Vergi Gelirleri	2.545.750,65.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.968.966,54.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	8.829,00.-TL
Diğer Gelirler	9.395.625,65.-TL



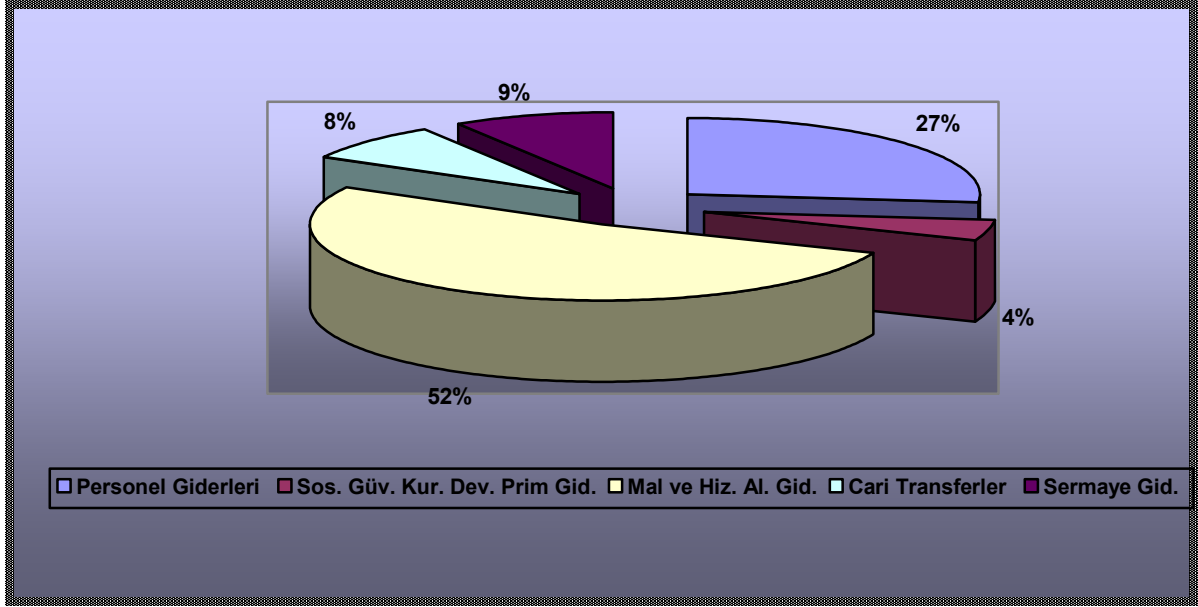


**Yıllara Göre Tahsilat Oranı Yukarıdaki Gibidir**

Yıllara göre gider durumu aşağıya çıkartılmıştır.

### 2008 YILI

Bütçe	17.722.474,00.-TL
Gider	11.297.928,72.-TL
İptal olunan ödenek	6.424.545,28.-TL
Gerçekleşme Oranı	%63



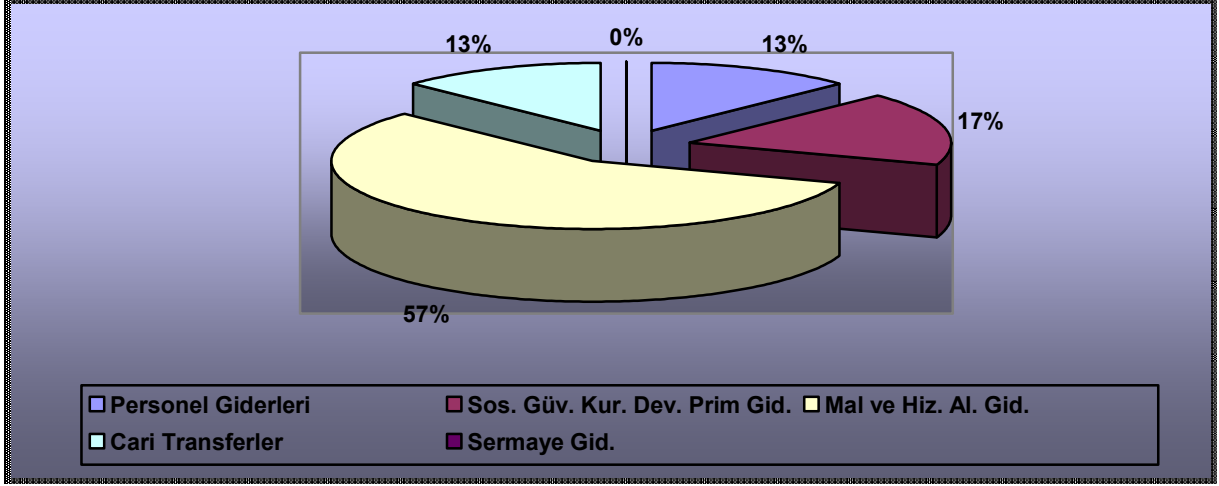
2008 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

### Dağılımı

Personel Giderleri	3.019.290,25.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	495.513,20.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.879.678,50.-TL
Cari Transferler	910.764,94.-TL
Sermaye Gid.	992.681,83.-TL

## 2009 YILI

Bütçe	19.878.025,00.-TL
Gider	12.863.584,68.-TL
İptal olunan ödenek	7.014.440,52.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 64



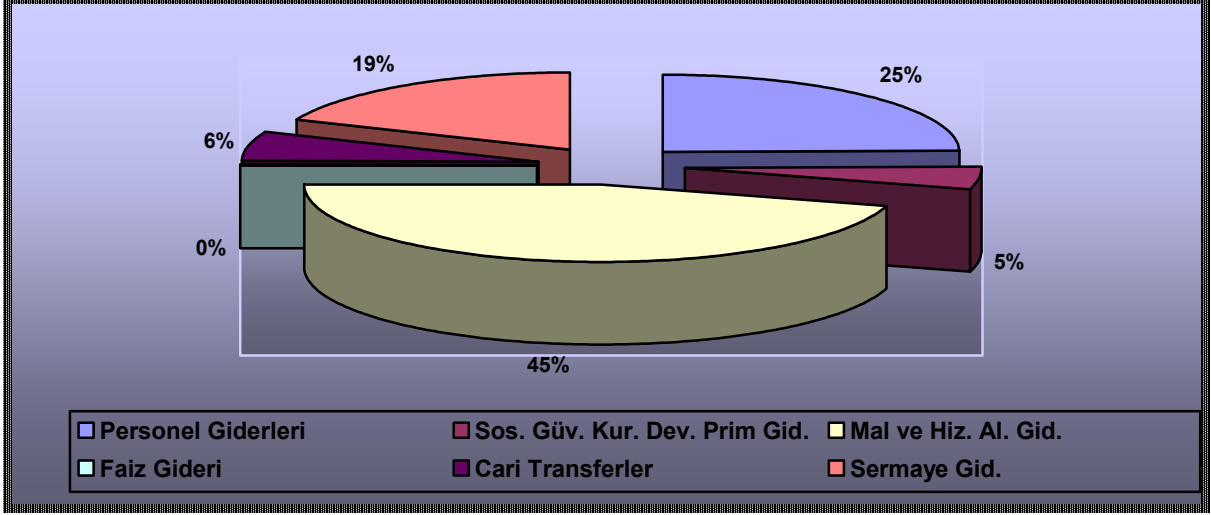
2009 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

### Dağılımı

Personel Giderleri	3.839.652,82.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	665.487,18.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.010.759,94.-TL
Cari Transferler	866.897,41.-TL
Sermaye Gid.	1.480.787,13.-TL

## 2010 YILI

Bütçe	22.758.684,00.-TL
Gider	17.030.148,02.-TL
İptal olunan ödenek	5.728.535,98.-TL
Gerçekleşme Oranı	%74,82

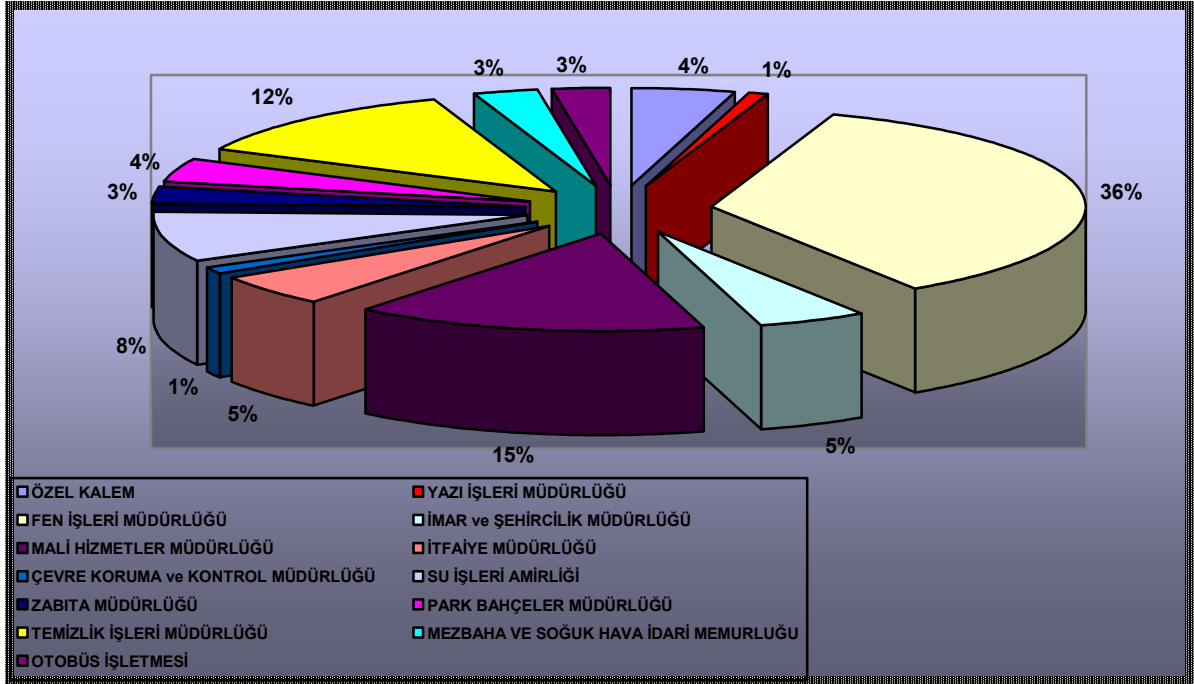


2010 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

### Dağılımı

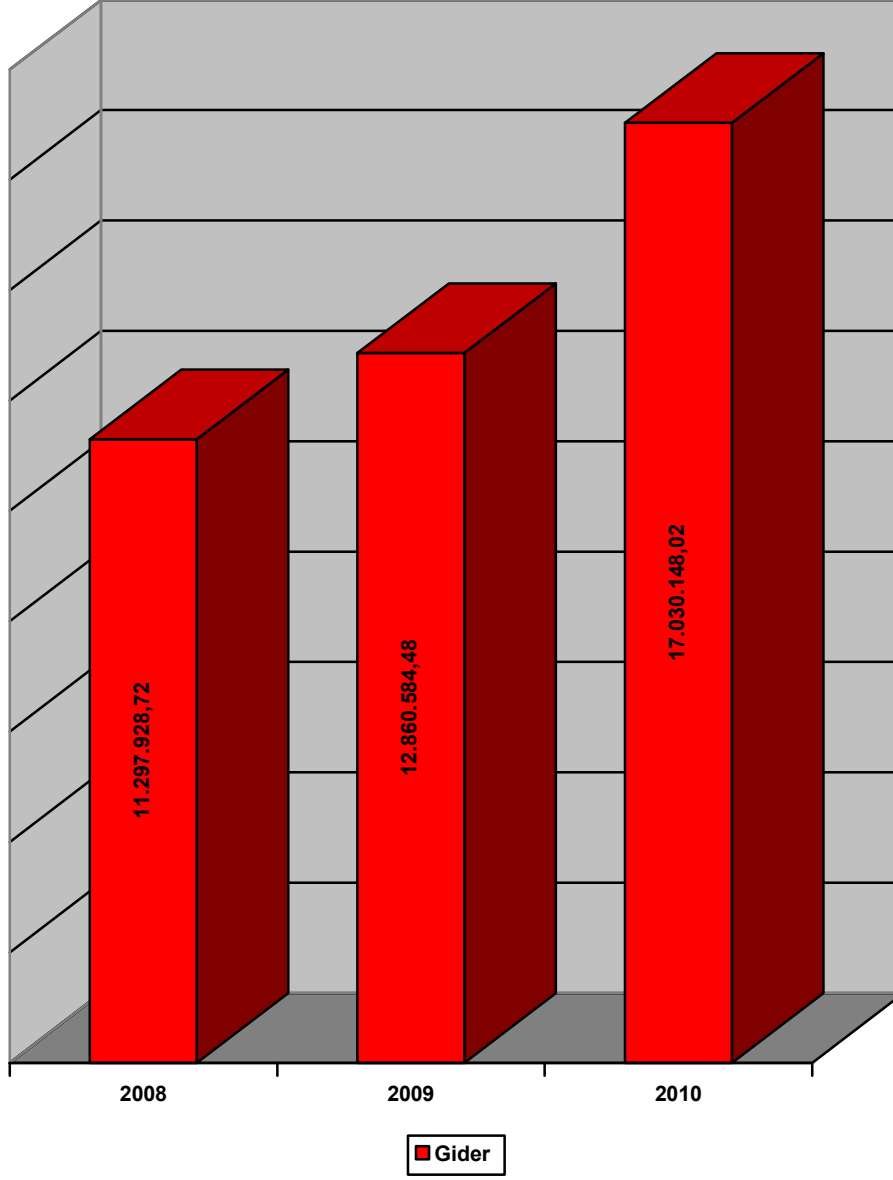
Personel Giderleri	4.209724,84.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	797.893,60.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.786.501,02.-TL
Faiz Gideri	2.951,47.-TL
Cari Transferler	1.053.962,23.-TL
Sermaye Gid.	3.179.144,86.-TL

## Bütçe Giderlerinin Kurumsal Dağılımı



ÖZEL KALEM	1.021.764,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177.293,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.119.808,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.720,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.475.804,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.182.528,00
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	277.559,00
SU İŞLERİ AMİRLİĞİ	1.874.749,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	665.804,00
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	854.275,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.834.414,00
MEZBAHA VE SOĞUK HAVA İDARİ MEMURLUĞU	627.361,00
OTOBÜS İŞLETMESİ	595.605,00
<b>TOPLAM</b>	<b>22.758.684,00</b>

Yıllara göre gider hareketleri aşağıda gösterilmiştir.



Yıllara Göre Gider Hareketleri

**Gelirler:**

Belediyemizin 2010 yılı Tahsilat Toplamı 15.919.172,60.-TL'dir. Bunun 8.588.964,17.-TL'si 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince İller Bankasından gelmiştir. Geriye kalan 7.330.208,43.-TL 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Belediyemiz tarafından tahsil edilmiştir.

**Giderler:**

Uzunköprü Belediye Başkanlığı toplam gideri 17.030.148,02.-TL'dir.

**Bütçe Hedefleri:**

2010 Gelir Bütçesi 22.758.684,00.-TL

2010 Gider Bütçesi 22.758.684,00.-TL olarak denk bütçe yapılmıştır.

**Bütçe Gerçekleşmesi:**

GELİR Tahakkuk 21.268.794,56.- TL

Tahsilat 15.919.172,60.-TL

2011 yılına devreden alacak 5.349.621,96.-TL

GİDER 17.030.148,02.-TL

İptal olunan ödenek 5.728.535,98.-TL

2011 yılına devreden ödenek 0,00 TL

**Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmanın Nedenleri:**

6.839.511,40.-TL gelir fazla tahmin edilmiş ve bunun 5.349.621,96.-TL'si tahsil edilemeyip bir sonraki yıla devretmiştir. Belediyemize beklenen yardım ve bağış gelmemiştir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 49. maddesinin son fıkrasına istinaden İç İşleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 418. maddesi gereğince aşağıda sayılan mali tablolar hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur, denilmektedir.

- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
- b) Bilanço (Örnek-77)
- c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
- d) Nakit akım tablosu (Örnek-80)
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu (Örnek-81)
- f) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
- g) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94)

Bu faaliyet raporunun ekinde;

- 2010 yılı Mizanı Bkz. **Ek-4-**
- Bilanço Bkz. **Ek-5-**
- Bütçe gelirlerin ekonomik sınıflandırılması Bkz. **Ek-6-**
- Bütçe giderlerin ekonomik sınıflandırılması Bkz. **Ek-7-**
- Faaliyet sonuçları Bkz. **Ek-8-**
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması **Ek-9** tablolarına yer verilmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları- Ek-10

### B- Performans Bilgileri

- Stratejik plan yapılmadığından yer verilmemiştir.



## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **a. Üstünlükler**

1. Araç parkımızın yeterli hale getirilmesi .
2. Uzunköprü Halkının eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması.
3. Tahsilat oranımızın % 74,00 oranında olması.
4. Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması,
5. Kredi kartı tahsilatına geçilmesi.
6. Web sitesinden, ihale ilanları, meclis-encümen kararlarına ulaşılabilmesi.
7. Vergi, SSK, Emekli Sandığı ve Elektrik gibi resmi kurumlara borcumuzun olmaması.
- 8-Makro seviyede belediyemizin çeşitli alanlarda projelerinin yapılmış olması.

### **b. Zayıflıklar**

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. ISO belgesine sahip olmadığımızdan, belli bir kaliteye ve standarda göre hizmet sunamamak.
3. Norm Kadroya göre kadrolarımızın 2/3 nün boş olması.
4. Belediyemizin mücavir alanlarının genişlemesi nedeniyle hizmet yükünün artması
- 5.Belediyemizin mücavir alan sınırları içerisinde arsalarının bulunmayışı.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (29.03.2011 – UZUNKÖPRÜ)

Av Enis İŞBİLEN  
Belediye Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “**III Faaliyete İlişkin Değerlendirme**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(29/03/2011 – UZUNKÖPRÜ)

Gürol SUSKAN  
Muhasebe Yetkilisi