

T.C.
UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ



2013 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Belediye Araç Parkı	7
5- İnsan Kaynakları	8
6- Sunulan Hizmetler	11
a) Kültürel ve Sosyal Hizmetler	11
b) Teknik Hizmetler	25
- Fen İşleri Müdürlüğü	25
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38
- Su İşleri Müdürlüğü	40
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43
- Veteriner İşleri Müdürlüğü	51
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	59
- Temizlik İşleri Müdürlüğü	71
- Yazı İşleri Müdürlüğü	74
- Zabıta Müdürlüğü	75
- İtfaiye Müdürlüğü	81
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	84
c) Diğer Hususlar	101
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	105

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	107
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	109

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	111
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	111
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	120
3- Mali Denetim Sonuçları	121
B- Performans Bilgileri	121

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler- Zayıflıklar	123
İç Kontrol Güvence Beyanı	124
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	125



SUNUŞ

Değerli Uzunköprü' lü Hemşehrilerim ve değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;
Kamu idarelerinin mali saydamlık, açık, şeffaf, katılımcı belediyeçilik anlayışı, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir olması ve bu bilgilerin kamuoyuna sunulmasını sağlamak amacı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi gereği; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanmış olan, Belediyemizin 2013 Mali Yılına ait çalışmalarını ve faaliyetlerini bilgilerinize saygıyla sunuyorum.

Faaliyet raporları kamu kaynaklarının nasıl ve nerelerde kullanıldığını nelerin yapıldığı, nelerin yapılamadığını gerekçeleriyle kamuoyu ile paylaşma ve kamuoyunun aydınlatılması açısından önem arz etmektedir.

Görevde bulunduğumuz süre içinde "katılımcı yönetim, şeffaf ve sosyal belediyeçilik" anlayışı içinde hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyelerin yapması gereken zorunlu hizmetlerinin yanı sıra geleceğin Uzunköprü'sünü kurmak temel vizyonumuzdur. Bugünü kurtaran değil geleceği tasarlayan bir belediyeçilik anlayışını kurumsallaştırmak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Kalbimizdeki ve aklımızdaki güzellikleri paylaşarak, kentimiz için hep birlikte çalıştık. Dikkatli ve özenli bir biçimde kendi sorumluluğumuz çerçevesinde Uzunköprülünün tamamının ayrımsız, mutlu bir gelecek yaşaması için üzerimize düşen ne varsa en iyi biçimde karşılamak üzere gayret gösterdik ve göstermeye de devam edeceğiz.

2013 yılı içerisinde Belediye hizmetlerimizin gerçekleşmesinde büyük emeği geçen değerli meclis üyelerine, Belediyemiz memur, işçi personeline ve Uzunköprülü Hemşehrilerime teşekkür ediyor, şükranlarımı sunuyorum.

Av. Enis İŞBİLEN
Uzunköprü Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Uzunköprü' nün kentsel gelişim seviyesini ve Uzunköprü Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

Vizyon:

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak, yerel hizmetlerin Uzunköprü Halkı'na en kısa sürede ve en iyi şekilde sunmak.

B- Yetki ve Sorumluluklar

1- Görevleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir.

2- Yetkileri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde düzenlenmiştir.

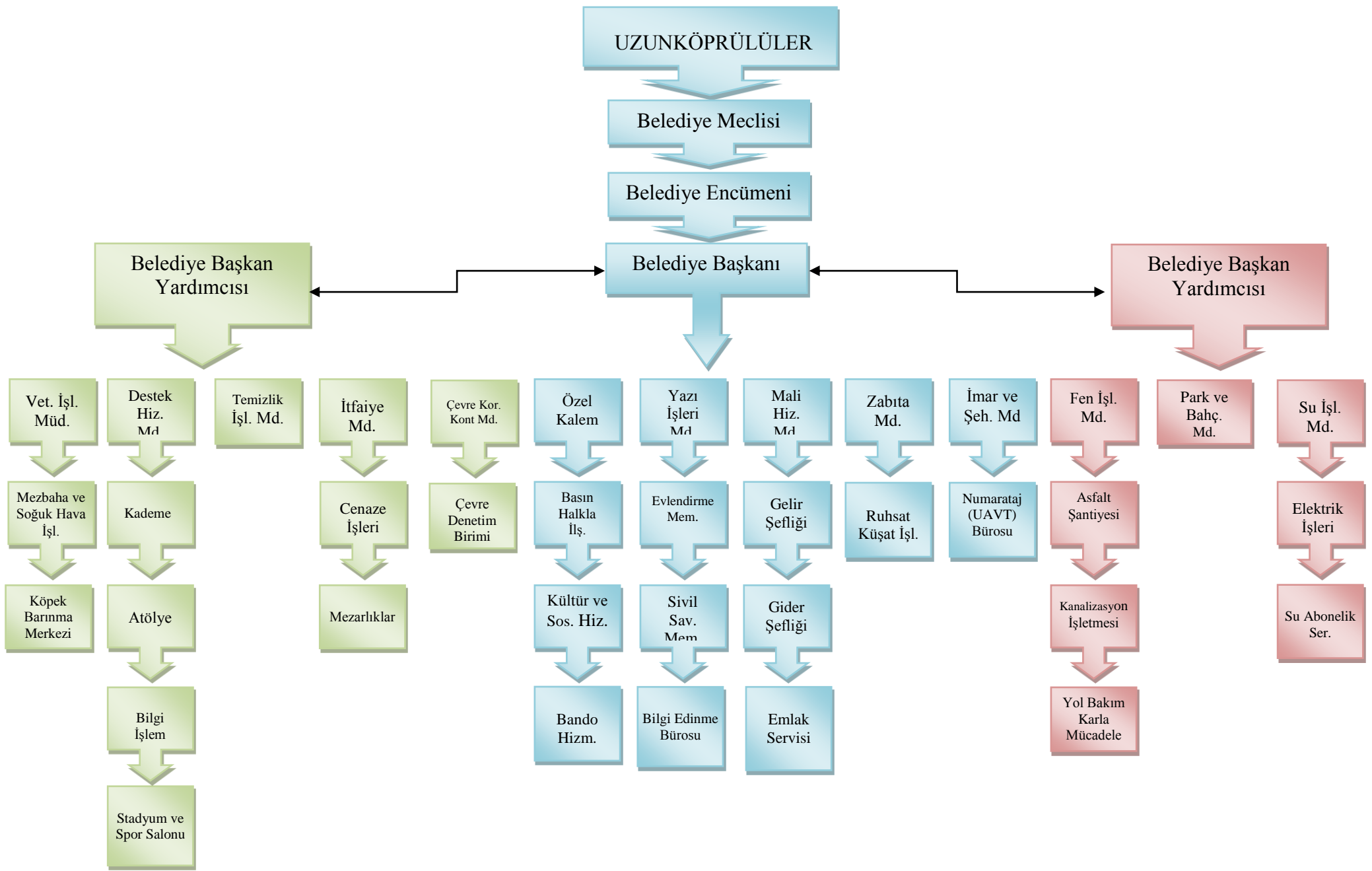
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları; ilçe merkezinde Başkanlık, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü bölümlerinin bulunduğu ana hizmet binası, Mesçit Mah. Keşan Caddesinde İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İrtibat Bürosu, Belediye Atölyesi ve Kademe, Cami Muradiye Mahallesi Kültür ve Sanat Evi, Rıza Efendi Mahallesi Kent Müzesi, Muradiye Mah. Meriç Yolu Üzeri 1. Km' de Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mesçit Mah. Hasanpınar Yolu Üzerinde Asfalt Şantiyesi, Cami Muradiye Mah. Kapalı ve Açık Pazar Yeri ile Hal Binaları, Atatürk Mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Bahçesi ve Sera, Kırçasalih Beldesinde 7 adet Su Kuyusu, Toplama Deposu ve Terfi Merkezi, Hudut Taburu Üstünde 4000 Tonluk Ana Depo, M. Fevzi Çakmak Mahallesinde ve Cumhuriyet Mahallesinde 2 adet Atık Su Terfi İstasyonu, Habiphoca Mahallesi Mezarlığı, Kavak Mahallesi Eski Mezarlık, Kavak Mahallesi Yeni Mezarlık, Demirtaş Mahallesi Mezarlığı, Yeniköy Mahallesi Mezarlığı, Çöpköy Mahallesinde 2 ayrı yerde olmak üzere 7 adet Mezarlık, Parklar, Çocuk Bahçeleri, Fitness Dış Mekan Spor Alanları, Malkoç Yolu üzerinde Katı Atık Depolama Alanı, Belediyemize ait 209 adet (Düğün Salonu, Büfe vs. olmak üzere kiralanan) İşyeri, 14 adet tarla vasfında taşınmazı, Cumhuriyet Mah. Terminal Alanı, M. Müfit Kansu Parkı Köprübaşında Cep Terminali ve 91 adet araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Son yapılan nüfus sayım sonuçlarına göre 40.154 nüfusa sahiptir. Uzunköprü Kent Merkezi ve Bağlı Mahallesi Çöpköy imar planı alanı 171 hektar, Yeniköy imar alanı 113 hektardır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 15 Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi, Belediye Başkanı ve ana hizmet Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimlerinden oluşmaktadır. Hal Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü oluşturuldu fakat henüz faaliyete geçirilmedi. (*Bkz. Şekil-1*)



Şekil -1- Uzunköprü Belediyesi Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan; 2 database server olmak üzere 2 adet sunucunun üzerine kurulu Oracle Belediye otomasyonu, 2 adet Unix sunucu ve 1 adet kullanıcı yönetimini ve denetimini sağlayan Windows 2012 sunucu bulunmaktadır.

Sisteme bağlı bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte halen hazırda kullanılan ADSL internet bağlantımıza ek olarak internet bağlantısını daha hızlı ve sağlıklı olması açısından VDSL bağlantı devreye alınıp 100 mb hız ile internet bağlantısı gerçekleştirilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden sistemimizin çalışmasını engelleyecek her türlü zararlı yazılım ve saldırılara karşı Fortigate 50B internet filtresi devreye alınmıştır. Herhangi bir virüs, reklam yazılımlarından korunması için tüm bilgisayarlarda Nod32 Antivirüs koruma yazılımı kurulu olup her gün 2003 server üzerinde Nod32 Antivirüs güncelleme almakta ve bu güncellemeyi kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

Ayrıca kullanıcı denetimi sağlayan ve sistemin fiziksel olarak saldırı ve virüslere denetimini sağlayan FORTI ANALYZER 100c donanımı sistemimize eklenmiştir.

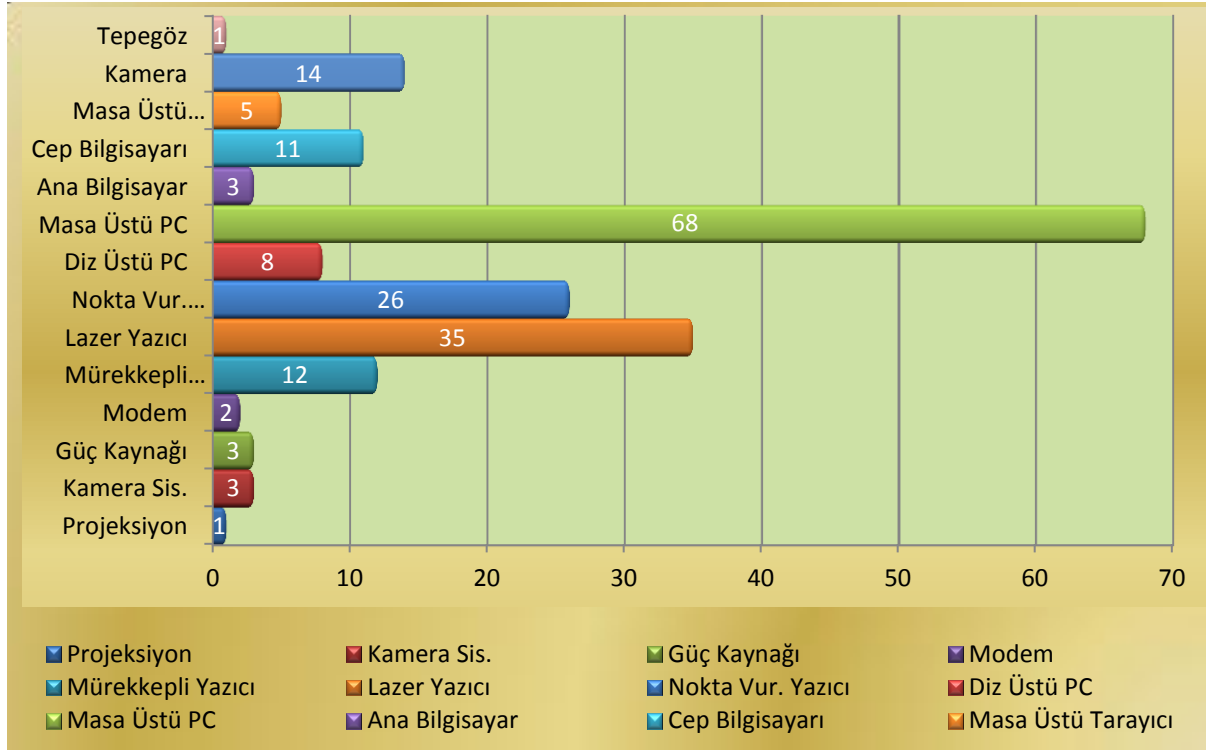
Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.uzunkopru.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır. Bu yıl duyurular arasında vefat eden vatandaşlarımızın ilanları da yer almaktadır. Ayrıca bu yıl sitemiz üzerinden belediye ile ilgili meclis - encümen kararları ve ihale ilanları hakkında bilgi edinme imkanı sunulmuştur.

Posta Güvercini adlı kısa mesaj programı aracılığı ile duyuru ve dini ve resmi gün kutlamaları, isteyen ve numaralarını belediyemize bildiren vatandaşlara otomatik olarak yollanmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren Akbank, Garanti Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası, Türkiye Ekonomi Bankası ve Vakıflar Bankası ile otomatik ödeme protokolü imzalanarak vatandaşlarımızın ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır.

Belediyemize ait bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlar (*Sekil-2-*)'de gösterilmiştir.

Belediyemize ait bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımlar



Şekil -2

Projeksiyon	1
Kamera Sis.	3
Güç Kaynağı	3
Modem	2
Mürekkepli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	35
Nokta Vur. Yazıcı	26
Diz Üstü PC	8
Masa Üstü PC	68
Ana Bilgisayar	3
Cep Bilgisayarı	11
Masa Üstü Tarayıcı	5
Kamera	14
Tepegöz	1

4- Belediye Araç Parkı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinaları ve taşıtları (*Şekil-3-*)'de gösterilmiştir. Dağılımı (*Ek-1*) dedir.

Şekil -3

KAMYON	5 ADET
KEPÇE	7 ADET
GREYDER	1 ADET
TRAKTÖR	10 ADET
ÇÖP ARACI	8 ADET
KUKA	1 ADET
İTFAYE ARACI	5 ADET
MİNİ YÜKLEYİCİ	1 ADET
BİNEK ARAÇ	9 ADET
SİLİNDİR	1 ADET
YOL SÜPÜRME ARACI	1 ADET
SULAMA TANKERİ	1 ADET
CENAZE ARACI	3 ADET
MOTORSİKLET	1 ADET
HASTA NAKİL ARACI	1 ADET
KÖPEK TOPLAMA ARACI	1 ADET
MİNİBÜS	2 ADET
VIDANJÖR	1 ADET
KAMYONET	5 ADET
UFAK KAMYON	3 ADET

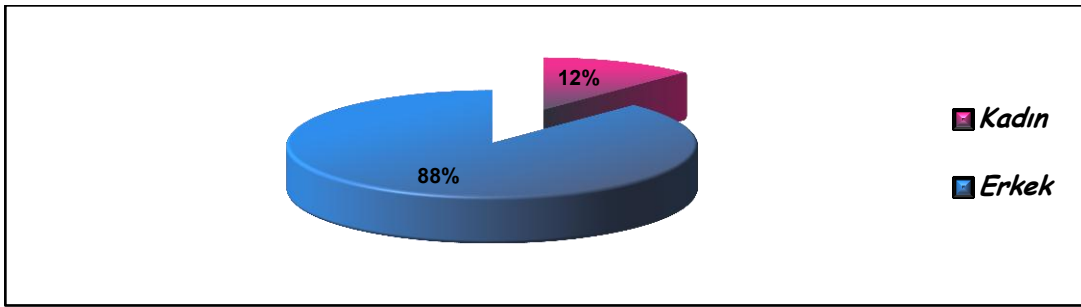
5- İnsan Kaynakları

- 27/11/2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, belediyemize 177 memur, 89 işçi kadrosu verilmiştir.

Uzunköprü Belediyesinde Çalışan Memur Personel Durumu Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

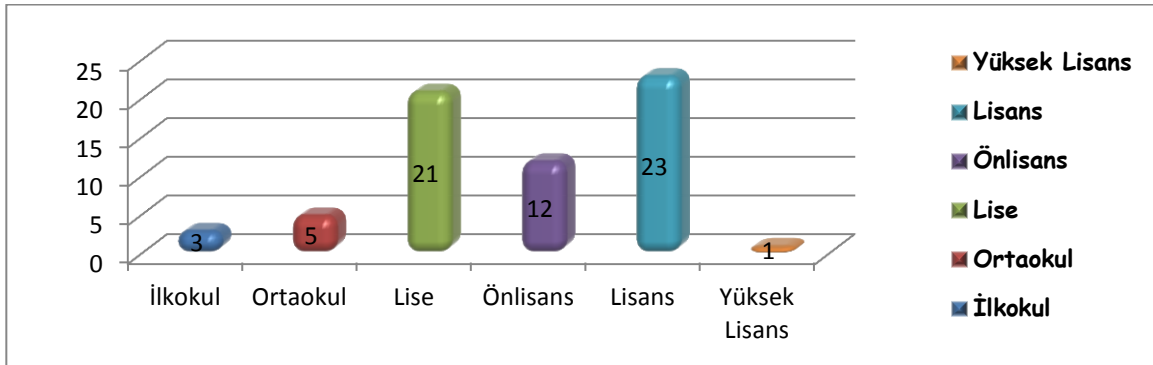
- Belediyemizde toplam 177 adet memur kadrosu mevcut olup bunun 65' i dolu, 112 boş memur kadromuz mevcuttur. Dağılımı (*Ek-2*) dedir.

Memur personelin cinsiyet dağılımı:



Cinsiyet	Kadın	Erkek
Personel Sayısı	8	57

Memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımı:



Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Yüksek Lisans
Kişi	3	5	21	12	23	1
Kadın	-	-	1	2	4	1
Erkek	3	5	20	10	19	-

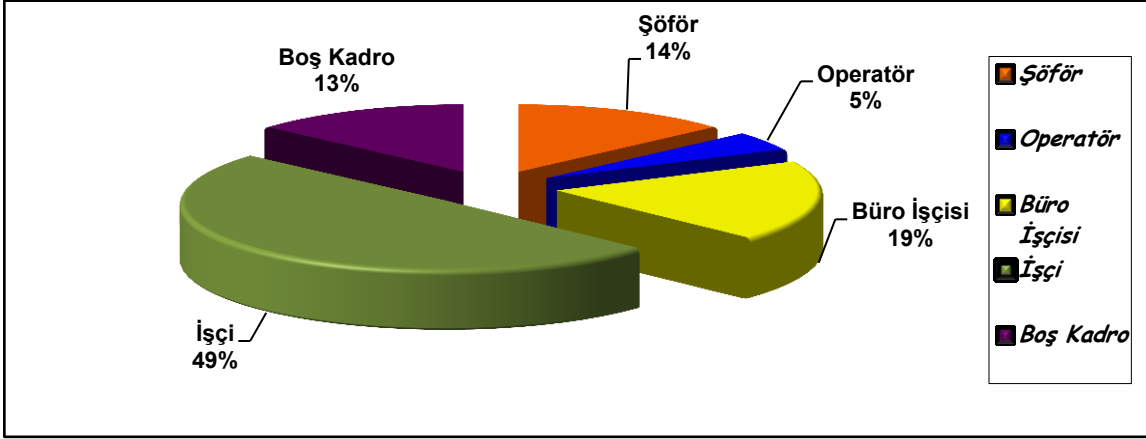
Görevden Ayrılanlar ve Ayrılma Nedenleri (naklen, istifa, emekli, ölüm)

- 1 memur personel emekliye ayrılmıştır.

Uzunköprü Belediyesinde Çalışan İşçi Personel Durumu

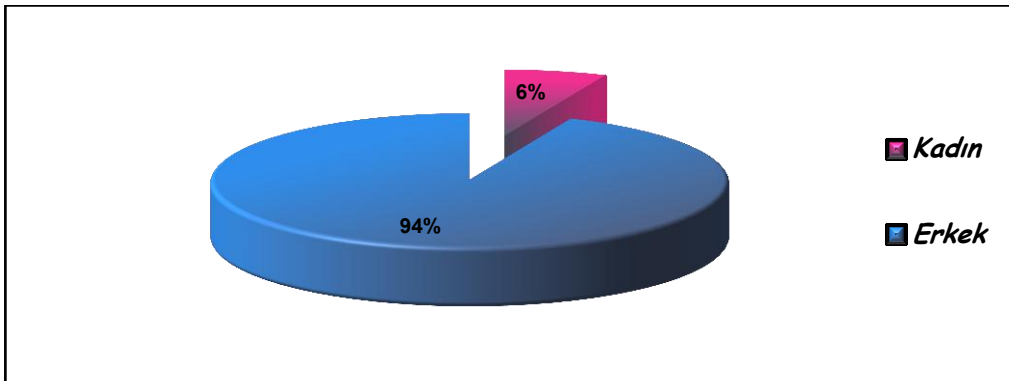
İşçi personelin eğitim durumlarına göre dağılımı:

- Belediyemiz norm kadrosunda 89 adet işçi kadrosu mevcut olup, bunun 77'si dolu, 12'si boş kadromuz mevcuttur. Dağılımı (Ek-3-)'dedir.



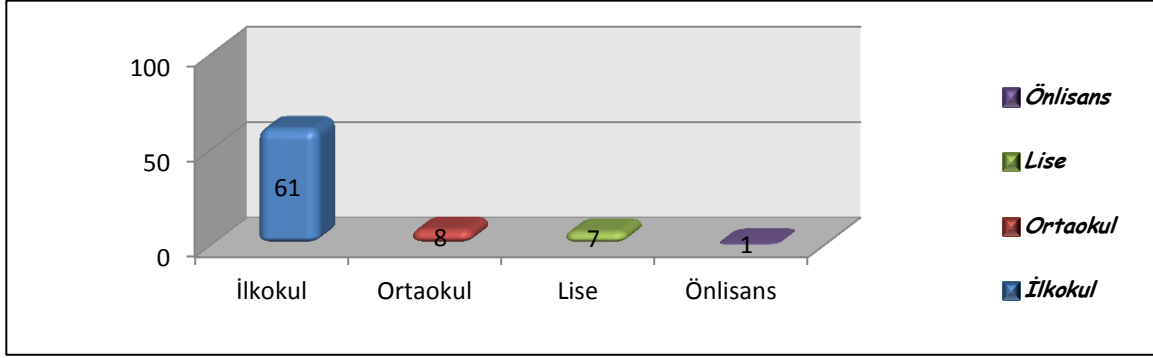
İşçi personelin ünvan ve görev dağılımı				
Ünvan	Adedi	Dolu	Boş	Toplam
Şoför	15	12	2	15
Operatör	5	4	1	5
Büro İşçisi	17	17	-	17
İşçi	52	44	8	52
Toplam	89	77	12	89

İşçi personelin cinsiyet dağılımı:



Cinsiyet	Kadın	Erkek
Personel Sayısı	5	72

İşçi Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı:

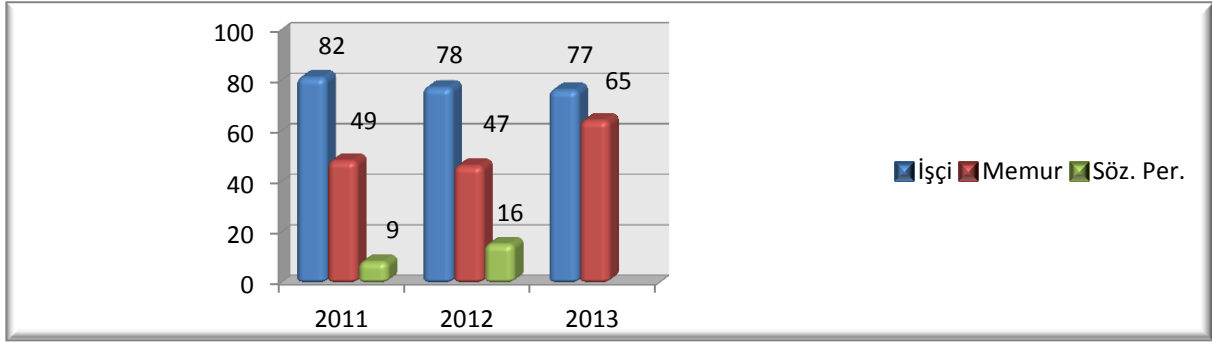


Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans
Kişi	61	8	7	1
Kadın	1	-	4	-
Erkek	60	8	3	1

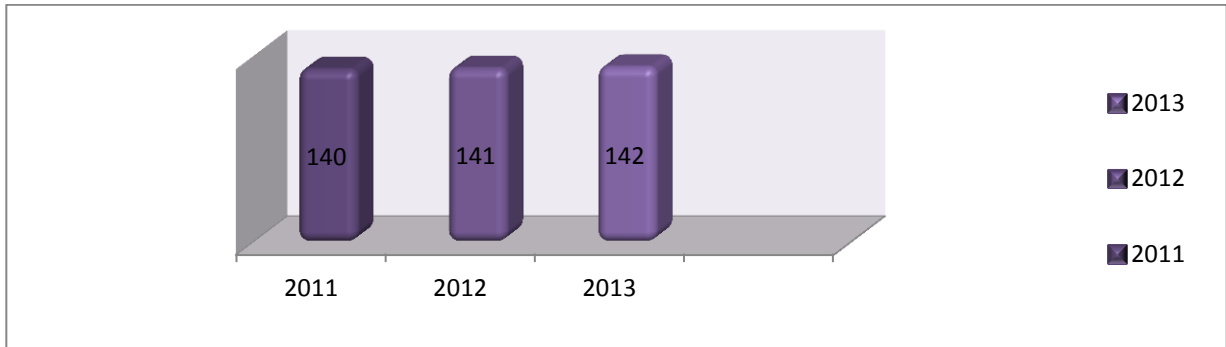
Görevden Ayrılanlar ve Ayrılma Nedenleri: (Naklen, İstifa, Emekli, Ölüm)

- 1 işçi personel emekliye ayrılmıştır.

Uzunköprü Belediyesinde Çalışan Memur- İşçi-Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Dağılımı



Toplam Personel Sayısı



6- Sunulan Hizmetler

a) Kültürel ve Sosyal Hizmetler:

Kültür ve Sanat Evi (Aziz İonnis Kilisesi)

- 2012 yılında restorasyonu tamamlanan Aziz İonnis Kilisesi Belediye Kültür Sanat Evi olarak 2013 Mayıs ayında hizmete açılmıştır.



- Belediye Kùltür ve Sanat Evinde 7 sanatçımızın sergisi ve 1 yazarımızın imza günü etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



- Kùltür ve Sanat Evinin (Aziz İonnis Kilisesi) 11 Mayıs 2013 – 31 Aralık 2013 tarihlerinde 13594 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçilerin 4648' i yabancı uyrukludur.



- Kent Müzesi

- 16 Aralık 2013 tarihinde Kent Müzesinin açılışı yapılmıştır.

- 16 Aralık 2013 – 31 Aralık 2013 tarihleri arasında 4429 kişi Kent Müzesini ziyaret etmiştir.





Tiyatro Etkinlikleri

Buzul Çağı Başlıyor (Çocuklara)

- İlçemizde eğitim gören ilkokul (1.2.3.4. Sınıf) öğrencilerine 3 seans tiyatro gösterisi ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



Medyalan (Yetişkinlere)

- Halkımıza ücretsiz olarak bir seans tiyatro gösterisi ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



Konser Etkinlikleri

29 Ekim 2013

- Tüm Türkiye’de kutlanan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 29 Ekim 2013 akşamı Uzunköprü Adalet Meydanı’nda halkımıza ücretsiz Cumhuriyet Konseri düzenlenmiştir.



18 Kasım 2013

- İlçemiz Uzunköprü’nün düşman işgalinden kurtuluşunun 91. yıldönümü etkinlikleri kapsamında Adalet Meydanı’nda halkımıza ücretsiz Kurtuluş Konseri düzenlenmiştir.



Gazi Turhan Bey'i Anma Etkinlikleri

- Kırkavak Köyü Muhtarlığı ile işbirliği içerisinde Türk Akıncı Beyi Mora Fatih Gazi Turhan Bey'i Anma Etkinliği düzenlenmiştir. Gündüz Uzunköprü'deki yürüyüş, ardından Kırkavak Köyü Gazi Turhan Bey Camii ve Külliyesi'nde düzenlenen program ile dualar eşliğinde Mora Fatih anılmıştır. Gece ise Uzunköprü Adalet Meydanı'nda gerçekleştirilen Çanakkale Mehter Takımı ve Cüneyt Şentürk Konseri ile etkinlik sona ermiştir.



- Ramazan Ay' ı İftar Yemeği

- Ramazan Ayında Uzunköprülü hemşerilerimizle iftar yemeğinde buluştuk.





Düzenlenen Kurslar:

Yaz Spor Okulu (Basketbol, Voleybol, Taekwondo)

- 01 Temmuz 2013 – 29 Ağustos 2013 tarihleri arasında üçüncüsü düzenlenen Belediye Yaz Spor Okullarında ilköğretim öğrencilerine yönelik basketbol ve voleybol branşlarında olmak üzere 90 öğrencimize eğitim verilmiş olup, katılım sertifikalarını Belediye Başkanı Av. Enis İŞBİLEN' den almışlardır. Ayrıca 24 öğrencimize ücretsiz Taekwondo eğitimi verilmiş olup, sertifikaları Belediye Başkanı Av. Enis İşbilen tarafından teslim edilmiştir.



Kağıt – Rölyef Kursu

- Uzunköprü Belediyesi tarafından ilçemizdeki sanata ve sanatçıya olan ilginin artması, sergilerle daha çok insanın özendirilmesi amacı ile hanımlarımıza yönelik Kağıt-Rölyef Kursu verilmiş ve 40 kursiyere sertifikaları teslim edilmiştir.



Aerobik Kursu

- 01 Ocak 2013 – 31 Mayıs 2013 tarihleri arasında bayanlara yönelik aerobik kursu 30 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.

Kültür Sanat Günleri

- Uzunköprü Belediyesi tarafından restore edilen ve açılışı yapılan Belediye Kültür ve Sanat Evi'nde 2.si düzenlenen Kültür ve Sanat Günleri 22 Mayıs – 21 Haziran tarihleri arasında bir ay süren 5 sergi ile etkinlikler zinciri düzenlenmiştir.

- Resim Kursu Sergisi



- Kağıt Rölyef Kursu Sergisi



- Emekli Tarih Öğretmeni Ali Çıtak' ın Fotoğraf Sergisi



- Ümit Soydaner – Hakkı Artan Fotoğraf Sergisi



- Zevcet Yüzer – Mehmet Özer Ahşap – Kalem Oyma Sanatı Sergisi



18 Kasım Uzunköprü'nün Kurtuluş Günü Etkinlikleri:

- İlçemizin Kurtuluşunun 90. Yılı gündüz ve gece gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerle kutlandı.
- Ressam Harun Acı ve Ressam Erol Yıldırım'ın resim sergileri iki hafta boyunca Belediye Kültür Sanat Evi'nde sanatseverlerle buluştu.
- Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Derneği tarafından Uzunköprü'deki engelli vatandaşlarımıza ücretsiz Ağız ve Diş Sağlığı Taraması yapıldı.
- Çeşitli kategorilerde Belediyemizin desteği ile Oryantring yarışması düzenlendi.



- Uzunköprü' lü Ressam Erol Yıldırım "Babamı Bekliyorum" Sergisi



- Harun Acı Yağlı Boya Tablo Sergisi



- Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Ücretsiz Diş Taraması



- Oryantiring Yarışması



- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Ege Düğün Salonu'nda kadınlarımıza yönelik ücretsiz eğlence düzenlenmiştir.

- Adalet Meydanına yerleştirilen Kitap ve Oyuncak Kutusu ile halkımızın kutuya attığı oyuncak ve kitaplar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılıyor.



Okullar Hayat Olsun Projesi

- Belediyemizin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan Okullar Hayat Olsun Projesi Protokolü kapsamında çalışmalar yürütülmüştür. Okullarımıza yapılan yardım ve desteklerimiz artarak devam etmiştir.
- Safvet Buzcu İlkokulunda kaplamasız olan bahçesi beton parke taş döşenerek kaplanmış, ayrıca çocuklar için oyun grubu konulmuştur. Okulun sınıf ve koridorları gre – seramik ile kaplanmış merdiven kaplamaları yenilenmiş, tuvaletlere tezgâh yapılmış ve ferforje dış kapı yapılmıştır.
- Safvet Buzcu İlkokuluna tuvaletlerinde kullanılmak üzere 2 adet dolap yapılmıştır.
- Safvet Buzcu İlkokulunun anasınıfı zemini laminant parke döşenmiştir.



- Cumhuriyet İlkokulunun mıcır ve toprak olan bahçe zemini beton parke taş döşenmiştir.



- İlçemizde bulunan okulların spor aktiviteleri kapsamında katıldıkları turnuvalar ile çeşitli gezilere getirilip götürülmesine destek olunmuştur.
- Tüm Okulların maddi durumu iyi olmayan öğrencilerine giyim ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
- Şinasi İlkokuluna 8 adet yazı tahtası alınmıştır.
- Şinasi İlköğretim okuluna 3 adet dolap yapılmıştır.



- Şehsuvarbey Ortaokuluna 3 adet futbol topu, 15 adet voleybol topu, 10 adet basketbol topu, 1 kutu pinpon topu, 20 adet masa tenisi raketi ve 4 kutu badminton topu alınmıştır.
- Çöpköy İlkokulu Satranç kulübüne satranç masası yapılmıştır.
- Çöpköy trampet ve borazan takımı alınmıştır.
- Kadripaşa İlkokuluna 500 adet kalem alınmıştır.
- Kadripaşa İlkokulu 130. Yıl kutlamalarının duyurulması afiş ve el broşürü bastırılmıştır.
- Kadripaşa İlkokulu 130. Yıl kutlamaları etkinliklerinde kullanılmak üzere ses sistemi kiralanmıştır.
- Yeniköy İlkokuluna törenlerde kullanılmak üzere çelenk alınmıştır.
- Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Bandırma Vapuru yapımında kullanılmak üzere malzeme alınmıştır.
- II. Murat Ortaokulunda kullanılmak üzere 1 Adet toplantı masası yapılmıştır.
- Endüstri Meslek Lisesi kapalı spor salonu boyanmıştır.
- Yeniköy İlkokuluna 2 adet pencere vasistası yapılmıştır.
- Çöpköy Ortaokulu kütüphanesine dolap yapılmıştır.
- Uzunköprü Anadolu Lisesine 2 adet basketbol potası alınmıştır.
- Uzunköprü Özel Eğitim Uygulamaları Merkezine 3 adet masa ve 5 adet bank verilmiştir.
- Atatürk Ortaokuluna Atatürk Büstü alınmıştır.
- TEV Orhan Çetin Anadolu Öğretmen Lisesine 2 adet piknik masası verilmiştir.
- Çöpköy Ortaokuluna 3 adet ayaklı pano yapılmıştır.
- Gazi Turhan Bey Ortaokuluna 2 adet voleybol direği yapılmıştır.
- Çöpköy İlköğretim okulunun 46 adet masa boyanmıştır.

- İlimizde Okullar Hayat Olsun Projesinde örnek belediye olarak çalışmalarımızın sunumunu gerçekleştirdik.



Sosyal Yardımlar

- Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza 9 Adet akülü araç ve 6 adet tekerlekli sandalye alınmıştır.



- Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın kişisel bakımlarını sağlamak üzere Evde Berber Hizmeti verilmiştir.
- Sosyal Çarşı projemiz gereği; 376 aileden, toplam 824 kişiye giyecek, ev eşyası vs. yardımında bulunulmuştur.
- İhtiyaç sahibi, 633 kişiye ilaç yardımında bulunulmuştur.
- İhtiyaç sahibi, 43 kişiye asker ailesi yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 1 kişiye ev tipi konteyner alınmıştır.
- Muhtaç, çalışmayan durumda olan 200 vatandaşımıza fakir aylığı maaşı bağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi olan ve herhangi bir geliri bulunmayan, 119 muhtaç kişiye maddi yardım yapılmıştır.

b) Teknik Hizmetler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Merkezi Yapım İnşaata

- Belediyemizce Kültür Merkezi proje yapımı için İller bankası Genel Müdürlüğüne yetki verilmiş ve onaylanan proje ve kredi talebimizin ardından İller Bankası Bölge Müdürlüğü ile yapılan ihale hazırlığı sonrası 02/05/2013'te ihalesi yapılmıştır. İhale süreci aşırı düşük sorgulamaları ve Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazlardan sonra tamamlanarak 10/10/2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 19/11/2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır.

2013 yılı sonu itibarı ile temel seviyesindeki çalışmalar bitirilmiştir. Aşağıda bilgileri verilen Uzunköprü Kültür merkezi İnşaata'nın iş bitim tarihi 11/02/2015 olup, bu tarihten önce tamamlanması beklenmektedir.



Eski Tekel Binası, Restorasyonu ve Kent Müzesi Düzenlemesi

- Belediyemizce hazırlanan "Uzunköprü: Geçmişini Geleceğe Taşıyan Şehir" projesi kapsamında Eski Tekel İdari Binasının Restorasyonu ve Kent Müzesi oluşturulması projesi Trakya Kalkınma Ajansınca desteklenmeye değer görülmüş ve desteklenmiştir. Proje kapsamında Eski Tekel İdari Binasının Restorasyonu işi 2012 yılında ihale edilerek Temmuz 2013'te tamamlanmıştır.

- Proje kapsamında restorasyon işi sonunda oluşturulacak müzede kullanılacak materyallerin tespit edilmesi ve toplanması için belediyemiz bünyesinde bir proje ekibi oluşturulmuş, hizmet sunucusunun danışmanlığında Uzunköprü merkez ve köylerinden eşya toplanabilmesi için el ilanı bastırılarak dağıtılmış, konu yerel basında haber yaptırılmıştır.

Toplanan eşyalardan sergileme değeri olanlar ayrılmış, konservasyonu yaptırılarak 16/12/2013 tarihinde müze hizmete alınmış olup, Halka açık ve ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Belediyemiz Uzunköprü Kent Müzesi ile yok olmakta olan tarihi bir yapısının gün ışığına çıkartılmasını ve kentimizin tanıtımının yapılmasını sağlamıştır.



Büyük Şehsuvarbey Mahallesi Menfez Onarımı

- Müdürlüğümüzce İlçemiz Büyük Şehsuvarbey Mahallesinde, Eski Hükümet Caddesinde bulunan 50 yıllık olduğu tahmin edilen menfezlerin çürüyen üst döşemeleri yeniden inşa edilerek yolda genişleme sağlanmıştır. Ortalama 3,00 mt genişliğinde, 175 mt uzunluğunda döşeme yeniden inşa edilmiştir.



Telli Çeşme Meydanı Düzenlemesi

- Belediyemizce hazırlanan “Uzunköprü’nün Kalbi Telli Çeşme” adlı projesi Trakya Kalkınma Ajansınca desteklenmiş olup, Telli Çeşmenin Meydan Düzenlemesi işi Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanan projesine göre yapılmıştır.



Bilboard ve Minibüs Durakları

- Kent görüntüsüne olumlu katkı sağlamak ve reklam geliri elde etmek için daha önce alınanlara ilaveten 2013 yılı içerisinde 6 adet bilboard ve 15 adet reklam panosuz durak alınmış ve montajları yapılmıştır.



Asfalt Aşınma Tabakası Yapılması

- Kentimizin ana caddelerinin bir kısmında bozulan asfalt kaplamaların ihale yoluyla yenilenmiştir. 19 Mayıs Caddesinin bir kısmı, Hayrabolu Caddesinin bir kısmı ve Cumhuriyet Meydanı ihale kapsamında asfaltlanmış olup 5600 ton asfalt kullanılmıştır.



Asfalt Yollarda Asfaltlama ve Bakım Yapılması

- Belediyemizce 2013 yılında yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere aşağıda bilgileri verilen malzeme ve hizmet alımları yapılmıştır. Satın alınan malzemeler ile Belediyemize ait asfalt plantinde toplam 6.000 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir. Aşağıda tabloda gösterilen mahallelerin cadde ve sokaklarında kısmen ve tamamen beton sıcak asfalt yol yapımı işleri yapılmıştır.



Malın/ Hizmetin Cinsi	Miktarı
Asfalt Mıdırı (5-12mm)	5.991 ton
Taş Tozu (0-5mm)	12.039 ton
Üst Temel Malzemesi (0-25mm)	9.986 ton
Tüpraş'tan alınan bitüm	412,720 ton
Bitüm Nakli	412,720ton

Beton Sıcak Asfalt Yapılan ve Tamir Edilen Yollarımız

MAHALLE	SOKAK İSMİ
Muradiye Mahallesi	Mısra Sokak (80.yıl Okulu arkası)
	G.Turhan Bey Caddesi (tamirat)
Rızaefendi Mahallesi	İpsala Caddesi (Stadyum yolu)
	Cumhuriyet Meydanı
Habibhoca Mahallesi	I.II.III nolu Büyük Başarlar
Atatürk Mahallesi	Lise Caddesi
	Kırkkavak Caddesi
	Hacı İsmail Efendi Sokak
	M.Müfit Kansu Caddesi (tamirat)
	Hayrabolu Caddesi
Mesçit Mahallesi	Doğa Evleri önü (tamirat)
	19 Mayıs Caddesi
Cumhuriyet Mahallesi	Yonca Sokak
	Çam Sokak
	Muharrem Bostancı Sokak
	Yuva Sokak
	Yudum Sokak
	Cezaevi Yolu Sokak
	Latif Bağmen Bulvarı
	Uzun Sokak
	Nehir Sokak
	Şehir Ömer Çevik Sokak
	Sürmeli Sokak
Şehir Geneli	Kısmi Tamirat

Beton Parke Taş İşleri

Belediyemizce 51.660 m² beton parke taş ve 6.218 mt beton bordür yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgeler aşağıda açıklanmıştır.

MAHALLE İSMİ	SOKAK İSMİ
Yeniköy Mahallesi	İlkokul Bahçesi
	Barbaros Sokak
	Dar Sokak
	Vatan Sokak
Kavak Mahallesi	Yeni Mezarlık iç yolları
	Eski Mezarlık iç yolları
	Cumhuriyet İlköğretim okulu
Aşçıoğlu Mahallesi	Hızırreis Caddesi
	Baba Recep Bilecik Sokak
Atatürk Mahallesi	Safvet Buzcu İlköğretim Okulu
	Şehit Adnan Yılmaz Sokak
Mesçit Mahallesi	2 nolu Kılıçlı Sokak
	Menderes Meydanı
Demirtaş Mahallesi	Arif Sokak
Şehsuvarbey Mahallesi	Eski Hükümet Sokağı
	I nolu Petmezlik Sokak
	II nolu Petmezlik Sokak
	Petmezlik Sokak
Habibhoca Mahallesi	Fahri Korutürk Caddesi
	Çeşme Çıkmazı
	Çeşmeler Meydanı
	Palavuzlar Sokağı
Cumhuriyet Mahallesi	Özlem Sokak
	Lale Sokak
	Yıldırım Sokak
	Çam Sokak
	Yonca Sokak
	Şenol Ergüder Sokak
	Ahmet Akalın Sokak
Muradiye Mahallesi	Eski Kırkkavak Caddesi
	Su Terazisi Sokak
	Hayrabolu Caddesi
Camii Muradiye Mahallesi	Kilise Çıkmazı
	Gazi Mahmut Sokak



Gazi Mahmut Sokak



Su Terazisi Sokak



Eski Hükümet Sokak



Menderes Meydanı

Yağmur Suyu Uygulama Projesi Yapımı

- Kentimizin yetersiz yağmur suyu alt yapısının planlanması için İlbank Genel Müdürlüğü aracılığı ile yeni yağmur suyu uygulama projesi tamamlanmış olup, onaylanmıştır.

Uzunköprü Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattı Yapımı

- Belediyemizce Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce yapılan protokol gereği Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında, kollektör hattı inşaatı 2013 yılında ihale edilmiş, yapım işlerine Atıksu arıtma tesisinde 2012 yılında, Kollektör hattında 2013 yılında başlanmıştır. Şehrimizin atıksularının Ergene Nehrine atılarak bırakılması ile ilgili olarak Belediyemizce yürütülen çalışmalar sonuç vererek Atıksu Arıtma tesisinin yapımında Trakya’da bir ilk olarak başlanmıştır. İnşaat çalışmaları devam etmektedir.



Diğer İşler

- 2013 yılı bütçesinde bir adet traktör alımı yer almasına rağmen tasarruf sağlanması için Belediyemize 2009 yılında katılan Çöpköy Belde Belediyesi envanterinden belediyemize geçen kullanılmaz durumdaki traktör kepçe belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünce bakımdan geçirilerek traktör olarak kullanılmak üzere revize edilmiştir. Ayrıca römork temin edilmiştir.
- Bülent Çakır Caddesinde reflektörlü lastik sınır elemanı ile trafik düzenlemesi yapıldı.

- Kırkavak Deresinin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Yaşamkent yanında bulunan yeşil alana mini çim saha ve yürüyüş banketi düzenlemesi yapılmıştır.



- Gazi Caddesi sınır elemanı montajı yapılmıştır.



- Terfi merkezinde düzenli olarak temizlik yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde mevcut ızgaraların temizliği yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde ana yollarda ilkbahardan itibaren kaldırım ve bordürlerin boyaması yapılmıştır.
- Su arızası ve diğer sebeplerden dolayı bozulan yollar Beton parke taş veya soğuk asfalt yama malzemeleri ile tamir edilmiştir.
- Bùlbùl Barajının sulama tesisatlarının bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Mazhar Müfit Kansu parkı tel çitleri yenilenmiştir.
- Yeni minibùs durağı ve reklam panoları montajı yapılmıştır.
- Çòpkòy Mahallesinde Deđirmen Sokakta Ø 200 mm çapında 400 mt kanalizasyon dòřenmiřtir.
- Kanalizasyon sistemindeki tıkanıklıklar ve temizleme işleri yıl boyunca kombine kanal temizleme aracı ile yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, kaldırım ve yol kenarlarına ekilmiş olan ağaç, ağaççık ve çalı türü bitkiler yaz dönemi boyunca sulanmış, gerekli budamaları yapılmış, böcek, haşere ve zararlılarla mücadelesi yapılmış ve köklerinin etrafındaki otlar temizlenmiştir.
- Şehrimizde bulunan park, bahçe, yeşil alan ve orta refüjlerde bulunan çimler yaz sezonu boyunca sulanmış, biçimleri yapılmış ve diğer her türlü gerekli bakımları yapılmıştır.



- Şehrimizde bulunan park, bahçe, orta refüj, yeşil alan, kaldırım vb. yerlerde ki yabancı otlarla mücadele amacıyla otların zirai ilaçlaması ve tırpanla biçimi yapılmıştır.
- Şehrimizdeki park, bahçe, orta refüjler, yeşil alanlar ve saksılara dikilmek üzere 130.000 adet yazlık çiçek tohumu ve 160.000 adet Hercai Menekşe tohumu Belediyemize ait seralarda ekilerek çiçek yetiştirilmiştir.
- Belediyemize ait seralarda yetiştirilen yazlık mevsimlik çiçekler ve hercai menekşeler şehrimizdeki park, bahçe, orta refüjler, yeşil alanlar ve saksılara ekilmiştir.





- İlçemiz Hükümet Konağı arkasında yapılan Adalet Meydanına 3 adet çiçeklikli dairesel bank satın alınarak yerine konup içine çiçek ekilmiştir.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde ki Sarıgül Sitesi yanında bulunan Çocuk Parkının etrafına panel çit yapılmıştır.



- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Yaşamkent Sitesi yanındaki yeşil alana, Eski Tekel Binası bahçesine ve Tarihi Kilise önüne hazır rulo çim serilerek yeşillendirilmiştir.



- İlçemiz Telli Çeşme Meydanında yeni yapılan düzenleme alanına bitki dikimi yapılmıştır. Ağaçların etrafına ağaç dibi ızgara konulmuştur.



- İlçemiz Habibhoca Mahallesi Mini Parkta bulunan Çocuk Oyun Gruplarının altına ve Öğretmen Evi Düğün Salonu karşısında Kırkkavak deresi kenarında bulunan Çocuk Oyun Grubunun altına Kauçuk Zemin Kaplaması yapılmıştır.



- Şehrimize ait park, bahçe, yeşil alan ve orta refüjlere 45.000 adeti satın alınarak ve 10.000 adeti yetiştirilerek toplam 55.000 adet lale soğanı dikilmiştir.



- İlçemiz Mescit Mahallesinde bulunan Menderes Meydanına yeni yapılan düzenleme alanına toprak dolgusu yapılarak çim tohumu ekimi yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Keşan Yolunun yanlarındaki eğimli alanlara çim tohumu ekilerek çimlendirilmesi yapılarak çiçek ekilmiştir.
- İlçemiz Yeniköy Mahallesi Belediye binası yanında bulunan Atatürk parkına 2 adet pergole, Belediye Atölyesinde yapılarak yerine monte edilmiştir.
- 6 adet Çocuk Oyun Grubu, 24 adet figürlü zıp zıp ve 3 takım Açık Alan Spor Aleti Grubu satın alınarak Şehrimizin muhtelif yerlerine montajlaması yapılmış olup etrafları temizlenerek altlarına kum atılması işlemleri yapılmıştır.



- Mevcut olan Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletlerinin arızaları giderilerek bakımları yapılmış olup çevrelerinin gerekli temizliği ve Çocuk Oyun Gruplarının altına kum takviyeleri yapılmıştır.
- 240 takım döküm bank ayağı, kereste ve diğer gerekli malzemeler satın alınarak Belediyemiz Atölyesinde montajı yapılarak Şehrimizin muhtelif yerlerine konulmuştur.
- İlçemiz park, bahçe, yeşil alan, kaldırım ve mesire yerlerine koyulmak üzere bank ve piknik masası yapımında ayrıca mevcut bankların tamirinde kullanılmak üzere gerekli malzemeler alınarak Belediyemiz atölyesinde bu işlerin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait çim, fidan, çiçek vb. bitkilerin sulama işlemlerinde kullanmak için 4000 lt 2 tekerlekli sulama tankeri satın alınarak sulama işlemleri daha iyi gerçekleştirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde 158 adet yapı ruhsatı, 216 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.
- Yapı kontrolü ve denetimi çalışmaları kapsamında 2013 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince 08 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş olup 42.maddesi gereği para cezası uygulanmıştır. 2013 ve daha önceki yıllardan mühürlenerek durdurulan inşaatlardan 3 adedi yıkılmış, 7 adet yapı ruhsatlandırılarak imara uygunluğu sağlanmıştır.
- 36 adet kat irtifakı projesi tasdik edilmiştir. Ayrıca bu faaliyet döneminde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2612 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- 8 adet yıkılacak derecede tehlikeli yapıya Mail-i İnhidam raporu hazırlanmış 5 adetinin sahiplerince yakımı yapılmış, 3 adedinin halen yazışmaları devam etmektedir.

Harita ve Planlama Çalışmaları Kapsamında

- 189 Adet imar durumu hazırlanmıştır.
- 53 adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi yapılmıştır.
- 103 kişiye basit tamir ve onarım için izin verilmiştir.
- Mücavir alan sınırları yenilenmesi çalışmaları yapılmış Valilik Makamının onayına sunulmuş onaylanmıştır.
- Çöpköy yolu üzerinde (ördekli göl) ada: 467, parsel: 47 de Hazine adına kayıtlı alanın Belediyemiz adına piknik ve mesire yeri olarak tahsisi talep edilmiş tahsis işlemleri tamamlanmıştır.
- Yeniköy Mahallesiindeki Mezarlık alanının Belediyemize tahsisi gerçekleştirildi.
- Demirtaş Mahallesinde mevcut olan imar planında uygulama yapılmayan alanlara 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup kadastro kontrolüne sunulmuştur.
- Mescit Mahallesi 177 ada 120-133-138-141 parselleri içine alan bölgede (terminal alanı) 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması sonuçlanmış olup tescilleri yapılmıştır.
- Aşçıoğlu Mahallesi 24 adayı kapsayan bölgede 2003 yılında yapılan revizyon ilave imar planına uygunluğunun sağlanması için 3194 Sayılı İmar Kanununun 10-b uygulaması tamamlanmış olup kadastro kontrolüne sunulmuştur.
- Aşçıoğlu ve Kavak Mahallesi 87-88-89-49 adaları içine alan bölgede revizyon ilave imar planına uygunluğun sağlanması için 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapımına başlanmış olup devam etmektedir.

İmar Planı Kapsamında

- 01/01/2013 – 31/12/2013 dönemi içerisinde 12 adet plan tadilatı, 1 adet mevzi imar planı yapılmıştır.
- Çöpköy ve Yeniköy' ün Belediyemize mahalle olarak katılması sebebiyle ilçemize ait imar planlarının Revizyon ve ilave çalışmasının yapılmasına karar alınmış halihazır harita, imar planına esas jeolojik, jeoteknik çalışma ve imar planı hazırlanması için İller Bankasına yetki verilmiş ve çalışmalar devam etmektedir.

Kamulaştırma

- 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında 1993 yılında bedeli ödenmiş ancak Kadastro ve Tapu işlemleri bitirilmemiş olan iki adet taşınmazın kamulaştırma sonucu tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında imar yolunda kalan üç adet taşınmazın ve Atık Su Arıtma Kollektör hatı çalışmaları kapsamında bir adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. İmar yolunda kalan ve kamulaştırma işlemleri başlayan iki taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Numarataj (UAVT)

- Adrese dayalı nüfus sisteminin veri tabanı güncellemesi işi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün sitesi üzerinden kullanıcı şifreleri kullanılarak yürütülmekte olup İlçe Nüfus Müdürlüğü ile irtibat içerisinde yerinde kontrol yapılarak değişikliklerin ve hatalı kayıtların düzeltilmesi, yapı kullanma izinleri, yapı ruhsatlarına ilişkin başvurular ile sistemde güncelleme yapılması, bina iç ve dış kapı numaralarının arazide güncellemesi yapılmaktadır.

Trakya Alt Bölgesi - Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı

- 15/07/2004 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığınca onanan 1/100 000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi–Ergene Havzası Çevre Düzeni planı kapsamında hazırlanacak olan 1/25 000 ölçekli İl Çevre Düzeni planı çalışmaları ile ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan çalışmalar takip edilmiş ve gerekli bilgi, dokümanlar TRAKAP' a aktarılarak katılım sağlanmış olup planlar İl Genel Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş, Belediyemize ait imar planlarında olup ta İl Çevre Düzeni Planına aktarılmayan alanlar için gerekli düzeltme talepleri yapılmış ve İl Genel Meclisinden kararları geçmiştir. İmar planı revizyonu kapsamında imar planı ile İl Çevre Düzeni Planı uyumlaştırılacaktır.

Eski Eserler Kapsamında

- İlçemiz Rızaefendi Mahallesinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Eski Tekel Binasının Kent Müzesi olarak Restorasyonuna başlanmış, restorasyon çalışmaları bitmiştir.
- İlçemiz Muradiye Cami Mahallesinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Kilise binasının restorasyonuna tamamlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan tarihi tescilli 8 adet çeşmenin Röleve-Restütisyon-Restorasyon projelerinin hazırlanması çalışmalarına başlanmış ihalesi yapılmıştır.
- İlçemiz Muradiye Cami Mahallesinde tescilli Muradiye Camii' nin Hazire duvarlarının restorasyonu için Vakıflar Genel Müdürlüğü ile ön çalışma yapılmış restorasyon projesi ve onarım ihalesi için protokol yapılmış vakıflar Genel Müdürlüğüne ihalesi yapılan Muradiye Camiinin restorasyon projesinin sonuçlanması beklenmektedir.
- İlçemizde bulunan tescilli yatırlardan 4 adet yatırım Röleve-Restütisyon-Restorasyon projelerinin hazırlanması ve onarımı için çalışmalara başlanmış, 2 adet yatırım Vakıflar Genel Müdürlüğüne tescilli olması sebebiyle protokol yapılmış 2014 yılı içinde ihalesine çıkılacaktır.

Asansör Tescil İşlemleri Kapsamında

- 2013 yılında şehrimizde bulunan Asansörlü yapıların yapı kullanma izni aşamasında asansör tescilleri yapılmış 18 adet tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. Asansörlerin yıllık kontrolü için A tipi muayene kuruluşu Edirne Makine Mühendisleri Odası ile sözleşme yapılarak Belediyemiz adına kontrol yapmakla yetkilendirilmiştir.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehrimizin ve bağlı Mahallelerinin içmesuyu ihtiyacı Kırçasalihte bulunan 7, Çöpköyde bulunan 1, Yeniköyde bulunan 2 adet derin kuyudan sağlanmaktadır.
- İlçe merkezi ve bağlı mahallelerinde toplam 230 adet ana boru ve 527 adet abone arızası giderilmiştir.




- Mesçit Mahallesi Karayolları arkasında bulunan sokaklara 1000 metre 110 luk PVC boru ile yeni şebeke döşenmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesinin çeşitli yerlerine toplam 700 metre yeni şebeke döşenmiştir.
- Muradiye Mahallesi Kilise arkası Gazi Mahmut Sokakta bulunan PVC boru 2" Term boru ile değiştirildi bütün aboneler yenilenmiştir.
- Pazar yerinde balıkçılar ve kasapların su tesisat hattı yenilenmiştir.



- Yeniköy Mahallesinde arıza çıkaran 125 lik AÇB borunun 100 metrelik kısmı PVC boru ile değiştirilmiştir.
- Tüm umumi tuvaletlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Tüm Belediye Birimlerinin tesisat arıza ve bakımları yapılmıştır.
- İçme Sularının dezenfeksiyonu için düzenli olarak klorlama yapılmıştır.
- Tüm kuyularda 11 adet kuyu arızası yapılmıştır.
- Terfi Merkezinde bulunan pompaların bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

Su Abonelik İşlemleri

- Tüm Mahallerde toplam 523 adet yeni abone yapılarak su bağlanmıştır.
- Ön ödemeli Su Sayacı uygulamasına geçildi, toplam 73 adet Ön ödemeli su sayaç aboneliği yapıldı. Ön ödemeli su sayaç uygulamasının yaygınlaşması için bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



**OTOMATİK ÖDEME TALİMATI İLE
ÖDEMELERİNİZE KOLAYLIK**

BELEDİYE VEZNESİNDEN YAPACAĞINIZ
HER TÜRLÜ ÖDEMELERİNİZ
(VERGİ, HARC, ÜCRET) TÜM BANKALARIN
KREDİ KARTLARI İLE TAHSİL EDİLMEKTEDİR.

**Vatandaşlarımıza daha kaliteli ve
iyi hizmet verebilmek adına**

SU FATURASI ÖDEMELERİNİZ İÇİN
OTOMATİK ÖDEME TALİMATI
VEREBİLECEĞİNİZ BANKALAR

AKBANK **Garanti** **HALKBANK**
TEB **ING BANK** **VakıfBank**
YapıKredi **Ziraat Bankası**

**2014 yılından başlayarak
VakıfBank ile imzalanan protokolle
World Kredi Kartları ile
EMLAK VERGİSİ ödemek isteyen
vatandaşlarımız için 5 taksitle
geri ödeme imkanı getirilmiştir.**

AKILLI SU SAYACI BİLGİLENDİRME NOTU

Belediye Meclisinin 08.01.2013 tarihli kararı ile Akıllı Su Sayacı Sistemine (Dijital Kartlı Sistem / Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayacı) geçilmiştir.

Yeni su aboneliği olacak ya da mevcut aboneliği olan vatandaşlarımızın talepleri halinde akıllı su sayacı kullanılabilecektir. Akıllı su sayacı kullanacak olan abonelerimizin su ücret tarifesindeki 286,31 TL olan abone bedeli 55,00 TL olarak uygulanacaktır. Aynı akıllı su sayacı kullanacak olan abonelerimizin su ücret tarifesindeki depozito ücreti ve bakım ücreti alınmayacaktır. Su ücretlerinde kademe fiyat uygulaması olup, suyun m³'ü daha uygun fiyata kullanılacaktır.

Akıllı su sayacı (Dijital Kartlı Sistem / Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayacı) uygulaması bir tahakkuk ve tahsilat sistemidir. Aboneler 7 gün 24 saat otomatik olarak su alabilirler ve kullanılmayan su miktarı olarak takip edebilirler. Akıllı Su Sayacı uygulamasında ücretlendirme mekanik suyaç ile aynıdır. 1 konut su bedelinin karşılığı (m³) su bedeline aittir. Abonelerimizin konut yüklemelerini gerçekleştirebilmeleri için 1 adet yüklemeye kartı verilmektedir. Suya konutun resmi saatleri ve mesai saatleri dışında birimi ve yedek 3,00 TL kullanımında sona ermesi durumunda bir sonraki mesai günü saat 09.00'da kadar limitsiz su kullanımına imkan sağlanmaktadır.

Abone istediği an, kullanıldığı su miktarını, kalan kredi miktarını, vb. bilgileri sayacıdan okuyup izleyebilirler. Abone, mesajı kadar su kredisi talep fiyatı garantisi ile alabilir. Su peşin satılacağından mülk sahibi ve kiracı arasındaki çekişim/itirazlar da ortadan kalkmaktadır.

	Normal Abonelik	Akıllı Su Sayacı Aboneliği (Dijital Kartlı Su Sayacı)
Abonelik Ücreti	286,30 TL	55 TL
Bakım Parası	2,00 TL	---
Mesken		
0 - 20 m ³	2,59 TL	1,98 TL
20 - 50 m ³	3,88 TL	1,98 TL
50 m ³ üzeri	8,93 TL	1,98 TL
Ticarathane	5,25 TL	4,40 TL

Bilgi ve Danışma için :
0284 513 11 08 / 144 - 122

Elektrik İşleri

- Kırcasalıh su kuyuları ve terfi merkezindeki tüm AG ve OG elektrik arıza ve bakımları yapılmıştır.
- Tüm park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan mevcut ışıklandırmalar ile Belediyeye ait binalardaki elektrik tesisatlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Tüm Bayram ve Törenlerde seslendirme sistemi kurulmuştur.
- Şehir içi anons sisteminin periyodik bakımları yapılarak istenilen yerlere yeni cihazlar takılmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi Sarıgöl Sitesi yanında bulunan çocuk parkı aydınlatması yapılmıştır.



- Büyükşehir Suvarbey Mahallesi Eski Hükümet Caddesinde kaldırım aydınlatması yapılmıştır.
- Fevzi Çakmak Mahallesi 2. ci Murat Okul Caddesinde bulunan çocuk parkı aydınlatması yapılmıştır.
- Mezbaha elektrik tesisatı yenilenmiştir
- Kent Müzesi ve Kültür Sanat Evine dış aydınlatma tesisatı yapılmıştır.
- İnönü Caddesinde bulunan çocuk parkı ve spor aletlerinin bulunduğu alana aydınlatma yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Yetki Görev ve Sorumlulukları;

- Uzunköprü Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve / veya hizmet satın alma işlemlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak, alımını yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüklerden gelen mal veya hizmet alım taleplerinin yaklaşık maliyetleri İhale Kanununa göre araştırılıp tespit edip alım yapmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu amacı, politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılması için mevzuatlar çerçevesinde alım yapmak ve yaptırmak,
- Belediyemizin kültür, tanıtım, açılış ve sanat etkinlikleri gibi toplu organizasyonları tören hazırlıklarının koordinesini yaptırmak,
- Araç ve iş makinelerinin bakım onarım için gerekli yedek parça ve malzemelerinin alınmasını sağlamak,
- Belediyenin araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyacını, binaların ısınma ihtiyacı olan fiil-oil yakıtının temini ve tedariki,
- Araç ve iş makinelerinin en kısa sürede ve en düşük maliyetle bakım-onarımının Atölye'de veya serbest piyasada yaptırılması için gerekli çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin, çalışma usul ve esaslarına uygun etkin olarak yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri alır, yetkisini aşan hususları da üst makamlara intikal ettirir,
- Diğer Resmi Kurum, okul, dernek gibi kuruluşların araç ve iş makinesi taleplerini koordine etmek, yasalar ve imkanlar dahilinde görevlendirmektedir,
- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,
- Yapılan mal ve hizmet alımı ihalelerinin, hak edilişlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektedir,

Bilgi İşlem Birimi

- Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistem de mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.
- Vatandaşlarımızın emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, adına tahakkuk eden su borcunu öğrenip internet ortamından ödeme işlemini gerçekleştirebilmesi için 2012 Ocak ayı içerisinde E- Belediye sistemine geçilmiştir.

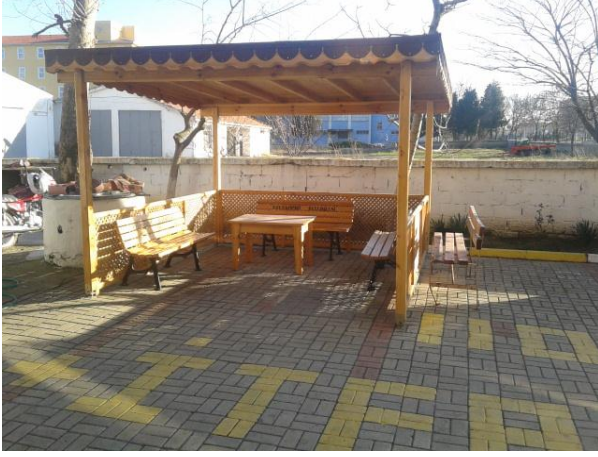


- Su ödemelerinde kolaylık sağlamak amacı ile 7 bankayla yapılan protokol gereği otomatik ödeme uygulamasına geçilmiştir.

Kademe – Atölye Birimi (Araç Tamir - Bakım, Marangoz, Kaynak ve Boya İşleri)

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makineleri ve taşıtların tablosu aşağıya çıkarılmıştır ve bu araçların bakım onarım ve tamiri Belediyemiz atölyesinde bulunan ustalarımız tarafından yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün araçlarına ve iş makinalarına muhtelif zamanlarda yağ değişimi, filtre değişimleri ve bakımları yapılmıştır.
- 22 LF 280 Plakalı aracın arka kovanın pistonun yağ hortumları değiştirilmiştir.
- 22 LF 476 Plakalı aracın radyatörü değiştirilmiştir.
- 22 LU 768 Plakalı aracın arka sağ körüğü değiştirilmiştir.
- 22 LP 076 plakalı itfaiye aracının ara şanzımanı değiştirilmiştir.
- 22 LF 036 plakalı aracın fren beyin merkezi değiştirilmiştir.
- Asfalt kesme makinasına sekman atılmıştır.
- Fen İşlerine ait 3 adet motopomp tamiri ve bakımı yapılmıştır.
- 22 LF 447 plakalı aracın ara şanzıman dişlisi değiştirilmiştir.
- 22 LP 959 plakalı aracın arka yavru şanzıman dişlisi tamiri yapılmıştır.
- 22 UF 278 plakalı aracın arka piston tamiri ve hidrolik direksiyon pompası tamiri yapılmıştır.
- 22 LF 237 plakalı aracın taksinin orta askı ve istavrozu değiştirilmiştir.
- Grayderin bıçak pompa keçeleri değiştirilmiştir.
- 22 LH plakalı aracın vites kolu roteli, Şaft istavrozu ve vites kolu toz lastikleri değiştirilmiştir.
- 22 LK 447 plakalı aracın merdiven kulesi orink lastikleri değiştirilmiştir.
- Stadyuma ait çim biçme makinasının bıçakları değiştirilmiştir.
- Park ve Bahçelere ait çapalama makinesinin baskı ve plaka, debriyaj çatalı değiştirilmiştir.
- 22 LP 958 plakalı aracın arka kovan piston pipleri ve sarhoş bilyeleri değiştirilmiştir.
- Park bahçelere ait çapalama makinesinin bıçakları değiştirilmiştir.
- 22 HA 237 plakalı aracın sap ve sol teker fren merkez tamir takımı fren ana merkez ve boruları değiştirilmiştir.
- 22 LL 280 plakalı aracın arka ve ön tekerleklerine fren ayarı yapılmıştır.
- 22 LF 036 plakalı aracın ön takım kama pimleri, amortisör lastik takozları değişti, Kasa arka kapak menteşeleri tamir edilmiştir.
- 22 LH 123 plakalı aracın su tankerine uydurma motopomp takılmıştır.
- Case kepçe geri dönüşüm hortumu ve termostat değiştirilmiştir.
- 22 LH 124 plakalı çöp kamyonu arka sistemlerinin bakımı yapılmıştır.
- Patlayan kepçenin şanzıman üst yağ borusu değiştirilmiştir.
- 22 LF 037 aracın arka çekici ve dingillere fren ayarı yapılmıştır.
- 22 UF 279 aracın hidrolik hortumları değiştirilmiştir.
- 22 LU 438 plakalı traktörün kepçesi çıkartılarak motor rektefiye işleri yapılmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğüne pergüle yapılmıştır.

- Büyük Şehsuvarbey Mahallesi Bey Taksi Durağı yapılmıştır.



- Bilgi Evi 64 m² Parke yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan Ergene Camine 2 adet pergüle yapılmıştır.
- Muradiye Cami 16m² Pergüle yapılmıştır.
- Fevzi çakmak mahallesi muhtarlığı kapı yapılmıştır.



- Habib Hoca Cami oturma yeri yapılmıştır.

- Kent Müzesine 5 adet sergi masası yapılmıştır.



- Mezbahaya dolap yapılmıştır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat servisi bankoları yapılmıştır.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 32 adet piknik masası yapılmıştır.

- Üniversiteye 6 adet paravan yapılmıştır.

- Üniversiteye alt ve üst mutfak dolabı yapılmıştır.

- Atatürk Parkı 28 m² pergüle yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan çöp kovaları boyanmıştır.

- Gülbahçe Parkındaki spor aletleri ve parkın kapısı boyanmıştır.



- Aşçıoğlu Camine gömme dolap ve 2 adet kitaplık yapılmıştır.
- Resim atölyesine 37 adet şövalye yapılmıştır.
- Üniversiteye 47 adet bilgisayar masası yapılmıştır.
- 500 adet sıfır çöp bidonu boyama işleri yapılmıştır.
- Mezbaha et kesiminde demir aksamları boyanmıştır.
- Katlı otopark merdiven korkuluklarının boyanmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü toplantı binasının boyanmıştır.
- Su İşleri Müdürlüğü toplantı binasının boyanmıştır.
- Belediye binası Atatürk büstü korkuluklarının boyanmıştır.
- Şehitlik etrafındaki demir korkulukların ve kapısının boyanmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğü'nün merdiven ve iç cephelerinin tamamen boyanmıştır.
- Belediye binası Refik Martin Salonu boyanmıştır.
- Hastanenin merdiven korkulukları boyanmıştır.
- Esentepe Fatih Caminin kapı ve tentesinin boyanmıştır.
- Cenaze arabasının sol kapı,tampon ve cantlarının boyanmıştır.
- Müfit Kansu parkının değişen tel cephesinin antipasla boyanmıştır.
- 22 LH 123 plakalı su tankeri boyanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan traktör boyanmıştır.
- Şehitliğe yapılan bayrak direklerinin boyanmıştır.
- Beyaz saray altındaki tuvalet paravanın boyanmıştır.
- Yeniköy Mahallesi kurban kesim yerinin demirleri boyanmıştır.
- Muradiye Cami gölgesi boyanmıştır.
- Belediye binası girişi dış cephesi boyanmıştır.
- Yeniköy Mahallesi bekleme durakları boyanmıştır.
- Belediye Hizmet binası 1.ve 2.kat koridorlarının boyanmıştır.
- Muradiye Camisine yapılan pergülenin pinoteks ve vernik boyanmıştır.
- Zabıta ekipleriyle beraber yol çizgileri boyanmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğüne Yapılan pergülenin pinoteks ve vernik boyanmıştır.
- 22 LL 280 plakalı çöp kamyonunun arka ve yan şaselerinin boyanmıştır.
- Bey mahallesi taksi durağının pinoteks ve vernik işleri boyanmıştır.
- Büyük Şehsuvarbey mahallesi cami tuvaler ve dış cephe boyanmıştır.
- Endüstri Meslek Lisesinin tiyatro salonunun boyanmıştır.
- Emniyet Müdürlüğüne yapılan pergülenin pinoteks ve vernik yapıldı.
- Bey mahalle tuvaletlerinin kapısının boyanmıştır.
- Su deposu etrafındaki demir parmaklıkların boyanmıştır.
- Büyük sahne demirlerinin boyanmıştır.
- Stadyum depolarının kireç boyanmıştır.
- Mezbahanın kapısı ve demir korkuluklarının boyanmıştır.
- Şehir Stadyumu futbol sahası soyunma odalarının boyanmıştır.
- Habibhoca Mahallesi Muhatarlık binasının dış cephe boyanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü Vidanjörünün cant ve tamponlarının boyanmıştır.
- Belediyemiz araçlarının bozulan marş dinamoları, şarj dinamoları, tamir edilerek kullanılır hale getirilmiştir.
- Belediyemiz hizmetinde kullanılmakta olan araçların bazılarının sinyal kolları, stop lambası, ampulleri, silecek motorları takımı değiştirilmiştir.

- 500 adet yeni çöp konteynırı yapılmıştır.



- 330 adet eski çöp konteynırı tamiri yapılmıştır.
- Kademe yanı ek bina kaynak ve montajlanmıştır.



- Beyaz saray tuvaletleri paravan yapılmıştır.
- Kültür Sanat Evi tuvaletlerine paravan yapılmıştır.
- Bey Mahallesi Tuvaletlerine paravan yapılmıştır.



- Kültür Merkezi Tabelası yapılmıştır.
- Ergene Cami Gasil hanesine demir kapı yapılmıştır.



- Esentepe Fatih Cami tente yapılmıştır.
- Ergene Cami tente yapılmıştır.
- Fevzi Çakmak Cami tente yapılmıştır.
- Gazi Turhanbey Cami tente yapılmıştır.
- Kavak Mahallesi Cami tente yapılmıştır.



- Boşnak Camisine demir kapı yapılmıştır.
- Bey Mahallesi Cami kapısı yapılmıştır.
- Kavak Mahallesi mezarlık kapısı yapılmıştır.
- Yollarda kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda 30 adet demir ızgara yapılmıştır.
- Mezbaha padoklarının ve kapılarının kaynak tamiri yapılmıştır.
- Hastane merdivenlerine kafes tel ve profil yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Kurban yerine 78 m² çatı yapılmıştır.

Stadyum ve Spor Salonu

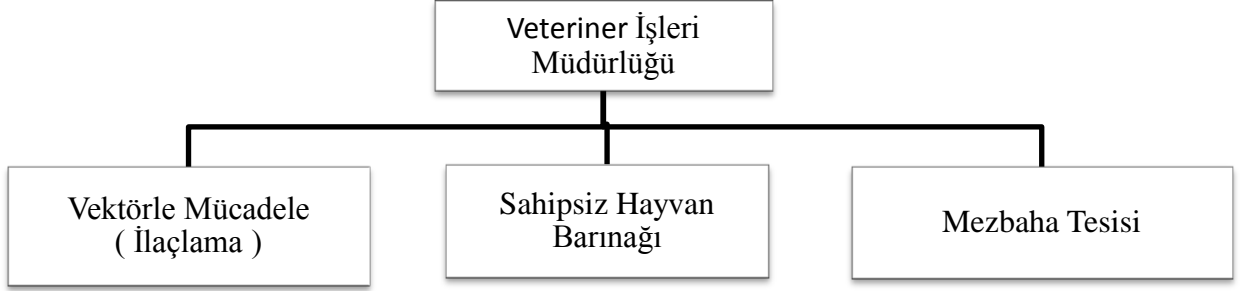
- Ergene Şehir Stadı ve Spor Salonunda yıl boyunca amatör spor kulüpleri maçları, okulların müsabakaları, konser, kurum ve kuruluş etkinliklerinde hizmet verilmiştir. Ayrıca Belediyemizce düzenlenen yaz spor okulları, aerobik kursu vb. etkinlikler düzenlenmiştir.
- Çim sahanın yıl boyunca düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Spor Salonunun da gerekli bakım, tamir ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Veteriner İşleri Müdürlüğü, Muradiye mahallesi Meriç yolu üzeri 1.km de ki 16.277 m² lik yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Yerleşkede 1622 m² lik kapalı alanda mezbaha tesisleri, idari kısım ile köpek bakım evi ve ameliyathanesi bulunmaktadır.

- Birim Yapısı



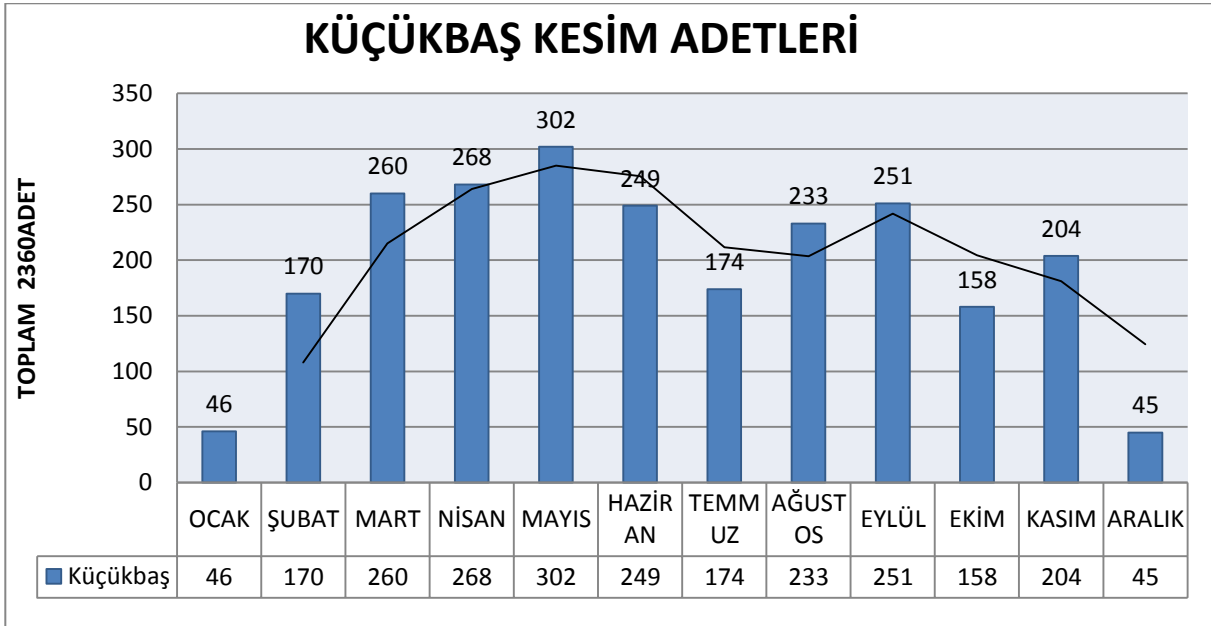
- Halk Sağlığı ve Hayvan Sağlığının korunması amacıyla “Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği”, “Kuduz Hastalığından Korunma Ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği” gereği sahipsiz sokak hayvanlarının sokaklardan toplanarak sokak hayvanlarına yönelik barınak ile kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları yapılarak hayvan sağlığı ve halk sağlığına yönelik çalışmalar,

- Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığının korunması amacıyla uçkun karasinek ve sivrisinek, kene, pire ve kemirgen gibi insanlarda ciddi bulaşıcı hastalıklara neden olan vektörlerle mücadele için kontrol ve ilaçlama çalışmaları,

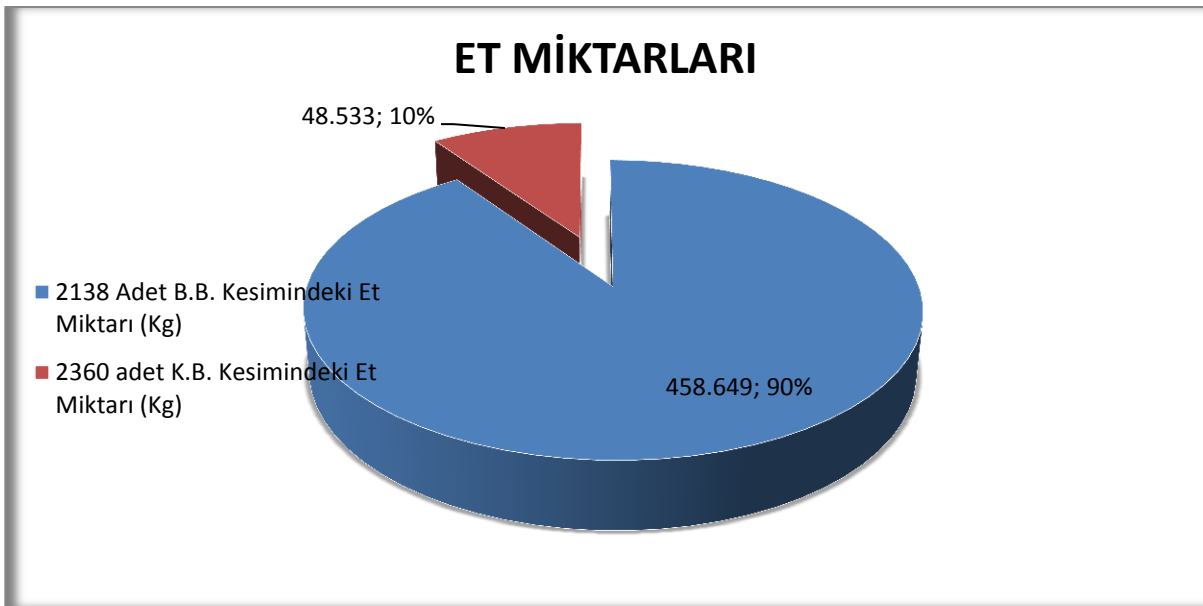
Mezbaha Tesisi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- Belediyemiz Mezbaha Tesisinde “5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu” 31. maddesi gereği Uzunköprü Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü’ n den Mezbaha Tesisimize Resmi Veteriner Hekim görevlendirilmiştir. Hayvan kesimleri Resmi Veteriner Hekim kontrolünde yapılmakta olup, kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneler, belge kontrolleri, kesim anındaki hijyen ve HACCP kriterlerinin kontrolü, kesilen hayvan sayılarının tutulması, imha ve et raporlarının tanzimi, kulak küpelerinin Türk-Vet sisteminden düşümü, etlerin hijyenik koşullarda muhafazası ve nakli gibi görevleri bulunmaktadır.

- Toplam 2138 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- Toplam 2360 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

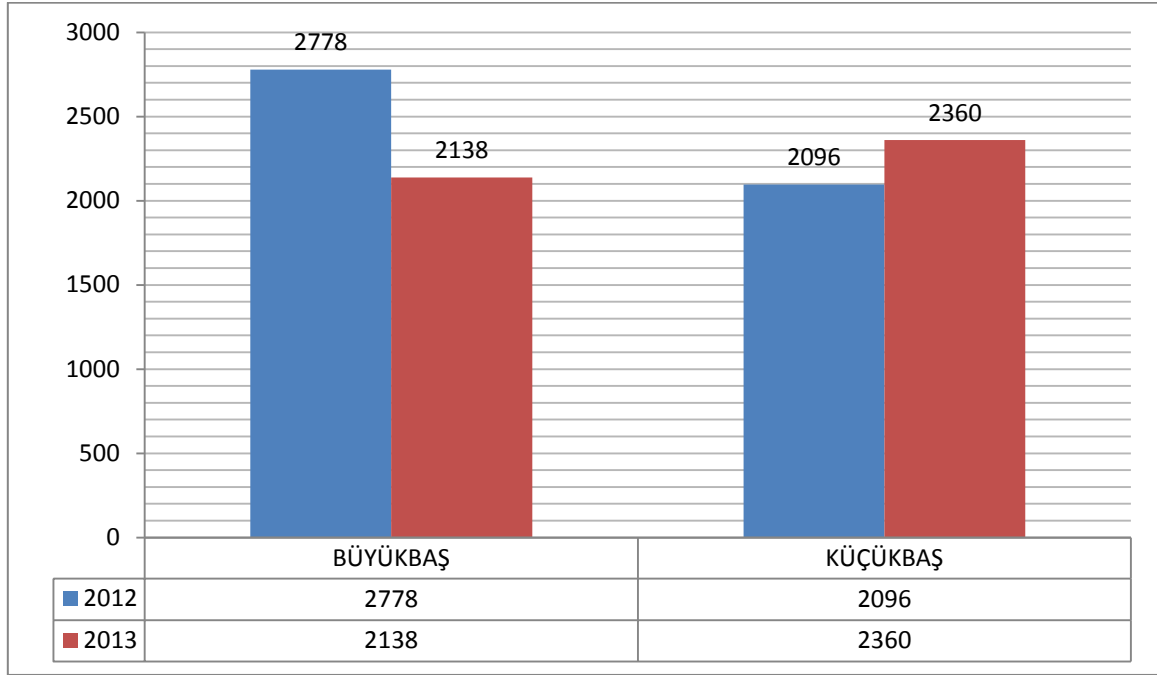


- Büyükbaş ve küçükbaş kesimlerinden elde edilen et miktarları ise şöyledir.



- Kesimi yapılan; 2138 adet büyükbaş hayvanın kesim sonrası muayenelerinde 184 adet iç organlarının, 19 adet karkasın ise tamamının imhasına karar verilmiştir. 2360 adet küçükbaş hayvanların kesim sonrası muayenelerinde ise 113 adet iç organın imhasına karar verilmiştir.

2012 yılı ile 2013 yılı kesim adetleri karşılaştırması



- Kesim yapılan günlerde frigolu et dağıtım aracı ile kasaplara günlük olarak et sevkiyatı yapılmaktadır
- Et karkasları; daha hijyenik şartlarda ve ortamın kirletici faktörlerinden etkilenmemesi için steril polyesterden imal edilmiş et fileleri etlere giydirilmek suretiyle dağıtım ve sevk edilmektedir.

Mezbaha Tesisi Modernizasyon Çalışmaları

- “5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu” ve ilgili “Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik” gereği “Mezbaha Tesisi Modernizasyon Planı” hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuştur.
- Modernizasyon Planı ile HACCP (kritik kontrol noktaları tehlike analizi) tespit edilerek kesim, muhafaza ve et nakillerinin hijyen koşullarının daha da iyileştirilmesi, hayvansal kaynaklı hastalıkların sıkı kontrolü sağlanarak insan ve çevreye bulaşmasının engellenmesi, hayvansal gıdaların (et, sakatat) Et Takip Sistemi aracılığı ile barkod etiketi takılarak çiftlikten sofraya izlenebilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

- Kesim salonu içerisinde el yıkama lavabolarının sayısı artırılmış ve el yıkama lavabolarına sıcak su temini sağlanmıştır.



- Hayvan refahının sağlanması ve et kalitesinin artması amacıyla hayvan bekletme padoklarına suluk ve yemlik takılmıştır.



- Et Takip Sistemi Mezbaha Tesisimizde kurulmuş olup, üreticisine ve hayvana ait tüm bilgiler kayıt edilerek, hayvansal gıdaların üzerlerine (et, sakatat), menşe bilgisi, kesim tarihi v.b. bilgiler bulunan, barkod etiketleri takılarak kasap ve sakatatçılara sevk edilmeye başlanmıştır.



- Kesimhane ve buzhane aydınlatmalarının kapasitesi artırılmıştır.
- İşçi giysi dolaplarının içi 3 bölmeli ve üstü eğimli olacak şekilde yenilenmiş olup günlük kıyafet ile temiz iş kıyafetlerinin ayrımı ve dolapların toz tutmaması sağlanmıştır.



- Kesimhane salonu girişine kasap işçileri için ayak - çizme ve el dezenfektanlı hijyen turnikesi konularak kesimlerin daha hijyenik olması sağlanmıştır.



- Hastalıktan şüpheli hayvan bekletme - karantina yeri yapılmıştır.
- Et nakil araçları için temizlik ve dezenfeksiyon yeri düzenlenmiştir.
- Hayvanlardan oluşabilecek kesim atıkları için ayrı bir çıkış oluşturularak kesim hijyeni daha da iyileştirilmiştir.
- Hayvan indirme rampası önüne dışarıdan tesisimize gelen nakil araçları için araç tekerlek dezenfeksiyon havuzu yapılarak hastalık oluşturma riski olan etkenlerin nakil araçları ile başka yerlere taşınma ve bulaşma riski azaltılmıştır.
- Doğal havalandırma mazgallarından haşere, zararlı ve toz partiküllerinin girmesi olasılığına karşı önlem alınmıştır.
- Kesim için gelen kesimlik hayvanların uzun süre bekleme durumlarında saman ve yemlerinin depolanabileceği malzeme deposu yapılmıştır.

- Kesim salonu gider kısımları ve fayanslar arası derz dolguları yenilenmiş olup kesim kalıntılarının birikmemesi ve sağlıklı drenaj için yenilenmiştir.



- Mezbaha Tesisine jeneratör alınarak kesimlerin aksamaması ve elektrik kesintilerinde soğuk hava depolarında muhafaza edilen etlerin soğuk zincirinin bozulmaması sağlanmıştır.
- Mezbaha Tesisinin hayvan giriş ve et çıkış kapıları kepenkli sistem olarak değiştirilmiştir.



- Kesim salonunda etlerin soğutulup bekletildiği soğuk hava odalarına genel bakım yapılmıştır.



- Kesim salonu ve tesisin gerekli yerlerine ilgili yönetmelik ve hijyen kuralları ile ilgili talimatnameler hazırlanıp asılmıştır.
- İşçi güvenliği ve hijyen açısından kesimhanede bulunan şutlama delikleri yerden yükseltilmiştir.



Sahipsiz Hayvan Barınağı ve Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- Birimimiz, “5199 sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği” ve “Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği” nde bahsi geçen hususları titizlikle yerine getirmekte, Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığının korunması amacı ile zoonoz (hayvandan insana bulaşan) hastalık olan kuduz ve hayvansal kaynaklı parazitlerle mücadele çalışmalarını sürdürmektedir.
- Sahip hayvan barınağımızda sahipli ve sahipsiz sokak hayvanları Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınmaktadır. Belediyemiz tarafından şehrimizin farklı noktalarına takılan otomatik suluklar sahipsiz sokak hayvanlarının sıcak yaz aylarında sokakta su ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri sağlamaktadır.



- Köpeklerini bakamayacak olan vatandaşlardan köpekleri alınarak barınağa bırakılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın birimize ve belediye danışma bürosuna ilettikleri şikayetleri ve ihbarları hemen değerlendirilmektedir.

İlaçlama ve Vektör Mücadelesi

- İnsanların daha sağlıklı, daha temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla, hayvanlardan insanlara bulaşabilen ciddi hastalık ve salgınlara yol açabilecek olan vektörlere (kan emen sinekler, kene, hastalık taşıyıcı parazit, pire ve kemirgenler) karşı Uzunköprü Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü konuya ilgili önemli çalışmalarda bulunmuştur.

- Verem, veba, astım, tifüs, humma virüsü, deri döküntüleri, solunum güçlükleri, çeşitli cilt hastalıkları, alerjik reaksiyonlar gibi sağlık sorunlarına neden olabilecek olan haşerelere karşı larva mücadelesi Nisan ayında, uçkun mücadelesi Haziran ayında başlayarak, sivrisineklerin yoğun olduğu akşam saatlerinde ULV yöntemi ile yapılmıştır.



- Kırım Kongo kanamalı ateşi, tularemi, salmonella enfeksiyonu ve çeşitli etkenlere dayalı beyin iltihabı gibi ciddi hastalıklara neden olabilen kene ve pire gibi zararlılara karşı ilçemizin tüm kamuya açık yeşil alan, park ve okullarda kene ve pire mücadelesi yapılmıştır.

- Ayrıca ilçemizde park alanı ördekli göl, konser, dallık, açık hava etkinlikleri gibi birçok organizasyon öncesinde de söz konusu yerler ve evlerini kene ve pire basan fakat ilaçlama imkanı olmayan fakir vatandaşlarımızın evleri vektörlere karşı ilaçlanmıştır.



- İlçemizin tüm mahalleri ile şikayet konusu olan noktalarda da veba, listeriosis ve parazitler hastalıklarına neden olan kemirgenlere karşı mücadeleye devam edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hava Kirliliği Mücadele Çalışmaları

- İlçemizde ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği ile mücadele kapsamında, katı yakıt satışı yapan işyerlerine ve katı yakıt kullanan binalara yönelik denetimler yapılmaktadır. Denetimlerde vatandaşlarımıza hava kirliliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla Belediyemizin hazırladığı hava kirliliği bilgilendirmesi el ilanları dağıtılmaktadır.
- Konutlarda ve işyerlerinde yapılan denetimlerde; kaloriferciye ait bilgiler (ateşçi belgesi, kaç apartman kaloriferini yaktığı), kazan-baca ve kazan dairesine ait bilgiler (kazanın TSE veya tip emisyon belgesi, kazan temizlik belgesi, baca temizlik belgesi, kazan dairesi havalandırması, kazan yakma talimatı, yakma tekniği ve boş torbaların bertarafı bilgileri) ile satılan veya kullanılan yakıt ile ilgili bilgiler (türü, alındığı firmanın bilgileri, satış izin belgesi ve torba vasıfları ve etiket bilgilerinin MÇK kararlarına uygun olup olmadığı) denetlenmektedir. 2011 yılından itibaren denetimlerimiz devam etmekte olup, 365 noktada denetim yapılmıştır.



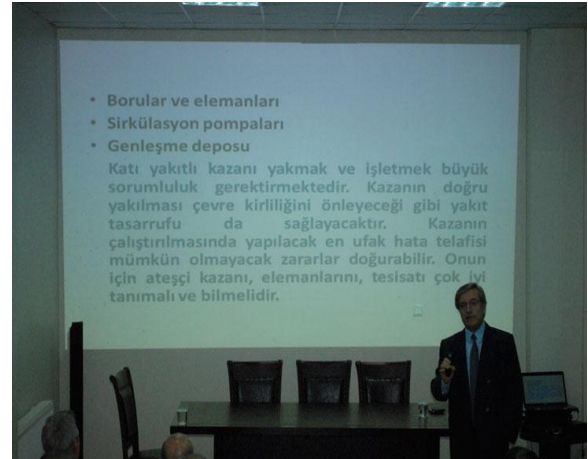
- İlk defa İlçemizde kömür satışı yapan işyerleri ve kömür madenleri irtibat bürolarına yönelik; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile 04.10.2012 tarih ve 77 karar numaralı İl Mahalli Çevre Kurul Kararlarına istinaden katı yakıt satıcıları ile ilgili esaslar hakkında 12 Kasım 2013 Salı günü Belediyemiz Refik Martin Salonunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Toplantıda, İlçemizdeki hava kirliliği ile mücadele çalışmalarında herkesin üzerine düşen görevler hakkında bilgilendirme yapılmış olup, katı yakıt satıcı ve üreticilerinin de konu hakkındaki görüşleri alınmıştır. Toplantıya İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü personeli davet edilmiş olup, katılımcılar hem Belediyemiz hem de Valilik tarafından mevzuatlar hususunda bilgilendirilmişlerdir.



- Yapılan denetimler ve bilgilendirmeler ile kaçak kömür satışlarının olmaması için İlçedeki tüm katı yakıt satıcılarına, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden katı yakıt satıcı kayıt belgelerinin aldırılması sağlanmıştır.

- Makine Mühendisleri Odası Edirne Şubesi ile imzalamış olduğumuz sözleşme kapsamında 2011 yılından itibaren İlçemizde bulunan kalorifer ateşçilerine ve site yöneticilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmekte ve aynı sözleşme gereği kanun ve yönetmeliklerin gereklilikleri olan kazanların periyodik teknik kontrollerinin yapılması için çalışmalar yapılmaktadır.



- İl Mahalli Çevre Kurulunca alınan kararlara istinaden denetimler yapılmakta olup, 2013 yılında satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararını verme konusunda Belediyemize yetki verilmesi hususunda Bakanlığa başvurumuz bulunmaktadır.

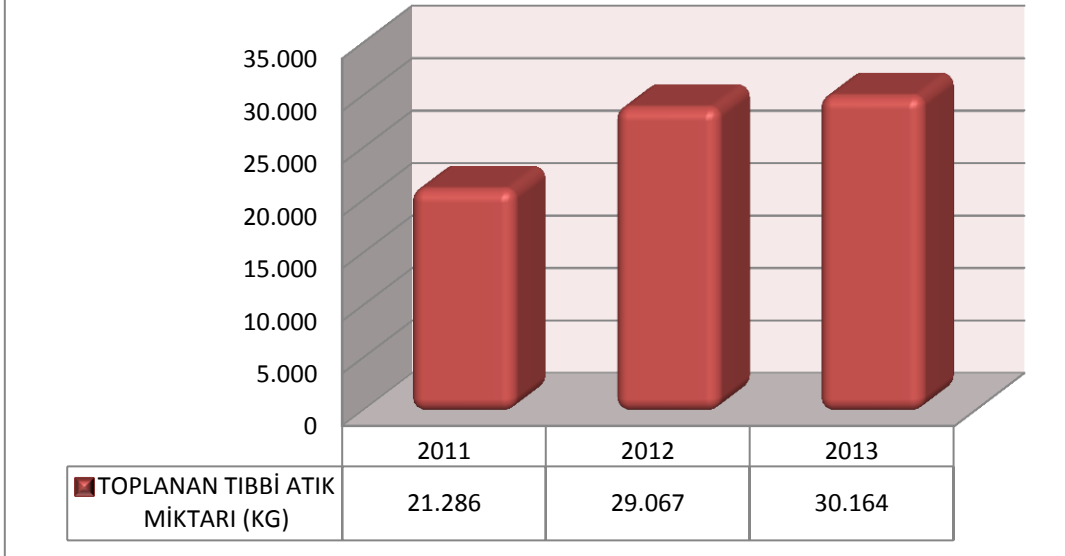
- İlçemizde doğal gazın bulunmamasından dolayı, vatandaşlarımız yerli ve ithal katı yakıtları kullanmakta, özellikle akşam saatlerinde oluşan hava kirliliğinden dolayı şikayetler artmaktadır. Bu sebeple İlçemize mobil hava kalitesi ölçüm cihazı gelmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına 2012, 2013 yıllarında yaptığımız başvuru 2014 yılı içinde yinelenmiştir.

Tıbbi Atıkların Bertarafı

- Tıbbi atıkların ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili esasları içeren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği Belediyemiz Edirne İlinde bulunan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı firma ile tıbbi atık protokolünü imzalayarak, 2013 yılında Uzunköprü de bulunan doktorlar, diş hekimleri, veteriner hekim muayeneleri, aile sağlığı merkezleri ve hastane ile tıbbi atık protokolleri imzalanmış olup, atıklar tıbbi atık sterilizasyon tesisine gönderilip, steril hale getirilmesi sağlanmıştır.



TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARI (KG)



Ambalaj Atıkları Yönetimi

- Ambalaj atıklarının Uzunköprü Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı şekilde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapılmıştır.



- 24/08/2011 tarihli Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıklarının (kâğıt-karton-plastik-metal-cam v.b.) kaynağında (ev, endüstri, ticarethane, işyeri, okul, hastane vb.) diğer (evsel) atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi, toplanması taşınması türlerine göre ayrılması ve geri dönüşümünü sağlamak üzere bir firma ile sözleşme imzalanarak Uzunköprü'deki ambalajların ayrıştırılarak geri dönüşümü sağlanmıştır. Aylık ortalama 30 ton ambalaj atığı toplanarak ayrıştırma tesisinde ayrıştırılmıştır.



- Özel hazırlatılan bölmeli dış mekan kutuları İlçemizde çeşitli noktalara yerleştirilmiş olup, iç mekan kutuları kamu kurum kuruluşlar ile esnafımıza dağıtılmıştır.
- Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayına sunulmuştur.

- Ambalaj atıkları konusunda halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



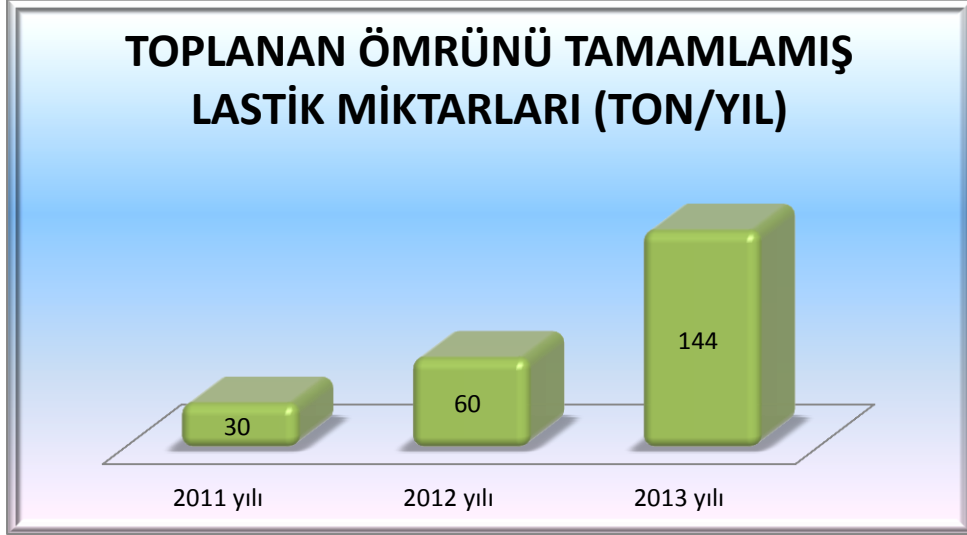
Elektronik Atıkların Kontrolü

- Dünyadaki tüm atıklarla kıyaslandığında günümüzde en hızlı artış gösteren atık türü olan elektrikli ve elektronik atıklar (kullanılmayan klavye, fare, monitör, tüm bilişim ve telekomünikasyon ekipmanları, büyük ev eşyaları, küçük ev aletleri, oyuncak, eğlence ve spor ekipmanları, otomatlar, kablolar, akü vb.) halkımızın Belediyeye getirmesi veya 5131108-137 numaralı telefonu aramaları durumunda vatandaşlarımızdan hiçbir ücret alınmadan tutanak karşılığında alınmakta ve çöp depolama alanı yerine Belediyemizde özel e-atık konteynerlerinde muhafaza edilip, geri dönüşüme gönderilmektedir. Yaklaşık olarak 8 ton elektronik atık toplanmıştır.



Ömrünü Tamamlamış Lastikleri Kontrolü

- Uzunköprü'de özellikle yaz aylarında artan lastik yangınların ve çöp depolama sahasına giden lastiklerin önüne geçebilmek amacıyla ilk defa 2011 yılında başlatılan çalışma ile ömrünü tamamlamış lastik üreten işyerlerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yetkili, sözleşmemizin bulunduğu bir firma tarafından 2011 yılında 30 ton, 2012 yılında 60 ton, 2013 yılında 144 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak, geri dönüşüme gönderilmiştir.



- 2011 yılında çalışmalarını başlattığımız, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplama ve Taşınmasına Yönelik İşbirliği Protokolü imzaladığımız Lokman Geri Kazanım Temizlik Nakliyat ve Kağıt Tic. A.Ş. tarafından Belediyemizin işbirliği ile artan bir ivme ile ömrünü tamamlamış lastiklerin toplandığı belirtilerek, Başkanımız Av. Enis İŞBİLEN ve Belediyemize çevre ve insan sağlığına göstermiş olduğumuz duyarlılıktan dolayı plaket verilmiştir.

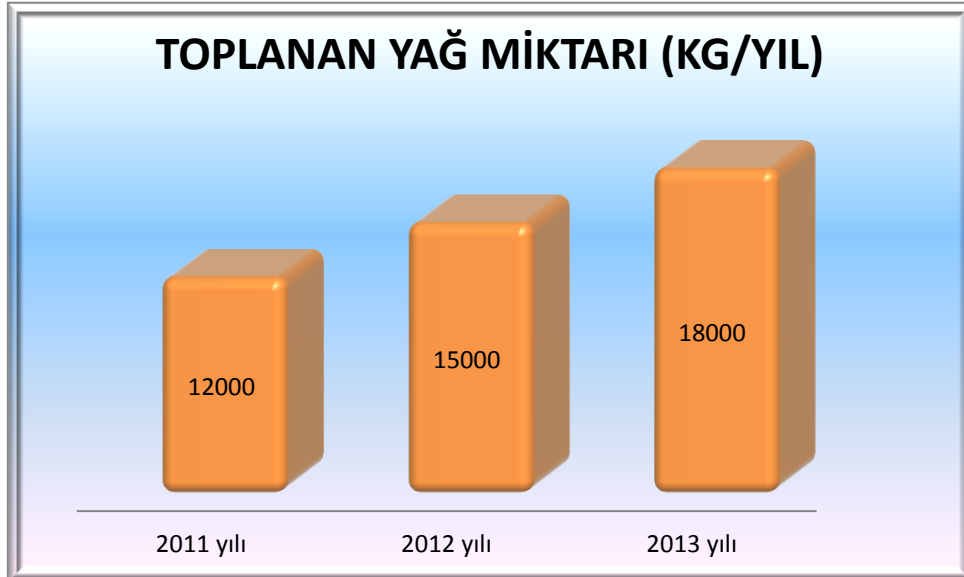


Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

- 13/06/2011 tarihinde Belediyemize Uzunköprü sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümleri gereğince cezai işlemleri uygulamak amacıyla talebimiz doğrultusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yetki devri yapılmıştır. Yetki devri neticesinde bitkisel atık yağ üreticilerine, yağları kanalizasyona ve çöpe dökmeleri için 2011 yılından itibaren denetimler yapılmakta, işyerlerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı yetkili taşıyıcı firmalar ile bitkisel atık yağ sözleşmeleri yapmaları sağlanmaktadır.



- **18.000 kg** bitkisel atık yağ toplanmış, böylelikle kanalizasyon sistemlerinin tıkanmasının önüne geçilmiş ve milyonlarca litre temiz suyun kirlenmesi önlenmiştir.



- Uzunköprü Belediyesi hayata geçirdiği “Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası” ile 5 litre kullanılmış bitkisel atık yağ getiren herkese 1 litre ayçiçeği yağı hediye edilmiştir.



- Kanalizasyon hatlarının tıkanmasına neden olan, kanalizasyon işletme maliyetini artıran, en önemlisi de çevre ve insan sağlığına zarar veren bitkisel yağların toplanması ve geri dönüşümü konusunda çalışmalar yapan Uzunköprü Belediyesi'nin kampanyası halkımızdan yoğun ilgi görmüştür.

Atık Pillerin Bertarafı

- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Belediyemiz arasında “Atık Pillerin Edirne İli Uzunköprü Belediye Başkanlığınca Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Projesi” imzalanmış olup protokol neticesinde yıl içerisinde atık pil üreten iş yerleri ve okullarda 400 kg atık pil toplanıp TAP derneğine gönderilmiştir.



Ergene Nehri Su Analizleri

- Uzunköprü Halkının yıllardır Ergene Nehrinin kokusu ve görüntüsünden şikayet etmesi ve nehrin halk sağlığını tehdit etme endişesi sebepleri ile 2011 yılından itibaren Ergene Nehri Taş Köprü Anagöz altından 2 saatlik kompozit numuneler aldirarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yeterlilik belgesine sahip akredite laboratuarlara nehir suyu analizleri yaptırılmaktadır.

- Analiz sonuçları Belediyemizin <http://www.uzunkopru.bel.tr> internet sitesinde Ergene Nehri Su Kalitesi Ölçüm Raporları başlığıyla online olarak görülebilmektedir.



Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Çalışmaları


- Faaliyetleri sonucu hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarının üretimine neden olacak özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlar, atıkların üretilmesinden önce Belediyeye başvurarak gerekli izinleri almak, atıkların ilgili yönetmeliklerin usul ve esaslarına göre Belediyenin göstereceğı geri kazanım/depolama sahasına taşınmasını sağlamakla yükümlüdürler.

- Belediyemiz kaçak hafriyat dökümlerini önlemek, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak amaçlarıyla çalışmalarını başlattığı, Mescit Mahallesi Hasarpınar yolu üzeri mezarlık alanı karşısındaki taşınmazın, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı olarak kullanılmak üzere tahsisi yapılmıştır.

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı olarak kullanılmak üzere belirlenen bu alanda, İlçemizde oluşacak hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolanarak bertaraf edilecektir.



- Ayrıca, hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar mücavir alan sınırları içerisinde Belediyemize başvurarak “Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi” almakla yükümlüdürler.
- 11 adet araca Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



T.C.
UZUNKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIğI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA İZİN BELGESİ

Tarih	:	
Belge No	:	
Firma Adı	:	
Adresi	:	
Telefon No	:	
Vergi No	:	
Araçların		
Markası	:	
Plakanın Alındığı Yer	:	
Plakası	:	
Kapasitesi	:	

Av. Enis İŞBİLEN
Belediye Başkanı

Bu belge 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği yukarıda adı geçen Firmaya 1 (bir) yıllığına verilmiştir.

Öğrenci Bilgilendirilmeleri

- Belediyemize öğretmenleri ve velileri ile birlikte gelerek, topladıkları atık pilleri ve velilerinin evlerde topladıkları kullanılmış bitkisel atık yağları getiren öğrencilerimize, çevre koruma konusunda bilgilendirmek amacıyla mini çevre eğitimi verilmiştir.



Vatandaş Bilgilendirilmeleri

- Dünya Su Gününde, Uzunköprülü bayanlara çevrenin korunması ve çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlamak için atık yağ ve ambalaj atıklarının geri dönüşümü hakkında bilgiler verilmiştir. Karşılıklı soru cevap olarak devam eden konuşmanın ardından ev hanımlarına geri dönüşüm ürünleri tanıtılmıştır.

- Belediye Başkanımızın katılımıyla, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışma konuları hakkında halkımızı bilgilendirmek amacıyla bir basın toplantısı düzenlenmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Belediyemiz tarafından Adalet Meydanında organize edilen etkinlik halkımızın katılımıyla coşkuyla kutlanmıştır.
- Adalet Meydanında açılan standlarda halka ücretsiz fidan ve çiçek dağıtımı yapılmış, çevre konularında bilgilendirmeler yapılarak kalem, defter, broşür, bez çanta, şapka ve daha bir çok hediye dağıtım yapılmıştır.



Engelleri Beraber Aşalım Kampanyası

- Okullarımızda öğrencilerimiz tarafından toplanan plastik mavi kapaklar Müdürlüğümüzce teslim alınmış ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yardım edilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimimizin temel ilkeleri; vatandaşlarımızın yaşamlarını sağlıklı, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak ve kentlilik bilincine sahip fertlerin temiz bir çevre konusunda her türlü ihtiyaçlarını sağlamak ve daha kaliteli hizmet sunmaktır.
- Arzu edilen gelecek; Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir katı atık düzenli depolama sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşlamak ve temizlik problemlerini minimuma indirmek, çöpü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent olmaktır.
- 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında belediyemize bağlı 16 mahallenin temizlik işi 6 adet 13+1,5 m³ -2 adet 6+1 m³ lük sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet vakumlu süpürgeli araç 2 damperli kamyon, iki kepçe, bir temizlik robotu (fil) ve 1 Müdür, 1 Memur, 49 adet işçi personelle kendi araç ve gereçlerimizle yapılmıştır.
- 01 Ocak 2013 tarihinden başlayarak şehrin mahalle, sokak ve aralarında araçlarla ve elle temizliğine devam edilmiştir.
- Şehrimizin diğer mahalle ve sokaklarında eski konteynırlar tespit edilerek 2012 yılında başlatılan yeni uygulamaya 2013 yılında da devam edilmiş olup bu çerçevede şehir estetiği ve çevre bilinci açısından 770 litrelik 50 Adet daha yeni plastik konteynır alınarak tespit edilen yerlere konulmuştur.



- Alınan yeni bir kararla tasarrufa önem göstererek çöp kovalarını kendi imkânlarımızla üretmeye başladık bu bağlamda 500 adet 880 litrelik çöp kovası imalatı için gerekli olan malzemeleri temin ettikten sonra kendi atölyemizde üretimlerini gerçekleştirdik. Bu uygulama ile % 50 tasarruf sağladık.



- Çöpköy ve Yeniköy Mahallelerimizde rutin olarak haftanın iki günü gidilerek çöpler toplanmaya devam edilmiş olup, acil durumlarda anında müdahale edilerek sorunların çözümü yoluna gidilmiştir. Bu mahallelerimizde yıl boyunca eskiyen bozulan çöp konteynırları toplanarak yerine yeni konteynırlar cadde ve sokaklara konulmuştur.
- Belediyemize ait çöp depolama alanında düzenli bir depolama yapabilmemiz için müdürlüğümüze yeni kazandırılan case kepçe ile düzleme ve sıkıştırma çalışmaları aralıksız devam etmiştir.
- Belediyemize park, cadde ve kaldırımlara atılan sigara izmaritlerin ve ağaçlardan düşen yaprakların temizliğinde kullanılmak üzere alınan temizlik robotu (fil) aracı ile şehir temizliğine devam edilmiştir.
- Kış aylarında kaldırımlarda biriken kar ve buzlar ekiplerimiz tarafından özenle temizlenmiş olup, vatandaşlarımızın mağdur olmalarının önüne geçilmiştir.



- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve kasasında çürükleri olan bir adet 6+1 sıkıştırıcı aracımızın tamir ve bakımını yaptırarak dar sokak ve aralarda acil müdahale için hazır hale getirdik.
- Tamir bakımdan geçirilerek yenilenen süpürge aracı ile şehrimizin cadde ve sokaklarında temizliğe devam edilmiştir.



- Şehrimizin kenar mahallelerinde kimliği belirsiz kişilerce sağa sola geliş güzel atılan çöpler yıl boyunca ekiplerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmiştir.
- Yeni dönemle birlikte mahallelerde oluşturulan elle temizlik ekipleri temizliğe devam etmiş olup, Her gün ekipler bir mahallenin cadde ve sokaklarını el ile süpürerek temizliği yapmaktadır.
- Çöpköy Mahallesi daimi olarak verilen temizlik işçisi bu mahallemizin cadde ve sokaklarını temizlemektedir.

- Yaz aylarında çöp konteynırlarından yayılan kötü kokuların giderilmesi amacıyla konteynırların dezenfektan maddeler ile yıkanması ve ilaçlanması yapılmış olup, ayrıca çöp kovalarının içleri ve buldukları alanlar kireçlenerek dezenfekte edilmiştir.

-Ayrıca Şehrimize Tasarımıyla yeni bir vizyon kazandıran minibüs duraklarının temizliği de yıl boyunca periyodik bir şekilde ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



- Her yıl olduğu gibi bu yıl da geleneksel olarak düzenlenen Uzunköprü Dallığı öncesi ve sonrası dallık yerinin temizliği ekiplerimiz tarafından özenle yapılmış olup, bu yıl farklı bir uygulama yapılarak dallık girişinde gelen misafirlerimize müdürlüğümüz görevlileri tarafından çöp poşetleri dağıtılmış ve doğanın kirlenerek zarar görmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.



-Yeniköy Mahallemize gerektiğinde vakumlu süpürge aracı ve el ile süpürerek temizlik yapacak ekip gönderilmeye devam edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Toplantıları:

- 11 defa olağan, 1 olağan üstü toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda 101 karar alınarak gereği için ilgili servislere havale edilmiştir.

Encümen Toplantıları:

- 53 toplantı yapılarak 865 adet karar alınmış olup, gereği için ilgili servislere gönderilmiştir.

Diğer İşler:

- 1282 adet dilekçe gelerek normal işlem görmüş ve ilgili servislerine gönderilmiştir.
- 2897 adet evrak gelerek normal işlem görmüş olup, ilgili servislerine gönderilmiştir.
- 523 adet evrak normal işlem görmüş olup, ilgili servislerine gönderilmiştir.
- Belediyemiz Personelinin özlük işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Gerek Devlet Memurları gerekse iş kanunu kapsamında olan personelin tayin, terfi, sosyal hakları tabi oldukları kanun ve yürürlükte olan yönetmelik, tüzük ve nizamlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Evlendirme Memurluğu:

- 330 çift müracaatta bulunmuş olup, 305 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.
- 305 çifte resmi ve özel kuruluşlarla şahsi münasebetlerinin temini için ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI verilmiştir.
- 25 çifte Şehrimiz dışında evlenebilmesi için izinname tanzim edilmiştir.
- 6 Adet yabancı uyruklu nikah yapılmıştır.
- 67 Adet çiftin nikahları Belediyemizce yapılmıştır.

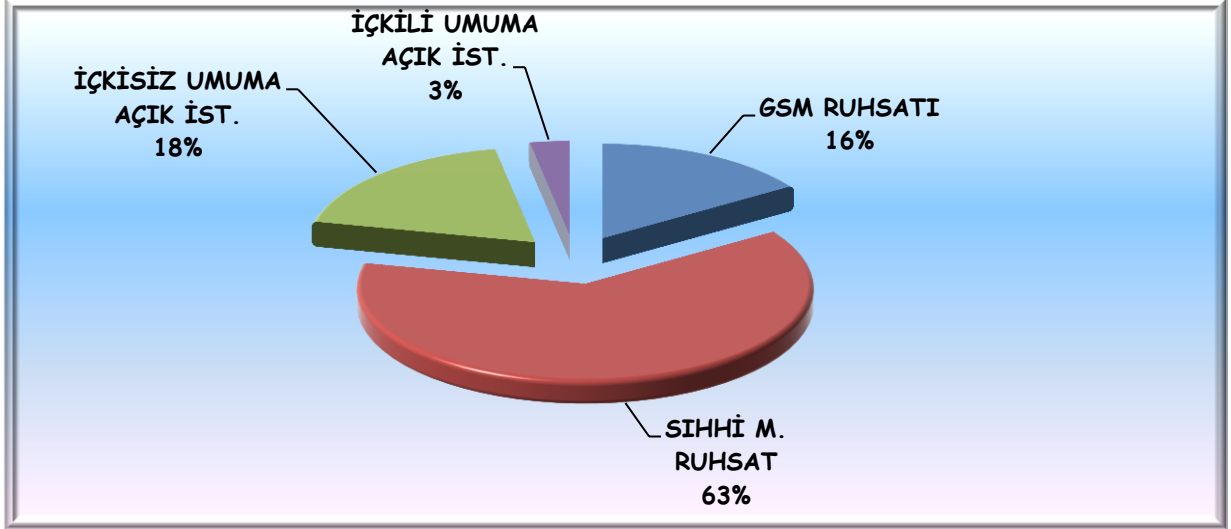


Sivil Savunma Memurluğu

- İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Uzunköprü Belediyesi Zabita Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde bulunan Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları sınıfına giren işyerlerinin başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi denetlenmesi, gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetimler sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirerek 179 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri gerçekleştirmek üzere vatandaşlarımızın Belediye Başkanlığımıza dilekçe ile müracaatları veya Zabita Müdürlüğü ekiplerinin tutanakları ile Başkanlık Oluru alınması sonucunda 16 adet işyerinin ruhsatı iptal edilmiştir.

2013 Yılında Ruhsat İptali Yapan İşletme Türleri Ve Adedi

İŞLETME TÜRÜ	İŞLETME ADEDİ
3. Sınıf kahvehane	10 Adet
Çay Bahçesi	1 Adet
Gazino	1 Adet
İnternet Salonu	2 Adet
İçkili Lokanta	2 Adet

- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2013 yılı içerisinde **33 adet** Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı Belediyemizce verilmiştir.

2013 Yılı Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Alan İşletme Türleri Ve Adedi

İŞLETME TÜRÜ	İŞLETME ADEDİ
Hurdacılık	2 Adet
Akaryakıt Satış İstasyonu	1 Adet
Ambalaj Atığı Toplama Tesisi	1 Adet
Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu	2 Adet
Çeltikten Pirinç Üretimi	1 Adet
Benzin, Motorin ve Lpg Satış İstasyonu	1 Adet
Toptan İnşaat Malzemesi Satışı	1 Adet
Oto Yedek Parça Alım Satımı	1 Adet
Börek İmalat Yeri	1 Adet
Oto Yıkama İstasyonu	2 Adet
İthal Kömür Satış Ofisi	1 Adet
Şuruplu Tatlılar İmalat Yeri	1 Adet
Radyo ve Televizyon Tamirciliği	1 Adet
Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Pide, Açma, Poğaç, Simit, Börek ve Unlu Mamuller İmalatı	2 Adet
Börek ve Unlu Mamuller İmalatı	3 Adet
Yemek İmalatı	1 Adet
Elektronik Cihazlar Bakım, Onarım ve Satışı	1 Adet
Alkollü ve Alkolsüz İçecek Satış Deposu	1 Adet
Tornacılık	1 Adet
Yemek Üretimi ve Dağıtım Yeri	1 Adet
Kömür Satış Deposu	4 Adet
Yem, Yağ, Un Satış Deposu ve Zahirecilik	1 Adet
Demir Çelik Malzemesi, İnşaat Malz., Hırdavat Sınai Gaz Alım-Satım Ofisi	1 Adet
Tekstil Fason İşçilik	1 Adet

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar, Ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığı ile ilgili ruhsat düzenlenmeden önce kontrollerin yapılması, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirerek 45 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı düzenlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı Alan İşletme Türü ve Adedi

İŞLETME TÜRÜ	İŞLETME ADEDİ
İçkisiz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	39 Adet
İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	6 Adet

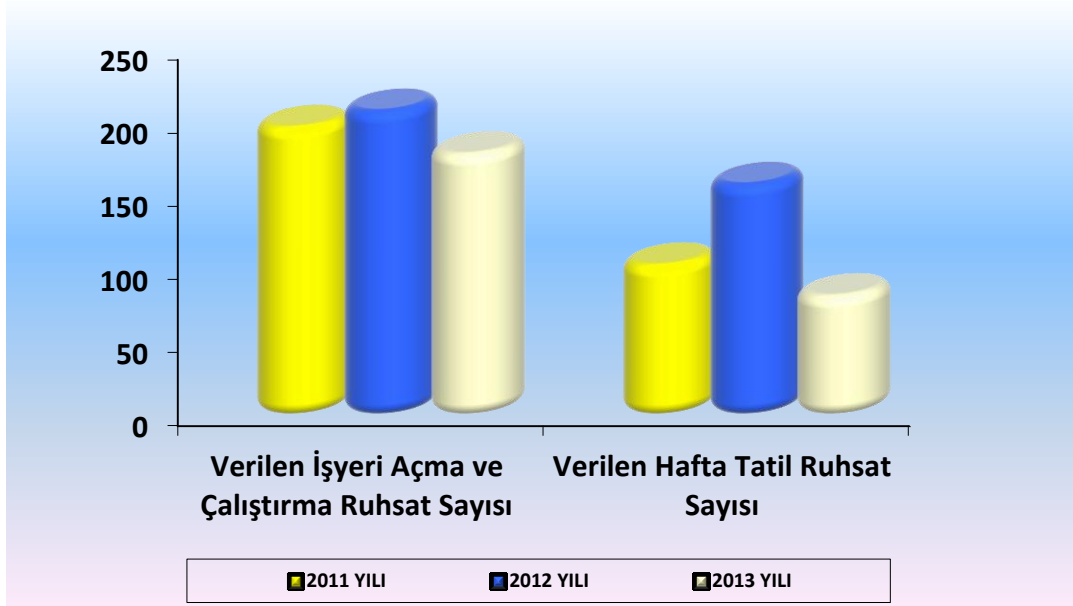
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 101 adet Sıhhi Müessese ruhsatı Belediyemizce verilmiştir.

Sıhhi Müessese Ruhsatı Alan İşletme Türleri Ve Adedi

İŞLETME TÜRÜ	İŞLETME ADEDİ
Bakkal	8 adet
Parça Kumaş Satışı	1 adet
Manifatura-Bayan Çantası Satışı	1 adet
Tekel Bayii	17 adet
Pvc Tanıtım ve Teşhir Yeri	1 adet
Kebap Satışı	1 adet
Hediyelik Eşya Satışı	1 adet
Kasap	3 adet
Bilgisayar Sarf Malzeme Satışı	1 adet
Av ve Balık Malzemeleri Satışı	1 adet
Şarküteri	3 adet
Hamburger Salonu	4 adet
İçkisiz Lokanta	3 adet
Yazıhane	1 adet
Kırtasiye	1 adet
Bankacılık Hizmetleri	2 adet
Berber	1 adet
Börek Satışı	2 adet
Yem ve Gıda Satış Bürosu	1 adet
Pizza Salonu	1 adet
Büfe ve Çay Ocağı	1 adet
Market	2 adet
Tatlı Satışı	1 adet
Çay Ocağı	2 adet
Ayakkabı Satışı	3 adet
Kasap ve Sakatatçı	4 adet
Cep Telefonu Satışı ve Oto Kiralama	1 adet
Gıda Ürünleri Satışı	1 adet
Oto Komisyonculuğu	2 adet
Temizlik İşleri Bürosu	1 adet
Manifatura	3 adet
Bayan Kuaförü	1 adet
Römork Alımı Satımı	1 adet
Bakkaliye ve Tekel Bayii	1 adet
Av Malzemeleri Satış ve Bayiliği	1 adet
İç Giyim Eşyası Satışı	1 adet
Çay Ocağı	1 adet
Kömür Satışı İrtibat Bürosu	2 adet
Tavuk Döner Satışı	1 adet
Köfte Satışı	1 adet
Tavuk Döner ve Kokoreç Satışı	1 adet
Fenni Gözlük Satışı	1 adet
Balık Satışı	1 adet
Elektrik Malzemeleri Satışı	1 adet
Büfe ve Tekel Bayii	1 adet
Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri	1 adet
Pide Lahmacun Kebap Salonu	1 adet
Çiğ Köfte Satışı	1 adet

Hayvan Yemi Ticareti	1 adet
Eğitim Danışmanlık Hizmetleri	1 adet
Çiçek Satışı	1 adet
Cep Telefonu ve Aksesuarları Satışı	1 adet
Baharat ve Tekel Ürünleri Satışı	1 adet
Plastik ve Ambalaj Malzemeleri Satışı	1 adet
Gayrimenkul Komisyonculuğu	1 adet
Halı Mobilya Satışı	1 adet

- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Belediyemize başvuru yapan ve tatil günleri çalışmak isteyen 82 adet işyerine hafta tatil ruhsatı düzenlenmiştir.



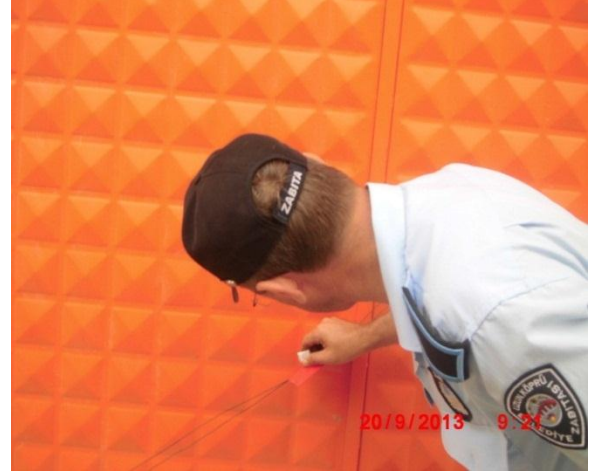
- Verilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının Belediye Zabıta Müdürlüğünce hazırlanan Aylık Bildirim Raporları halinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'ne, ilgili Ticaret Sicili'ne ve İlgili Odalara gönderilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı'na bildirilmesi işlemi her ay başında rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Yönetmeliği hükümleri gereğince, işyerinde Mesul Müdür çalıştırmak isteyen 1 adet işyeri için Mesul Müdür Uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Yönetmeliğinde belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yaparak işyerinde Canlı Müzikli eğlence yapmak isteyen 7 adet işyerine toplam 26 adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak ve kullananlar hakkında gerekli işlemi yapmak üzere Ağustos ayında damgalanması gereken Ölçü ve Tartı Aletlerinin 67 adet müracaat beyannamesi Müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve bu aletlerin damgalanma işlemleri yapılmıştır.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak üzere; Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yaparak 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 2013 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili hükümlerine muhalefetten 3 adet tüzel kişiye, 7 adet gerçek kişiye idari para cezası uygulanmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Şehir içerisinde çalışan ve öğrenci taşıyan servis minibüslerine 38 adet Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Öğrenci Servisi Güzergâh İzin Belgesi ve 1 Adet Personel Servisi Güzergâh İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- Belediye birimleri ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen ilanların ilan yayın süresince ilanı yapılarak 317 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.

- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek, şenliklerde kullanılmak üzere ve İlçemizde trafik akışını düzenlemek amaçlı Müdürlüğümüz bütçe harcama kalemlerine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.d maddesi hükümleri çerçevesinde 28 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.



- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek üzere rutin denetimler yapılmıştır.

- Belediyemizce halk sağlığını korumak amaçlı Gıda Hijyeni Yönetmeliği gereğince hijyen kuralları ve sağlıklı gıda tüketimine yönelik yapılan işyeri denetimlerinde çalışanların, imalathanelerin ve satış yerlerinin temiz olup olmadığı, istenilen şartlara uyulup uyulmadığı, kullanılan malzemelerin son kullanma tarihinin geçip geçmediği ile ilgili rutin kontroller yapılarak halkın sağlığına tehlike arz edebilecek olumsuzluklar kontrol edilmiştir.



- Müdürlüğümüzce ekmek, poğaçı, yufka üretimi ve satışı yapan, pastane vb. işletmelerde işyeri açma ruhsatı, hafta sonu tatil ruhsatı, tarife - gramaj ve hijyen konularında denetim yapılarak, denetimlerde işletme sahiplerine 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri ve Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında gerçekteşen belge değişikliği hakkında bilgi verildi.
- 2013 yılında Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce 4 adet kaçak inşaat tutanağı tutulmuştur.
- İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Belediye Encümeni'ne veya Belediye Meclisi'ne havale edilmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi ve denetimleri esnasında tanzim ettiği tutanaklar ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırmak üzere gönderilen 11 adet tutanak Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediyemizin birimlerince düzenlenen veya ilgili Makamlarca Müdürlüğümüze gönderilen 82 adet tebligat muhataplarına tebliğ edilmiştir.
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre asker ailesi yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın ve Belediyemize başvurarak yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat eden vatandaşlarımız hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapılarak, tarafına Fakir Aylığı ve Asker Ailesi Yardımı verilmesi talebinde bulunan 534 kişinin tahkikatları sonucu, sırasına göre Belediye Encümenine sunulmuştur.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

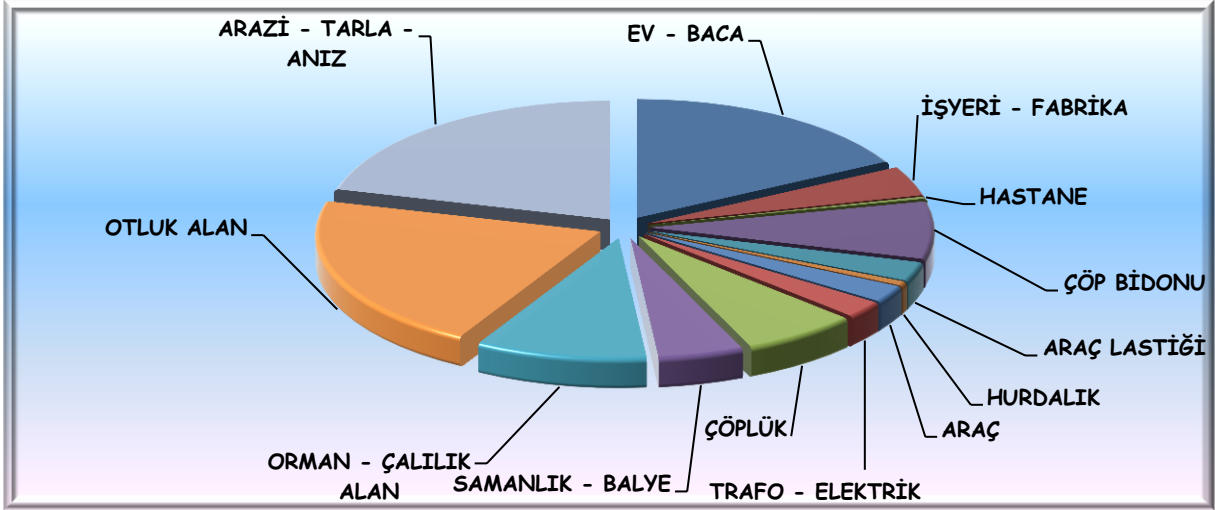
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda yapılan iş ve hizmetler aşağıdaki gibidir.

Yapılan İşler	Adet
Diğer Yangınlar	349
Su Verme	351
Yol Sulaması	400
Pankart Asma/ Kapı açma vs.	375
Çim Sulama	125
Baca Temizleme	70
Su Çektirme	25
İşyeri Ruhsat	255
Mezarlık Hizmetleri	964
Toplam	2914

- Belediye sınırları içinde ve köylerinde 349 adet yangın ihbarı alınmış olup, yangınlara müdahale edilmiştir.

- İlçemizde ve çevre köylerde; Ev-Baca: 60 adet İşyeri-Fabrika: 14 adet Hastane: 01 adet Çöp Bidonu: 27 adet Araç Lastiği: 9 Adet Hurdalık: 2 Adet Araç Yangını: 8 Adet Trafo: 8 Adet Çöplük: 23 Adet Samanlık-Balya: 17 Adet Ormanlık - Çalılık Alan: 34 Adet Otluk Alan: 73 Adet Arazi – Tarla - Anız: 73 Adet yangın meydana gelmiştir. Bu yangınlar genelde su ve kimyevi tozlarla itfaiye personeli tarafından tamamen söndürülmüş olup, gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğine göre raporları düzenlenerek, yangın tutanaklarının polis ve jandarmaya birer suretleri gönderilmiştir.





Yangın Tatbikatları

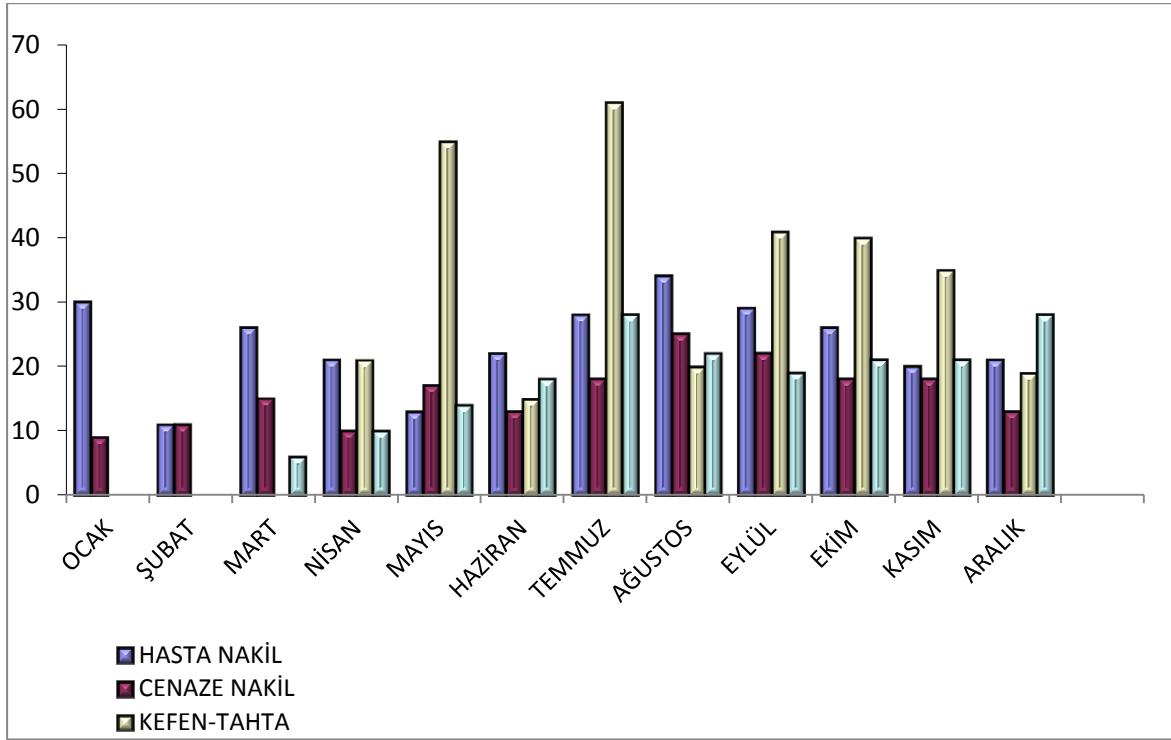
- İtfaiye Müdürlüğü tarafından ilçemiz okullarından, Anadolu Öğretmen Lisesi, Ergene İlköğretim Okulu, Atatürk İlköğretim Okulu, Karapınar İlköğretim Okulu, Yunus Emre İlköğretim Okulu, Gazi Mahmut İlköğretim Okulu, Uzunköprü Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, M. Arif Dilmen Ticaret Lisesinde yangın tatbikatları düzenlenmiştir.



Hasta Nakil, Cenaze ve Mezarlık İşleri

- Cenaze nakil hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alınmıştır.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlığımızın her yıla ait kanun ve yönetmeliklerle belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veri hazırlamak, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenleyerek ve muhasebe kaydına alınması, müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktadır. Diğer tüm Müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerin kullanımını, yılsonu Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi hesabının çıkarılarak ilgili kurumlara zamanında göndermek, İç ve Dış denetimlerde istenilen bilgi ve belgeleri hazır halde bulundurmak için arşivleme sistemini güncel halde tutulmasını sağlar.

- Belediye personelinin maaş, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatı ile sosyal haklarına ilişkin bordroların hazırlanması ve tahakkukları ile ödemelerin zamanında yapılması, Meclis ve Encümen üyelerinin huzur ücretlerinin tahakkuk ve ödemelerinin, Stajyer öğrencilerin staj dosyalarını düzenlemek, raporlarını yazmak ve stajyer maaşlarına ilişkin tahakkukların ve maaşların zamanında ödenmesini sağlar.

- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, işe giriş-çıkış bildirimlerinin gönderilmesini, işçi yevmiye çizelgelerinin incelenmesi, işçi disiplin kurulunu oluşturmasını, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlerini takip edilmesini, disiplin kararını yazıp onaylatarak disiplin defterine işlenmesini, yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin izin defterine ve bilgisayar ortamında işlenmesini, sendikalar ile gerekli yazışmaları yapmak, Toplu Sözleşme görüşmelerine katılıp sözleşmeleri hazırlamak, Memur ve İşçi personelin hizmetlerinin e-bildirge ortamında girişlerinin yapılmasını sağlar.

- Emlak, Ç.T.V, İlan Reklam, Eğlence vergisi beyannamelerini alıp tarh eden vergi miktarını tahakkuk ettirmek, Beyan vermeyeni beyana çağırarak, işgal harcı ve diğer belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Belediyemiz içme suyu hizmetinden faydalanan vatandaşlarımızın yeni abonelik, abone değişikliği ve abone iptal iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gerekli tüm gelirlerimiz takip ve tahsil edilmesini, yapılan tahsilatların zamanında banka hesaplarına aktarılmasını, Banka havalesi ile yapılan ödemelerin mahsuplarını yapmak, ilgili hesaplara işleyerek yevmiye numarası alınmasını, zamanında ödenmeyen Amme alacaklarına 6183 sayılı kanun gereğince işlem yapılmasını sağlar.

- Ayrıca Mali Hizmetler Müdürü Encümen ve İhale Komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

İcra ve İhale İşlemleri

- 2013 mali yılı sonu itibarıyla mülkiyeti Belediyemize ait 21 adet işyeri, 8 adet arazi, 2 adet lojman ve 1 adet greyder ihale edilerek kira sözleşmesine bağlanmış, Belediye Meclisimizce 2 adet işyeri Resmi kurum ve derneklere tahsis edilmiş, Belediye Encümenimizce 4 adet ATM yeri ve 8 adet işyeri kiralanmıştır.

- Belediyemizce 2013 mali yılında 3 adet taşınmaz ihale usulü ile satılmıştır.

- Belediyemizce kira ve ecrimisil alacaklarına ait 86 adet mükellefe ödeme ihtarı, 131 adet kira artışı uyarısı ve 23 adet tahliye uyarısı yapılmıştır.

- Belediyemiz İcra Servisimizce 80 mükellefe adres tahkikatı, 80 mükellefe ödeme emri tebliği, 330 mükellefe ihtarname, 100 mükellefe taşınmaz haczi için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz yazısı, 30 mükellefe araç haczi, 22 mükellefe mevduat haczi, 150 adet taksitlendirme, alacak takibi için 125 adet dosya avukata verilmiştir.

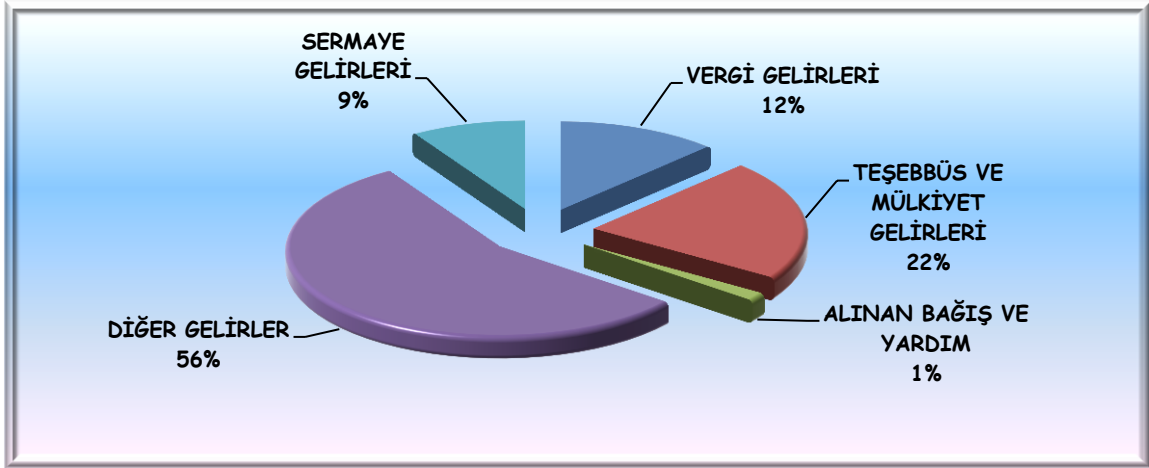
Emlak Servisi İş ve İşlemleri

- Belediyemizce 2013 mali yılında 26.921 adet bina beyanı, 10.557 adet arsa beyanı, 71.305 adet arazi beyanı, 3.724 adet çevre temizlik beyanına işlem yapılarak tahakkuk işlemi sağlanmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

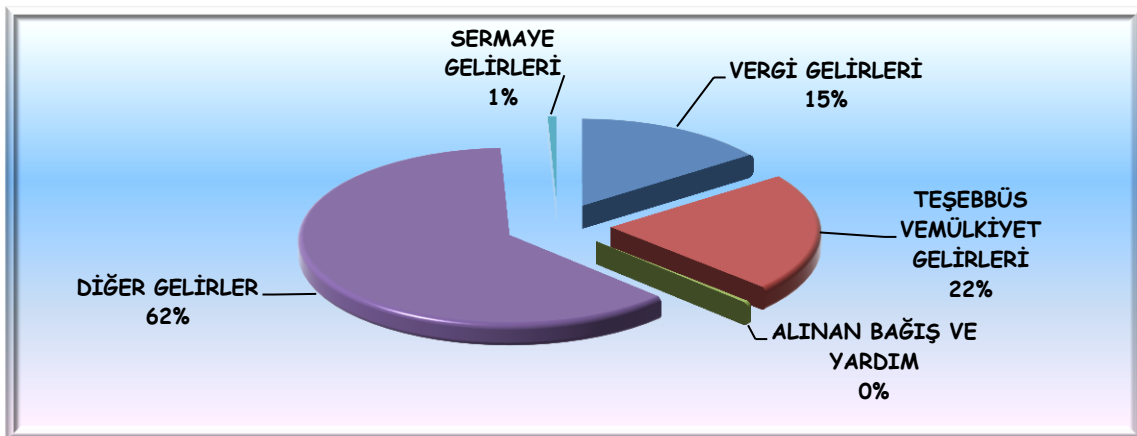
GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	3.210.000,00 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.648.000,00 TL
04	ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	390.000,00 TL
05	DİĞER GELİRLER	14.418.000,00 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.286.000,00 TL
TOPLAM		25.952.000,00 TL



GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

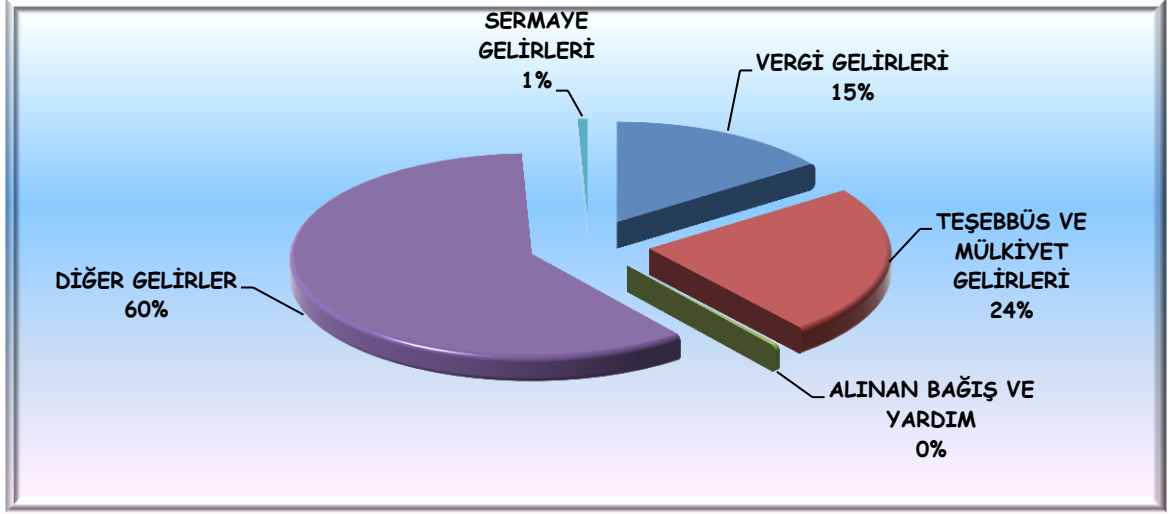
KOD	GELİR TÜRÜ	NET GELİR (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	3.395.228,46 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.905.265,80 TL
04	ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	84.114,87 TL
05	DİĞER GELİRLER	13.945.129,32 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	159.600,00 TL
TOPLAM		22.489.338,45 TL



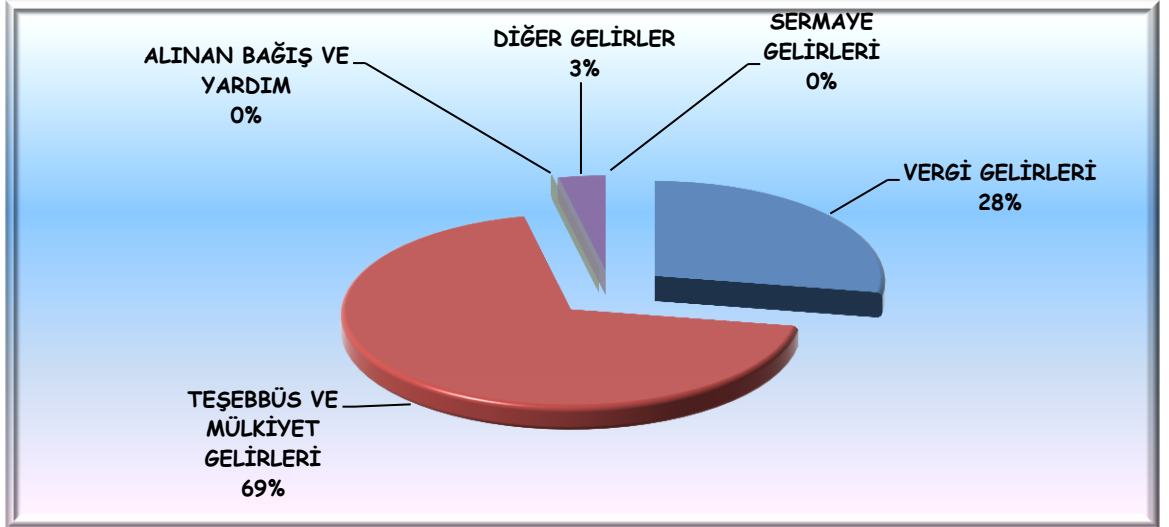
2013 YILI GELİR BÜTÇESİ RAPORU

Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan	Ths.Or.(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	3.210.000,00 TL	1.770.796,52 TL	3.579.494,69 TL	5.350.291,21 TL	3.395.228,46 TL	1.955.062,75 TL	63
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.648.000,00 TL	4.398.356,03 TL	5.655.669,28 TL	10.054.025,31 TL	4.905.265,80 TL	5.148.759,51 TL	48
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	390.000,00 TL	0,00 TL	84.114,87 TL	84.114,87 TL	84.114,87 TL	0,00 TL	100
05	DİĞER GELİRLER	14.418.000,00 TL	213.287,94 TL	14.089.149,92 TL	14.302.437,86 TL	13.945.129,32 TL	357.308,54 TL	97
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.286.000,00 TL	0,00 TL	159.600,00 TL	159.600,00 TL	159.600,00 TL	0,00 TL	100
GENEL TOPLAM		25.952.000,00 TL	6.382.440,49 TL	23.568.028,76 TL	29.950.469,25 TL	22.489.338,45 TL	7.461.130,80 TL	75

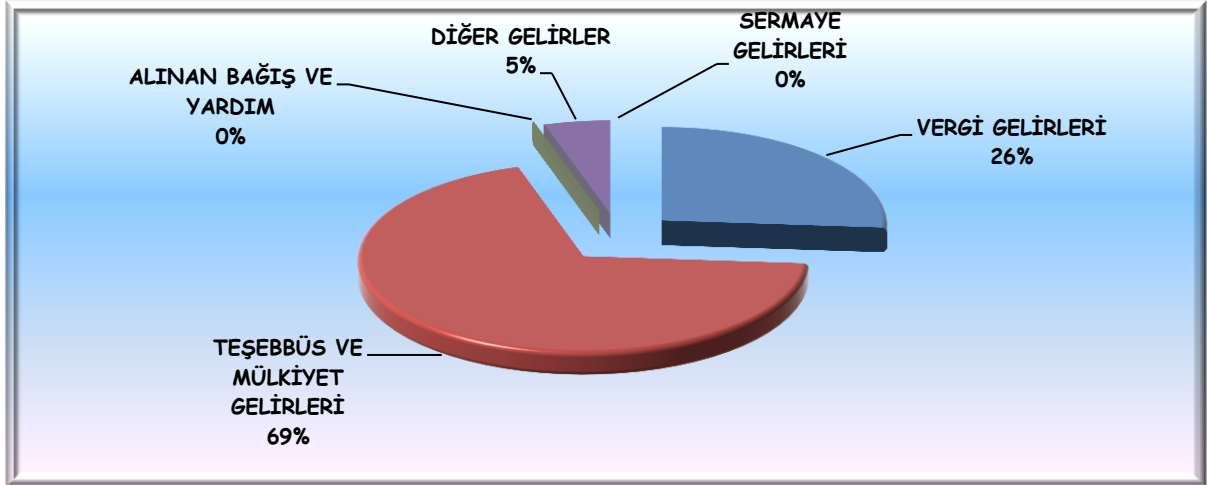
2013 YILI GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK GRAFIĞI



2012 YILINDAN 2013 YILINA DEVREDEN GELİR GRAFIĞI



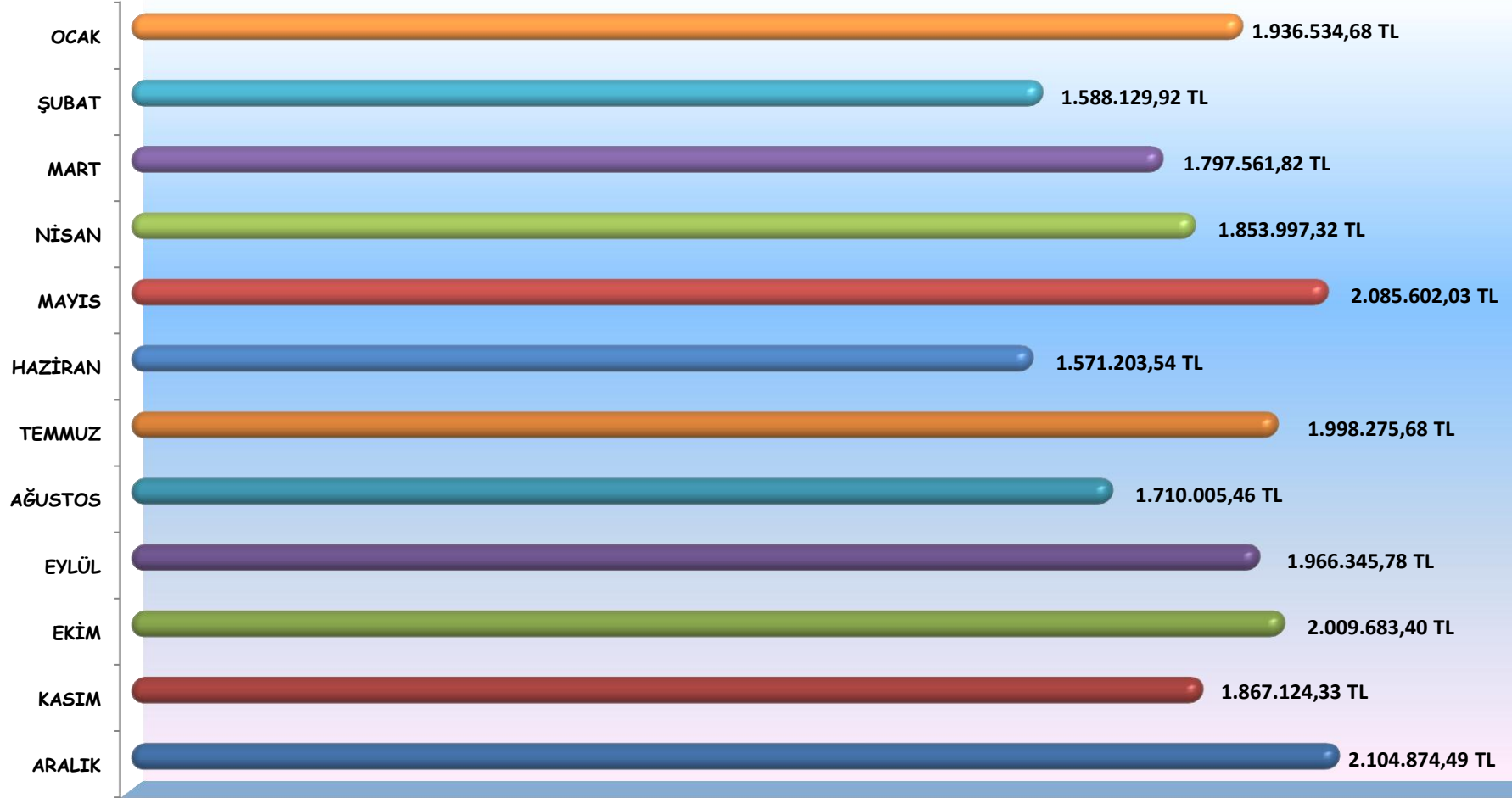
2013 YILINDAN 2014 YILINA DEVREDEN GELİR GRAFİĞİ



2013 YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR TABLOSU

S.No	Aylar	Net Gelir
1	Ocak	1.936.534,68 TL
2	Şubat	1.588.129,92 TL
3	Mart	1.797.561,82 TL
4	Nisan	1.853.997,32 TL
5	Mayıs	2.085.602,03 TL
6	Haziran	1.571.203,54 TL
7	Temmuz	1.998.275,68 TL
8	Ağustos	1.710.005,46 TL
9	Eylül	1.966.345,78 TL
10	Ekim	2.009.683,40 TL
11	Kasım	1.867.124,33 TL
12	Aralık	2.104.874,49 TL
	TOPLAM	22.489.338,45 TL

2013 YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR TABLOSU GRAFİĞİ

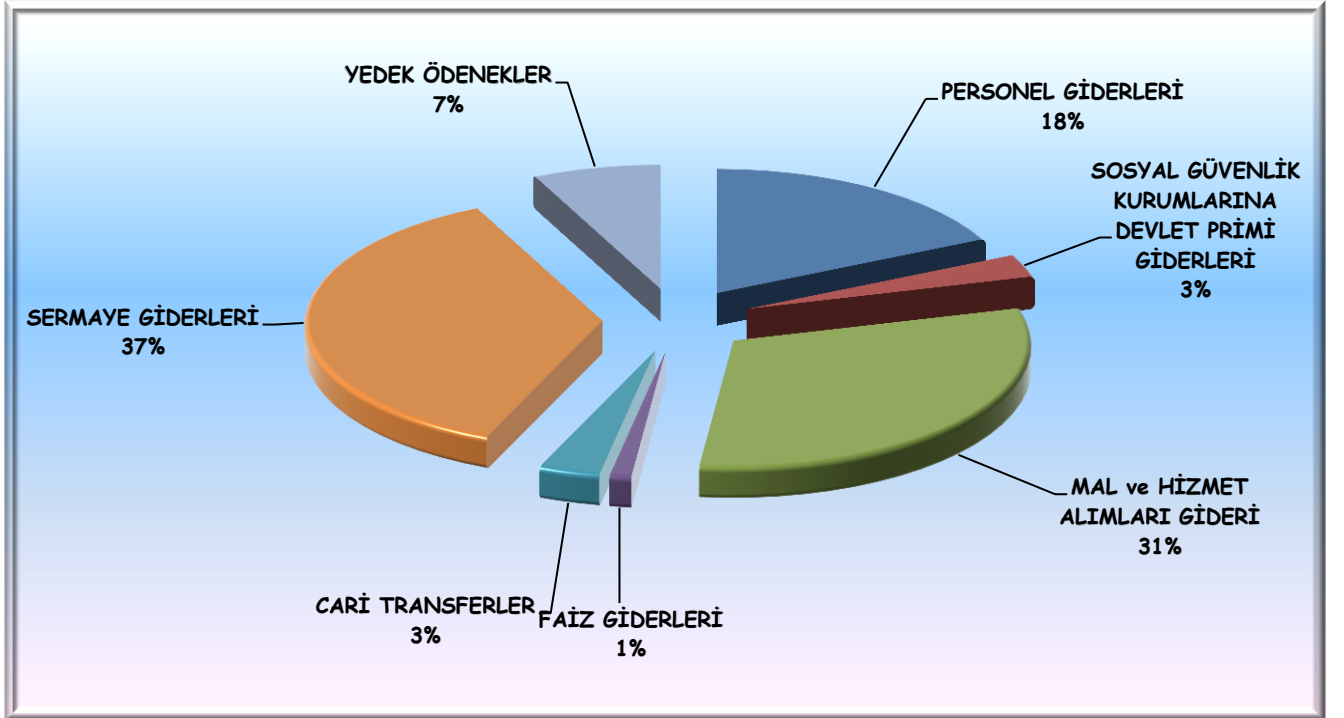


2013 MALİ YILI AYRINTILI BÜTÇE GELİRLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Bütçe Geliri TL
01.02.09.51	BİNA VERGİSİ	690.383,33 TL
01.02.09.52	ARSA VERGİSİ	166.256,75 TL
01.02.09.53	ARAZİ VERGİSİ	108.720,63 TL
01.02.09.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	301.791,23 TL
01.03.02.51	HABERLEŞME VERGİSİ	22.938,71 TL
01.03.02.52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	558.743,93 TL
01.03.09.51	EĞLENCE VERGİSİ	2.340,34 TL
01.03.09.52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	11.945,93 TL
01.03.09.53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	170.893,06 TL
01.06.09.51	BİNA İNŞAAT HARCİ	506.864,91 TL
01.06.09.52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	121.231,01 TL
01.06.09.53	İŞGAL HARCİ	341.471,63 TL
01.06.09.54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	23.620,00 TL
01.06.09.56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	2.800,20 TL
01.06.09.57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	22.957,00 TL
01.06.09.58	TELLALLIK HARCİ	86.219,65 TL
01.06.09.99	DİĞER HARÇLAR	256.050,15 TL
03.01.01.99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	31.500,00 TL
03.01.02.11	İLAN REKLAM GELİRLERİ	4.302,72 TL
03.01.02.58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	3.301.187,41 TL
03.01.02.59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	373.281,72 TL
03.01.02.60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	17.315,79 TL
03.01.02.99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	528.629,14 TL
03.06.01.02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	81.831,23 TL
03.06.01.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	567.217,79 TL
04.04.01.01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	200,00 TL
04.05.01.05	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	50.000,00 TL
04.05.01.09	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	33.914,87 TL
05.01.09.01.	KİŞİLERDEN ALACAK FAİZLERİ	512,00 TL
05.01.09.03	MEVDUAT FAİZLERİ	16.931,46 TL
05.02.02.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	12.986.149,33 TL
05.02.04.51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILIM PAYI	1.375,00 TL
05.02.04.53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2.311,80 TL
05.02.04.99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	49.317,89 TL
05.02.08.51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	805,04 TL
05.03.02.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	72.724,04 TL
05.03.04.01	VERGİ VE DİĞ.AMME ALACAK.GECİKME ZAMMI	340.299,23 TL
05.03.04.02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	52.638,69 TL
05.03.04.99	DİĞER VERGİ CEZALARI	133.448,73 TL
05.03.09.02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GEL. GEC. CEZASI	0,02 TL
05.09.01.01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	6.730,00 TL
05.09.01.06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	8.310,81 TL
05.09.01.51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYAR.ALINAN ÜCRET	68.169,88 TL
05.09.01.99	YUKARIDA TANIM.DİĞ.ÇEŞ.GELİR	205.405,40 TL
06.01.03.01	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRİ	159.600,00 TL
TOPLAM		22.489.338,45 TL

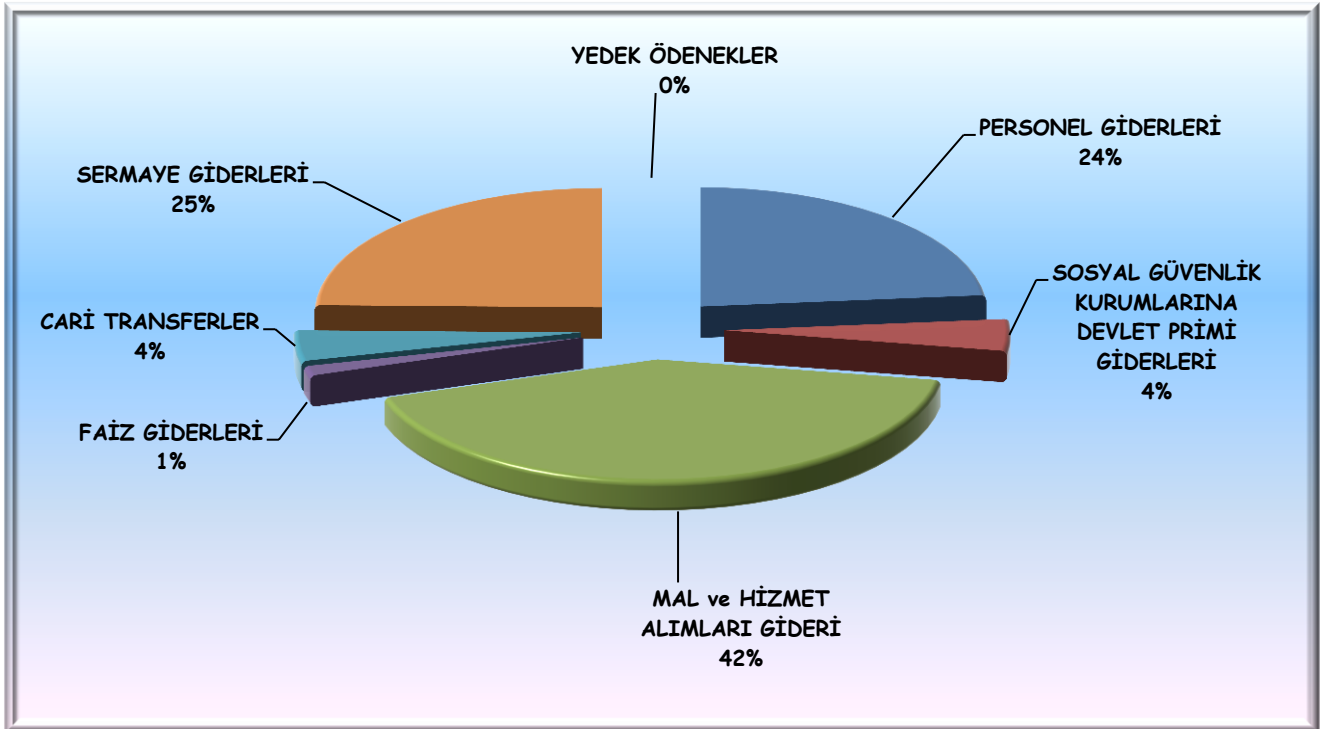
GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN OLUNAN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.727.000,00 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.099.000,00 TL
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI GİDERİ	11.651.000,00 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	440.000,00 TL
05	CARİ TRANSFERLER	1.250.000,00 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	13.760.000,00 TL
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.645.000,00 TL
TOPLAM		37.572.000,00 TL



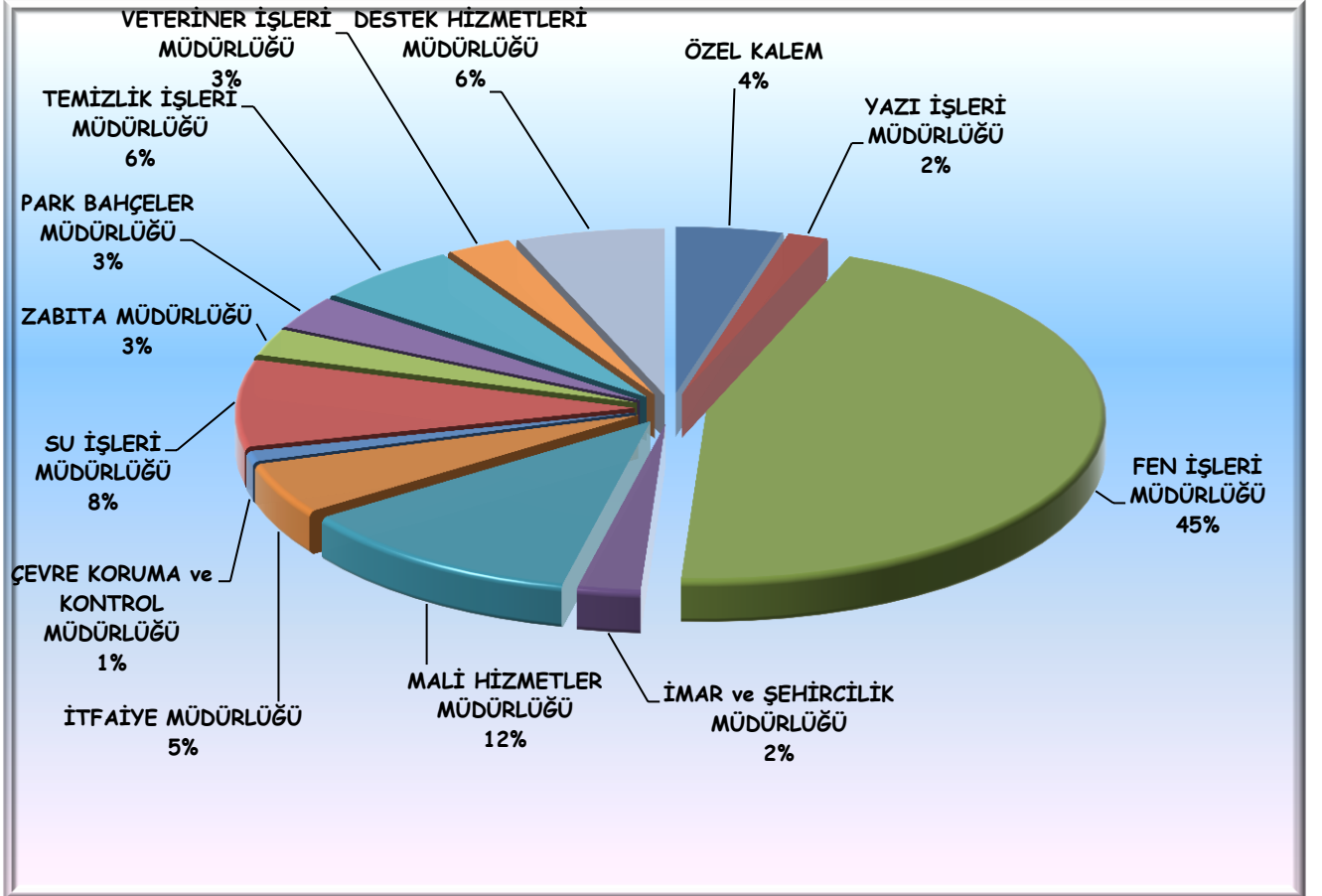
GERÇEKLEŞEN GİDERLER

KODU	GİDER TURU	GERÇEKLEŞEN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.957.909,83 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.076.135,26 TL
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI GİDERİ	10.686.402,48 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	328.788,57 TL
05	CARİ TRANSFERLER	1.037.338,33 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	6.265.765,81 TL
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL
TOPLAM		25.352.340,28 TL



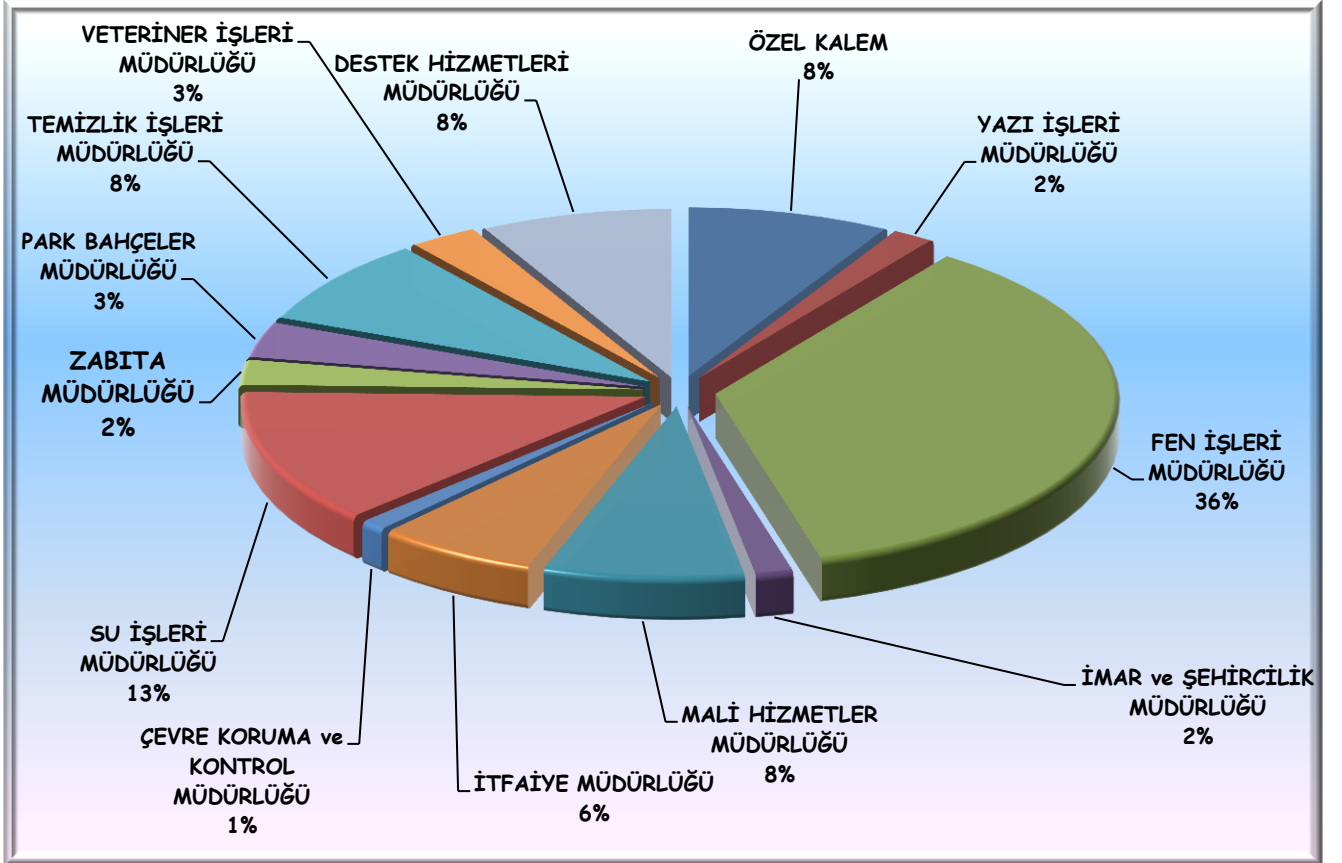
BİRİMLERE GÖRE GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

ÖZEL KALEM	1.634.000,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	593.000,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.935.000,00 TL
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	962.000,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.414.000,00 TL
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.872.000,00 TL
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	379.000,00 TL
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.138.000,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	972.000,00 TL
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.202.000,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.221.000,00 TL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	975.000,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.275.000,00 TL
TOPLAM	37.572.000,00 TL



BİRİMLERE GÖRE GERÇEKLEŞEN GİDER GRAFIĞI

ÖZEL KALEM	2.072.567,89 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	425.097,47 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.108.042,32 TL
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	383.982,21 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.034.115,71 TL
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.631.143,96 TL
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	258.616,29 TL
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.214.441,57 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	599.888,24 TL
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	855.424,19 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.372,52 TL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	699.743,27 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.968.904,74 TL
TOPLAM	25.352.340,38 TL



2013 YILI AYRINTILI GİDERLER

Hesap Kodu	Hesap Adı	TUTARI (TL)
01.01.01.01	Temel Maaşlar	763.976,99 TL
01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	883.360,00 TL
01.01.04.01	Sosyal Haklar	77.388,08 TL
01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	44.109,71 TL
01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	284.578,17 TL
01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	406.326,52 TL
01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.106.360,47 TL
01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	73.528,00 TL
01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	419.117,83 TL
01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	83.734,65 TL
01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	648.092,20 TL
01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	45.343,08 TL
01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	24.444,04 TL
01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	97.550,09 TL
02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	213.241,04 TL
02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	112.561,81 TL
02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonu	5.810,79 TL
02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	61.104,74 TL
02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	60.002,60 TL
02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	354.410,86 TL
02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	269.003,42 TL
03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	39.948,36 TL
03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	6.917,56 TL
03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	5.082,42 TL
03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	5.191,01 TL
03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	57.942,72 TL
03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	430,46 TL
03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	30.155,91 TL
03.02.03.01	Yakacak Alımları	88.308,84 TL
03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.387.427,23 TL
03.02.03.03	Elektrik Alımları	1.695.074,75 TL
03.02.04.01	Yiyecek Alımları	33.916,53 TL
03.02.05.01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	53.549,14 TL
03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	2.263,26 TL
03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımı	1.628,40 TL
03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	43.036,88 TL
03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	8.767,12 TL
03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	439.065,73 TL
03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	386.279,79 TL
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.223,75 TL
03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	24.419,25 TL
03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	2.960,66 TL
03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	4.483,00 TL
03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	391.622,51 TL

HESAP KODU	HESAP ADI	TUTARI (TL)
03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	147.447,61 TL
03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.004,16 TL
03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	173.610,02 TL
03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	16.141,22 TL
03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	5.599,99 TL
03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	24.178,48 TL
03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	47.815,91 TL
03.05.03.03	Yük Taşıma Gideri	1.918,94 TL
03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	1.476,00 TL
03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	20,25 TL
03.05.04.01	İlan Giderleri	59.209,77 TL
03.05.04.02	Sigorta Giderleri	26.321,33 TL
03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.360,00 TL
03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	6.794,40 TL
03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	3.188.039,06 TL
03.06.01.01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	293.902,00 TL
03.06.02.01	Tanıtmaya, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	278.866,59 TL
03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	11.812,25 TL
03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	23.457,21 TL
03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.961,64 TL
03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	25.534,86 TL
03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	201.162,72 TL
03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	77.441,44 TL
03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	312.686,56 TL
03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	210.042,26 TL
03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	195.123,60 TL
03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	30.594,24 TL
03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.006,35 TL
03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Gideri	12.641,57 TL
03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Gideri	67.250,47 TL
03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gideri	12.487,76 TL
03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Onarım Gideri	89.502,81 TL
03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	262.108,79 TL
03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	125.869,16 TL
03.09.03.01	Cenaze Giderleri	11.317,78 TL
04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	328.788,57 TL
05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	76.998,62 TL
05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	333.603,39 TL
05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	8.008,43 TL
05.04.03.01	Sağlık Amaçlı Transferler	11.996,21 TL
05.04.05.90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	70.127,07 TL
05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	91.199,00 TL
05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	166.353,00 TL
05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	279.052,61 TL
06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	5.820,00 TL
06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları(Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	59.750,00 TL

HESAP KODU	HESAP ADI	TUTARI (TL)
06.04.01.07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	15.094,70 TL
06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	3.215.704,29 TL
06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Gideri	1.760.929,20 TL
06.05.07.90	Diğerleri	1.163.467,62 TL
06.07.02.04	Diğer Giderler	45.000,00 TL
TOPLAM		25.352.340,28 TL

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 2013 mali yılı gider bütçesi Belediye meclisince 37.572.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 37.572.000,00.-TL ödenekten 25.352.340,28.-TL' si harcanmış 12.219.659,72.-TL' si imha edilmiştir. Yıl içinde ödeneği yetmeyen tertiplere 4.956.500,00 TL ödenek aktarması yapılmıştır. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 67,48' dir.
- 2013 yılı gelir bütçesi 25.952.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2012 yılından devreden tahakkuk 6.382.440,49.-TL olup 2013 yılı tahakkuku 23.568.028,76.-TL' dir. Yıl içinde yapılan tahsilatlar 22.489.338,45.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin bütçeye göre gerçekleşme oranı % 86,66 toplam tahakkuka göre tahsilat oranı % 75,09' tir.
- Özel Kalem Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.634.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 707.700,00.-TL yedek ödenekten ve kendi içerisinde ödenek aktarması 84.200,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.257.500,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 2.072.567,89.-TL' sı harcanılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 593.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 48.000,00.-TL yedek ödenekten ve kendi içerisinde ödenek aktarması 48.000,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 593.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 425.097,47.-TL' sı harcanılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 16.935.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 1.880.500,00.-TL ödenek aktarması, 1.830.500,00.-TL -TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 16.985.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten, 9.108.042,32.-TL' sı harcanılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 4.414.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 438.600,00.-TL ödenek aktarması, 1.922.100,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.930.500,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 2.034.115,71.-TL' sı harcanılmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 1.872.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 431.700,00.-TL ödenek aktarması, 292.200,00.-TL.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.011.500,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 1.631.143,96.-TL' sı harcanılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 2.275.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 304.000,00.-TL ödenek

aktarması, 201.000,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.378.000,00.-TL yıl sonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 1.968.904,74 TL' sı harcanılmıştır.

➤ Su İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 3.138.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 464.000,00.-TL ödenek aktarması, 168.000,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.883.800,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 3.214.441,57.-TL' sı harcanılmıştır.

➤ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 379.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından kendi bütçesi içerisinde ve yedek ödenekten 27.500,00.-TL ödenek aktarması, 27.500,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 379.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş ve bu ödenekten 258.616,19.-TL' sı harcanılmıştır.

➤ Veteriner İşleri Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 975.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 219.000,00.-TL ödenek aktarması, 32.500,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 1.161.500,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 699.743,27.-TL' sı harcanılmıştır.

➤ Zabıta Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 972.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 114.500,00.-TL ödenek aktarması, 114.500,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 972.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 599.888,24.-TL' sı harcanılmıştır.

➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Giderlerinin bütçe içindeki payı 962.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödenekleri yetmeyen gider kalemlerine 54.000,00.-TL ödenek aktarması 39.000,00 ödenek düşülmesi yapılarak toplam 977.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup 383.982,21.-TL' sı harcanılmıştır.

➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün bütçe içerisindeki payı 1.202.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 77.000,00.-TL ödenek aktarması, 77.000,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 1.202.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 855.424,19.-TL' sı harcanılmıştır.

➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün bütçe içerisindeki payı 2.221.000,00.-TL olarak hesaplanmıştır. Yıl içinde ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından 190.000,00.-TL ödenek aktarması, 120.000,00.-TL ödenek düşülmesi yapılarak toplam 2.291.000,00.-TL yılsonu ödeneği oluşmuş olup ve bu ödenekten 2.100.372,52 TL' sı harcanılmıştır

➤ Belediyemiz; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankası'nca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

➤ 2013 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 3.210.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup yılı içerisinde 3.579.494,69.-TL tahakkuk elde edilmiş olup bunun 3.395.228,46.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.

- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 5.648.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup yılı içerisinde 5.655.669,28.-TL tahakkuk elde edilmiş olup bunun 4.905.265,80.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Alınan Bağış ve Yardımlar 390.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 84.114,87.-TL'si tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Diğer Gelirler 14.418.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, bunun 13.945.129,32.-TL 'sı tahsilat olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Gelirleri 2.286.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup 159.600,00.-TL tahsilat gerçekleşmiştir.

c) Diğer Hususlar:

AB PROJELERİ

- 2013 senesinde Uzunköprü Belediyesi, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programları çerçevesinde olan ENPI Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği'nde bir adet ve Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi İşbirliği'nde ise iki adet projeyi yürütmeye başlamıştır.
- Uzunköprü tarafından bu projeler kapsamında kullanılacak toplam Avrupa Birliği hibe miktarı yaklaşık 520.000 Avro' dur. Son senelerde Avrupa Birliği hibe projelerinde ciddi bir biçimde faaliyet gösteren Belediye'miz, gelecek dönem teklif çağrılarında kurulacak olan ortaklıklar için deneyimli ve başarılı bir iştirakçi olarak ön plana çıkmaktadır.

Karadeniz Havzası İşbirliği Programı

"Geleceğimiz İçin Temiz Bir Çevre" Projesi (TR11.C1.01-02/210)

- Belediyemizin katıldığı uluslararası çok ortaklı ilk proje olan "Geleceğimiz İçin Temiz Bir Çevre" projesi (A Clear Environment for our Future), Moldova'nın Kişinev Belediyesi iştiraki Amen-Ver SA su dağıtım firması, Romanya'nın Galati Belediyesi iştiraki temizlik firması ECOSAL, Ukrayna'nın Kotovsk Belediyesi iştiraki kamu hizmet firması ve Uzunköprü Belediye Başkanlığı'nın katılımıyla gerçekleştirilmektedir. 11 Haziran 2013 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Av. Enis İşbilen tarafından imzalanan ortaklık anlaşmasıyla beraber proje yürürlüğe girmiştir.
- Projenin amacı, çevre kirliliğinin azaltılması için ortaklaşa politikalar geliştirmek, su havzalarının verimli ve sürdürülebilir bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve katı atık yönetimi konusunda geleceğe dair stratejiler oluşturmaktır. Proje kapsamında yapılacak olan faaliyetler, ortakların bilgi seviyesini arttırmak, yerel halkta farkındalık yaratmak ve eğitim vermek, sivil toplumun da katılımıyla bölgenin çevre sorunlarına çözüm önerileri geliştirmeyi teşvik etmek üzerine kurgulanmıştır.
- Projenin toplam bütçesi 570.000 Avro' dur. Bu bütçenin 100.000 Avro' luk kısmı Uzunköprü Belediyesi'nin yürüteceği faaliyetler için ayrılmıştır.



- Proje kapsamında Moldova'nın Kişinev kentinde koordinasyon toplantıları düzenlenmiş, çalıştaylar gerçekleştirilerek proje çıktılarından olan "Evsel Atıkların Yönetimi" isimli raporun ortaklar tarafından yazımı tamamlanmıştır. Tamamlanan çalışma Uzunköprü Belediyesi'nce 3 farklı lisanda bastırılmış ve ilgili kurumlara dağıtılmıştır.



- Romanya'nın Galati kentine izleme ziyareti düzenlenmiş ve belediye iştiraki ECOSAL firmasının katı atık yönetim ve depolama tesisleri incelenmiştir. Aynı faaliyet içerisinde Buzau kentinde bulunan bir elektronik atık ayrıştırma ve dönüştürme tesisi ziyaret edilerek ayrıştırma sistemleri incelenmiş ve yetkililerden bilgi alınmıştır.



- İlçemizde "Temizlik Günleri: Küresel Düşün Yerel Harekete Geç" isimli bir faaliyet gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında ilçenin çeşitli caddeleri, meydanları, mesire alanları, göl ve nehir kenarları ve Uzunköprü taş köprü çevresinde atık toplama ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlçemizin liselerinde çevre kulübü öğrencileri ve sivil toplum kuruluşları gönüllüleri tarafından gerçekleştirilen bu uygulamanın amacı, kalabalık bir grup ile çevre temizliği yapmak, temizliğin önemine dikkat çekmek, görünürlük ve farkındalık yaratmaktır.

Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Sınırötesi Bölgesinin Ekonomik Potansiyelinin Geliştirilmesi için Birleşik Sınırötesi Faaliyetler Projesi (2007CB16IPO008-2011-2-053)

- 2. teklif çağrısı döneminde başvurusu gerçekleştirilen "Sınırötesi Bölgesinin Ekonomik Potansiyelinin Geliştirilmesi için Birleşik Sınırötesi Faaliyetler" Projesi (United Cross Border Activities for the Improvement of Economic Potential of the BG-TR Area), 15.07.2013 tarihinde imzalanan anlaşma ile yürürlüğe girmiştir.
- Proje ortağımız olan Bulgaristan'ın Dimitrovgrad Belediyesi ile gerçekleştirilecek olan bu proje kapsamında Uzunköprü İlçe'sinde bulunan kapalı katlı otoparkın rehabilite edilmesi ve modern bir tesis olarak kullanıma alınması planlanmaktadır. Yeni yapılacak olan çatı ile beraber binanın su almasının ve zarar görmesinin önüne geçilecektir. Proje kapsamında bulunan elektronik sistemler sayesinde ise ilçede faaliyet gösteren esnaf hakkında bir elektronik rehber de otopark dahiline yerleştirilecektir.
- Projenin toplam bütçesi 560.000 Avro'dur. Bu bütçenin 260.000 Avro'luk kısmı Uzunköprü Belediyesi'nin gerçekleştireceği işler için kullanılacaktır. Yapım işi içeren bu projenin neticelenmesi ile Uzunköprü merkezi modern bir katlı otopark binasına sahip olacaktır.
- Benzer bir tesis de Bulgaristan'ın Dimitrovgrad şehrinde hizmete alınacaktır. Eş zamanlı yürüyecek bu projelerin uygulanması esnasında ortaklar birbirleriyle deneyimlerini paylaşacak, karşılıklı ziyaretler gerçekleştirerek proje uygulamalarını ortak bir komite vasıtasıyla denetleyeceklerdir.

Svilengrad - Uzunköprü Sınırötesi Bölgesindeki Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek (2007CB16IPO008-2013-3-039)

- 3. teklif çağrısı döneminde başvurusu gerçekleştirilen " Svilengrad - Uzunköprü Sınırötesi Bölgesindeki Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek" Projesi (Support for Disadvantaged Social Groups in the Svilengrad-Uzunkopru Cross Border Area), 21.03.2014 tarihinde imzalanan anlaşma ile yürürlüğe girmiştir.
- Proje'de ortağımız Bulgaristan'ın Svilengrad Belediyesi'dir. Uzunköprü Belediyesi proje kapsamında Yeniköy'de bulunan eski okul binasını rehabilite edecek, binaya "Kadın Faaliyet Evi" adı altında yeni işlev yükleyerek tefrişini yenileyecektir. Böylelikle atıl durumda olan bir bina kadınların kullanımına tahsis edilecek, binada bulunan konferans odalarında eğitimler gerçekleştirilecek ve atölyelerde el emeği üretilecek olan ürünler için alan tahsis edilmiş olacaktır. Ayrıca, bina içerisinde bulunacak bir adet bilgisayar odası ve bir adet kütüphane de kadınların kullanımına açılacak, kişisel gelişim konusunda hizmet verilecektir. Civar dernek ve vakıfların da katılımıyla çeşitli eğitim seminerleri düzenlenecektir.
- Proje kapsamında Bulgaristan'ın Svilengrad şehrine çeşitli zamanlarda ziyaretler gerçekleştirilecek, bir sergi düzenlenecek ve kadın sanatçılarımızın yurtdışında çalışmalarını sergilemesine olanak sağlanacaktır.
- Projenin toplam bütçesi 350.000 Avro'dur. Bu bütçenin 160.000 Avro'luk kısmı Uzunköprü Belediyesi'nin gerçekleştireceği işler için kullanılacaktır. Yapım işi içeren bu projenin neticelenmesi ile Uzunköprü merkezi modern bir "Kadın Faaliyet Evi"ne sahip olacaktır.
- Proje ortağımız olan Bulgaristan'ın Svilengrad Belediyesi ise kendi şehirlerinde aynı çerçevede yaşlı vatandaşlar için bir tesis geliştirecektir. Proje yürütme esnasında ortaklar karşılıklı ziyaretler gerçekleştirerek birbirlerini denetleyecek ve projenin başarıya ulaşması için ortaklaşa çalışacaktır.

Yürütülen Görevler:

- Türkiye Belediyeler Birliği Üyeliği
- Marmara Belediyeler Birliği Üyeliği ve Denetim Komisyonu Üyesi
- Meriç Belediyeler Birliği Üyeliği ve Birlik Başkanlığı
- Tarihi Kentler Birliği Üyeliği
- Orta Edirne Katı Atık Birliği Üyeliği (OREKAB) ve Birlik Başkanlığı

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından,
 - 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.
- Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı Mali işler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ekim 2013 tarihinde yapımına başlanan Belediye Kültür Merkezi 2014 yılı sonuna kadar tamamlanıp 2015 yılından itibaren hizmete alınmasını sağlamak,
- Kentimizin hazırlanan içme suyu şebekesi projesini hayata geçirmek
- İnşaatı tamamlanmak üzere olan atıksu arıtma Tesisi, kollektör hattı ve Uzunköprü Salarlı Yolu' nun atıksu arıtma tesisine kadar olan bölümünün teslim alınarak işletmesine başlamak,
- Projesi onaylanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini faaliyete geçirmek,
- Onaylanan Yağmur Suyu Şebekesi Projesini gerçekleştirmek,
- İhtiyaç duyulan açık ve kapalı pazar yerinin projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak,
- İlçemizin gelişimi ve nüfus artışı da göz önüne alınarak trafikte yaşanabilecek sorunları çözmek için gerekli tedbirleri almak, yapılan kaldırım, yol, meydan düzenlemeleri çalışmalarına devam etmek,
- Şehrin girişinde bulunan köprübaşındaki alanın rekreasyon alanı olarak projelendirmek,
- Modern şehircilik ilkelerine göre yapılaşmayı devam ettirerek kaçak yapılaşmaya izin vermemek,
- Sosyal donatı ve spor alanları yaratma çalışmalarını sürdürmek,
- Şehrimize sportif amaçlı bir yüzme havuzu ve gençlik merkezi kazandırmak,
- AB Sınır Ötesi İşbirliği Projesi kapsamında hibe almaya hak kazanan katlı otopark iyileştirme projesini gerçekleştirmek,
- Belediyemizce işletilen çim ve toprak saha ve spor salonunun kalite ve faydasını arttırarak halkımızın daha fazla faydalanmasını sağlamak,
- Kent Müzesinin tanıtımını ve işlevselliğini arttırmak,
- İlçemizde bulunan tarihi çeşmelerin restorasyon projelerini uygulamak,
- Projeleri hazırlatılan Osmanlı Akıncı Beyleri Mezarlarının restorasyonlarını gerçekleştirmek,
- Projesi hazırlatılan Eski Askerlik Şubesinin restorasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediyemize ön tahsisi yapılan Ördekli Göl ve çevresinin projesinin hazırlanarak, düzenlenmesini yapmak,
- Çöpköy ve Yeniköy Mahallelerimizin çevre düzeni planlarını uyumlu hale getirilmesi amacı ile başlatılan hale hazır planlama çalışmalarının tamamlayarak imar planlarının yapmak,
- Şehir içerisinde kalan otobüs terminalinin şehir dışına çıkarılması için imar planında Terminal Alanı olarak belirlenen yerin kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirip yeni terminal binasının yapımını sağlamak,
- İstihdam alanlarını arttırma amaçlı olarak Uzunköprü'ye yapılacak olan yatırımların önünü açmak üzere kanunlar çerçevesinde yatırımcılara yardımcı olmak,
- 2012 yılı Ocak ayında faaliyete geçen E-belediye sistemini geliştirmeye devam ederek şeffaf interaktif belediyecilik hizmetlerini sürdürmek,
- İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının kalitelerini arttırmak amacıyla yapılan, çalışmaların devam ettirilmesini sağlamak,
- Sunulan hizmetlerdeki kalitenin arttırılması için belediyemizce TSE İSO 9001 – 2000 yönetim belgesinin alınması için çalışmalara başlamak,
- Belediyemizce yürütülmekte olan AB Sınır Ötesi İşbirliği çalışmalarını geliştirerek yürütülen ve yeni hazırlanacak projelerle hibelerden faydalanmak,
- Üyesi olduğumuz Trakya Kalkınma Ajansına, Tarihi Kentler Birliğine sunduğumuz ve yürütülen projelerin yanında yeni projeler hazırlayıp, hibelerden yararlanmak,

- Engelli vatandaşlarımıza yönelik başlatılan çalışmalarını arttırarak ve yeni projelerle devam ettirmek,
- Mevcut köpek barınağımızın geliştirilerek ve başıboş köpeklerin kayıt altına alınarak kısırlaştırılması ile ilgili başlatılan çalışmalarını devam ettirmek,
- İlçemizde her yıl düzenli olarak festival gerçekleştirmek,
- İlçemizde kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak,
- Belediyemizce açılan çeşitli kursları çoğaltarak devam ettirmek,
- Belediyemizce yapılan sosyal yardımları çeşitlendirerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek,
- Kentimizde oluşturulan Kent Konseyinin daha etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Ergene Nehri kirliliğinin önlenmesi amacıyla her türlü girişimde bulunmak ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek olmak,
- Halk sağlığı alanında yasa ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkilere dayanılarak çalışmalar yapmak,
- Ambalaj atıklarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmalar ile işbirliği içerisinde yürütülen ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması-taşınması çalışmalarının devam ettirilmesini sağlamak,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği Belediyemize yönetmelikte tanımlanan atıkların düzenli bertarafı için tahsis edilen alanda gerekli çalışmaları yürüterek çevre kirliliğinin önüne geçmek. tahsis ve koordinasyon çalışmalarında bulunmak,
- Halihazırda yürütülen tıbbi atıklar, hava kirliliği kontrolü, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, elektronik atıklar, atık piller, gürültü kirliliği kontrolü çalışmaları ve başta Çevre Kanunu olmak üzere mer'î mevzuat ile sorumluluğumuzdaki tüm çalışmaları sürdürülebilir biçimde devam ettirebilmektir,
- İlçemizin ihtiyacı olan yeni mezarlık yerlerinin yapımını sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde iş makinası, araç vs. parkının yenileme çalışmalarını devam ettirmek,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve dayanışma içerisinde yaşadığı, çevre ve toplum yozlaşmasının yaşanmadığı, değişim ve gelişime açık, katılımcı, birlikte yönetme anlayışı ile idare edilen çağdaş bir Uzunköprü yaratmak.
- Hemşehri hukukunun gözetildiği bir Uzunköprü yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulamaları ile kamu hizmetinin daha verimli hale getirilmesini sağlamak.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Uzunköprü halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek, imar uygulamamızın temelini bu anlayış olduğunu anlatmak.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak
- Kentimizi tanıtımına öncelik verecek projeler üretmek.
- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

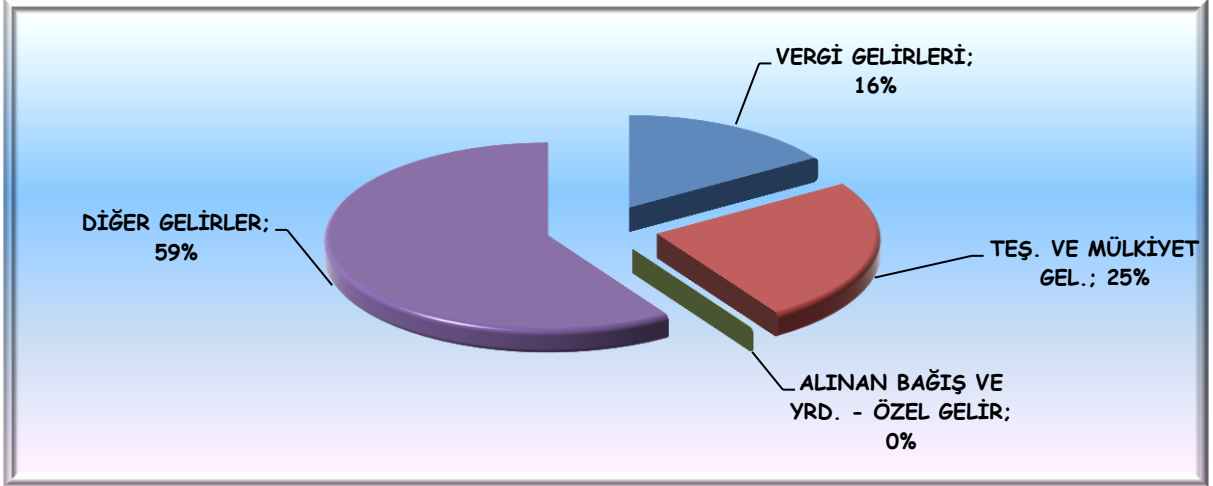
Yıllara göre Gelir hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 YILI

Bütçe	18.981.652,00.-TL
Toplam Tahakkuk	24.509.761,74.-TL
Tahsilat	18.813.223,82.-TL

Tahsilat Oranı	% 76,75
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 99,11



2011 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

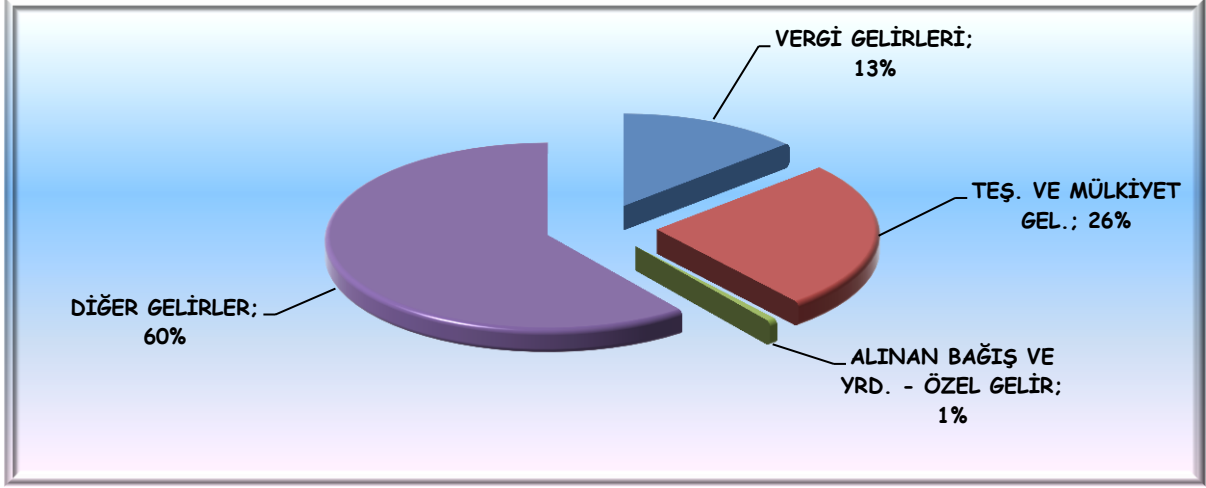
Dağılımı

Vergi Gelirleri	2.545.750,65.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	3.968.966,54.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	8.829,00.-TL
Diğer Gelirler	9.395.625,65.-TL

2012 YILI

Bütçe	22.610.900,00.-TL
Toplam Tahakkuk	26.641.726,30.-TL
Tahsilat	20.194.226,81.-TL

Tahsilat Oranı	% 75,79
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 89,31



2012 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

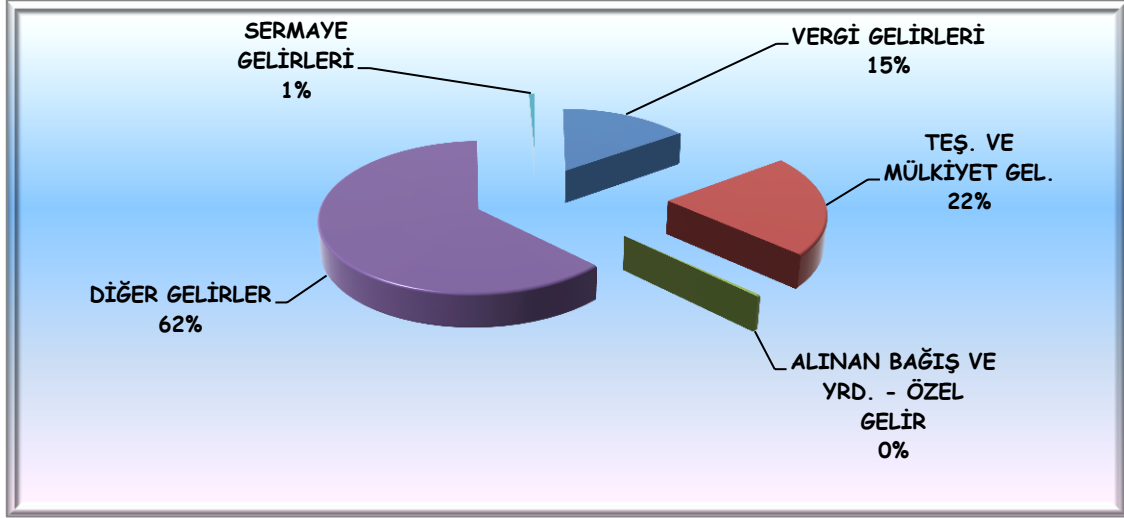
Dağılımı

Vergi Gelirleri	2.690.753,91.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	5.202.019,85.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	133.070,68.-TL
Diğer Gelirler	12.168.383,37.-TL

2013 YILI

Bütçe	25.952.000,00.-TL
Toplam Tahakkuk	29.950.469,25.-TL
Tahsilat	22.489.338,45.-TL

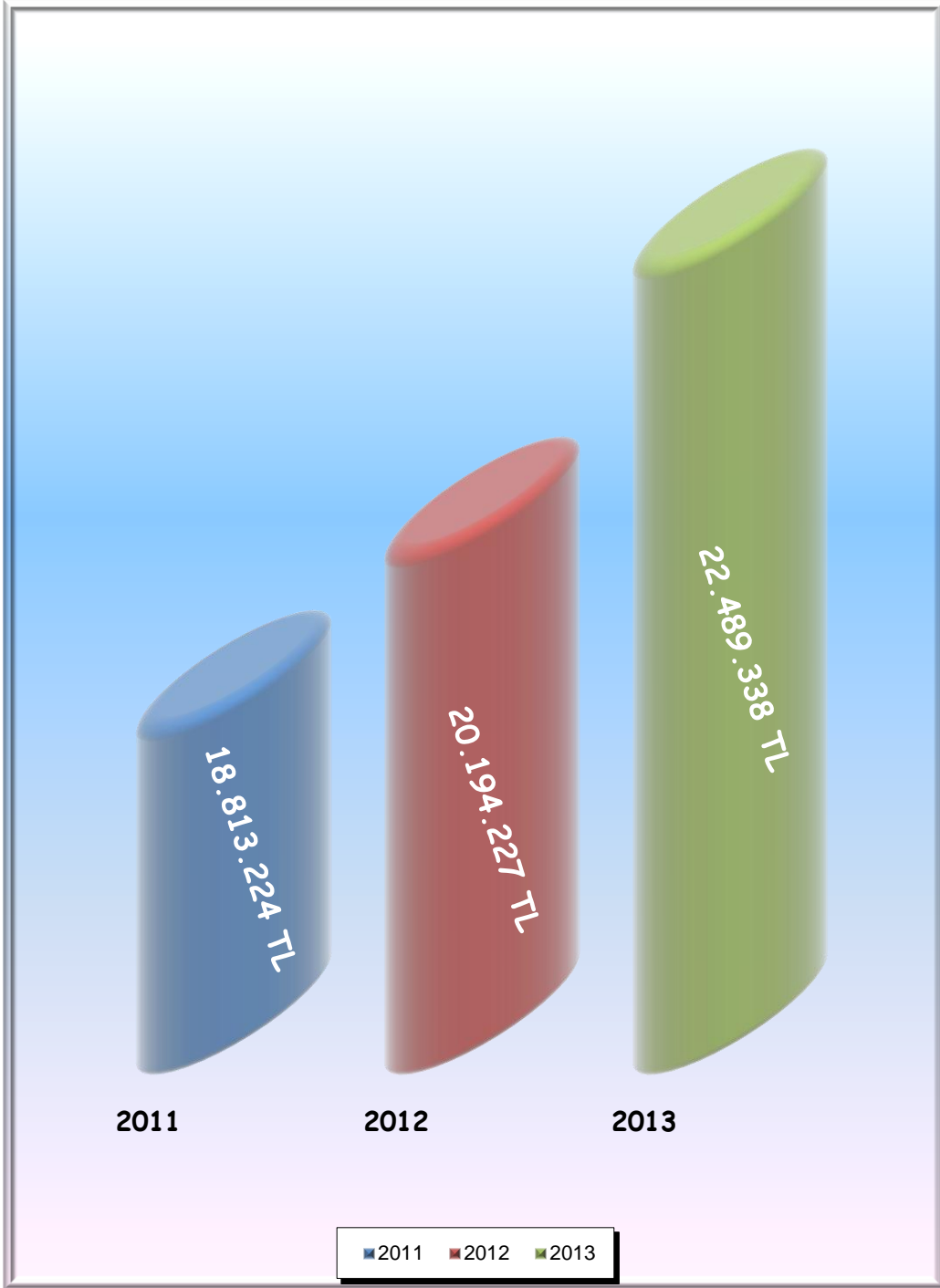
Tahsilat Oranı	% 75,09
Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı	% 86,66



2013 Yılı Gelir Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Vergi Gelirleri	3.395.228,46.-TL
Teş. Ve Mülkiyet Gel.	4.905.265,80.-TL
Alınan bağış ve yrd. - Özel Gelir	84.114,87.-TL
Diğer Gelirler	13.945.129,32.-TL
Sermaye Gelirleri	159.600,00.-TL

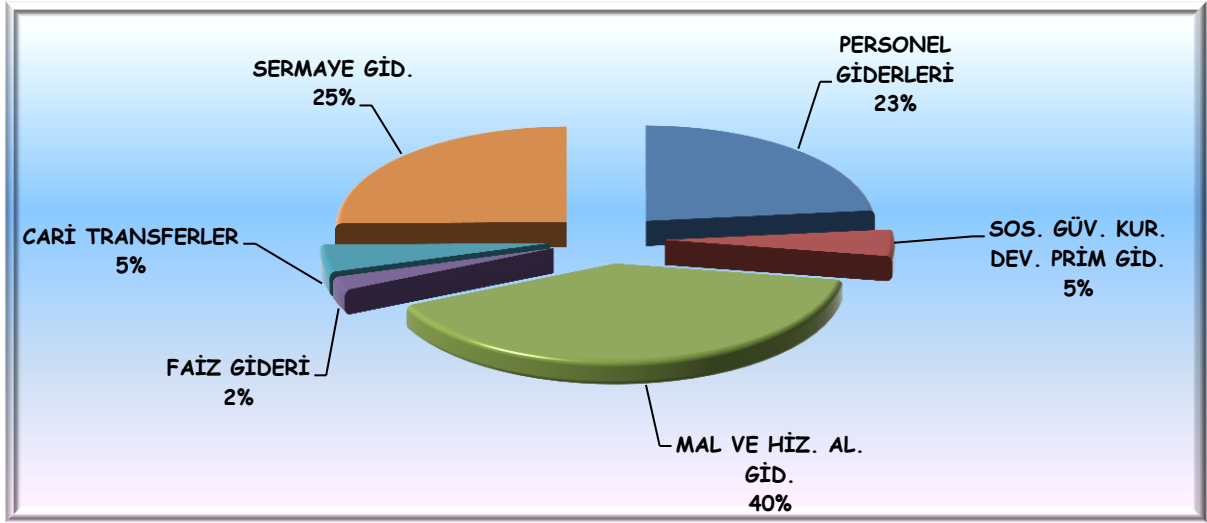


Yıllara Göre Tahsilat Oranı Yukarıdaki Gibidir

Yıllara Göre Gider Durumu Aşağıya Çıkarılmıştır.

2011 YILI

Bütçe	24.981.652,00.-TL
Gider	20.212.179,30.-TL
İptal olunan ödenek	4.769.472,70.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 80,90



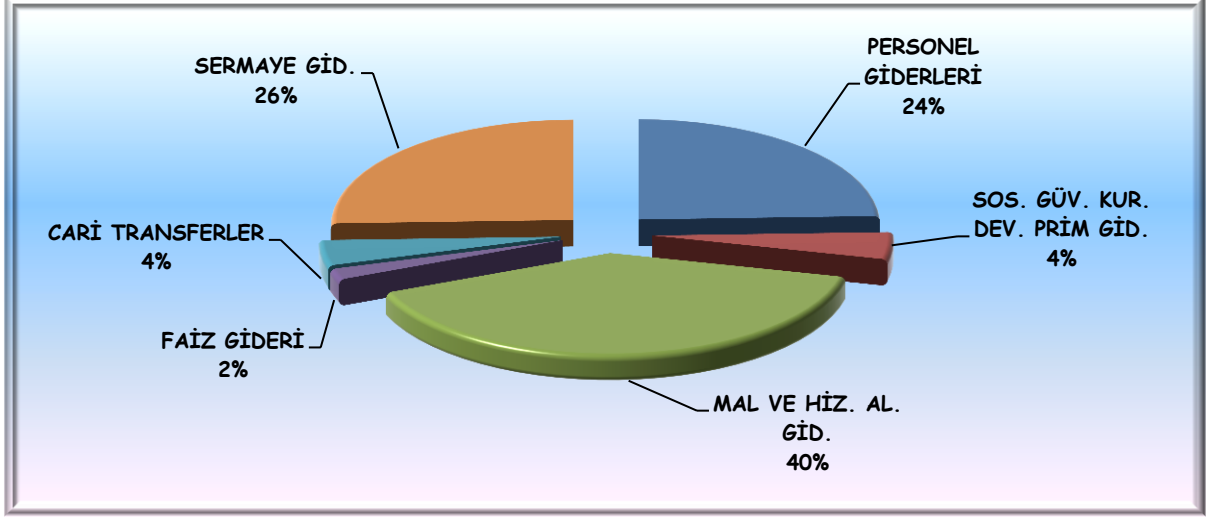
2011 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Personel Giderleri	4.700.083,60.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	899.349,32.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	8.128.002,46.-TL
Faiz Gideri	459.587,45.-TL
Cari Transferler	921.970,61.-TL
Sermaye Gid.	5.103.185,86.-TL

2012 YILI

Bütçe	27.610.900,00.-TL
Gider	22.908.938,49.-TL
İptal olunan ödenek	4.701.961,51.-TL
Gerçekleşme Oranı	% 82,97



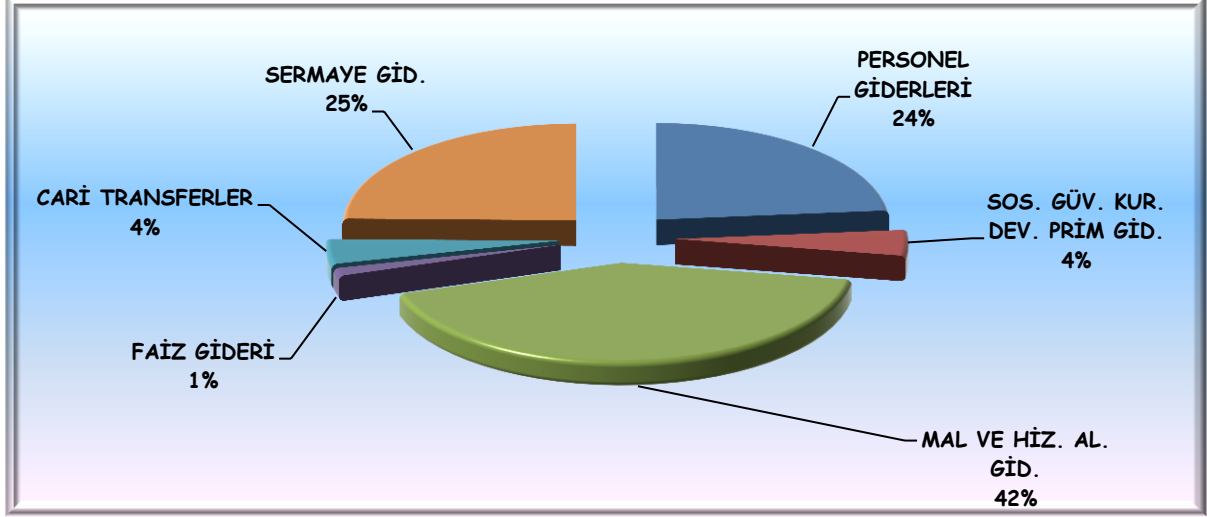
2012 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Personel Giderleri	5.602.761,00.-TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	984.145,71.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	9.148.515,32.-TL
Faiz Gideri	401.436,41.-TL
Cari Transferler	921.553,73.-TL
Sermaye Gid.	5.850.526,32.-TL

2013 YILI

Bütçe	37.572.000,00.-TL
Gider	25.352.340,28.-TL
İptal olunan ödenek	12.219.659,72.-TL
Gerçekleşme Oranı	%67,48



2013 Yılı Gider Dağılımı Grafiği

Dağılımı

Personel Giderleri	5.957.909,83.-TL
Sos. Guv. Kur. Dev. Prim Gid.	1.076.135,26.-TL
Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.686.402,48.-TL
Faiz Gideri	328.788,57.-TL
Cari Transferler	1.037.338,33.-TL
Sermaye Gid.	6.265.765,81.-TL

Yıllara Göre Gider Hareketleri Aşağıda Gösterilmiştir.



Gelirler:

Belediyemizin 2013 yılı Tahsilat Toplamı 22.489.338,45.-TL'dir. Bunun 12.986.149,33.-TL'si 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince İller Bankasından gelmiştir. Geriye kalan 9.503.189,12.-TL 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Belediyemiz tarafından tahsil edilmiştir.

Giderler:

Uzunköprü Belediye Başkanlığı toplam gideri 25.352.340,28.-TL'dir.

Bütçe Hedefleri:

2013 Gelir Bütçesi : 25.952.000,00.-TL
2013 Gider Bütçesi : 37.572.000,00.-TL
Borçlanma : 11.620.000,00.-TL

Bütçe Gerçekleşmesi:

GELİR Tahakkuk : 29.950.469,25.- TL
Tahsilat : 22.489.338,45.-TL
2014 yılına devreden alacak : 7.461.130,80.-TL
GİDER : 25.352.340,28.-TL
İptal olunan ödenek : 12.219.659,72.-TL
2014 yılına devreden ödenek yoktur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 49. maddesinin son fıkrasına istinaden İç İşleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 418. maddesi gereğince aşağıda sayılan mali tablolar hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur, denilmektedir.

- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
- b) Bilanço (Örnek-77)
- c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
- d) Nakit akım tablosu (Örnek-80)
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu (Örnek-81)
- f) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
- g) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94)

Bu faaliyet raporunun ekinde;

- 2013 yılı Mizanı Bkz. **Ek-4-**
- Bilanço Bkz. **Ek-5-**
- Bütçe gelirlerin ekonomik sınıflandırması Bkz. **Ek-6-**
- Bütçe giderlerin ekonomik sınıflandırması Bkz. **Ek-7-**
- Faaliyet sonuçları Bkz. **Ek-8-**
- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması **Ek-9** tablolarına yer verilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları;

Belediyemiz 5393 Sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince iç denetime ve Sayıştay'ın iç ve dış denetimine tabidir. İç Denetim Komisyonu Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından seçeceği 5 kişiden oluşmakta olup, Belediyemizin bir önceki yıl gelir, gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmaktadır. Bu çerçevede 2012 yılı işlemleri denetim komisyonu tarafından incelenmektedir.

İç ve dış denetçi olan Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Bu çerçevede 2009, 2010, 2011,2012 ve 2013 mali yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından incelenecektir.

B- Performans Bilgileri

- Stratejik plan yapılmadığından yer verilmemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

1. Makine ve araç parkının yeterli hale getirilmesi
2. Uzunköprü Halkının eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
3. Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması,
4. Kredi kartı ve otomatik ödeme tahsilatına geçilmesi
5. Web sitesinden, ihale ilanları, meclis-encümen kararlarına ulaşılabilmesi.
6. Vergi, SSK, Emekli Sandığı ve Elektrik gibi resmi kurumlara borcumuzun olmaması.
7. Makro seviyede belediyemizin çeşitli alanlarda projelerinin yapılmış olması.

b. Zayıflıklar

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. ISO belgesine sahip olmadığımızdan, belli bir kaliteye ve standarda göre hizmet sunamamak.
3. Norm Kadroya göre kadrolarımızın 2/3 nün boş olması.
4. Belediyemizin mücavir alan sınırları içerisinde yeterli taşınmaz stoğunun bulunmayışı
5. Alt gelir grubunda bulunan vatandaşların ilçemizin nüfus oranına göre yüksek olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26/03/2013 – UZUNKÖPRÜ)

Av Enis İŞBİLEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “**III Faaliyete İlişkin Değerlendirme**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(26/03/2013 – UZUNKÖPRÜ)

Gürol SUSKAN
Mali Hizmetler Müdürü