



T.C.
UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ
2011 YILLIK FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	12
a) Kültürel ve Sosyal Hizmetler	12
b) Teknik Hizmetler	19
- Fen İşleri Müdürlüğü	19
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33
- Su İşleri Müdürlüğü	35
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39
- Veteriner Hekimliği	47
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	53
- Temizlik İşleri Müdürlüğü	62
- Yazı İşleri Müdürlüğü	64
- Zabıta Müdürlüğü	65
- İtfaiye Müdürlüğü	67
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	68
c) Diğer Hususlar	85
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	86

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	88
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	89

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	92
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	92
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	102
3- Mali Denetim Sonuçları	102
B- Performans Bilgileri	102

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler- Zayıflıklar	104
İç Kontrol Güvence Beyanı	105
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	106



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım ve değerli Uzunköprü' lü Hemşehrilerim;

Kamu idarelerinin mali saydamlık, açık, şeffaf, katılımcı belediyeçilik anlayışı, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir olması ve bu bilgilerin kamuoyuna sunulmasını sağlamak amacı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi gereği; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanmış olan, Belediyemizin 2011 Mali Yılına ait çalışmalarını ve faaliyetlerini bilgilerinize saygıyla sunuyorum.

Göreve geldiğimiz üçüncü yılın sonunda vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve memnuniyetlerini sağlamak üzere, uyum ve dayanışma içinde, özveriyle, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, değişime ve yeniliklere açık, "katılımcı yönetim, şeffaf ve sosyal belediyeçilik" anlayışı içinde hizmet etmekteyiz.

Hizmet politikalarımızı, yaşadığımız ilçemizin kalite, huzur ve refahını daha da arttırabilmek adına, yalnız bugünlere değil, yarınlara da duyduğumuz sorumluluk duygusu ile şekillendirmekteyiz. Tüm hizmet ve yatırımlarımızı uzun vadeli sorunlara, beklentilere cevap verebilecek nitelikte planlamaya özen gösteriyoruz.

Hazırladığımız projelere kaynak yaratmak amacıyla İller Bankası ve Trakya Kalkınma Ajansı ile işbirliği yoluna gitmekteyiz. 2011 yılında da su, kanalizasyon, yol, bordur, tretuvar, park, oyun alanları gibi bir kentin fiziki yönden gelişmişliğinin en önemli göstergesi olan alanlarda çağdaş bir kent vizyonunu yakalamak yönünde çalışmalarımız devam etmiştir.

Bu altyapı çalışmalarını yürütürken, ilçemizin modern bir kent olmasının tek başına yeterli olamayacağından hareketle kültürel ve sosyal alanlarda da çalışmalarımız devam etmiştir.

2011 yılı içerisinde Belediye hizmetlerimizin gerçekleşmesinde büyük emeği geçen değerli meclis üyelerine, Belediyemiz memur, işçi personeline ve Uzunköprülü Hemşehrilerime teşekkür ediyor, şükranlarımı sunuyorum.

Av. Enis İŞBİLEN
Uzunköprü Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Uzunköprü' nün kentsel gelişim seviyesini ve Uzunköprü Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

Vizyon:

Belediyeçilikte öncü ve örnek olmak, yerel hizmetlerin Uzunköprü Halkı'na en kısa sürede ve en iyi şekilde sunmak.

B- Yetki ve Sorumluluklar

1- Görevleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir.

2- Yetkileri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir.

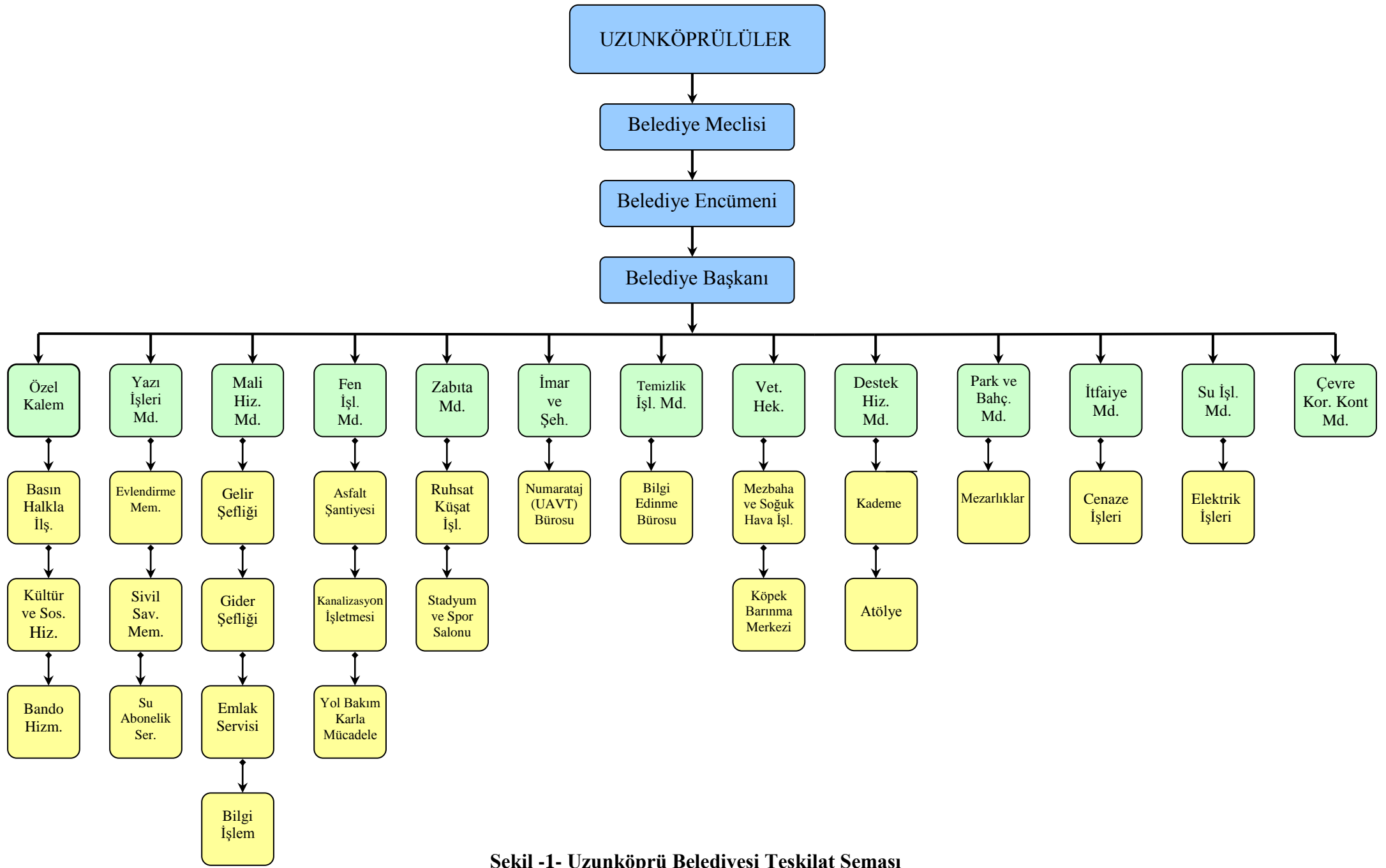
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları; ilçe merkezinde Başkanlık, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü bölümlerinin bulunduğu ana hizmet binası, Mesçit Mah. Keşan Caddesinde İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İrtibat Bürosu, Belediye Atölyesi, Kademe ve Otobüs İşletmesi, Muradiye Mah. Meriç Yolu Üzeri 1. Km' de Belediye Veteriner Hekimliği ile Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu, Mesçit Mah. Hasanpınar Yolu Üzerinde Asfalt Şantiyesi, Cami Muradiye Mah. Kapalı ve Açık Pazar Yeri ile Hal Binaları, Atatürk Mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Bahçesi ve Sera, Kırcaali Beldesinde 7 adet Su Kuyusu, Toplama Deposu ve Terfi Merkezi, Hudut Taburu Üstünde 4000 Tonluk Ana Depo, M. Fevzi Çakmak Mahallesinde ve Cumhuriyet Mahallesinde 2 adet Atık Su Terfi İstasyonu, Habiphoca Mahallesi Mezarlığı, Kavak Mahallesi Eski Mezarlık, Kavak Mahallesi Yeni Mezarlık, Demirtaş Mahallesi Mezarlığı, Yeniköy Mahallesi Mezarlığı, Çöpköy Mahallesinde 2 ayrı yerde olmak üzere 7 adet Mezarlık, Parklar, Çocuk Bahçeleri, Fitness Dış Mekan Spor Alanları, Malkoç Yolu üzerinde Katı Atık Depolama Alanı, Belediyemize ait 209 adet (Düğün Salonu, Büfe vs. olmak üzere kiralanan) İşyeri, 14 adet tarla vasfında taşınmazı, Cumhuriyet Mah. Terminal Alanı, M. Müfit Kansu Parkı Köprübaşında Cep Terminali ve 91 adet araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır. (*Bkz. Ek-1-*)

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Son yapılan nüfus sayım sonuçlarına göre 40.154 nüfusa sahiptir. Uzunköprü Kent Merkezi ve Bağlı Mahallesi Çöpköy imar planı alanı 1011,46 hektardır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 15 Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi, Belediye Başkanı ve ana hizmet (Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Veteriner Hekimliği (Mezbaha ve Soğuk Hava İdare Memurluğu), Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimlerinden oluşmaktadır. Hal Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü oluşturuldu fakat henüz faaliyete geçirilmedi. (**Bkz. Şekil-1**)



Şekil -1- Uzunköprü Belediyesi Teşkilat Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan; biri database, biri Terminal Server olmak üzere 2 adet sunucunun üzerine kurulu Oracle Belediye otomasyonu, 1 adet Unix sunucu ve 1 adet kullanıcı yönetimini ve denetimini sağlayan Windows 2003 sunucu bulunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistem de mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

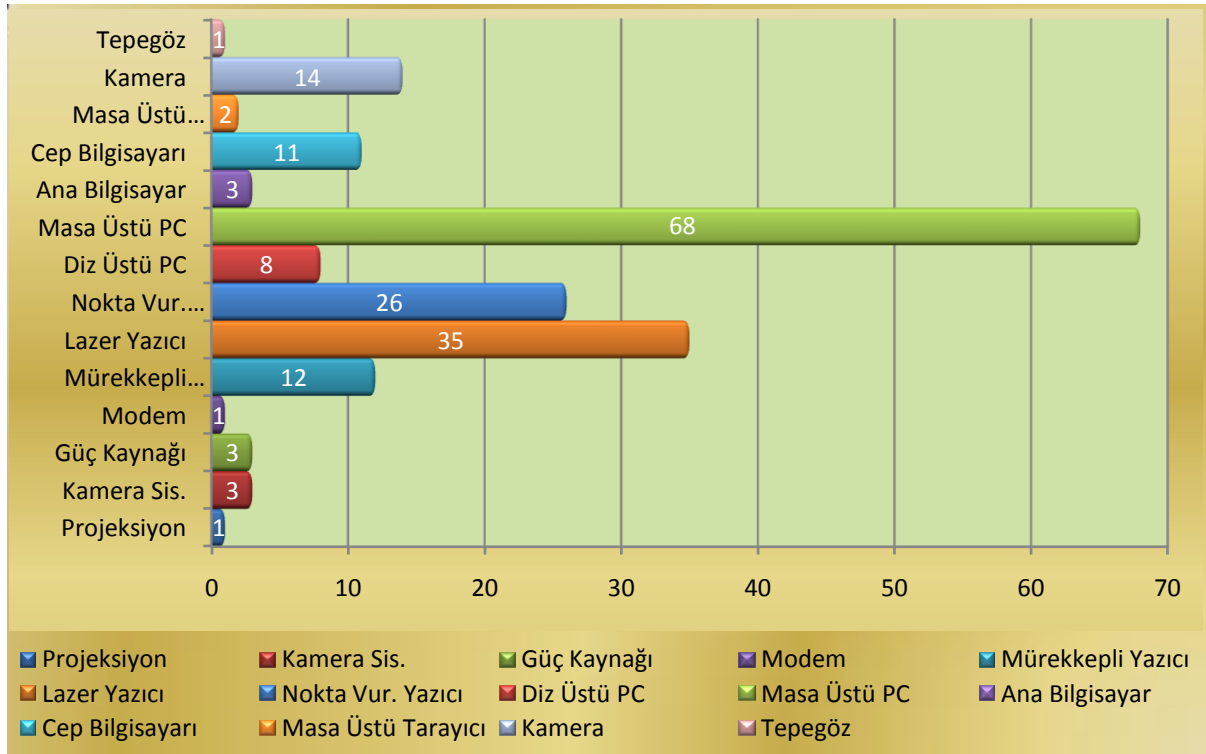
Sisteme bağlı bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte halen hazırda kullanılan ADSL internet bağlantımıza ek olarak internet bağlantısını daha hızlı ve sağlıklı olması açısından VDSL bağlantı devreye alınıp 100mb hız ile internet bağlantısı gerçekleştirilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden sistemimizin çalışmasını engelleyecek her türlü zararlı yazılım ve saldırılara karşı Fortigate 50B internet filtresi devreye alınmıştır. Herhangi bir virüs, reklam yazılımlarından korunması için tüm bilgisayarlarda Nod32 Antivirüs koruma yazılımı kurulu olup her gün 2003 server üzerinde Nod32 Antivirüs güncelleme almakta ve bu güncellemeyi kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.uzunkopru.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır. Bu yıl duyurular arasında vefat eden vatandaşlarımızın ilanları da yer almaktadır. Ayrıca bu yıl sitemiz üzerinden belediye ile ilgili meclis - encümen kararları ve ihale ilanları hakkında bilgi edinme imkanı sunulmuştur.

Posta Güvercini adlı kısa mesaj programı aracılığı ile duyuru ve dini ve resmi gün kutlamaları, isteyen ve numaralarını belediyemize bildiren vatandaşlara otomatik olarak yollanmaktadır.

Belediyemize ait bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlar (*Şekil-2-*)'de gösterilmiştir.

Belediyemize ait bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlar



Şekil -2

Projeksiyon	1
Kamera Sis.	3
Güç Kaynağı	3
Modem	1
Mürekkepli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	35
Nokta Vur. Yazıcı	26
Diz Üstü PC	8
Masa Üstü PC	68
Ana Bilgisayar	3
Cep Bilgisayarı	11
Masa Üstü Tarayıcı	2
Kamera	14
Tepegöz	1

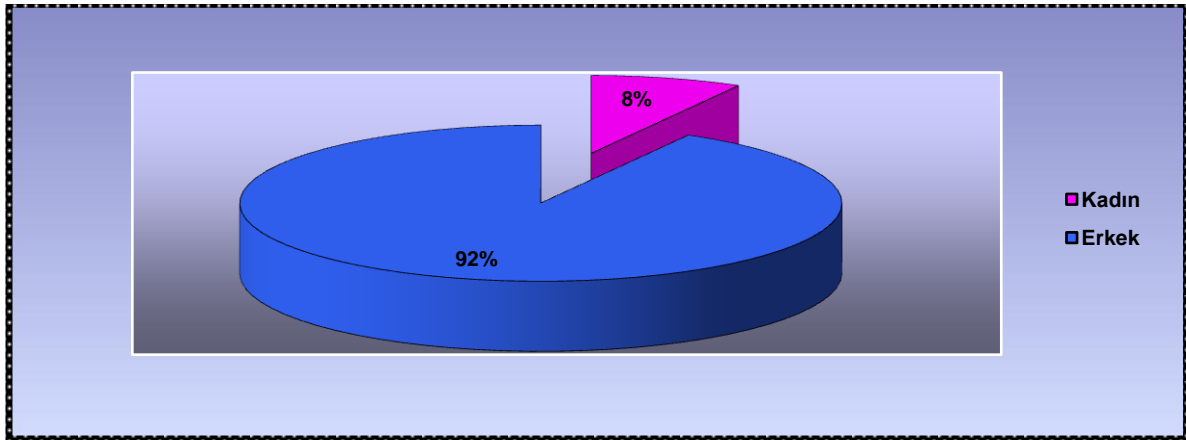
4- İnsan Kaynakları

27.11.2011 tarih ve 28155 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte yapılan değişiklik gereğince belediyemize 177 memur, 89 işçi kadrosu verilmiştir.

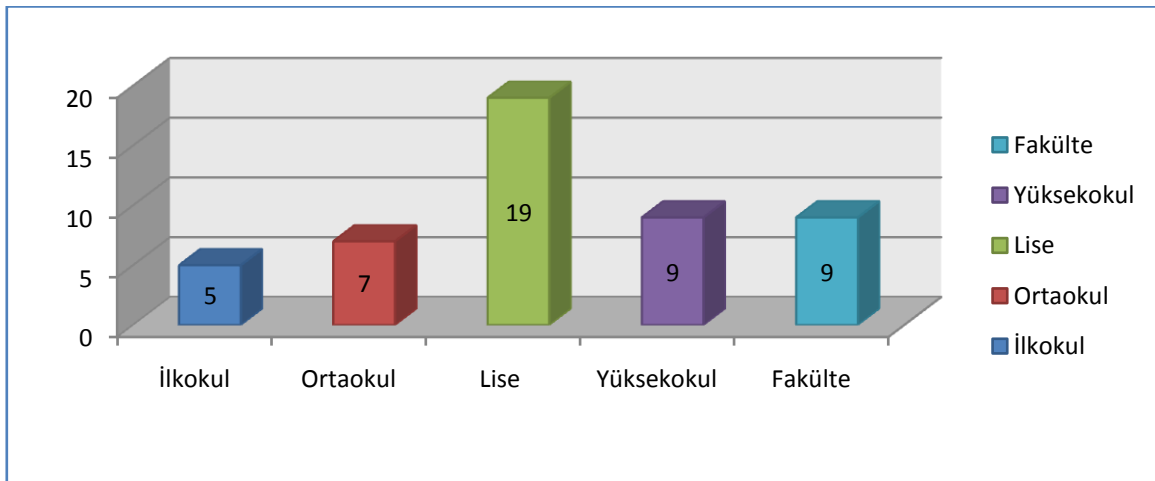
2011 Yılında Uzunköprü Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

Belediyemizde toplam 177 adet memur kadrosu mevcut olup bunun 49’ u dolu, 9 tanesi de boş kadro karşılığı çalıştırılan tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere, 58 kadro dolu 119 kadro boştur. Dağılımı (*Ek-2*) dedir.

Memur personelin cinsiyet dağılımı:



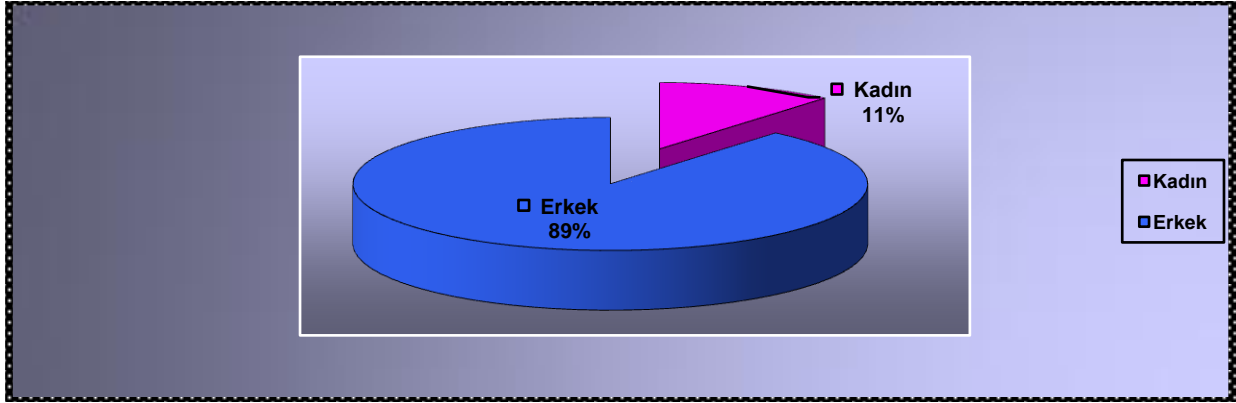
Cinsiyet	Kadın	Erkek
Personel Sayısı	4	45



Memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımı:

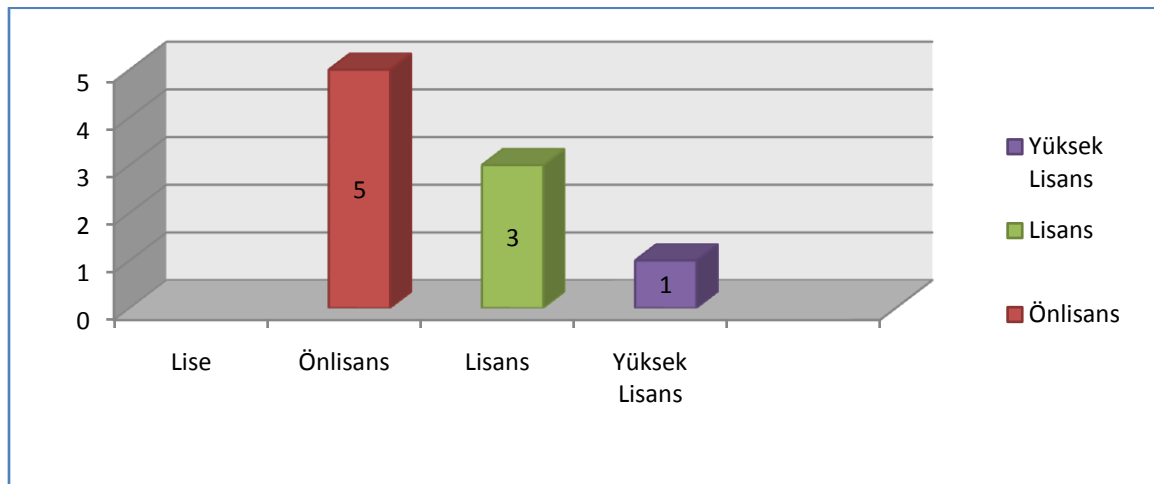
Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte
Kişi	5	7	19	9	9
Kadın	-	-	1	3	-
Erkek	5	7	18	6	9

5393 S.K. 49. Mad. Göre Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Dağılımı:



Cinsiyet	Kadın	Erkek
Personel Sayısı	1	8

5393 S.K. 49. Mad. Göre Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları:



Eğitim Durumu	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi	5	3	1
Kadın	-	-	1
Erkek	5	3	-

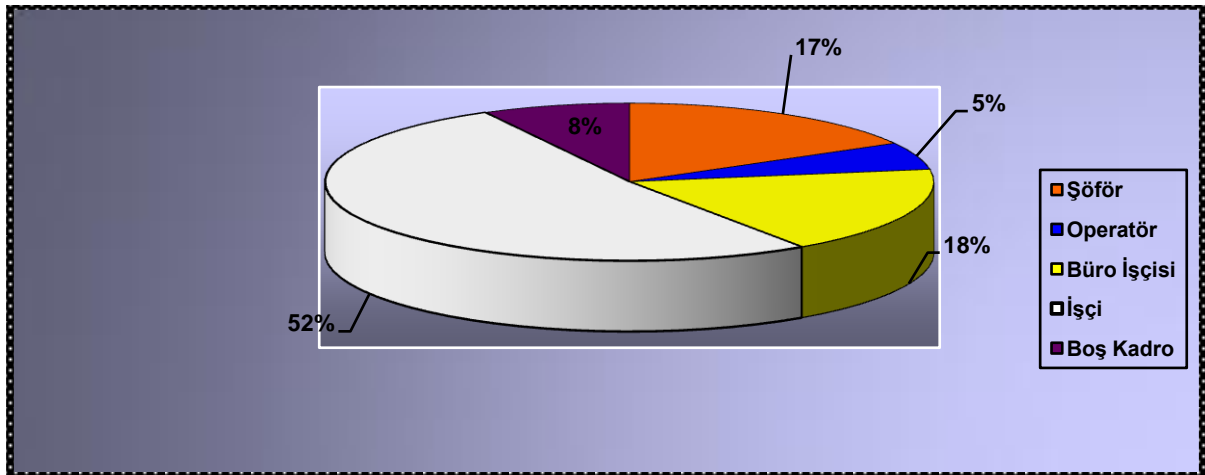
2011 Yılında Görevden Ayrılanlar ve Ayrılma Nedenleri (naklen, istifa, emekli, ölüm)

Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan memur personel yoktur.

2011 Yılında Uzunköprü Belediyesinde Çalışan İşçi Personel Durumu

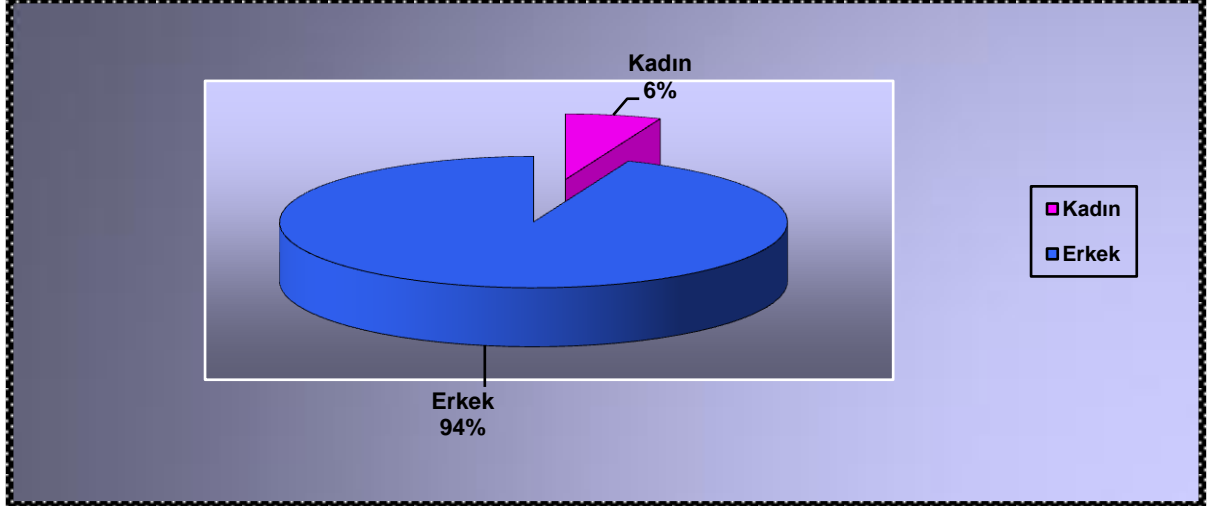
İşçi personelin eğitim durumlarına göre dağılımı:

- Belediyemiz norm kadrosunda 89 adet işçi kadrosu olmasına rağmen 82 adet işçimiz çalışmakta olup, 7 adet boş işçi kadromuz bulunmaktadır. Dağılımı (*Ek-3-*)'dedir.



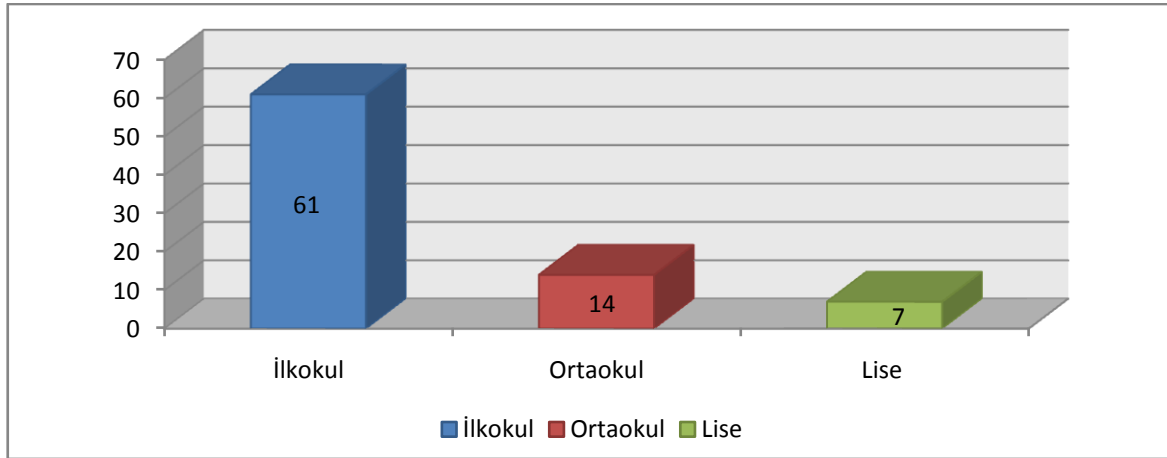
İşçi personelin ünvan ve görev dağılımı				
Ünvan	Adedi	Dolu	Boş	Toplam
Şoför	15	15	-	15
Operatör	5	5	-	5
Büro İşçisi	16	16	-	16
İşçi	53	46	7	53
Toplam	89	82	7	89

İşçi personelin cinsiyet dağılımı:



Cinsiyet	Kadın	Erkek
Personel Sayısı	5	77

İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı:



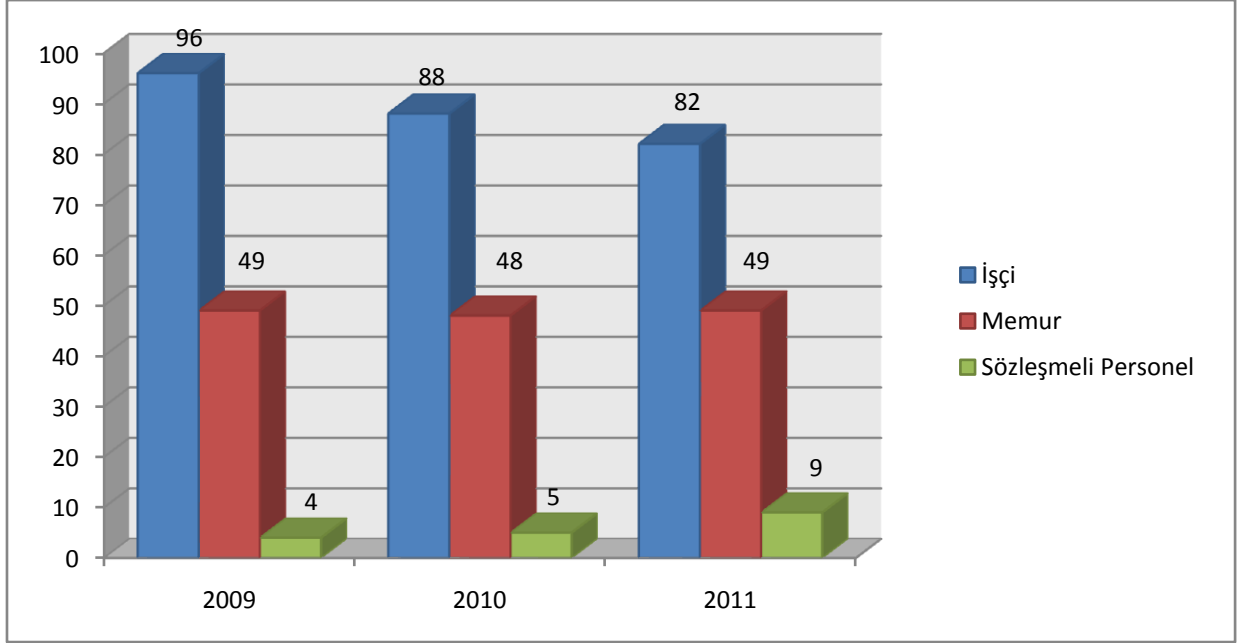
Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul
Kişi	61	14	7	
Kadın	1	-	4	
Erkek	60	14	3	

2011 Yılında Görevden Ayrılanlar ve Ayrılma Nedenleri: (Naklen, İstifa, Emekli, Ölüm)

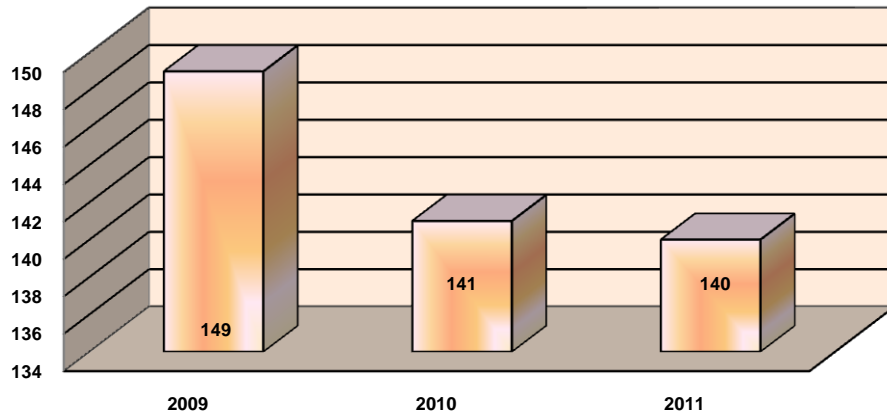
Erkek

2 işçi personel kendi isteği ile ayrıldı, 2 işçi personel vefat etti, 2 işçi personelin emekli olması nedeni ile toplam 6 işçi personel görevden ayrılmıştır.

Uzunköprü Belediyesinde Çalışan Memur- İşçi-Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Dağılımı



Toplam Personel Sayısı



Sunulan Hizmetler

a) Kültürel ve Sosyal Hizmetler:

Tiyatro Etkinlikleri

- 16 Şubat 2011 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde halkımıza ücretsiz Edirne Belediyesi Tiyatro Ekibi'nin sunduğu "Aşk Olsun" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



- 18 Şubat 2011 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde öğrencilerimize ücretsiz eğitici "Şaka Şaka" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



- 18 Mayıs 2011 tarihinde Kız Meslek Lisesi Anfi Salonu'nda halkımıza ücretsiz olarak Belediyemiz Tiyatro Ekibi'nin (Büyükler) düzenlediği "Yıl Sonu Tiyatro Gösterisi" sahnelenmiştir.



- 14 Haziran 2011 Belediye Kùçükler Tiyatro Gösterisi



- İlçemizde faaliyette bulunan bir sinema olmadığından halkımıza Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından izin verilmiş 7 ayrı mahallede 7 ayrı film gösterimi yapılmıştır.



Konser Etkinlikleri

- 26 Mart 2011 tarihinde Ergene Şehir Stadında, Ergene Nehri Kirliliğine dikkat çekmek üzere halkımıza ücretsiz olarak Şevval Sam konseri düzenlenmiştir.



- 20 Mayıs 2011 tarihinde Ergene Şehir Stadında halkımıza ve YGS Sınavına girecek öğrencilerimize moral vermek amacıyla ücretsiz olarak Grup Seksendört konseri düzenlenmiştir.



- 18 Kasım 2011 Kurtuluş Günü Serkan Çağrı Konseri



Düzenlenen Kurslar:

Diksiyon Kursları

- 17 Mart 2011 - 4 Mayıs 2011 tarihlerinde 2. Dönem Diksiyon Kursu düzenlenmiştir. Kursa katılan 70 kişiye Belediye Hizmet Binası Refik Martin Salonu'nda Diksiyon Sertifika Töreni düzenlenmiştir. Belediyemizin ücretsiz olarak halkımıza sunduğu bir eğitim hizmeti olan Diksiyon Kursu'na katılım göstererek sertifika almaya hak kazanan öğrenciler, belgelerini Belediye Başkanı Av. Enis İŞBİLEN' den almışlardır.



- 15 Ekim 2011 tarihinden itibaren 3. Dönem Diksiyon Kursu başlatılmış olup, kursa 63 kişi kayıt yaptırmıştır.

Spor Yaz Spor Okulu (Basketbol, Voleybol)

- 01 Haziran 2011 – 31 Temmuz 2011 tarihleri arası Belediye Yaz Spor Okulunda ilköğretim öğrencilerine yönelik basketbol ve voleybol branşlarında olmak üzere 132 öğrencimize eğitim verilmiştir.



Resim Atölyesi

- Resim atölyemizde 23 kursiyer eğitim almış ve eğitimin sonunda kursiyerlerin çalışmalarından oluşan resim sergisi düzenlenmiştir.



- 8 Mart 2011 tarihinde Ege Düğün Salonu'nda Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizdeki ve civar belde ile köylerdeki kadınlarımıza ücretsiz eğlence düzenlenmiştir.

- 20 Mart 2011 tarihinde şehrimizin tarihi isimlerinden Atlı Baba mezarı başında anılmıştır. Mezarı Askeri Kışla içerisinde bulunan Atlı Baba için geleneksel olarak her yıl belirlenen bir günde Atbaba Şenliği düzenlenmektedir. Belediyemiz olarak Atbaba Şenliği çerçevesinde halkımıza ücretsiz olarak pilav-ayran ve yumurta ikram edilmiştir.



18 Kasım Uzunköprü'nün Kurtuluş Günü Etkinlikleri:

- İlçemizin Kurtuluşunun 88. Yılı gündüz ve gece gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerle kutlandı.



- 18 Kasım Kurtuluşspor ve Uzunköprüspor Futbol Takımlarına malzeme yardımı yapılmıştır.

Sosyal Yardımlar:

- Sosyal Çarşı projemiz gereği; 2011 yılında 332 aileden, toplam 1096 kişiye giyecek, ev eşyası vs. yardımında bulunulmuştur.



Diğer Sosyal Yardımlar:

- İhtiyaç sahibi, 675 kişiye ilaç yardımında bulunulmuştur.
- İhtiyaç sahibi, 141 kişiye asker ailesi yardımı yapılmıştır.
- Muhtaç, çalışamayan durumda olan 167 vatandaşımıza fakir aylığı maaşı bağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi olan ve herhangi bir geliri bulunmayan, 184 muhtaç kişiye maddi yardım yapılmıştır.

b) Teknik Hizmetler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2011 yılında yol yapım ve bakım çalışmalarının yanında Cumhuriyet Mahallesinde yaklaşık 6.000 m² lik park düzenlemesi yapılmış ayrıca şehrin çeşitli yerlerinde (Başak Sitesi Yanı, Hastane arkası, Mimoza Sitesi ön tarafı, Yaşamkent Sitesi yanı, Maliyeciler Sitesi Kırkkavak dere kenarı yanı, Muradiye Camii arkası) 6 adet küçük park düzenlemeleri yapılmıştır. Şehrimizin kent görüntüsüne olumlu katkı yapması açısından tüm otobüs durakları yenilenmiştir. Atıksu Arıtma Tesisi Yapım işi Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile 2013 yılı sonunda tamamlanmak üzere protokol yapılmıştır. Şehrimizde faaliyet gösteren İlköğretim Okullarına Belediyemiz imkanları ölçüsünde hizmet ve yardımlar yapılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize ait 1875 yılında yapılmış olan Aziz İonnis Kilisesi'nin restorasyon ihalesi yapılmış olup, işe başlanmıştır. Belediye Kültür ve Sanatevi olarak hizmete sunulması planlanmıştır.



- Hürriyet Anıtının restorasyon ihalesi yapılarak işe başlanmıştır.



Asfalt İşleri:

Belediyemizce 2011 yılında yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere aşağıda bilgileri verilen malzeme ve hizmet alımları yapılmıştır. Satın alınan malzemeler ile Belediyemize ait asfalt plentinde toplam 11.980 ton asfalt imalatı yapılarak aşağıda tabloda gösterilen mahallelerin cadde ve sokaklarında kısmen ve tamamen beton sıcak asfalt yol yapımı işleri tamamlanmıştır.

Malın /Hizmetin Cinsi	Miktarı	Tutarı (KDV dahil)
Asfalt mıcırı (5-12mm)	7.972 ton	479.219,00 TL
Taş tozu (0-5mm)	11.666 ton	
Üst temel malzemesi (0-25mm)	7.968 ton	439.908,00 TL
Tüpraş'tan bitüm nakli alımı	500 ton	
Bitüm Nakli	500 ton	40.785,00 TL
TOPLAM		959.912,00 TL



Beton Sıcak Asfalt Yapılan ve Tamir Edilen Yollar

Mahalle	Sokak İsmi
Meçit Mahallesi	Keşan Caddesi
M.Fevzi Çakmak Mahallesi	Müfit Kansu Caddesi
	Bülent Çakır Caddesi
	Arif Yayalar Sokak
Cumhuriyet Mahallesi	Sanayi Sitesi yollar
Atatürk Mahallesi	Hayrabolu Caddesi
	Hacı İsmail Efendi Sokak
	Muhittin Bağlar yolu
Habibhoca Mahallesi	İpsala Caddesi
Demirtaş Mahallesi	Geneli
Genel	Askeriye yolları
	Şehir geneli tamirleri
	Anadolu Lisesi Bölgesi yolları
Çöpköy Mahallesi	Ömerbey yolu
Yeniköy Mahallesi	Vatan caddesi

Satın Kaplama Yapılan Yollarımız:(Toplam 3.7 km)

Mahalle	Sokak İsmi
Cumhuriyet Mahallesi	Adalet Sokak
	Seyfi Erbil Sokak
	Yavuz Sokak
	Sair Sokak
	Ahmet Akalın Sokak
	Şht.Jand. Çvş. Şenol Ergüder Sokak
	Vefakar Sokak
	Özgür Sokak
Mesçit Mahallesi	Esen Sokak
	Efe Sokak
	Eylül Sokak
	İftihar Sokak



Beton Parke İşleri:

Belediyemizce 2011 yılında şehir merkezinde 27.038 m² beton parke taş ve 1833 mt Beton bordür ile Yeniköy ve Çöpköy Mahallelerinde 13.914 m² beton parke taş ve 3125 mt bordür olmak üzere toplam 40.952 m² beton parke taş ve 4958 mt bordür olmak üzere KDV dahil 786.908,00 TL harcama yapılmıştır. Çalışma yapılan yerler aşağıda açıklanmıştır.



Beton Parke Taş İşleri

Mahalle İsmi	SOKAK İSMİ
Mesçit Mahallesi	3 nolu Keşan Çıkması
	4 nolu Keşan Çıkması
	5 nolu Keşan Çıkması
	6 nolu Keşan Çıkması
	8 nolu Keşan Çıkması
Kavak Mahallesi	Menderes İlköğretim Okulu
	Boşnak Camii Meydanı
	Bülent Çakır Caddesi
Habibhoca Mahallesi	Mehmet Erk Sokak
	Bayraktaroğlu Sokak
	Sümer Elçin Sokak
Aşçıoğlu Mahallesi	Palavuzlar Sokak
	Alpaslan Caddesi
Cami Muradiye Mahallesi	Topraklık Caddesi
Cami Muradiye Mahallesi	Gazi Mahmut İlköğretim Okulu
Atatürk Mahallesi	Seylap Evler Sokak
Çöpköy Mahallesi	Meşrutiyet Sokak
	Bağlar yolu sokak
Yeniköy Mahallesi	Cemal Çelen Sokak
	Barbaros Caddesi
	Kuyulu Sokak
	Alt Geçit Sokak

Diğer İşler:

- Kırkkavak deresinin düzenli aralıklarla temizliği yapıldı.
- Şehir kanalizasyon sisteminin bakım ve arızaları yapılarak, terfi istasyonlarının düzenli aralıklarla temizlikleri yapıldı.
- Şehir merkezinde mevcut yağmur suyu ızgaralarının temizlikleri yapıldı.
- Şehir merkezinde ana yollarda ilkbahardan itibaren kaldırım ve bordürlerin boyaması yapıldı.



- Yağışlı geçen kış mevsimi nedeni ile bozulan yollarda kış asfaltı (soğuk asfalt) ile anayollarda tamirat yapıldı.



- Tarihi köprünün hudut taburu tarafında beton parke taş ile düzenleme işleri yapıldı.



- İnönü Caddesi Şafak Sokakta yağmur suyu hattı döşendi.
- Şehrimiz genelinde kullanılmak üzere yağmur suyu ızgarası ve rögar kapakları satın alındı.
- M. Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan terfi merkezinin kum ayırıcısının helezonu tamir edildi.
- Belediyemize ait eski Zirai depolarının çatısında yağmur suyu izolasyonu için mebran ile tamir yapıldı.
- Kapalı Spor Salonunun çatısında yağmursuyu izolasyonu onarımı yapıldı.
- Atatürk Mahallesi, Anıl Sitesi doğusundaki park alanının etrafına, İnönü caddesi ile İpsala Caddesi kavşağında bulunan yeşil alan etrafına ve Kapalı Spor Salonu ve Çöpköy Mahallesinde bulunan spor aletlerinin etrafına panel çit yapıldı.
- Hayrabolu caddesindeki dükkanın onarımı yapıldı.
- Mesçit Mahallesinde bulunan İş Okulu Bahçesine idare malı malzeme ile düzenleme yapıldı.
- Aşçıoğlu Mahallesi, II.Murat İlköğretim Okulu duvarına panel çit montajı yapıldı.
- İlçe genelinde mevcut çocuk parkı ve oyun aletlerinin etrafının düzenlenmesi yapıldı.



- Cumhuriyet Mahallesi, muhtarlık yanında yapılan parka; doğal görünümlü, yapay kayalı şelale yapıldı.



- Anadolu Lisesi bölgesinin batısında evsel atıklar için ilave kanalizasyon hattı yapıldı.
- Belediyemizin içme suyu isale hattı yenileme işinde bozulan tarihi köprübaşı kavşağında düzenleme yapıldı.
- Kapalı Spor Salonunun eskiyen demir doğramaları PVC olarak yenilendi.



- Şehir merkezinde kullanılmak üzere otobüs bekleme durakları alınıp monte edildi.

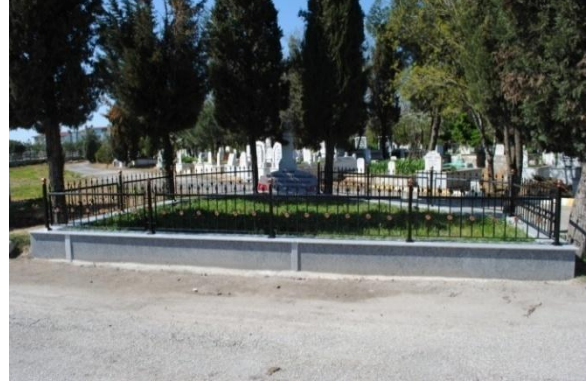


- Yeniköy Mahallesi Tahtakale sokağında perde duvar işi yapıldı.



- Belediye Meclis Salonundaki eskiyen PVC doğramalar değiştirildi.
- Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı güneyindeki park alanının düzenlenmesi yapıldı.

- Yeniköy Mahallesi Vatan caddesinde perde duvar işi yapıldı.
- Çöpköy mahallesinde evsel atıklar için kanalizasyon yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Çanakkale şehitleri anısına yapılmış olan Anıt Mezarın etrafının düzenlemesi yapıldı.



- Taş yollarda taşın sıkıştırılmasında kullanılmak üzere 1 adet kompaktör alındı.
- M. Fevzi Çakmak Mahalle Muhtarlığının etrafının düzenlemesi yapıldı.
- Şehsuvarbey Mahallesi park rekreasyon alanında merdivenler yapıldı.



- İlçemizde; Merkez İlköğretim, Gazi Turhanbey İlköğretim, II. Murat İlköğretim okullarına basketbol potası alınıp monteleri yapıldı.



- Beton arada çöken menfez tamiri yapıldı.
- Aziz Ioannis Kilisesinin Restorasyon Yapım işi ihalesi yapılarak işe başlanmıştır.
- Belediyemizce parke taş yol ve kaldırım yapım ve tamir işlerinde kullanılmak üzere bahçe bordürü, belediye bordürü, prizma taşı, kilitli parke taş alındı.
- Su Terazisi Sokak girişindeki merdivenleri tamiri yapıldı.
- Kavak mahalle, Boşnak Camii meydanında ve İnönü Caddesindeki mini parkın ferforje korkuluk yapıldı.



- Mezbaha soğuk hava deposunun bozulan tavan izolasyonları yenilendi.
- Pazaryeri eski Zabıta Bürosunun WC olarak onarımı işi ihale edilerek işe başlanmıştır.



- Türkiye –Bulgaristan sınır ötesi işbirliği programı kapsamında;
- Belediyemizce “AB IPA Bulgaristan –Türkiye Sınır Ötesi İş Birliği Programı” kapsamında hibe istemli “Sınır Tanımayan Spor” adı ile, İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde şehir imar planlarında park rekreasyon alanı olarak gözüken ve Garden Park olarak işletilen alanın batı kısmında yarı olimpik yüzme havuzu ve tesislerine ait projeler hazırlatılarak yardım için başvuru yapıldı.
- Belediyemizce “AB IPA Bulgaristan –Türkiye Sınır Ötesi İş Birliği Programı” kapsamında kadın sığınma evinin projeleri hazırlatılarak yardım için başvuru yapıldı.

-Belediyemizce Türkiye- Bulgaristan Sınır ötesi işbirliği hibe programı kapsamında İlçemiz Muradiye Mahallesi, Gaziturhanbey Caddesi tapuda 38 pafta, 119 ada, 12, 15, 16 nolu parsellerde katlı otopark olarak kullanılan binanın çatısının yapılması üzerine yardım başvurusu yapıldı.

-Belediyemizce Türkiye- Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Hibe Programı kapsamında İlçemiz Şehsuvarbey Mahallesi, 75 pafta, 226 ada, parsel: 37 de kapalı spor salonunun onarımı için proje hazırlatılarak yardım için başvuru yapıldı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Daha önceki yıllarda park, bahçe, orta refüj ve yol kenarlarına ekilmiş olan ağaç ve çalı türü bitkiler yaz dönemi boyunca sulanmış, gerekli budamaları yapılmış ve köklerinin etrafındaki otlar temizlenmiştir.



- Şehrimizdeki park, bahçe, orta refüjler ve yeşil alanlarda bulunan çimler yaz sezonu boyunca sulanmış, büyüyen çimler rutin olarak biçilmiştir. Ayrıca çimenlere gerekli bakımları yapılmıştır. Ayrıca muhtelif yerlere çim tohumu ekilmiştir.



- Şehrimizdeki park, bahçe ve orta refüjler, yeşil alanlar ve saksılara son baharda 30.000 adet Hercai Menekşe ve 30.000 adet lale soğanı, yaz döneminde 34.000 adet yazlık çiçek satın alınarak ekilmiştir. Ayrıca yaklaşık 20.000 adet lale soğanı ve mevsimlik çiçek yetiştirilerek ekimi yapılmıştır.



- İlçemiz Kavak Mahallesi Boşnak Cami meydanına yapay kaya görünümlü havuz konulmuş olup etrafı çim ve çiçeklerle düzenlenmiştir.



- Birimimizin işlerinin daha sağlıklı yürümesi ve aksaklıklara sebebiyet vermemesi için Belediyemiz Mücavir Alanlarında bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, kaldırım, saksı ve mezarlıklara her türlü bitki ekimi, ekim öncesi toprak hazırlığı. Bu ekilen bitkilerle daha önceden mevcut olan bitkilerin her türlü bakımının yapılması ve bu yerlerde ki yabancı otlarla her türlü mücadele edilmesi işlerinde 5 ay süre ile 6 düz işçi ve 2 şoför çalıştırılması hizmet alımı yapılmıştır.

- Şehrimizdeki mezarlıkların duvarlarının ve bordürlerinin boyanması, ağaçlarının bakımı ve yabancı otlarla mücadelesi yapılmıştır. Ayrıca cenazelerin defedilmesi işleminin gerçekleştirilmesi için gerekenler yapılmıştır.

- Şehrimizdeki park, bahçe, orta refüj ve yeşil alanlardaki yabancı otların zirai ilaçlaması yapılarak gerektiğinde motorlu tırpanlarla biçilmesi yapılmıştır.

- 8 adet Çocuk Oyun Aleti ve 8 adet Açık Alan Spor Aleti grubu satın alınarak Şehrimizin muhtelif yerlerine montajlaması yapılmış olup etrafları temizlenerek altlarına kum atılması işlemleri yapılmıştır. İlçemiz Şinasi İlköğretim Okulu, Ergene İlköğretim Okulu ve 2. Murat İlköğretim Okulunun bahçesine konulan Çocuk Oyun Aletlerinin alt kısmına Kauçuk Zemin Kaplaması yapılmıştır. Ayrıca Şehrimizde bulunan mevcut Çocuk Oyun Aletlerinin ve Açık Alan Spor Aletlerinin bakımı yapıp, etrafı temizlenerek altlarına kum ilavesi yapılmıştır.



- Mescit Mahallesi Su Deposu yanında bulunan yeşil alanın bir kısmının düzenlenmesi ve köprübaşında bulunan yeşil alanın bir kısmının düzenlenmesi için hazır çim alınarak çimlendirilmiştir. Ayrıca Stadyum yolu döner kavşakta su arızası nedeniyle bozulan çim alanın bir kısmı için ve Sanayi girişi döner kavşakta sinyalizasyon çalışması nedeniyle bozulan çim alanlar hazır çim alınarak çimlendirilmiştir.



- İşkur ile birlikte organize edilen TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında 3 ay 10 kişi ile Mescit Mahallesi Hisarlık Tepeye Fıstık Çamı dikilmesi için hazırlanan proje uygulanmıştır.



- Park, bahçe, yeşil alan ve orta refüjlere dikilmek üzere 2000 adet meilland gülü satın alınmıştır.

- Orman Fidanlıklarından 4000 adet fıstık çamı, 250 adet çınar ve 100 adet dişbudak fidanı bedelsiz olarak alınmış olup bu fidanlar Belediyemiz Mezbahasının bahçesine, park, bahçe ve yeşil alanlara dikilmiştir.



- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte Şehrimiz Cumhuriyet Mahallesi Mimoza Sitesi önündeki alana, Cumhuriyet mahallesi Yaşam Kent Sitesi yanındaki alana, Muradiye Mahallesi İdil Sitesi yanındaki alana, Cumhuriyet Mahallesi Başak Kent sitesi yanındaki alana ve Atatürk Mahallesi Kırkkavak caddesi Kırkkavak Deresi arasında kalan alana çocuk oyun alanı olarak çevresi düzenlenmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde 112 adet yapı ruhsatı, 234 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.

Yapı kontrolü ve denetimi çalışmaları kapsamında 2011 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince 14 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş olup 42.maddesi gereği para cezası uygulanmıştır. 2011 ve daha önceki yıllardan mühürlenerek durdurulan inşaatlardan 23 adet yapı ruhsatlandırılarak imara uygunluğu sağlanmıştır.

47 adet kat irtifakı projesi tasdik edilmiştir. Ayrıca bu faaliyet döneminde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2504 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

18 adet yıkılacak derecede tehlikeli yapıya Mail-i İnhidam raporu hazırlanmış 10 âdetinin sahiplerince yakınının 2 adedinin de tamirinin yapılması sağlanmıştır.

Harita ve Planlama Çalışmaları:

- 227 Adet imar durumu hazırlanmıştır.
- 46 adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi yapılmıştır.
- 99 kişiye basit tamir ve onarım için izin verilmiştir.
- Numarataj çalışmaları kapsamında güncellemeler yapılarak imar planları ile eşleştirilmiştir.
- Pafta: 136 Ada: 848 parsel: 1-3-4-5, Ada: 849 Parsel: 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15, ada: 850 Parsel: 1-3-4-5-6-7-8-9-10' u kapsayan bölgede 18. Madde uygulaması yapılmış, dosya kontrol için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mücavir alan sınırları yenilenmesi çalışmalarına başlanmış Çöpköy yolu üzerinde (ördekli göl) ada: 467, parsel: 47 de Hazine adına kayıtlı alanın Belediyemiz adına piknik ve mesire yeri olarak tahsisi yapılacaktır.

İmar Planları Çalışmaları:

- 15 adet plan tadilatı, 2 adet mevzi imar planı, 1 adet ilave imar planı yapılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri:

- 5 adet taşınmaz bedeli ödemek suretiyle kamulaştırılmıştır.

Trakya Alt Bölgesi - Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı:

- 15.07.2004 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığınca onanan 1/100 000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi–Ergene Havzası Çevre Düzeni planı kapsamında hazırlanacak olan 1/25 000 ölçekli İl Çevre Düzeni planı çalışmaları ile ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan çalışmalar takip edilmiş ve gerekli bilgi, dokümanlar TRAKAP' a aktararak katılım sağlanmış olup planlar İl Genel Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş, Belediyemize ait imar planlarında olup ta İl Çevre Düzeni Planına aktarılmayan alanlar için gerekli düzeltme talepleri yapılmış ve İl Genel Meclisinden kararları geçmiştir.

Numarataj (UAVT) İşlemleri:

- Adrese dayalı nüfus sisteminin veri tabanı güncellemesi işi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün sitesi üzerinden kullanıcı şifreleri kullanılarak yürütülmekte olup İlçe Nüfus Müdürlüğü ile irtibat içerisinde yerinde kontrol yapılarak değişikliklerin ve hatalı kayıtların düzeltilmesi, yapı kullanma izinleri, yapı ruhsatlarına ilişkin başvurular ile sistemde güncelleme yapılması, bina iç ve dış kapı numaralarının arazide güncellemesi yapılmakta ayrıca Sokak, Cadde, Meydan ve Mahalle levaları ihale edilerek şehrin tamamında yenilenmiştir.



Eski Eserlerin Restorasyon Çalışmaları:

- İlçemiz Rızaefendi Mahallesinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Eski Tekel Binasının restorasyon projesi hazırlanarak Kent Müzesi yapılmak üzere Trakya Kalkınma Ajansına başvuruda bulunulmuştur.



- Muradiye Cami Mahallesindeki Kilise binasının Röleve-Restütisyon-Restorasyon projeleri yapılarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylatılmış olup yapının onarımı için Belediyemizce ihalesi yapılmış ve onaylı projelerine uygun olarak Restorasyonuna başlanmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehrimizin ve bağlı Mahallelerinin içme suyu ihtiyacı Kırçasalılıh' de bulunan 7, Çöpköy' de bulunan 1 ve Yeniköy' de bulunan 2 adet derin kuyudan sağlanmaktadır.
- İlçeye içme suyu taşıyan AÇB borularının bir bölümü ekonomik ömrünü doldurdıkları için çok sık arızalara ve su kayıplarına neden olmaktadır. Terfi ve İsale hatlarının bazı bölümleri ile Şebeke ana borusunun tamamı olan yaklaşık 8.500 metrelik bölüm çelik borularla değiştirilerek yenilendi.



- Yeni döşenen çelik boruların üzerine Mazhar Müfit Kansu Parkı önünde bir adet 500 ana vana ve 2 adet tahliye vanası monte edildi.



- İller Bankasının 2011 yılında hazırladığı etüt raporu baz alınarak yeni içme suyu projesi hazırlatıldı.
- Kırçasalih' te 11, Çöpköy ve Yeniköy' de 1 adet olmak üzere toplam 13 adet kuyu arızası giderildi. Yatay pompaların düzenli olarak bakımları yapıldı.
- Şehir Stadyumunun ve Mezbahanenin su ihtiyacı için birer kuyu açtırıldı.
- İsale hattı ve şebekede toplam 353 adetana boru arızası giderildi.



- Toplam 562 adet abone arızası giderildi.
- Çöpköy ve Yeniköy Mahallelerinde bulunan su depolarına otomatik kuyu kontrol cihazı takıldı.
- Demirtaş Mahallesinde çelik boru çalışması nedeniyle su verilemeyen Toprak Mahsulleri Ofisi civarındaki abonelere su verilebilmesi için yeni boru bağlantısı yapıldı.
- Kavşak Çalışması nedeniyle suyu kesilen Kavak Mahalle Anadolu Lisesi mevkiine 300 Metre P.V.C. boru döşenerek su verildi.
- Cumhuriyet Mahallesine toplam 400 Metre P.V.C. Şebeke borusu döşendi.
- Tüm Park bahçe ve Havuzların su tesisatlarının bakım ve onarımları yapıldı.



- İçme sularının dezenfeksiyonu için düzenli olarak Klorlaması yapıldı.
- İlçemize alternatif su kaynağı bulunması amacıyla Salarlı köyünde yapılan etüt çalışmalarına devam edilerek deneme kuyusu açma aşamasına gelindi.



- Toplam 418 yeni aboneye su bağlandı.

Elektrik İşleri:

- Kırçasalih ve bağlı Mahallelerimizde bulunan su kuyuları Terfi Merkezlerindeki tüm A.G ve O.G. elektrik arızalar giderildi.
- Kırçasalih Terfi Merkezini besleyen yer altı kablosu yenilendi.
- Kırçasalichte arazi içinde kalan elektrik direkleri sökülerek 500 Metre yer altı kablosu ile besleme yapıldı.
- Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik arızaları giderilerek istenilen tüm yeni tesisatlar yapıldı.
- Tüm Park Bahçe ve Yeşil alanlarda bulunan aydınlatma tesisatlarının bakım ve onarımları yapıldı.



- Kavak Mahalle Meydanına kurulan yeni havuz tesisatı yapılarak işletmeye alındı.



- Şehir içi anons sistemlerinin bakımları düzenli olarak yapılarak, talep edilen uygun yerlere yeni cihazlar monte edildi.

- Tüm bayram ve törenlerde ses yayın düzeni kuruldu.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Uzunköprü Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve / veya hizmet satın alma işlemlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak, alımını yapmak ve yaptırmak.
- Müdürlüklerden gelen mal veya hizmet alım taleplerinin yaklaşık maliyetleri İhale Kanununa göre araştırılıp tespit edip alım yapmak.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu amacı, politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılması için mevzuatlar çerçevesinde alım yapmak ve yaptırmak.
- Belediyemizin kültür, tanıtım, açılış ve sanat etkinlikleri gibi toplu organizasyonları tören hazırlıklarının koordinesini yaptırmak.
- Araç ve iş makinelerinin bakım onarım için gerekli yedek parça ve malzemelerinin alınmasını sağlamak.
- Belediyenin araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyacını, binaların ısınma ihtiyacı olan fuil-oil yakıtının temini ve tedariki.
- Araç ve iş makinelerinin en kısa sürede ve en düşük maliyetle bakım-onarımının Atölye'de veya serbest piyasada yaptırılması için gerekli çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin, çalışma usul ve esaslarına uygun etkin olarak yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri alır, yetkisini aşan hususları da üst makamlara intikal ettirir.
- Diğer resmi kurum, okul, dernek gibi kuruluşların araç ve iş makinesi taleplerini koordine etmek, yasalar ve imkanlar dahilinde görevlendirmektedir.
- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak.
- Yapılan mal ve hizmet alımı ihalelerinin, hak edilişlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Müdürlüğümüz Hizmet Araçları:



Satın Alma ve İhale Birimi:

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararları tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

Atölye - Kademe:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makineleri ve taşıtların bakım ve tamir işlemleri Belediyemiz atölyesinde yapılmaktadır.



- Belediyenin bütün araçlarına yağ değişimi ve bakımları yapıldı.
- Çukurova kepçeye motor revizyonu yapıldı.
- Su işlerine ait Tümosan kepçenin ayna martunun karpuzu ve istavroz dişlileri değişti.
- Ford Mondeonun silindir kapağı söküldü sübapları, trigel kayışları ve gergi bilyeleri değişti.
- Hidromak kepçenin fren balataları cor dişlisi defransiyelin ayna martusunun dişlisi değişti.
- 22 LF 036 plakalı aracın turbosu değişti.
- İveko itfaiyenin su pompasının bilyaları ve çarkı değişti.
- 22 LF 447 plakalı Fatih marka itfaiye aracının motor revizyonu yapıldı.
- Park ve Bahçeler birimine ait 22 LF 123 plakalı su tankerinin arkasındaki Lombardiniye motor revizyonu yapıldı.
- Fen İşlerine ait Ford Transitin arka balataları, ön balataları, ön diskler ön tekerlek bilyeleri baskı balata debriyaj üst merkez değişti.
- Mezbahe et aracının silindir kapak ve şanzımanının sökölüp tamirata ve dört tekerleğinin sökölüp balataların değişmesi yapıldı.
- Belediyemize ait araçların hidrolik boru ve hortumlarının değişimi ve tamirata yapıldı.
- Arıtmanın helezon tamirata ve pompalarının bakımları yapıldı.
- Mezbahe işkembe helezonunun tamirata ve hayvan devirme pistonlarının tamirata yapıldı.
- Çöpköy İlköğretim Okuluna; 1 adet müdür masası, 1 adet Tv dolabı, Fen sınıfına 6 adet cam kapaklı kitaplık ve 6 adet masa yapılmıştır.
- Terminal zabıta noktasının önüne ahşap pergule yapıldı.

- Yeniköy Mahallesi'nin tüm mesire yerleri oturaklarının tamiri yapıldı. Yeniköy Mahallesi'ndeki parklarda bulunan bank ve masaların tamir ve bakımı yapıldı.



- Muradiye Mahallesi muhtarlığına 2 dolap 1 bilgisayar masası ve 2 adet sehpa yapıldı.
- Camii Muradiye muhtarlığına 2 adet piknik masası, 1 adet klasör dolabı ve mesire yeri oturak tamirati yapıldı.



- Mescit mahalle muhtarlığına 7 x 4 m² ahşap bina yapıldı ve vernikleri atılıp boyandı.



- Su deposuna 3 x 3 m² ahşap berber dükkanı yapıldı, içerisine dolap ve rafları takıldı, binanın ve dolapların vernikleri atıldı.
- Çamlığın ahşap tamiri ve bakımı yapıldı.

- Yeniköy camiinin bahçesindeki çeşmeye 3 x 3 m. pergüle yapıldı.



- Aşçıoğlu Mahallesi'ne 5 adet kasalı kapı, 5 adet çerçeve ve 4 odanın tavanları yeni çakıldı.
- Şehrin çeşitli yerlerine 50 adet bank yapıldı.
- İkinci Murat ilköğretim okulunun bütün kapıları tamirata yapıldı ve boyandı.
- 22 LP 958 ve 22 LP 959' un yavru şanzımanları ve hidrolik pompaları değışti.
- Yeniköy Mahallemizdeki Tümösan kepçenin baskı plakası ve ön takımı yapıldı.
- 22 LK 740 derfransiyel tamirata yapıldı.
- Mezbaha köpek aracı Hyundai'nin motor revizyonu yapıldı.
- Çim makinalarının tamiri yapıldı.
- Çapalama makinası tamirata yapıldı
- İMT traktörünün debriyaj tamirata yapıldı.
- İtfaiye aracının döner merdiveni tamirata.
- Mezbaha makinaları tamirata.
- Mezbaha acil yakma kazanı tamirata.
- Rıza Efendi Mahallesi muhtarlığına 2 adet masa ve 2 adet dolap yapıldı.
- Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi'ne 2 adet piknik masası ve 1 adet pergüle yapıldı.
- Ördekli Göletin ahşap tamiri ve bakımı yapıldı.
- Mezbahada bulunan hayvan barınağına köpek kulübeleri yapıldı.



- Kavak Mahallesi muhtarlığına 2 adet dolap yapıldı.
- Şehir içindeki tüm bankların tamir ve onarımı yapıldı.
- Muhtelif miktarda bank boyama işleri yapıldı.
- Muhtelif miktarda çöp bidonu boyama işleri yapıldı.
- Açık stadyum dış cephe boya tadilat işi yapıldı.
- Açık stadyum iç cephe boya tadilat işi yapıldı.
- Kapalı stadyum iç cephe boya tadilat işi yapıldı.



- 5 adet çöp kamyonu boyama işi yapıldı.
- 1 adet süpürge kamyonu boyama işi yapıldı.
- Köpek barınağının giriş kapısının boyanması işi yapıldı.
- Köpek barınağının çatı demirlerinin boyanması işi yapıldı.
- Mezbaha kol duvarlarının üzerindeki demirlerin ve demir kapıların (3 adet) boyanması yapıldı.
- Mezbahanın iç cephesinin boyanması işi yapıldı.
- Mezbaha hayvan pazarının demirlerinin boyanması işi yapıldı.
- Mezbaha padoklarının (çatı demirleri ve direkleri) boyanması işi yapıldı.
- Cep terminalinde bulunan Zabıta noktasının iç cephesinin boyama işi yapıldı.
- Ahşaptan imal edilen Mescit Mahallesi muhtarlığı vernikleme işi yapıldı.
- Beyaz Saray yanındaki Kardeşler parkının aydınlatma direkleri, duvar korkuluk demirleri ve giriş çıkış tüm kapıları boyama işleri yapıldı.
- Kavak mahallesi, Aşçıoğlu mahallesi, Fevzi Çakmak mahallesi, Atatürk mahallesi, Rıza Efendi mahallesi, Halise Hatun mahallesi, Muradiye mahallesi muhtarlıklarının boya işleri yapıldı.





- Çöpköy Mahallesi Atatürk büstünün boyama işi yapıldı.
- Yeniköy Mahallesi hayvan kesim yerinin boyama işi yapıldı.



- Temizlik işlerinin binasının iç ve dış cephe boyama işleri yapıldı.
- İmal edilen 3 adet salıncağın boya işi yapıldı. (Garden Parka konulmuştur)



- Belediye binası halkla ilişkiler odasının boyama işleri yapıldı.
- Belediye anons odası boyama işi yapıldı.

- Yunus Emre İ.Ö.Okulunun basket potaları ve spor aletlerinin boyama işi yapıldı.



- Uzunköprü köprüsünün yanındaki parkın aydınlatma direklerinin boyanması işi yapıldı.
- Belediyemize ait mezbahamızda bulunan arıtma tesisinin ve tanklarının boyanması işi yapıldı.



- Belediyemiz hizmetinde kullanılmakta olan araçların bazılarının sinyal kolları, stop lambası, ampulleri, silecek motorları takımı değiştirildi.
- Belediyemiz araçlarının bozulan marş dinamoları, şarj dinamoları, şanzımanları, tamir edilerek kullanılabilir hale getirildi.
- Çöpköy durakları tamiri yapıldı. 10 adet profil bank yapıldı.
- Garden Parka salıncak ve 5 adet bank yapıldı.
- Çevre yolundaki Şelale Evleri arkasına köprü yapıldı.



- 12 adet büyük çöp konteynırı yapıp gerekli yerlere konuldu.
- 20 adet yeni 800 lük çöp konteynırı yapıldı.



- 50 adet eski 800 lük çöp konteynırı tamiri yapıldı.
- Mezbahaya sürgülü kapı ve hayvan önleme yeri yapıldı.
- 1 adet kapaklı çöp konteynırı yapıldı
- 2 adet bağırsak konteynırı galvaniz yapıldı.
- 1 adet tekerlekli bağırsak arabası galvaniz yapıldı.
- Belediyemiz Mezbahasında bulunan köpek barınağının üzeri kapatıldı.
- Mezbaha kapıları ve hayvan kaldırma krikosuna 2 metreye 1.5 metre 10 mm. Saç takıldı, yanlarına paslanmaz kaplandı
- 40 adet profil bank yapıldı.
- Su kuyularının depo merdivenleri ve kapıları yapıldı.
- Kapalı Pazar yerinin ön cephesinin boyama işleri yapıldı.
- Belediye binası girişindeki demir parmaklıklar ve içerideki demir korkuluklar boyandı.
- Yeniköy Mahallesi kol duvarlarının boyama işleri yapıldı.
- Yeniköy Mahallesi parklarının bank ve masaların boyama işleri yapıldı.
- Atatürk Mahallesi spor aletlerinin boyama işi ve Garden Park çay bahçesi karşısındaki spor aletlerinin boyama işleri yapıldı.
- Yeniköy Mahallesine Hayvan Kesim Yeri yapıldı.
- Yeniköy mahallesine 3 adet bekleme durağı takıldı.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan regorların üzerine 53 adet ızgara yapıldı.
- Açık Pazar yerinin üzerindeki kırılan dökülen şeffaf tavanları değiştirildi.



VETERİNER HEKİMLİĞİ

Veteriner Hekimliği, Muradiye mahallesi Meriç yolu üzeri 1.km de ki 16.277 m² lik yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Yerleşkede 1.622 m² lik kapalı alan mezbaha tesisleri ile köpek bakım evi ve ameliyathanesi bulunmaktadır.

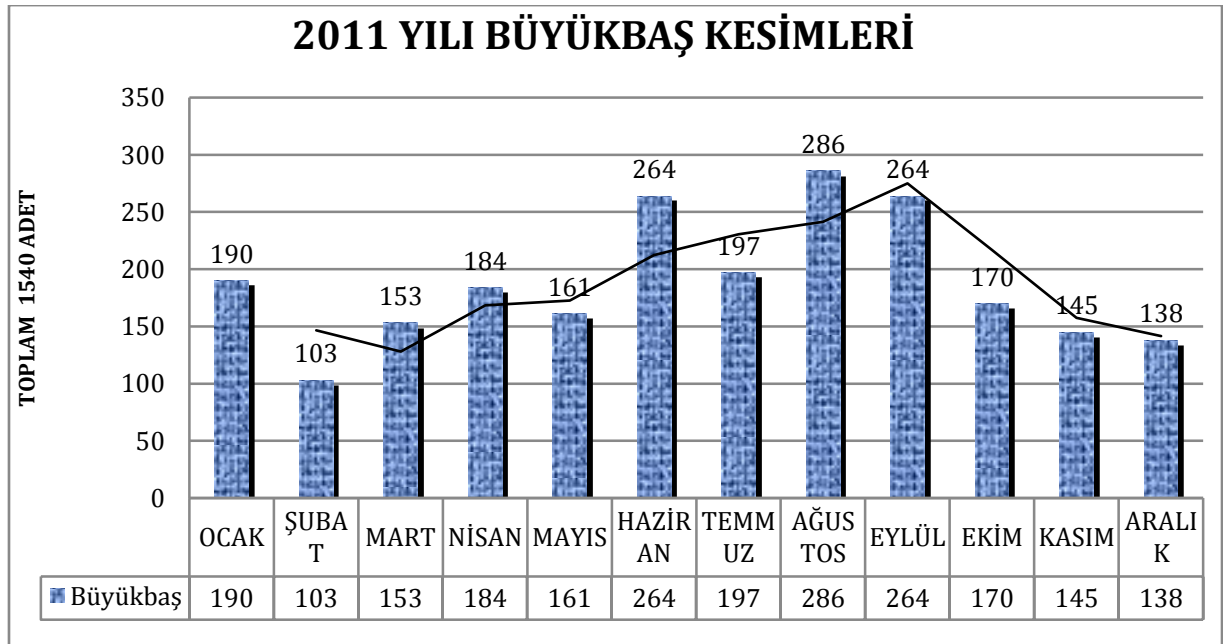
Amaç ve Öncelikler:

Veteriner Hekimliğimiz bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı amaçlar. Bu kapsamda halk sağlığının, çevre sağlığının ve hayvan sağlığının korunması Veteriner Hekimliğimizin öncelikli görevleri arasındadır.

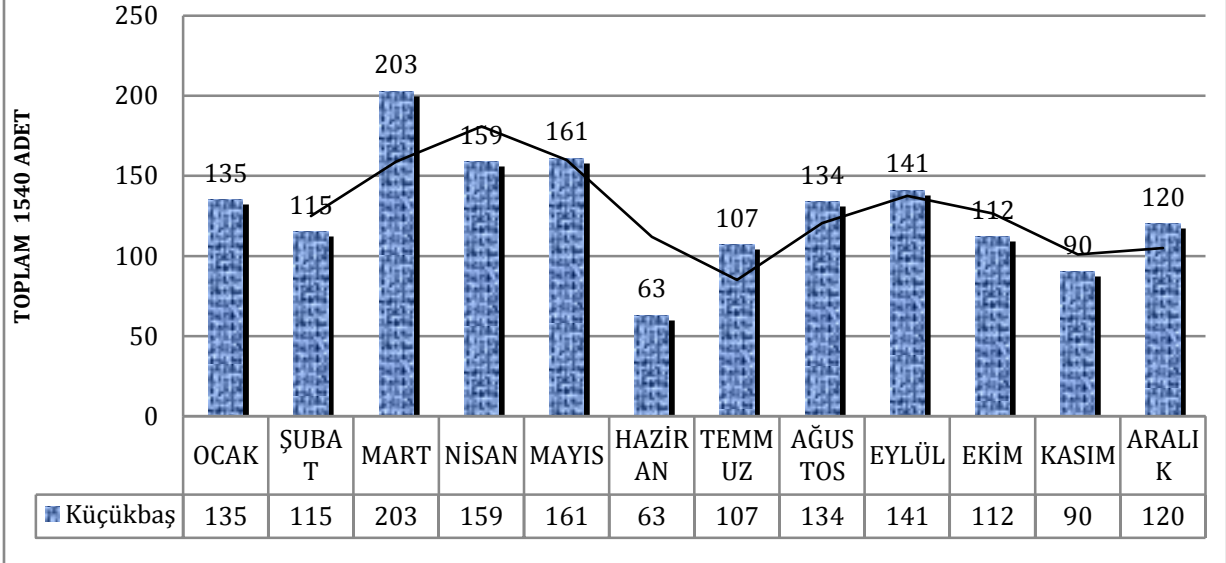
- Zoonoz hastalık olan kuduzla mücadele için sokak köpeklerinin toplanması ve kuduz aşılarının yapılması,
- Uçkun karasinek ve sivrisinek, kene ve kemirgen gibi vektörlerle mücadele için ilaçlama,
- İlçe Tarım, Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Belediye Zabıta Ekipleri ile birlikte kasapların denetimleri yapılmaktadır.

Mezbaha Tesisi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler:

- Belediyemiz mezbahasında Veteriner Hekim kontrolünde hayvan kesimi yapılmakta olup yine Veteriner Hekim kontrolünde ve hijyenik şartlarda karkasların muhafazası ve nakliyesi yapılmaktadır.
- 2011 yılında 2255 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 2011 yılında toplam 1540 adet küçükbaş kesimi yapılmıştır.

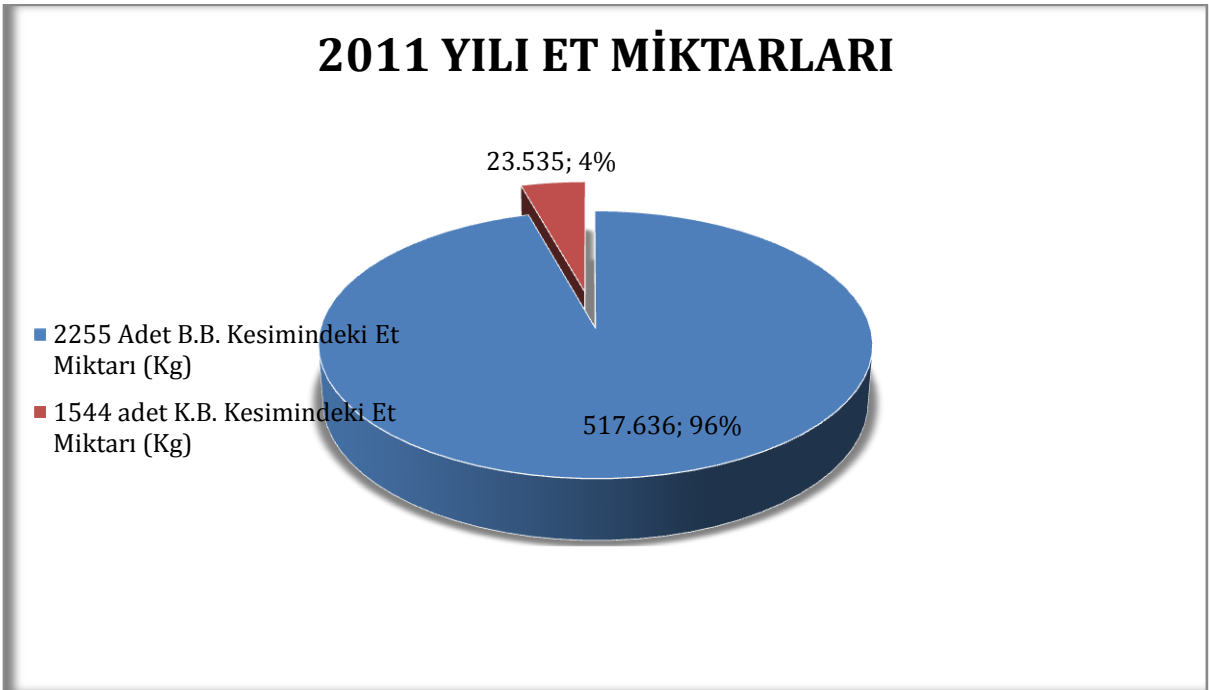


2011 YILI KÜÇÜKBAŞ KESİMLERİ



- Büyükbaş ve küçükbaş kesimlerinden elde edilen et miktarları ise şöyledir.

2011 YILI ET MİKTARLARI



- 2011 yılı içerisinde kesimi yapılan; 2255 adet büyükbaş hayvanın kesim sonrası muayenelerinde 266 adet iç organlarının, 9 adet karkasın ise tamamının imhasına karar verilmiştir. 1540 adet küçükbaş hayvanların kesim sonrası muayenelerinde ise 161 adet iç organı imhasına karar verilmiştir.

- Kesim yapılan günlerde et tevzi aracı ile kasaplara günlük olarak et sevkiyatı yapılmaktadır.

- Et karkaslarının daha hijyenik şartlarda ve ortamın hava şartların etkilenmemesi için 2010 yılında karkasların et filesi geçirilerek nakledilmesi 2011 yılında da devam etmiştir. Bu iş için tamamen steril polyesterden imal edilmiş 7000 adet et filesi alımı yapılmıştır.



- Mezbaha kesim salonu ile soğuk hava odalarının, sehpa ve ekipmanların daha etkili temizlenebilmesi ve dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla sıcak – soğuk özellikte basınçlı yıkama makinesi alınmıştır.

- Özellikle Kurban Bayramları ile günlük kesim için mezbahaya gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların mezbaha bekletme padoklarına indirilirken kaçmalarını ve etrafa zarar vermelerini önlemek amacıyla demir çitler yaptırılmıştır.



- Eski pazar yeri olarak kurulan hayvan bekletme yerlerinin bakımı yapılarak demir aksamları boyatılmıştır.

-Büyükbaş ve küçükbaş bölümlerinde, hayvan kesiminde kullanılan, eskimiş ve küflenmiş durumdaki hayvan kanatma ve karkas işleme kancalarının yerine paslanmaz malzemeden yapılmış olan kancalar temin edilmiştir.



- Mecburi kesim bölümünde yapılan kesimler sonrası karkas ağırlıklarının tartılabilmesi için seyyar elektronik tartı alınmıştır.



- Mezbahamızın kesim salonunda fayanssız olan üst kısım duvarları boyatılmıştır -
İdari ve mezbaha binasının giriş kısmındaki çatlak ve kırık olan mermer çıkıntı tamir edilip, fayans döşenerek daha güzel bir görünüm ve sağlık kazandırılmıştır.



- Mezbaha tesisi arıtmasının metal kısımları boyanmıştır. Kış aylarında donarak arıtmanın çalışmasını aksatan buzlanmayı önlemek için artıma borularının izolasyonu yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nın "Enerji Teşviki Uygulaması" kapsamında yıl içinde arıtma için harcanılan elektrik masrafının %50 sine kadarının geri ödenmesi uygulamasından faydalanabilmek amacıyla arıtma tesisine diğer bölümlerden ayrı bir elektrik sayacı taktırılmıştır.
- Mezbaha yerleşkesinin eski Ergene nehri kıyısında bulunan boşluk alan çöp ve inşaat artıklarından temizlenmiş ve ağaç fidanı dikilerek fidanlık haline getirilmiştir.

Sokak Köpeklerinin Toplanması ve Barınak Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler:

- Köpek barınağı 2010 yılı Kasım ayında faaliyete geçirilmiştir. Birimimiz, "5199 sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği" gereği II. Kısım madde 7 ve "Kuduz Hastalığından Korunma Ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği" nde bahsi geçen hususları titizlikle yerine getirmekte ve halk sağlığının korunması amacı ile zoonoz (hayvandan insana bulaşan) hastalık olan kuduzla mücadele kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.
- Sahipsiz sokak köpeklerinin toplanması ve bakımı, yönetmelikler ve meslek içi eğitimi verilmiş iki personel tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Sokaklardan alınan sahipsiz köpekler barınağa getirilerek kuduz aşuları, parazit aşuları ile genel sağlık taraması yapılır ve barınağa bırakılır.
- 2011 yılında, sahipsiz köpeklerin kısırlaştırılması ve gerekli ameliyatların yapılabilmesi için barınak ameliyathanesi kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Burada kısırlaştırılan köpekler kulak küpesi takılıp kayıt altına alındıktan sonra saldırgan yapısı olanlar barınakta bakılmaya devam edilmekte, diğerleri ise sahiplendirilmekte ya da alındığı ortama geri bırakılmaktadır.



- 2011 yılı içerisinde barınak faaliyetleri ile ilgili sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

Bakımevi Hayvan Sayısı	Bakımevinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Aşılanan Hayvan Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	Belediye Sınırları Dahilindeki Tahmini İşaretlenmiş Sokak Hayvanı Sayısı
		Dişi	Erkek	Kuduz	Karma Aşı			
50	12	28	25	103	-	53	8	60

- Köpek barınağına köpeklerin sıcak, kar ve yağışlardan korunması için çatı yapılmış olup, kulübelerine tahta altlıklar konulmuş ve aşırı soğuklarda donma riskine karşı elektrikli ısıtıcılar takılmıştır.
- Yavrular için kulübeler yapıp ayrı kısma alınmış ve daha korunaklı ortam sağlanmıştır.



- Köpeklerini bakamayacak olan vatandaşlardan köpekleri alınarak barınağa bırakılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın birimimize ve belediye danışma bürosuna ilettikleri şikayetleri ve ihbarları hemen değerlendirilmektedir.

Diğer Faaliyetler:

- Veteriner Hekimliğimiz 2011 yılı içerisinde de halk sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına yönelik olarak vektörler (hastalık taşıyıcı parazitler, pire, kene, kemirgenler) ile mücadele çalışmalarını sürdürmüştür.
- Bu kapsamda başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinde, Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu Lisesi ve belirli periyotlarla kapalı pazar yerine pire ve keneye karşı ilaçlama yapılmıştır.



- Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında Çöpköy ve Yeniköy mahalleleri de dahil olmak üzere şehrimizde 110 gün süre ile uçkun sivrisinek mücadelesi yapılmıştır. Sivrisinek ilaçlamasında 320 lt. ilaç kullanılmıştır.
- İlkbahar mevsiminde Dallık piknik alanı, Bülbül Göleti, Ördekli Göl, Yeniköy Mesire Alanı, Aşçıoğlu mahallesinde kene ilaçlaması yapılmıştır.
- Şehsuvarbey, Atatürk ve Aşçıoğlu mahallelerinde fare problemine karşı vatandaşlar bilgilendirilip ilaçlı mücadele yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Tıbbi Atıkların Toplanması:

- Tıbbi atıkların ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili esasları içeren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği Belediyemiz Edirne İlinde bulunan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı firma ile tıbbi atık protokolü imzalanmıştır. 2011 yılında ilk defa Uzunköprü' de bulunan doktorlar, diş hekimleri, veteriner hekim muayeneleri, aile sağlığı merkezleri ve hastaneler ile ayrı ayrı tıbbi atık protokolleri imzalanmış olup sürdürülebilir ve sistemli biçimde kaynaklarından tıbbi atıklar toplanmakta, Edirne'de bulunan sterilizasyon tesisine gönderilip yönetmelik hükümleri gereğince bertaraf edilmektedir. 2011 yılında **21.234 kg** tıbbi atık sterilizasyon tesisine gönderilip, steril hale getirilmiştir.



Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Çalışmaları:

- Belediyemiz tarafından **ilk defa** 2011 yılında Uzunköprü'deki hava kirliliğini kontrol altında tutabilmek için konut ve işyerlerine **75 denetim** yapılmıştır. Denetimler devamlı olup, denetimlerde kaloriferlere ait bilgiler (ateşçi belgesi, kaç apartman kaloriferi yaktığı vb.), kazan-baca ve kazan dairesine ait (kazanın TSE veya tip emisyon belgesi, baca temizlik belgesi, kazan temizlik belgesi, kazan dairesi havalandırması, kazan yakma talimatı, yakma tekniği ve boş torbaların bertarafı) bilgileri ile satılan veya kullanılan yakıt ile ilgili bilgiler (yakıtın türü, alındığı firmanın bilgileri, satış izin belgesi, torba vasıfları ve etiket bilgilerinin İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olup olmadığı) denetlenmektedir. Ayrıca ilk defa Uzunköprü halkına hava kirliliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla hava kirliliği bilgilendirmesi el ilanları dağıtılmıştır.



- İnsan sağlığını olumsuz etkileyen hava kirliliğinin kontrolü konusunda katı yakıt satıcılarına, apartman sitelere denetimler yapılmıştır. Ancak özellikle arşı-merkezde sabah ve akşam saatlerinde yoğunlaşan, görüş mesafesini dahi kısaltan evlerden kaynaklanan hava kirliliğinin lclmesi amacıyla 2011 yılında evre ve şehircilik Bakanlığına ait “mobil hava kirliliği lcm istasyonu” talep edilmiştir.



- 2011 – 2012 yakma dönemi başlamadan önce kazan yakma sistemlerinin iyileştirilmesi evre bilincinin oluşturulması, konut güvenliği, konut sakinleri ve çalışanlarının güvenliğinin sağlanması konusunda Makine Mühendisleri Odası Edirne şubesi iş birliği ile apartman yöneticileri ve kalorifer ateşilerine yönelik seminer düzenlenmiştir.



- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında evre ve insan sağlığı konularında çalışmalar yapmak amacıyla Belediyemiz ile TMMOB Makine Mühendisleri Odası Edirne şubesi arasında imzalanan işbirliği protokolü gereği oda ile birlikte kalorifer kazanlarının denetimleri yapılmaktadır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması Çalışmaları:

- 13.06.2011 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri gereği Uzunköprü sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümleri gereğince cezai işlemleri uygulamak amacıyla talebimiz doğrultusunda **yetki devri** yapılmıştır. Yetki devri neticesinde bitkisel atık yağ üreticilerine, yağları kanalizasyona ve çöpe dökmemeleri için **155 denetim** yapılmıştır.
- Denetimler neticesinde **50 adet işyerinin** Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı yetkili taşıyıcı firmalar ile bitkisel atık yağ sözleşmeleri yapmaları sağlanmış, halkımızın duyarlılığı sayesinde lisanslı firmaların bıraktığı bidonlarla Haziran ayından itibaren 6.500 kg bitkisel atık yağ toplanmış, geri dönüşüme yollanmıştır.



LÜTFEN DÖKMİYİN

1 Litre Atık Yağ 1 Milyon Litre Temiz Suyu Kirletiyor

- Bitkisel atık yağlar çevre ve insan sağlığına önemli ölçüde zarar vermektedir.
- Lavaboya dökülen atık yağlar yer altı sularımıza, akarsu, deniz ve göllerimize karışarak temiz su kaynaklarımızı yok etmektedir.
- Buradaki canlıların doğal yaşam şartlarını olumsuz etkilemektedir.
- Kanalizasyona karışan atık yağlar giderlerin tıkanmasına yol açmaktadır.
- Lisanssız toplayıcılara satılan atık yağlar temiz yağlarla karıştırılarak yeniden piyasaya sürülmektedir. Bu da toplumda kanser ve mide rahatsızlıklarının yaygınlaşmasına sebep olmaktadır.
- Çevre Bakanlığı'nca yayımlanan 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre bitkisel atık yağların dökülmesi, çöpe atılması veya satılması yasaklanmıştır. Bitkisel atık yağların ayrı kaplarda biriktirerek sadece lisanslı toplayıcılara teslim edilmesi zorunludur.

Temiz Bir Gelecek İçin, Lütfen Dökmeyelim!

UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
(0284) 513 11 08
iletisim@uzunkopru.bel.tr
www.uzunkopru.bel.tr

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN ZARARLARI

- İnsan sağlığı açısından kızartmalık yağların kullanım süresi mutlaka sınırlandırılmalıdır. Kanserojen etki açısından yağı 2-3 defadan fazla kullanmamalıdır.
- Atık yağlar giderlerin daralmasına ve tıkanmasına neden olmaktadır. Bu nedenle altyapıya her yıl milyonlarca lira harcanmaktadır. Ayrıca atık yağlar arıtma maliyetini arttırmakta ve arıtma tesislerini çalışmaz hale getirmektedir. Denize, akarsuya ve göle ulaşan bitkisel atık yağlar, burada yaşayan canlılara zarar vermektedir.
- Bitkisel atık yağlar su yüzeyini kaplayarak sudaki canlıların nefes almasını önlemekte, yosun ve denizanası oluşmasına sebep olmaktadır.

NE YAPMALIYIZ?

- Kızartmalık yağları 2-3 defadan fazla kullanmamalıdır. Atık yağları lavaboya dökmeyelim!
- Atık yağları evimizdeki herhangi bir şişe yada kavanozda biriktirelim!
- En yakında bulunan bitkisel atık yağ toplama variline şişesiyle birlikte koyalım!
- Atık yağlarımızın lisanslı toplayıcılar tarafından toplanmasına dikkat edelim!

UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
(0284) 513 11 08
iletisim@uzunkopru.bel.tr
www.uzunkopru.bel.tr

- 1 litre kullanılmış yağ, 1 milyon litre içme suyunu yani 15 kişinin bir yılda alması gereken suyu içilmez hale getirir. Uzunköprü'den toplanan bitkisel atık yağlar ile kanalizasyon sistemlerinin tıkanmasının ve her ay **bin milyon** litre temiz suyun kirlenmesinin önüne geçilmiştir.

Gürültü Kirliliği Kontrolü Çalışmaları:

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği personelimiz, Bakanlıktan yetkili Üniversitelerde sertifika eğitim programlarını tamamlamıştır. Gürültü konusundaki şikayetlerin yerinde ölçüm yapılarak gürültü kirliliğinin önlenmesi hedeflenmektedir.



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Çalışmaları:

- Uzunköprü’de özellikle yaz aylarında artan lastik yangınların ve çöp depolama sahasına giden lastiklerin önüne geçebilmek amacıyla *ilk defa 2011 yılında* “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yetkili bir firma ile Belediyemiz 20 Nisan 2011 tarihinde “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanma ve Taşınmasına Yönelik İşbirliği Protokolü” imzalanmış olup, haziran ayından itibaren Belediyemiz sınırları içerisinde **25.960 kg ÖTL** çevreye zarar vermeden geri kazanım ve bertarafı amacıyla toplanmış geri dönüşüme gönderilmiştir.



Atık Pillerin Toplanması Çalışmaları:

- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Belediyemiz arasında “Atık Pillerin Edirne İli Uzunköprü Belediye Başkanlığınca Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Projesi” imzalanmış olup protokol neticesinde yıl içerisinde atık pil üreten iş yerleri ve okullarda **400 kg** atık pil toplanıp TAP derneğine gönderilmiştir.



Sosyal Sorumluluk Projesi:

- Uzunköprü’de plastik kapakların toplanmasına dair Edirne Bedensel Engelliler Derneği ile birlikte “Engelleri Beraber Aşalım” kampanyası başlatılmıştır. Kampanya il genelinde başlatılan ilk kampanya olup, kampanyaya yoğun katılım sağlanmıştır.
- Engelleri Beraber Aşalım Kampanyası, Ekim 2011 tarihinde başlamış olup **3 ayda 480 kg** kapak toplanarak Edirne Bedensel Engelliler Derneğine gönderilmiştir.



- Kampanyada toplanan kapaklar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin edilmiştir.



Çevre Eğitim Seminerleri:

- Çevrenin korunmasına katkı sağlamak ve kamuoyunda çevre bilincinin gelişmesi amacıyla Belediyemiz tarafından *ilk defa* Uzunköprü Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında tıbbi atıklar, hava kirliliği, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve diğer müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan program takvimi çerçevesince “Çevre Eğitim Seminerleri” düzenlenmiştir.



- Belediyemiz tarafından ilk defa düzenlenen eğitim seminerlerinde, Engelleri Beraber Aşalım Kampanyası dâhilinde Bedensel Engelliler Derneği tarafından İsviçre’den ücretsiz getirilen *3000 adet diş fırçası* öğrencilere hediye edilmiştir.



Baz İstasyonu Ölçümü:

- Belediyemiz çevresinde bulunan baz istasyonlarının sebep olduğu elektromanyetik kirliliği ölçtürebilmek için Türkiye’deki tek yetkili üniversite tarafından Belediye binamızda ölçümler yapılmıştır.



Ergene Nehri Analizleri:

- Ergene nehrinin kirliliğinin tespiti için Çevre ve Orman Bakanlığından yetkili laboratuarlara analizler yaptırılmıştır.



Etkinlikler:

- Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Telli Çeşme Meydanında bir dizi etkinlikler düzenlenmiş olup bitkisel atık yağlar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastikler, tıbbi atıklar vb. çevre konuları hakkında bilgiler verilmiş, kamuoyunun dikkati Çevre Kirliliğinin önlenmesinin önemine çekilmiştir.



- İlçemizde 3 Haziran 2011 Cuma günü Uzunköprü Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Dünya Çevre Günü programında çevre konulu sunum yapılmıştır.



- Plastik poşetlerin doğada 400–1000 yıl arasında yok olarak çevreye zarar vermesi suyun, toprağın, besinlerin kirlenmesine, çöp depolama alanlarının verimliliğinin azalması görüntü kirliliğine neden olması sorunlarına dikkat çekmek amacıyla “Plastik Poşete Hayır” kampanyası başlatılmış olup 10 adet poşet getiren herkese kampanya süresince 1000 adet bez, 2000 adet kâğıt çanta hediye edilmiştir.



- Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde hizmet veren işyerleri başta olmak üzere siyah naylon poşetlerin kullanımdan kaldırılması, naylon poşetler yerine geri dönüşümü mümkün malzemelerden üretilen file, bez torba, kese kâğıdı, biyo çözümlü poşetlerin kullanılması ile ilgili Belediyemiz tarafından Meclis Kararı alınmıştır.



- 2011 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler neticesinde yaklaşık olarak 50 ton atığın geri dönüşümü sağlanmış, 10 adet çöp toplama aracının düzensiz katı atık depolama sahasına gitmesine gerek kalmamıştır. Sahada depolanacak atık miktarında azalma sağlanmış, çevre kirliliğinin önüne geçilmiş ve ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki yönetmelikle tanımlanan tüm ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm ile değerlendirilmesi amaçları ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup, 2012 yılı içerisinde ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması planlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin temel ilkeleri; vatandaşlarımızın yaşamlarını sağlıklı, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak ve kentlilik bilincine sahip fertlerin temiz bir çevre konusunda her türlü ihtiyaçlarını sağlamak ve daha kaliteli hizmet sunmak.

- 01 Ocak 2011 tarihinden başlayarak şehrin mahalle, sokak ve aralarında araçlarla ve elle temizliğine devam edilmiştir.
- Uzunköprü Belediye Başkanlığı 2011 yılından itibaren şehir temizlik işini belediyemize ait araç ve gereçlerle yapma kararı alınmış olup lazım olan 3 adet sıkıştırımlı çöp kamyonu ve diğer malzeme temini alımı için çalışma başlatılmıştır.



- Çöpköy, Yeniköy Mahallemize gidilerek halkla görüşülerek onların talepleri istekleri doğrultusunda eksikliklerin tespiti yapıldı. Bu doğrultuda çalışma başlatıldı. Bu mahallerimizin eski çöp konteynırları toplanarak yerine yeni konteynırlar cadde ve sokaklara kondu.



- Şehrimizin diğer mahalle ve sokaklarında eski konteynırlar tespit edilerek yeni konteynır alımı için çalışma başlatıldı.
- Belediyemize park, cadde ve kaldırımlara atılan sigara izmaritlerin ve ağaçlardan düşen yaprakların temizliğinde kullanılmak üzere 1 adet yaprak toplama (fil) aracı alınmıştır.



- 01/05/2011 tarihinden itibaren belediyemize bağlı 16 mahallenin temizlik işini 6 adet 13+1,5 m³ -2 adet 6+1 m³ lük sıkıştırılmalı çöp kamyonu 1 adet vakumlu süpürgeli araç 2 damperli kamyonla ve 41 personelle kendi araç ve gereçlerimizle yapmaya başladık.
- Nisan ayında 300 adet 800 lt' lik çöp konteynır alımı için sözleşme imzaladık.
- Konteynırlar teslim alındıktan sonra ihtiyaç olan mahalle ve sokaklara dağıtım yapıldı.
- Yeni dönemle birlikte mahallelere elle temizlik ekipleri oluşturuldu. Her gün ekipler bir mahallenin cadde ve sokaklarını el ile süpürerek temizliği yapmaktadır.
- Çöpköy Mahallesi daimi olarak bir temizlik işçisi verilmiş olup bu mahallemizin cadde ve sokaklarını temizlemektedir. Yine Yeniköy Mahallemize haftanın 2 günü 2 temizlik işçimiz gönderilmekte olup, bölgenin temizliği yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Toplantıları:

- 11 defa olağan toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda 110 adet karar alınarak gereği için ilgili servislere havale edilmiştir.

Encümen Toplantıları:

- 52 adet toplantı yapılarak 524 adet karar alınmış olup, gereği için ilgili servislere gönderilmiştir.

Diğer İşler:

- 695 adet dilekçe gelerek normal işlem görmüş ve ilgili servislerine gönderilmiştir.
- 2489 adet evrak gelerek normal işlem görmüş olup, ilgili servislerine gönderilmiştir.
- 553 adet evrak normal işlem görmüş olup, ilgili servislerine gönderilmiştir.
- Belediyemiz Personelinin özlük işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Gerek Devlet Memurları gerekse iş kanunu kapsamında olan personelin tayin, terfi, sosyal hakları tabi oldukları kanun ve yürürlükte olan yönetmelik, tüzük ve nizamlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Evlendirme Memurluğu:

- 370 çift müracaatta bulunmuş olup, 325 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.
- 325 çifte resmi ve özel kuruluşlarla şahsi münasebetlerinin temini için ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI verilmiştir.
- 45 çifte Şehrimiz dışında evlenebilmesi için izinname tanzim edilmiştir.
- 3 Adet yabancı uyruklu nikah yapılmıştır.
-28 Adet çiftin nikahları Belediyemizce yapılmıştır.

Sivil Savunma Memurluğu:

- İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde bulunan 197 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendiği;

Bunlardan **110** adedi **Sihhi Müessese** (1 adet fotoğraf malzemeleri satışı, 1 adet yem satışı, 3 adet börek salonu, 17 adet tekel bayii, 1 adet tütün ve tütün mamulleri satışı, 5 adet emlak komisyonculuğu, 6 adet erkek kuaförü, 3 adet manifatura, 6 adet kasap, 2 adet depo, 1 adet cep telefonu satışı, 2 adet ekmek satış büfesi, 4 adet konfeksiyon, 4 adet büfe, 4 adet çay ocağı, 3 adet veterinerlik hizmetleri, 1 adet ısıtma sistemleri teşhir yeri, 1 adet mobilya satışı, 1 adet açık otopark, 1 adet baharat satışı, 3 adet içkisiz lokanta, 1 adet zahirecilik, 2 adet tavuk döner satışı, 3 adet bakkal, 2 adet kokoreç satışı, 3 adet irtibat bürosu, 5 adet market, 2 adet köfte satışı, 3 adet çorba ve köfte salonu, 1 adet gayrimenkul hizmetleri, 1 adet kuyumculuk, 1 adet züccaciye, 1 adet mefruşat, 1 adet muhasebecilik ve mali müşavirlik, 2 adet tuhafiyeye, 1 adet parça kumaş satışı, 1 adet pastane, 1 adet hediyelik eşya satışı, 1 adet masaj aletleri satışı, 1 adet dayanıklı tüketim malzemeleri satışı, 1 adet çocuk giyim eşyası satışı, 1 adet tıbbi malzeme satışı, 1 adet dürümcü, 1 adet su bayii, 1 adet bankacılık, 1 adet balık satışı, 1 adet beyaz eşya satışı) **36** adet İşyerine **İçkisiz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı** (22 adet Kahvehane, 9 adet İnternet Salonu, 1 adet kafeterya, 2 adet oyun salonu, 1 adet bayanlara özel spor salonu, 1 adet çay bahçesi) **7** adet işyerine **İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı**, (6 adet içkili lokanta, 1 adet Birahane) **3** adedi **2.Sınıf GSM** (1 adet fason tekstil imalatı, 1 adet çeltik fabrikası, 1 adet peynir ve süt ürünleri imalatı) **41** adedi **3.Sınıf GSM** (5 adet ekmek fırını, 2 adet börek imalatı, 1 adet torna ve kaynak işleri, 1 adet hırdavat ve yedek parça satışı, 1 adet inşaat ve kömür malzemeleri satışı, 2 adet su ve tüp satışı, 5 adet tatlı ve börek imalatı, 2 adet kuru temizleme, 2 adet demir ve inşaat malzemeleri satışı, 1 adet oto boya malzemeleri satışı, 4 adet oto yıkama, 1 adet hububat deposu, 1 adet zirai ilaç satışı, 1 adet simit fırını, 1 adet inşaat ve yapı malzemeleri satışı, 1 adet su ve tüp satış deposu, 1 adet rot balans ayarı ve oto yıkama, 3 adet kömür ve odun satışı, 1 adet inşaat malzemeleri satışı, 1 adet yemek çeşitleri imalatı, 2 adet zirai alet imalatı ve satışı, 1 adet halı yıkama, 1 adet zirai alet imalatı) olmak üzere **44** adet **İşyerine Gayri Sihhi Müessese** Ruhsatı düzenlenmiştir.

- Belediyemize başvuru yapan ve 2011 yılı içerisinde Tatil Günleri çalışmak isteyen **103** adet işyerine **Hafta Tatil Ruhsatı** düzenlenmiştir.

- 49 Adet Şehir İçi Minibüsüne Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Şehir içerisinde çalışan ve öğrenci taşıyan servis minibüslerine **28** adet **Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Öğrenci Servisi Güzergâh İzin Belgesi** düzenlenmiştir.

- İşyerinde Canlı Müzikli eğlence yapmak isteyen **8** adet işyerine toplam **29** adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- Mesul müdür çalıştırmak isteyen 9 adet işyeri için mesul müdür uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

- Belediyemize başvurarak, tarafına Fakir Aylığı ve Asker Ailesi Yardımı verilmesi talebinde bulunan **125** kişinin tahkikatları yapılarak sırasına göre Belediye Encümenine sunulmuştur. Talepleri olumlu bulunanlara, Belediye Encümen Kararıyla yardım yapılmaktadır.

- Belediye Zabıta Müdürlüğünce hazırlanan aylık bildirim raporları İlgili Makamlara düzenli olarak gönderilmiştir. (SGK, Kaymakamlık, Ticaret Odası Başkanlıklarına)

- Eylül 2011 yılında damgalanması gereken Ölçü ve Tartı Aletlerinin **78** adet müracaat beyannamesi Belediyemizce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve bu aletlerin damgalama işlemleri yapılmıştır.

- Mdrlgmz ekiplerinin Őikyetlerin değerlendirilmesi ve denetimleri esnasında tanzim ettiği tutanaklar ile İlçe Emniyet Mdrlgnce Umuma Açık Yerlere tanzim edilerek gönderilen **24 adet tutanak** Belediye Encümenine sunulmuştur.
- Belediye birimleri ile diğer Kamu kurum ve kuruluŐlarından gelen ilanlar yapılarak 539 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.
- Belediyemizin birimlerince düzenlenen veya ilgili Makamlarca Mdrlgmze gönderilen 108 adet tebligat muhataplarına tebliğ edilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde Mdrlgmz bütçe harcama kalemlerine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.d maddesi hükümleri çerçevesinde 47 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalefetten 4 adet tüzel 3 adet gerçek kişiye toplam 7 adet tutanak düzenlenmiş ve 525.-TL para cezası uygulanmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde ve çevre köylerde; 52 adet ev, 21 adet işyeri - fabrika, 11 adet araç, 27 adet baca, 48 adet çöp bidonu, 6 adet elektrik, 7 adet orman, 202 adet ekin, anız yangını olayı meydana gelmiştir. Bu yangınlar genelde su ve kimyevi tozlarla itfaiye personeli tarafından tamamen söndürülmüş olup zarar ve ziyanlar yangın raporlarında belirtilmiştir.

- Meydana gelen 10 adet kaza olayına İtfaiye personeline en kısa zamanda müdahale edilmiş olup, acilen kurtarma işlemleri yapılmıştır.

- İlçemizde esnafın açmış olduğu işyerlerine İtfaiye mevzuatı gereğince denetim ve kontroller yapılmış olup, bu yerlerde bulunan eksiklikleri tedarik ettirildikten sonra uygun bulunan 252 adet işyerine yangın raporu düzenlenmiştir.

- İlçemizde bulunan tüm okullarda ve resmi dairelerde müteakip zamanlarda yangın tatbikatı yapılmış ve ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.

- Ayrıca İtfaiyemiz bünyesinde bulunan cenaze aracımızı morglu hale getirerek, yeni aldığımız mobil sağlık aracımız ile gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin her yıla ait kanun ve yönetmeliklerle belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veri hazırlamak, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenleyerek ve muhasebe kaydına alınması, müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktadır. Diğer tüm Müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerin kullanımını, yılsonu Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi hesabının çıkarılarak ilgili kurumlara zamanında göndermek, İç ve Dış denetimlerde istenilen bilgi ve belgeleri hazır halde bulundurmak için arşivleme sistemini güncel halde tutulmasını sağlar.

Belediye personelinin maaş, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatı ile sosyal haklarına ilişkin bordroların hazırlanması ve tahakkukları ile ödemelerin zamanında yapılması, Meclis ve Encümen üyelerinin huzur ücretlerinin tahakkuk ve ödemelerinin, Stajyer öğrencilerin staj dosyalarını düzenlemek, raporlarını yazmak ve stajyer maaşlarına ilişkin tahakkukların ve maaşların zamanında ödenmesini sağlar.

İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, işe giriş-çıkış bildirimlerinin gönderilmesini, işçi yevmiye çizelgelerinin incelenmesi, işçi disiplin kurulunu oluşturmasını, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlerini takip edilmesini, disiplin kararını yazıp onaylatarak disiplin defterine işlenmesini, yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin izin defterine ve bilgisayar ortamında işlenmesini, sendikalar ile gerekli yazışmaları yapmak, Toplu Sözleşme görüşmelerine katılıp sözleşmeleri hazırlamak, Memur ve İşçi personelin hizmetlerinin e-bildirge ortamında girişlerinin yapılmasını sağlar.

Emlak, Ç.T.V, İlan Reklam, Eğlence vergisi beyannamelerini alıp tarh eden vergi miktarını tahakkuk ettirmek, Beyan vermeyeni beyana çağırarak, işgal harcı ve diğer belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlar.

Belediyemiz içme suyu hizmetinden faydalanan vatandaşlarımızın yeni abonelik, abone değişikliği ve abone iptal iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlar.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gerekli tüm gelirlerimiz takip ve tahsil edilmesini, yapılan tahsilatların zamanında banka hesaplarına aktarılmasını, Banka havalesi ile yapılan ödemelerin mahsuplarını yapmak, ilgili hesaplara işleyerek yevmiye numarası alınmasını, zamanında ödenmeyen Amme alacaklarına 6183 sayılı kanun gereğince işlem yapılmasını sağlar.

Su Abonelik İşlemleri:

- 2011 mali yılı sonu itibarıyla 17.838 adet su abonesi bulunmakta olup bunun 14.902 adedi aktif olarak su kullanmaktadır.2011 mali yılında 418 adet yeni su abonesi, 662 adet abone isim değişikliği yapılmıştır. Abonelerimizin arızalanan su sayaçlarının 300 adedi kurumumuzca tamir ettirilmiş olup, 314 yeni sayaç değişikliği yapılmıştır.

6111 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler:

- 25 Şubat 2011 tarih ve 27846 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamede değişiklik yapılması hakkındaki kanun kapsamında vadesi 31/12/2010 tarihinde dolan kurum alacaklarımızdan 4836 adet taksitlendirme işlemi yapılarak 3.297.417,86.-TL anapara 967.093,84.-TL Tefe + Üfe farkı olmak üzere 4.110.544,97.-TL tutarında alacak yapılandırılmıştır.

-Kanun gereğince taksit ödeme sürelerini geçirerek taahhüdünü ihlal eden 399 mükellefimizin taksitlendirmeleri iptal edilerek 153.966,73.-TL tutarındaki alacak yapılandırmadan çıkartılmıştır.

- 2011 mali yılı sonu itibariyle borç yapılandırmalarından 1.636.557,16.-TL tahsilat yapılmış olup yılı içinde yapılandırılmış borç tahsilat oranı % 90,80 dir.

İcra ve İhale İşlemleri:

-2011 mali yılı sonu itibariyle mülkiyeti Belediyemize ait 69 adet işyeri ve 1 adet arazi ihale edilerek kira sözleşmesine bağlanmış, Belediyemize ait 201.605 kg. hurda ihale edilerek satılmış, Belediye Meclisimizce 3 adet işyeri Resmi kurum ve derneklere tahsis edilmiştir.

- Belediyemizce emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi borcu olan 997 adet mükellefe, muhtelif borçlarından dolayı 17 adet mükellefe ödeme emri çekilmiş, para cezalarına ilişkin 29 adet, Otopark harcına ilişkin 19 adet, Kira alacaklarına ilişkin 55 adet, sulama suyu alacaklarına ilişkin 11 adet, tıbbi atık alacaklarına ilişkin 18 adet, işgaliye alacaklarına ilişkin 11 adet ihtarname mükelleflere tebliğ edilmiş olup mükelleflerimizden 66 adet taahhütname alınmıştır. Ayrıca Tapu sicil müdürlüğüne 90 adet mükellefimiz için gayrimenkul haczi yazısı yazılmıştır.

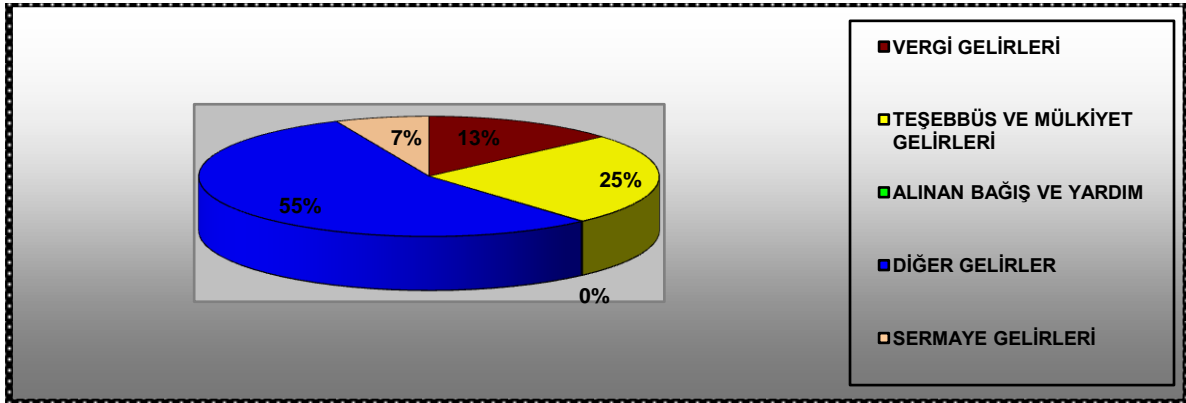
Emlak Servisi:

- Belediyemizce 2011 mali yılında 4235 adet bina beyanı, 4083 adet arsa beyanı, 6088 adet arazi beyanı, 272 adet çevre temizlik beyanına işlem yapılarak tahakkuk işlemi sağlanmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

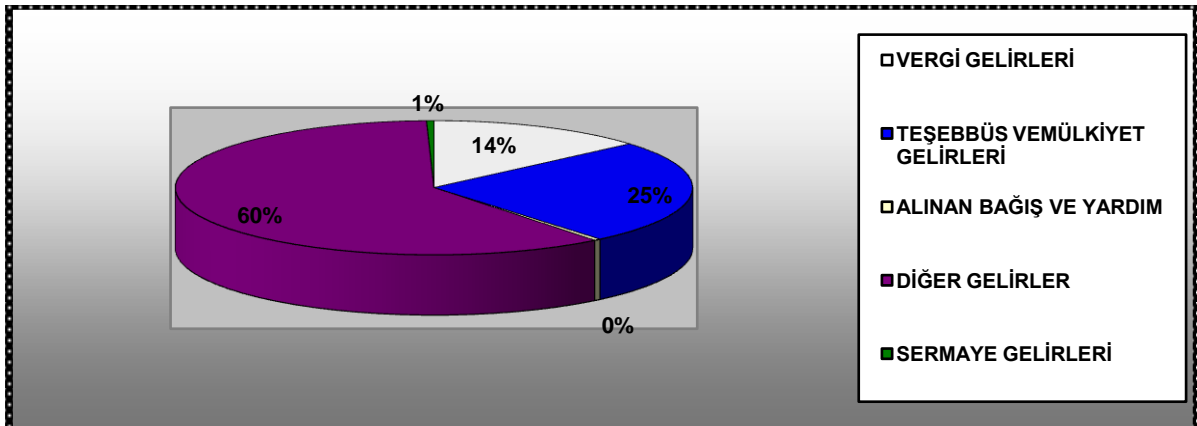
GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

01	VERGİ GELİRLERİ	2.574.742,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.716.249,00
04	ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	20.000,00
05	DİĞER GELİRLER	10.417.661,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.253.000,00
TOPLAM		18.981.652,00



GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

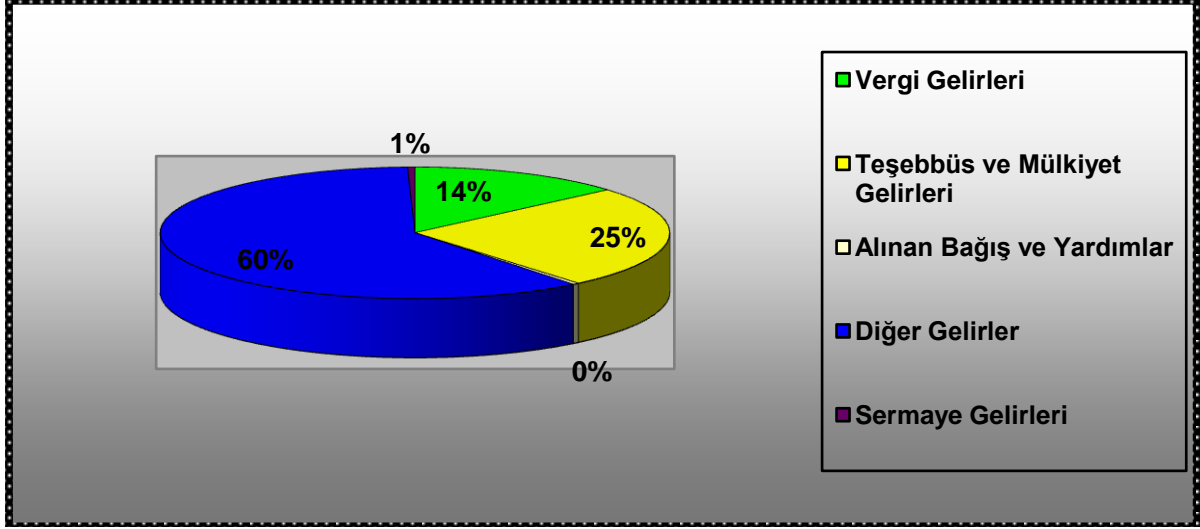
01	VERGİ GELİRLERİ	2.570.183,73
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.755.918,41
04	ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	78.000,00
05	DİĞER GELİRLER	11.321.804,28
06	SERMAYE GELİRLERİ	87.317,40
TOPLAM		18.813.223,82



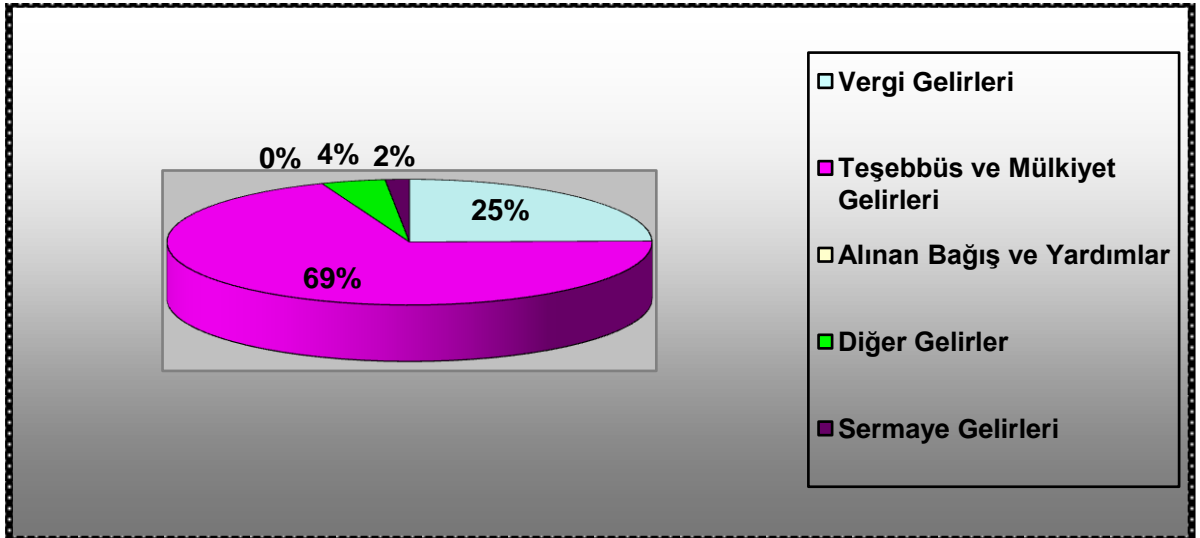
2011 YILI GELİR BÜTÇESİ RAPORU

Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan	Ths.Or.(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.574.742,00	1.346.895,73	2.684.954,06	4.031.849,79	2.570.183,73	1.461.666,06	63
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.716.249,00	3.770.105,63	4.930.211,32	8.700.316,95	4.755.918,41	3.771.105,63	54
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	20.000,00	0	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0	290
05	DİĞER GELİRLER	10.417.661,00	232.620,60	11.379.657,00	11.612.277,60	11.321.804,28	290.473,32	97
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.253.000,00	0	87317,4	87317,4	87317,4	0	100
GENEL TOPLAM		18.981.652	5.349.621,96	19.160.139,78	24.509.761,74	18.813.223,82	5.696.537,92	76,75

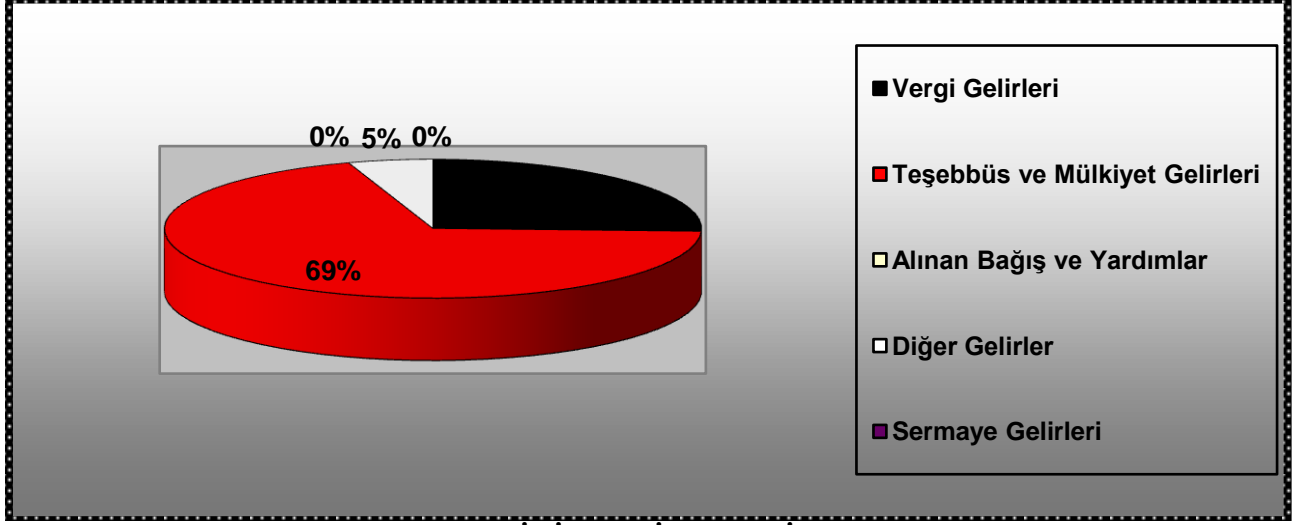
2011 YILI GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK GRAFİĞİ



2010 YILINDAN 2011 YILINA DEVREDEN GELİR GRAFİĞİ



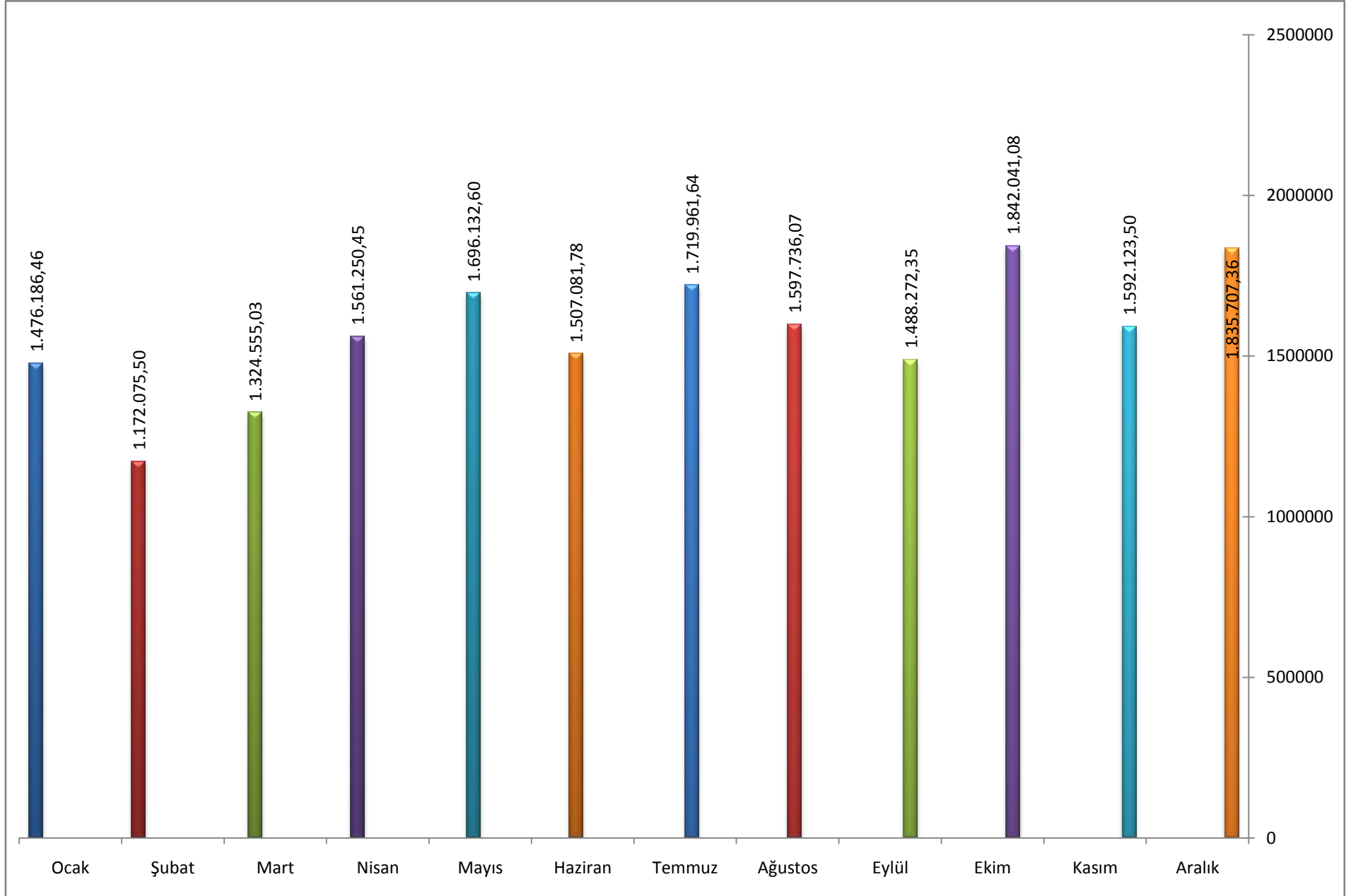
2011 YILINDAN 2012 YILINA DEVREDEN GELİR GRAFİĞİ



2011 YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR TABLOSU

S.No	Aylar	Net Gelir
1	Ocak	1.476.286,46
2	Şubat	1.172.075,50
3	Mart	1.324.555,03
4	Nisan	1.561.250,45
5	Mayıs	1.696.132,60
6	Haziran	1.507.081,78
7	Temmuz	1.719.961,64
8	Ağustos	1.597.736,07
9	Eylül	1.488.272,35
10	Ekim	1.842.041,08
11	Kasım	1.592.123,50
12	Aralık	1.835.707,36
TOPLAM		18.813.223,82

2011 YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR TABLOSU GRAFİĞİ

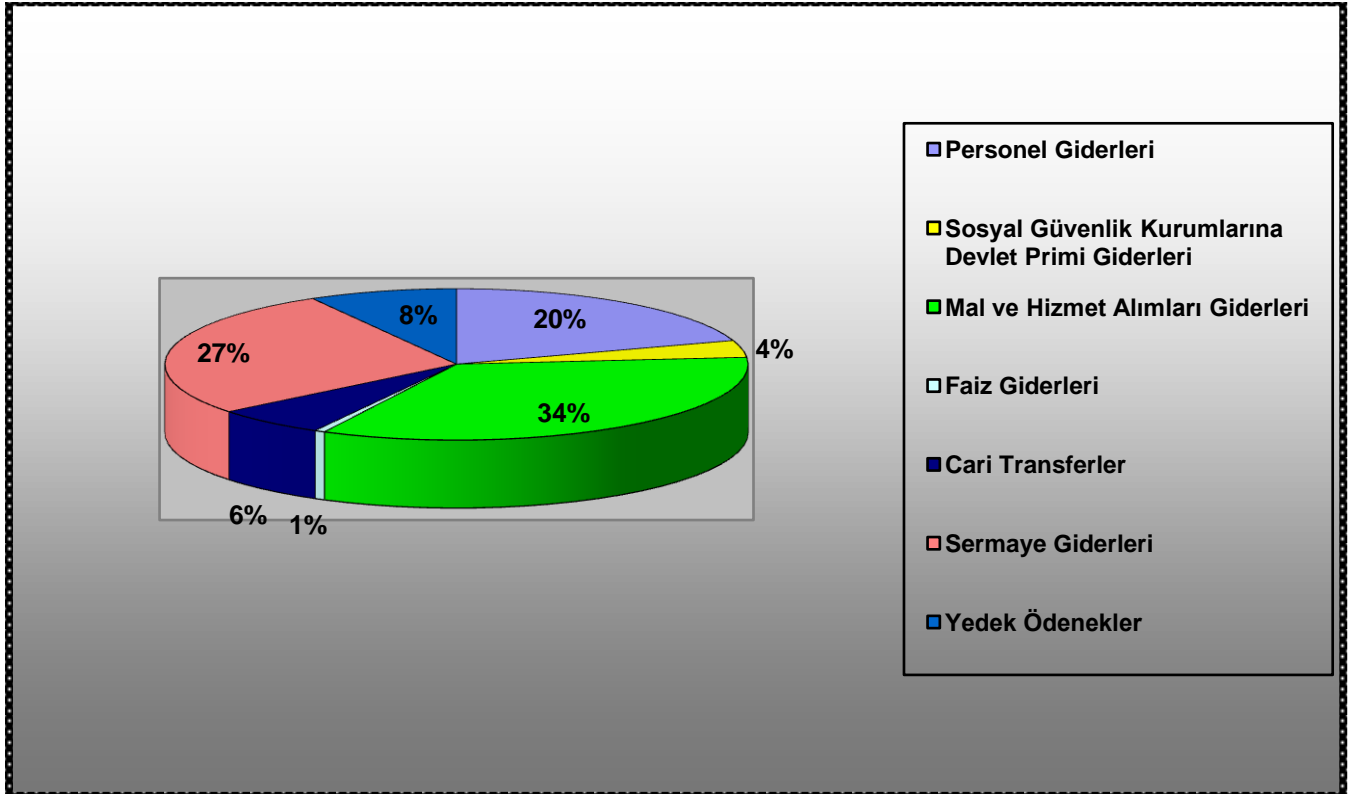


2011 MALİ YILI AYRINTILI BÜTÇE GELİRLERİ

01.02.09.51	BINA VERGİSİ	576.932,91
01.02.09.52	ARSA VERGİSİ	150.636,55
01.02.09.53	ARAZİ VERİGİSİ	96.130,91
01.02.09.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	310.728,67
01.03.02.51	HABERLEŞME VERGİSİ	24.564,79
01.03.02.52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	411.388,04
01.03.09.51	EĞLENCE VERGİSİ	6.656,66
01.03.09.52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	9.456,78
01.03.09.53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	121.328,63
01.06.09.51	BINA İNŞAAT HARCİ	171.671,35
01.06.09.52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	120.042,57
01.06.09.53	İŞGAL HARCİ	307.912,86
01.06.09.54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	21.153,82
01.06.09.56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	2.038,60
01.06.09.57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	23.554,80
01.06.09.58	TELLALLIK HARCİ	57.303,11
01.06.09.99	DİĞER HARÇLAR	158.682,68
03.01.01.99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	3.774,70
03.01.02.11	İLAN REKLAM GELİRLERİ	196,82
03.01.02.51	ÇEVRE VE ESEN.HİZ.GELİRİ	61.228,90
03.01.02.58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	3.317.275,88
03.01.02.59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	309.401,86
03.01.02.60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	24.690,83
03.01.02.99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	467.338,88
03.04.04.99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	2.210,24
03.06.01.02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	225.233,48
03.06.01.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	342.267,15
03.09.09.99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.299,67
01.03.01.03	DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	75.000,00
04.05.02.01	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJELER	3.000,00
05.01.09.01.	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	6,30
05.01.09.03	MEVDUAT FAİZLERİ	9.898,15
05.02.02.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	10.332.795,99
05.02.04.51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILIM PAYI	894,00
05.02.04.53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	54.084,50
05.02.04.99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	29.685,63
05.02.08.51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	703,36
05.03.02.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	42.725,48
05.03.04.01	VERGİ VE DİĞ.AMME ALACAK.GECİKME ZAMMI	172.628,90
05.03.04.02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	191.699,81
05.03.04.99	DİĞER VERGİ CEZALARI	148.795,27
05.03.09.02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GEL. GEC. CEZASI	355,68
05.03.09.99	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	7.050,00
05.09.01.06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.588,12
05.09.01.07	AFETLERDE KULLANILACAK GELİRLER	70.447,68
05.09.01.51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYAR.ALINAN ÜCRET	77.717,93
05.09.01.99	YUKARIDA TANIM.DİĞ.ÇEŞ.GELİR	180.727,48
06.02.09.99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	87.317,40
TOPLAM		18.813.223,82

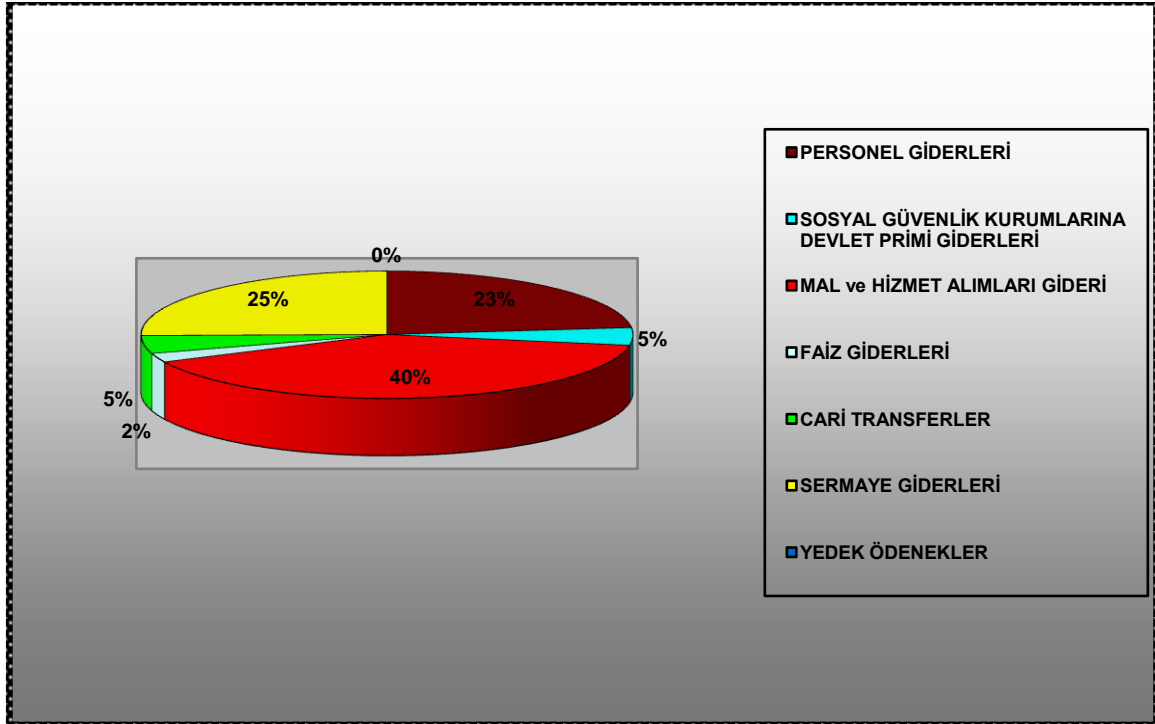
GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN OLUNAN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.979.739,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	904.861,00
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI GİDERİ	8.469.894,00
04	FAİZ GİDERLERİ	143.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.543.700,00
06	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	6.883.500,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.056.958,00
TOPLAM		24.981.652,00



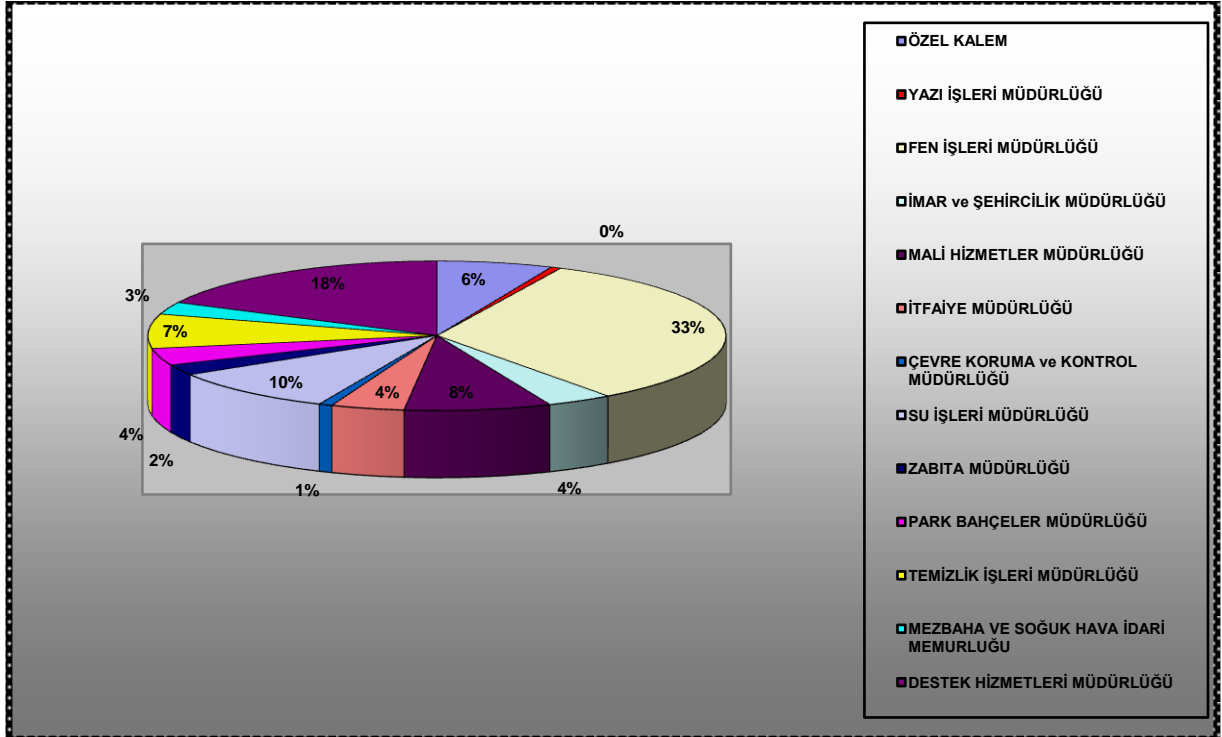
GERÇEKLEŞEN GİDERLER

KODU	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.700.083,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	899.349,32
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI GİDERİ	8.128.002,46
04	FAİZ GİDERLERİ	459.587,45
05	CARİ TRANSFERLER	921.970,61
06	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	5.103.185,86
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
TOPLAM		20.212.179,30



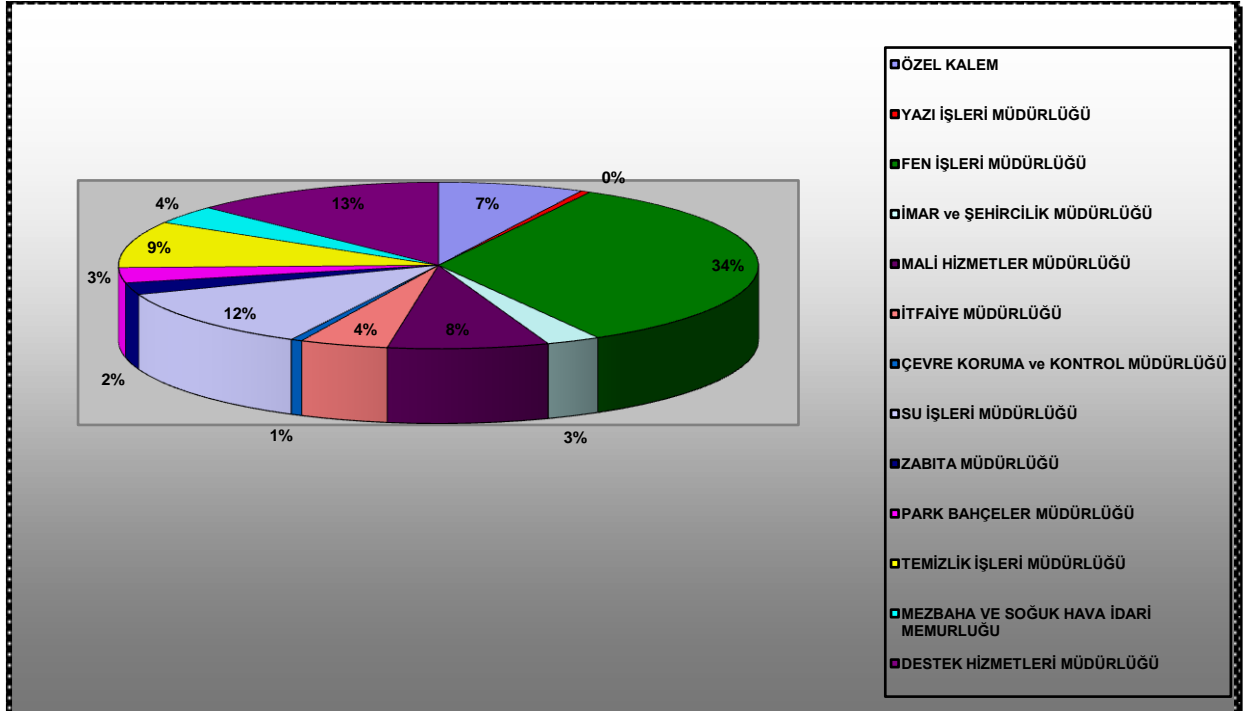
BİRİMLERE GÖRE GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

ÖZEL KALEM	1.620.560,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140.181,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.221.335,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	917.918,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.044.513,00
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.022.871,00
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	186.037,00
SU İŞLERİ AMİRLİĞİ	2.392.252,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	582.605,00
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	914.925,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.852.449,00
MEZBAHA VE SOĞUK HAVA İDARİ MEMURLUĞU	665.710,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.420.296,00
TOPLAM	24.981.652,00



BİRİMLERE GÖRE GERÇEKLEŞEN GİDER GRAFİĞİ

ÖZEL KALEM	1.489.960,48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.935,04
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.843.703,74
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	550.227,74
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.639.461,37
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	901.818,94
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	116.145,48
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.360.126,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	472.810,79
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	593.320,21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.829.582,79
MEZBAHA VE SOĞUK HAVA İDARİ MEMURLUĞU	722.896,24
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.593.190,37
TOPLAM	20.212.179,30



2011 YILI AYRINTILI GİDERLER

Hesap Kodu	Hesap Adı	TUTARI (TL)
01.01.01.01	Temel Maaşlar	856.611,11
01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	266.148,14
01.01.04.01	Sosyal Haklar	123.404,18
01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	38.366,69
01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	233.525,10
01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.824.955,74
01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	237.634,18
01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	372.043,56
01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	62.119,64
01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	555.334,00
01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	37.528,96
01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	14.453,85
01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	77.958,45
02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	161.811,88
02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	87.003,79
02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonu	3.247,37
02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	36.623,71
02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	56.658,72
02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	365.618,49
02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	188.385,36
03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	58.038,04
03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	3.514,00
03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	2.327,50
03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	2.183,01
03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	12.026,94
03.02.03.01	Yakacak Alımları	62.079,71
03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.160.264,78
03.02.03.03	Elektrik Alımları	1.189.366,02
03.02.04.01	Yiyecek Alımları	31.192,92
03.02.05.01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	52.158,80
03.02.05.02	Spor Malzemesi Alımları	46.457,40
03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	3.921,46
03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımı	11.800,00
03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	36.659,32
03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	9.611,06
03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	303.242,71
03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	250.715,87
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	16.691,76
03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.820,02
03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.561,88
03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	12.310,00
03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	36.809,64
03.04.02.05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.770,00

HESAP KODU	HESAP ADI	TUTARI (TL)
03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	156.830,74
03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	24.825,09
03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	14.893,78
03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.105,21
03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	82.153,31
03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	445,00
03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	3.680,00
03.05.01.08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	468.778,23
03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	19.292,04
03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	48.451,21
03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	88,05
03.05.03.03	Yük Taşıma Gideri	142,50
03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	1.447,00
03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	135,04
03.05.04.01	İlan Giderleri	61.331,43
03.05.04.02	Sigorta Giderleri	6.079,00
03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	8.260,00
03.05.09.03	Kurslara Katılma Giderleri	6.152,72
03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.434.841,76
03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	260.005,37
03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	129.241,30
03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	20.180,67
03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	10.666,55
03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	197,45
03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	454.238,98
03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	92.845,48
03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	245,00
03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	454.412,79
03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	182.520,62
03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	151.853,88
03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	65.378,59
03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.211,98
03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	13.028,63
03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Gideri	37.200,34
03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gideri	17.418,73
03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Onarım Gideri	78.869,04
03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	79.606,65
03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	403.620,02
03.09.03.01	Cenaze Giderleri	3.619,00
03.09.03.02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	10.216,44
04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	459.587,45
05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	70.559,57
05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	329.203,72
05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	9.162,72
05.04.07.51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	105.747,00
05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	169.720,62
05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	237.576,98
06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	16.848,99
06.01.02.90	Diğer Makine Techizat Alımları	4.720,00
06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları(Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)	428.382,11

HESAP KODU	HESAP ADI	TUTARI (TL)
06.01.05.01	Sabit İş Makinesi Alımı	4.613,80
06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırma Giderleri	271.188,15
06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	2.111.775,80
06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	184.967,20
06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Gideri	1.930.104,77
06.05.07.90	Diğerleri	135.599,04
06.07.02.04	Özel Tesisat Giderleri	14.986,00
TOPLAM		20.212.179,30

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 2011 mali yılı gelir ve gider bütçesi Belediye meclisince 24.981.652,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 24.981.652,00.-TL ödenekten 20.212.179,30-TL si harcanmış 4.769.472,70-TL si imha edilmiştir. Yıl içinde ödeneği yetmeyen tertiplere 4.600.150,00 TL ödenek aktarması yapılmıştır. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 80,91'tir.
- 2011 yılı gelir bütçesi gider bütçesine paralel olarak 18.981.652,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2010 yılından devreden tahakkuk 5.349.621,96.-TL olup 2011 yılı tahakkuku 19.160.139,78.-TL' dir. Yıl içinde yapılan tahsilatlar 18.813.223,82.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin bütçeye göre gerçekleşme oranı % 99,10 toplam tahakkuka göre tahsilat oranı % 76,70' tir.
- Özel Kalem Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.620.560,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 199.000,00.-TL yedek ödenekten ve kendi içerisinde ödenek aktarması 58.000,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 1.761.560,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 1.489.960,48.-TL' sı harcanılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 140.181,00.-TL olarak hesaplanmış olup, mali yılı içerisinde 98.935,04.-TL' sı harcanılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 8.221.335,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 1.776.900,00.-TL ödenek aktarması, 2.107.500,00-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 7.890.735,00 TL yıl sonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten, 6.843.703,74 TL' sı harcanılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 917.918,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödenekleri yetmeyen gider kalemlerine 118.000,00.-TL ödenek aktarması 108.000,00 ödenek düşülmesi yapılarak toplam 927.928,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup 550.227,74.-TL' sı harcanılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 2.044.513,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 352.800,00.-TL ödenek aktarması, 106.300,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.291.013,00.-TL yıl sonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 1.639.461,37 TL' sı harcanılmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.022.871,00 TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 295.300,00.-TL ödenek aktarması, 29.800,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 1.288.371,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 901.818,94 TL' sı harcanılmıştır
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 186.037,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde ve yedek ödenekten 76.850,00.-TL ödenek aktarması, 2.600,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 260.287,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 116.145,48.-TL' sı harcanılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 4.420.296,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 490.800,00.-TL ödenek aktarması, 1.631.250,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 3.279.846,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 2.593.190,37 TL' sı harcanılmıştır
- Su İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 2.392.252,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 564.400,00-TL ödenek aktarması, 186.900,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.769.752,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 2.360.126,11 TL' sı harcanılmıştır.
- Mezbaha ve Soğuk Hava İdari Memurluğunun Giderlerinin bütçe içindeki payı 665.710,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 193.100,00-TL ödenek aktarması, 39.900,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 818.910,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 722.896,24 TL' sı harcanılmıştır.

- Zabıta Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 582.605,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 146.600,00-TL ödenek aktarması, 76.600,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 652.605,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 472.810,79 TL' sı harcanılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün bütçe içerisindeki payı 914.925,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 77.300,00-TL ödenek aktarması, 11.800,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 980.425,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 593.320,21 TL' sı harcanılmıştır
- Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün bütçe içerisindeki payı 1.852.449,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 309.100,00-TL ödenek aktarması, 241.500,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 1.920.049,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 1.829.582,79 TL' sı harcanılmıştır
- Belediyemiz; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankası'nca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.
- 2011 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 2.574.742,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 2.570.183,73.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 7.214.358,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 3.968.966,54.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Alınan Bağış ve Yardımlar 770.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 8.829,00.-TL'si tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Diğer Gelirler 10.747.944,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 9.395.625,65.-TL' sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Gelirleri 607.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş hiç tahsilat gerçekleşmemiştir.

c) Diğer Hususlar:

Tarihi Kentler Birliği Trakya Bölge Toplantısı (02 – 03 Aralık 2011)

Tarihi Kentler Birliğinin Belediyemizin ev sahipliği yaptığı “Uygarlığın Aktığı Coğrafya: Dün, Bugün, Yarın” başlıklı ilk Trakya Bölge Toplantısı 02 – 03 Aralık 2011 tarihinde Uzunköprü’ de yapılmıştır. Trakya kültürel ve doğal mirasının havza boyutunda korunması, kentler arası işbirliğinin ve paylaşımının artması, bölgedeki ortak kültürel değerlerin tespit edilmesi, TKB üyesi Trakya kentlerinde envanter çalışmalarının başlaması ve bölgede kamu-yerel-sivil-özel işbirliklerinin oluşması, toplantının ana hedeflerini oluşturmuştur.

Toplantı TKB Başkanı ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Asım GÜZELBEY, TKB Encümen Üyeleri, ÇEKÜL Vakfı Başkanı Prof. Dr. Metin SÖZEN ve ÇEKÜL uzman ekibi, üye belediye başkanları, valileri, kaymakamlar, mimarlar odası temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, Trakya Kalkınma Ajansı yetkilileri, il ve ilçelerin Ticaret ve Sanayi Odası başkan ve üyeleri, İl Özel İdare Genel Sekreterleri, basın yayın ve TV kanallarının temsilcileri katılmıştır.

- Toplantı programında

- Belgelerle Dünden Bugüne Uzunköprü (Osmanlı Arşivi)
- Ali Çıtak Fotoğraf Sergisi
- ETUR Çalışmalarının bulunduğu sergiler de yer almıştır.





Yürütülen Görevler:

- Türkiye Belediyeler Birliği Üyeliği
- Marmara Belediyeler Birliği Üyeliği ve Denetim Komisyonu Üyesi Görevi
- Meriç Belediyeler Birliği Üyeliği ve Birlik Başkanlığı Görevi
- Tarihi Kentler Birliği Üyeliği
- Orta Edirne Katı Atık Birliği Üyeliği (OREKAB) ve Birlik Başkanlığı Görevi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından,
 - 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.
- Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı Mali işler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Başkanlığımızca İller Bankasına hazırlatılan içme suyu etüt raporunda belirtilen hususların projelendirilerek hayata geçirilmesi sağlamak
- Kentimizin içme suyu şebekesini yeniden projelendirerek hayata geçirmek
- Kentimizin Atık su Arıtma Tesisinin inşasının ihalesini ve yapımını gerçekleştirerek 2013 yılında işletmeye alınmasını sağlamak
- Katı atık düzenli depolama tesisini faaliyete geçirmek
- Kentimize yağmur suyu şebekesi projesi hazırlatılarak hayata geçirilmesini sağlamak
- Mevcut açık ve kapalı Pazar yerinin yeniden projelendirilmesini sağlamak
- İlçemizin gelişimi ve nüfus artışı da göz önüne alınarak trafikte yaşanabilecek sorunları çözmek için gerekli tedbirleri almak, gerekli olan kaldırım, yol, meydan düzenlemelerini yapmak
- Tarih Köprü'nün yanında bulunan Hürriyet Anıtının projesine göre restorasyonunu yapmak
- Modern şehircilik ilkelerine göre yapılaşmayı devam ettirerek kaçak yapılaşmaya izin vermemek
- Sosyal donatı ve spor alanlarının artırılmasını sağlamak
- Belediyemize gelir getirmesini ve kent görüntüsüne katkı yapması için şehir merkezine reklam panoları yapmak.
- Şehrimize sportif amaçlı bir yüzme havuzu kazandırmak
- Mevcut katlı otoparkımızın kalite ve faydasını arttırmak
- Belediyemizce işletilen kapalı spor salonu ve tesislerinin kalite ve faydasını arttırmak
- Yeniköy mahallesinde bulunan Belediyemize ait eski ilkokul binasını sosyal tesis olarak hizmete kazandırmak.
- Kent Müzesi kurmak
- Kentimizde bulunan Tarihi Telli Çeşme Meydanının hazırlanan projeye uygun olarak düzenlenmesini sağlamak
- İlçemizde bulunan tarihi çeşmelerin restorasyonlarının yapılabilmesi için projelerinin hazırlanmasını sağlamak
- İlçemiz mücavir alanında bulunan Ördekli Göl ve çevresinin belediyemize tahsisinin sağlanarak, alanın düzenlenmesini yapmak
- Kentimizin kurucusu olan II Murat' ın anıtının yaptırılması.
- Şehir içerisinde kalan otobüs terminalinin şehir dışına çıkarılması için gerekli projeleri hazırlamak
- İstihdam alanlarını artırma amaçlı olarak Uzunköprü'ye yapılacak olan yatırımların önünü açmak üzere kanunlar çerçevesinde yatırımcılara yardımcı olmak
- E-belediye sistemine geçmek için gerekli altyapı çalışmaları başlatılmış olup, 2012 yılı Ocak ayı içerisinde geçilmesi planlanmıştır
- Belediyemizin tahsilatını arttırmak ve kolaylaştırmak amacıyla, su tahsilatlarının otomatik ödemesinin yapılması için gerekli alt yapının hazırlanıp 2012 Şubat ayı içerisinde hayata geçirilmesi
- İlçemizdeki eğitim kurumlarının kalitelerini arttırmak amacıyla, fiziki şart ve eksikliklerini düzeltici çalışmalar yapmak
- Sunulan hizmetlerdeki kalitenin artırılması için belediyemizce TSE İSO 9001 – 2000 yönetim belgesinin alınması için çalışmalara başlamak

- Belediyemize başvuran vatandaşların işlemlerini en kısa sürede en doğru biçimde yaparak vatandaş memnuniyeti sağlamak için hizmet masaları kurmak
- Belediyemizce yürütülmekte olan sınır ötesi işbirliği çalışmalarını devam ettirmek ve yeni projeler hazırlamak
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik başlatılan çalışmaları arttırarak ve yeni projelerle devam ettirmek
- İlçemizdeki başıboş köpeklerin kayıt altına alınarak kısırlaştırılması ile ilgili başlatılan çalışmaları devam ettirmek
- İlçemizde her yıl düzenli olarak festival gerçekleştirmek
- İlçemizde kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak
- Belediyemizce açılan çeşitli kursları çoğaltarak devam ettirmek
- Belediyemizce yapılan sosyal yardımları çeşitlendirerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek
- Kentimizde oluşturulan Kent Konseyinin daha etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak
- Ergene Nehri kirliliğinin önlenmesi amacıyla her türlü girişimde bulunmak ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek olmak
- Halk sağlığı alanında yasa ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkilere dayanılarak çalışmalar yapmak
- Ambalaj atıklarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmalar ile işbirliği içerisinde toplanması-taşınması-yönetim bütünü ile Ambalaj Atıkları Yönetim Planını oluşturarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onay alınması,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği Belediyemize yönetmelikte tanımlanan atıkların düzenli bertarafı için alan tahsis ve koordinasyon çalışmalarında bulunmak.
- Halihazırda yürütülen tıbbi atıklar, hava kirliliği kontrolü, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, gürültü kirliliği kontrolü çalışmaları ve başta Çevre Kanunu olmak üzere mer’i mevzuat ile sorumluluğumuzdaki tüm çalışmaları sürdürülebilir biçimde devam ettirebilmektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve dayanışma içerisinde yaşadığı, çevre ve toplum yozlaşmasının yaşanmadığı, değişim ve gelişime açık, katılımcı, birlikte yönetme anlayışı ile idare edilen çağdaş bir Uzunköprü yaratmak.
- Hemşehri hukukunun gözetildiği bir Uzunköprü yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulamaları ile kamu hizmetinin daha verimli hale getirilmesini sağlamak.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Uzunköprü halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek, imar uygulamamızın temelini bu anlayış olduğunu anlatmak.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak
- Kentimizi tanıtımına öncelik verecek projeler üretmek.

- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

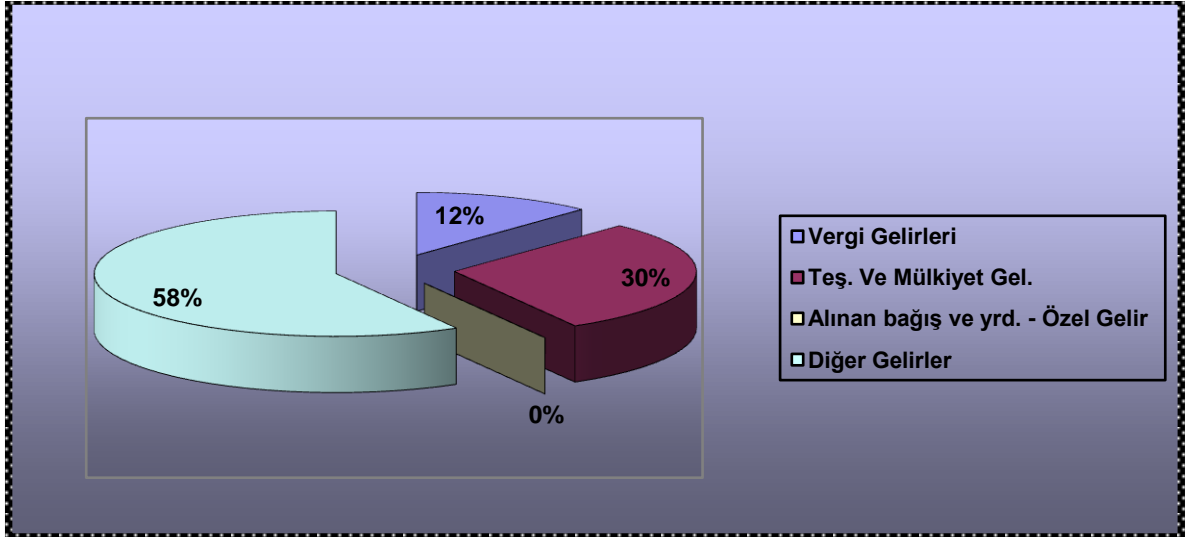
Yıllara göre Gelir hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 YILI

Bütçe	19.878.025,00.-TL
Toplam Tahakkuk	17.125.289,98.-TL
Tahsilat	12.607.833,00.-TL

Tahsilat Oranı	% 73
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 63



2009 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

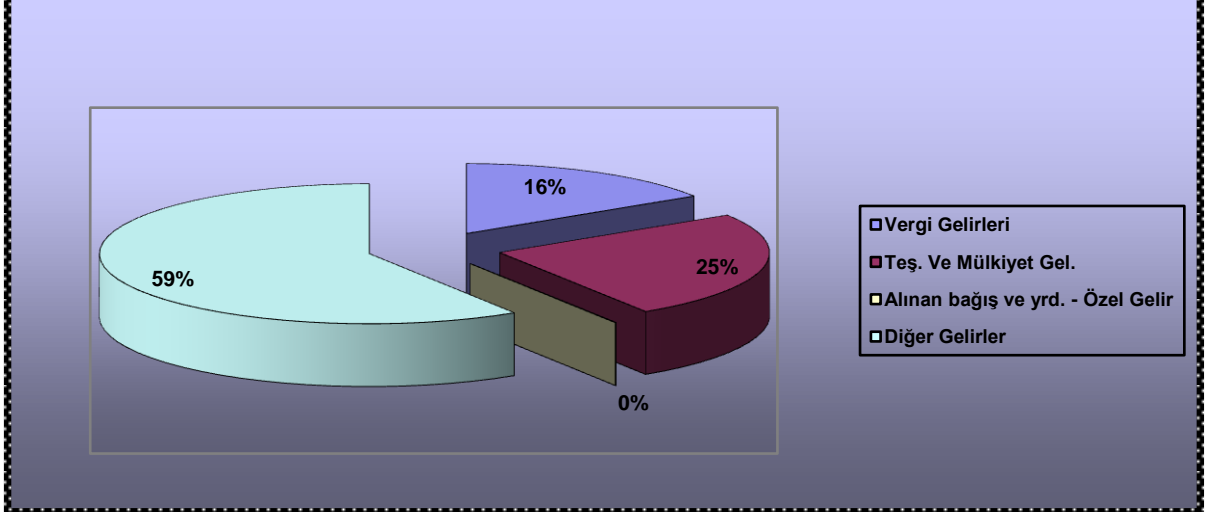
Dağılımı

Vergi Gelirleri	1.508.671,90.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.751.047,24.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	890,00.-TL
Diğer Gelirler	7.347.223,86.-TL

2010 YILI

Bütçe	22.758.684,00.-TL
Toplam Tahakkuk	21.268.794,56.-TL
Tahsilat	15.919.172,60.-TL

Tahsilat Oranı	% 74,84
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 69,94



2010 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

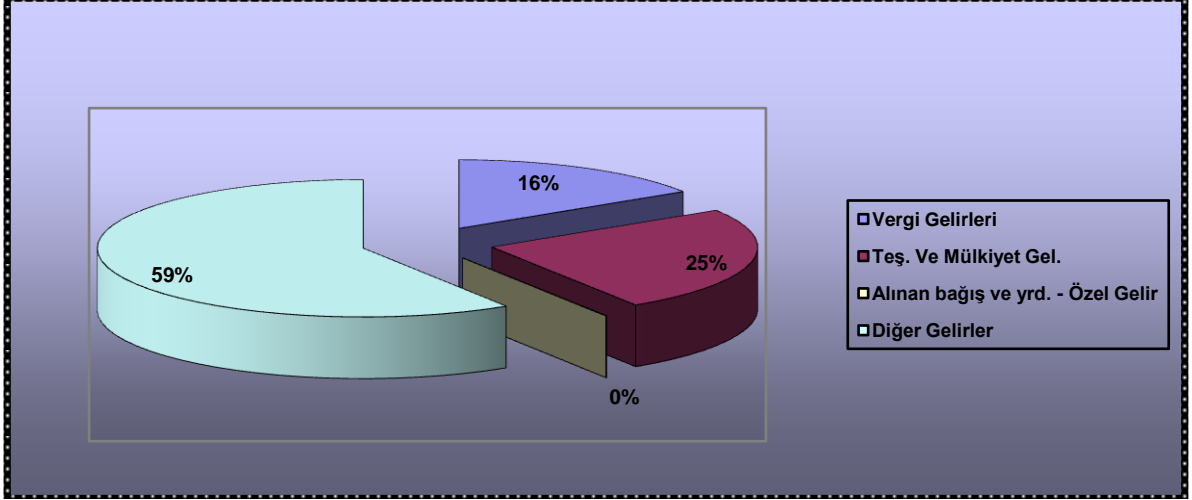
Dağılımı

Vergi Gelirleri	2.545.750,65.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.968.966,54.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	8.829,00.-TL
Diğer Gelirler	9.395.625,65.-TL

2011 YILI

Bütçe	18.981.652,00.-TL
Toplam Tahakkuk	24.509.761,74.-TL
Tahsilat	18.813.223,82.-TL

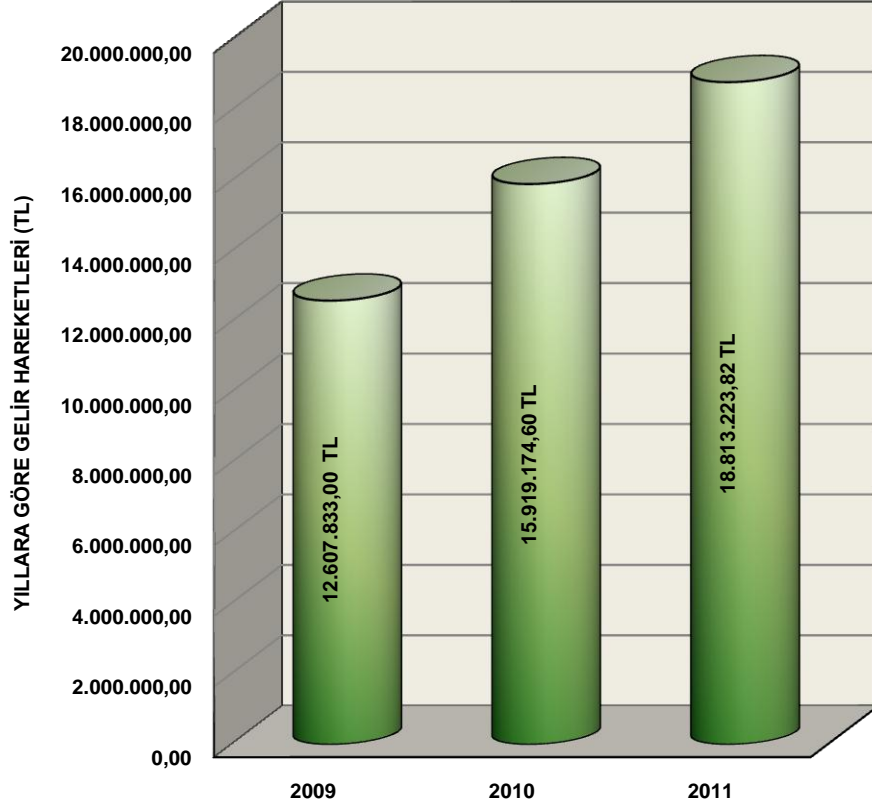
Tahsilat Oranı	% 76,75
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 99,11



2011 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Vergi Gelirleri	2.545.750,65.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.968.966,54.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	8.829,00.-TL
Diğer Gelirler	9.395.625,65.-TL

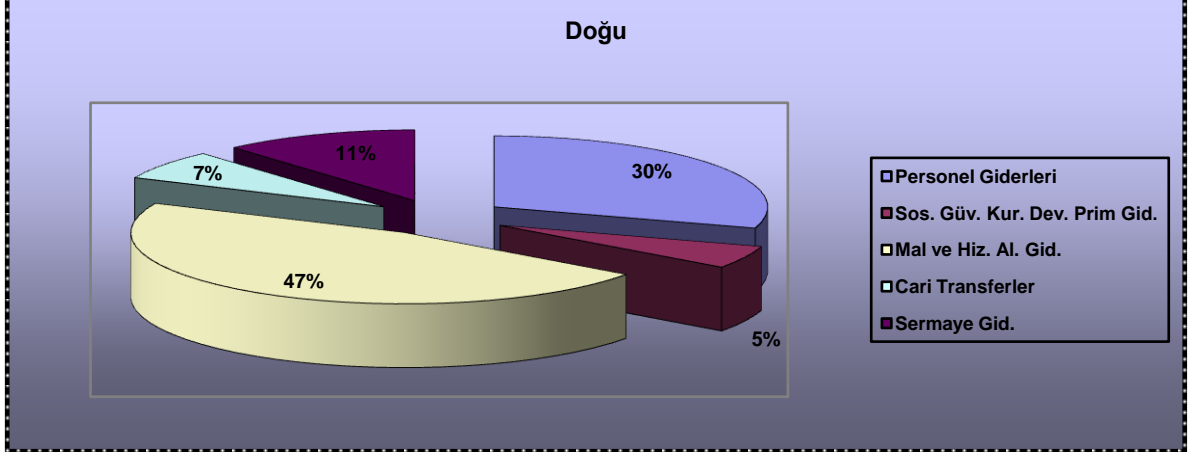


Yıllara Göre Tahsilat Oranı Yukarıdaki Gibidir

Yıllara göre gider durumu aşağıya çıkartılmıştır.

2009 YILI

Bütçe	19.878.025,00.-TL
Gider	12.863.584,68.-TL
İptal olunan ödenek	7.014.440,52.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 64



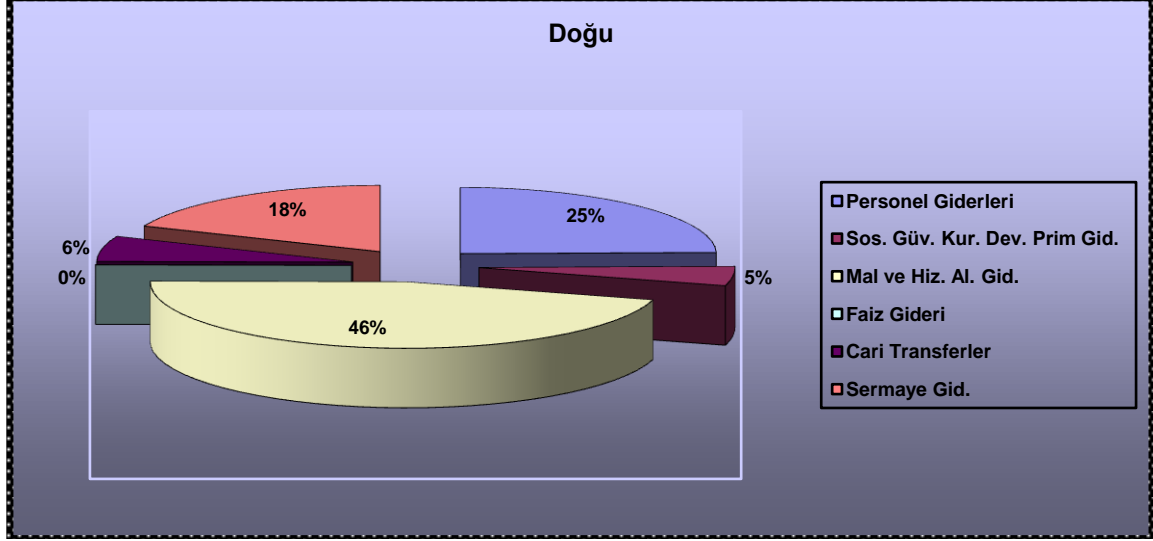
2009 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Personel Giderleri	3.839.652,82.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	665.487,18.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.010.759,94.-TL
Cari Transferler	866.897,41.-TL
Sermaye Gid.	1.480.787,13.-TL

2010 YILI

Bütçe	22.758.684,00.-TL
Gider	17.030.148,02.-TL
İptal olunan ödenek	5.728.535,98.-TL
Gerçekleşme Oranı	%74,82



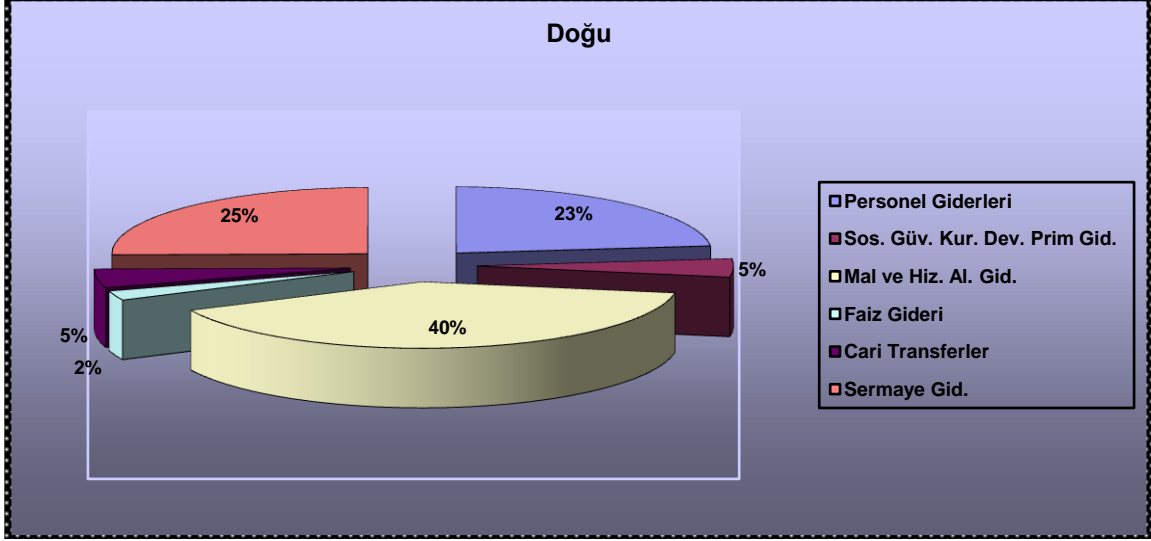
2010 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Personel Giderleri	4.209.724,84.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	797.893,60.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.786.501,02.-TL
Faiz Gideri	2.951,47.-TL
Cari Transferler	1.053.962,23.-TL
Sermaye Gid.	3.179.144,86.-TL

2011 YILI

Bütçe	24.981.652,00.-TL
Gider	20.212.179,30.-TL
İptal olunan ödenek	4.769.472,70.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 80,90

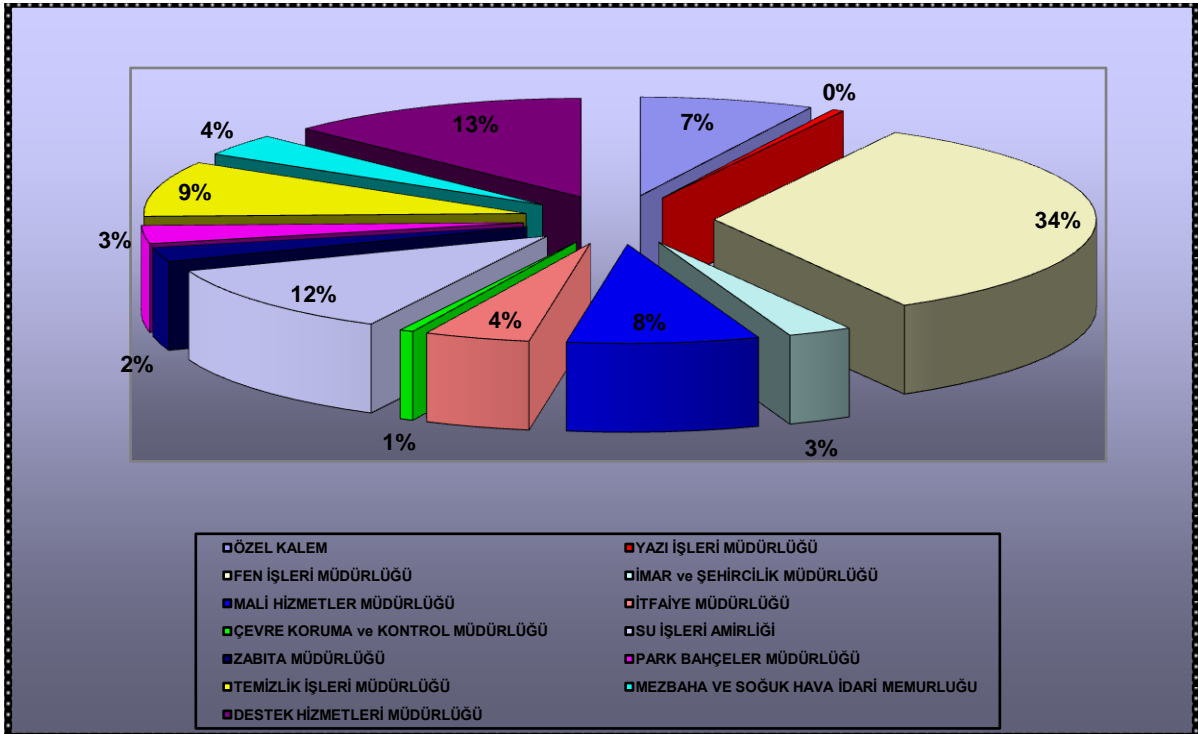


2011 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

Dağılımı

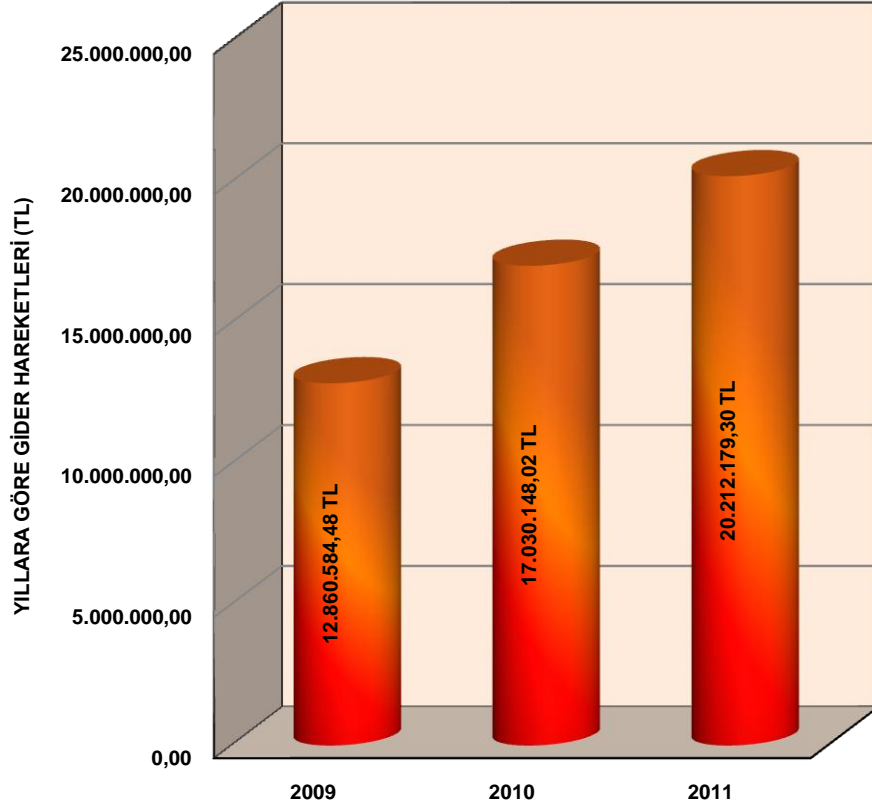
Personel Giderleri	4.700.083,60.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	899.349,32.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	8.128.002,46.-TL
Faiz Gideri	459.587,45.-TL
Cari Transferler	921.970,61.-TL
Sermaye Gid.	5.103.185,86.-TL

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Dağılımı



ÖZEL KALEM	1.489.960,48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.935,04
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.843.703,74
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	550.227,74
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.639.461,37
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	901.818,94
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	116.145,48
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.360.126,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	472.810,79
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	593.320,21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.829.582,79
MEZBAHA VE SOĞUK HAVA İDARİ MEMURLUĞU	722.896,24
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.593.190,37
TOPLAM	20.212.179,30

Yıllara göre gider hareketleri aşağıda gösterilmiştir.



Gelirler:

Belediyemizin 2011 yılı Tahsilat Toplamı 18.813.223,82.-TL'dir. Bunun 10.332.795,99.-TL'si 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince İller Bankasından gelmiştir. Geriye kalan 8.480.427,83.-TL 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Belediyemiz tarafından tahsil edilmiştir.

Giderler:

Uzunköprü Belediye Başkanlığı toplam gideri 20.212.179,30.-TL'dir.

Bütçe Hedefleri:

2011 Gelir Bütçesi : 18.981.652,00.-TL
2011 Gider Bütçesi: 24.981.652,00.-TL
Borçlanma : 6.000.000,00.-TL

Bütçe Gerçekleşmesi:

GELİR Tahakkuk 24.509.761,74.- TL
Tahsilat 18.813.223,82.-TL
2011 yılına devreden alacak 5.696.537,92.-TL
GİDER 20.212.179,30.-TL
İptal olunan ödenek 4.769.472,70.-TL
2011 yılına devreden ödenek 0,00 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 49. maddesinin son fıkrasına istinaden İç İşleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 418. maddesi gereğince aşağıda sayılan mali tablolar hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur, denilmektedir.

- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
- b) Bilanço (Örnek-77)
- c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
- d) Nakit akım tablosu (Örnek-80)
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu (Örnek-81)
- f) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
- g) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94)

Bu faaliyet raporunun ekinde;

- 2011 yılı Mizanı Bkz. **Ek-4-**
- Bilanço Bkz. **Ek-5-**
- Bütçe gelirlerin ekonomik sınıflandırılması Bkz. **Ek-6-**
- Bütçe giderlerin ekonomik sınıflandırılması Bkz. **Ek-7-**
- Faaliyet sonuçları Bkz. **Ek-8-**
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması **Ek-9** tablolarına yer verilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz 5393 Sayılı Kanunun 25. maddesi gereğince iç denetime ve Sayıştay'ın iç ve dış denetimine tabidir. İç Denetim Komisyonu Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından seçeceği 5 kişiden oluşmakta olup, Belediyemizin bir önceki yıl gelir, gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmaktadır. Bu çerçevede 2011 yılı işlemleri denetim komisyonu tarafından incelenmektedir.

İç ve dış denetçi olan Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Bu çerçevede 2009,2010 ve 2011 mali yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından incelenecektir.

B- Performans Bilgileri

- Stratejik plan yapılmadığından yer verilmemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

1. Makine ve araç parkının yeterli hale getirilmesi
2. Uzunköprü Halkının eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
3. Tahsilat oranımızın % 76,75 oranında olması
4. Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması,
5. Kredi kartı tahsilatına geçilmesi
6. Web sitesinden, ihale ilanları, meclis-encümen kararlarına ulaşılabilmesi.
7. Vergi, SSK, Emekli Sandığı ve Elektrik gibi resmi kurumlara borcumuzun olmaması.
8. Makro seviyede belediyemizin çeşitli alanlarda projelerinin yapılmış olması.

b. Zayıflıklar

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. ISO belgesine sahip olmadığımızdan, belli bir kaliteye ve standarda göre hizmet sunamamak.
3. Norm Kadroya göre kadrolarımızın 2/3 nün boş olması.
4. Belediyemizin mücavir alanlarının genişlemesi nedeniyle hizmet yükünün artması
5. Belediyemizin mücavir alan sınırları içerisinde yeterli taşınmaz stoğunun bulunmayışı
6. Alt gelir grubunda bulunan vatandaşların ilçemizin nüfus oranına göre yüksek olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.03.2012 – UZUNKÖPRÜ)

Av Enis İŞBİLEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “**III Faaliyete İlişkin Değerlendirme**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(29/03/2011 – UZUNKÖPRÜ)

Gürol SUSKAN
Mali Hizmetler Müdürü