

**UZUNKÖPRÜ BELEDİYE MECLİSİNİN 01.02.2022 TARİHLİ OLAĞAN
OTURUMUNDA ALINMIŞ BULUNAN KARARLARA AİT ÖZETTİR.**

KARAR TARİHİ: 01.02.2022

KARAR NO:02

Uzunköprü Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca olağan 2022 Yılı Şubat ayı olağan oturumu için 01.02.2021 Salı günü, Saat: 16.00'da Atatürk Kültür Meclis Toplantı Salonu'nda Belediye Başkanı Özlem BECAN' ın Başkanlığında: Mahir Rasim KAPSIZ-Mehmet KURUÇAY- Şerafettin ÇAKIR-Hakan DOĞAN-Ali Bülent ULUSOY- Ertan Erbil İŞERİ-Hülya ÖZDEMİR- Birsen ÇOTRA' nın iştirakiyle toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Başkanlıkça yoklama yapıldı. Bugünkü oturumun açıldığı bildirildi.

MK.15: Başkanlık Makamının 28.01.2022 tarih ve 933 sayılı yazısı ekinde gelen, İmar Komisyonu Raporu Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

İlçemiz Yeniköy Mahallesi tapuda 5846 Parselde Sağlık Odaklı Tatil Köyü yapmak için hazırlanmış olan İmar Plan Paftaları ve Plan Açıklama Raporu' nun İmar Komisyonunda değerlendirilmesi istenmiştir.

Komisyonun yaptığı incelemede, imar planı yapılması için alınan kurum görüşleri incelendi. " Edirne İl Sağlık Müdürlüğü'nün 18.02.2021 tarih 688 sayılı yazısı uyarınca çevre ve toplum sağlığının korunması adına tüm önlemlerin alınması zorunlu olup; parsel sınırının hemen başında var olan meşelik ağaçlar korunacak, doğal çevre şartlarına zarar verilmeyecektir" hükmü gereği bu alanda mevcut bulunan ağaçların planlara işlenmesi sağlanmıştır. Bölgede oluşabilecek yoğunluk sebebiyle Sağlık Odaklı Tatil Köyü için planlanan taşınmazda 3194 sayılı imar kanunu ve Otopark Yönetmeliği çerçevesinde gerekli otopark alanlarının parsel içerisinde çözümlenmesi için ruhsat aşamasında Yönetmelik hükümlerine uyulması, Parselin topoğrafik yapısı nedeni ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 06.12.2021 tarihinde onaylanan İmar planına esas Jeolojik-Geoteknik Etüt Raporunda belirtilen Sonuç ve Öneriler kısmına uygun şekilde tesis ve binaların planlanması gerektiği komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Alınan görüşler doğrultusundan hazırlanmış olan plan paftaları ve plan açıklama raporunun F17B16A 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Paftalarının NİP: 22470616, F17B16A4B 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Paftalarının UİP: 22854407 numarası ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden onanması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.16: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 25.01.2022 tarih ve 848 sayılı yazısı ekinde gelen, Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

**T.C.
UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ
MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

MADDE 1

AMAÇ

Bu yönetmeliğin amacı, Uzunköprü Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde kalan yerlerde estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliştirmek; bu bağlamda Belediye sınırları içerisinde yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ana ve ara yollara cephesi bulunan yapıların şehircilik, mimarlık, kentsel tasarımı ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin, katılım ve sentezi ile yaratıcı ve estetik çözümlere dönük bina cepheleri ve binalar ile örnek kent mekanları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek için görüş bildirmek üzere oluşturulan Mimari Estetik Komisyonu'nun oluşum ve çalışma kurallarını belirlemektir.

MADDE 2

KAPSAM

Bu yönetmelik; Uzunköprü Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3

YASAL DAYANAK

Bu yönetmelik; 3194 sayılı İmar Kanununun 1,21 ve 40' ıncı maddeleri ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66' ıncı maddesi esaslarına dayanılarak düzenlenmiştir.

MADDE 4

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen;
Belediye: Uzunköprü Belediyesi'ni,
Başkanlık: Uzunköprü Belediye Başkanlığı'nı,
Komisyon: Uzunköprü Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu'nu,
Komisyon Başkanı: Uzunköprü Belediyesi Mimari Estetik Komisyon Başkanı'nı,
Sekretarya: Uzunköprü Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü,
Raportör: Komisyona havale edilecek konu ile ilgili birimdeki teknik personeli,
Teknik Personel: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi ve mühendis unvanlarından birine sahip kişiyi,
Uygunluk Belgesi: Mimari Estetik Komisyon tarafından incelenen projelerin uygunluğuna ilişkin belgeyi ifade eder.

MADDE 5

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Bu yönetmeliğin uygulanmasında, Belediye Başkanlığı'nca "Mimari Estetik Komisyonu" oluşturulur.

Komisyon, idare bünyesindeki en az biri mimar olmak üzere, inşaat mühendisi, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, şehir plancısı ve harita mühendisinden oluşur. İdarenin ya da Komisyonun gerekli görmesi halinde ilgili kamu kuruluşlarından Komisyon katılımı talep edilebilir.

Komisyon, yukarıda unvanları yazılı olan toplam 5 asil ve ile 3 yedek üyeden oluşur. Komisyon üyeliğine Başkanlık Oluru ile atama yapılır.

Komisyondaki uzman üyelerden bir tanesi Mimari Estetik Komisyona Başkanlık eder. Komisyon toplantılarını Komisyon Başkanı idare eder. Komisyon başkanının yokluğunda, komisyon başkanının onay verdiği üye başkanlığa vekalet eder.

Komisyon sekreteryalığını Uzunköprü Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yürütür.

MADDE 6

KOMİSYON ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Komisyon üyelik süresi; Belediye çalışanları hariç 1 yıldır. Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme veya seçim yapılmayan üyenin komisyon üyeliği devam eder. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlık Oluru ile mümkündür.

MADDE 7

KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

Komisyonun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

Yapıların özellikle cephe, çatı, renk ve malzemeleri ile estetik yönünden, sorumluluğu altında bulunan alanlarla ilgili olarak gerekli ilke kararları almak.

Planlı Alanlar İmar yönetmeliği 66. Maddesi kapsamında mimari projelerin özgün fikir ifade edip etmediği hususunda karar almak,

Örnek ve güzel bina cepheleri, bulvar, caddeler, meydanlar, anayollar ve özellikli alanlar elde etmek için kentsel tasarıma dayalı olarak ilke kararları almak,

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği tereddüt edilen hususlarda karar almak,

Kültür Bakanlığı, Edirne Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'nun 16.07.2010 tarih, 3124 sayılı karar eki listede bulunan, tescilli yapıya cephe veren koruma kurulu parsellerin bulunduğu alanlarda yapılacak olan yapıların uygunluğunu kontrol etmek,

Belediye Başkanı tarafından veya Belediye Meclis tarafından komisyona gönderilen konular hakkında görüş vermektir.

MADDE 8

KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Komisyonun toplantı gündemi, Komisyon Sekreterliğince hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.

Gündem içeriği için üyeler de önerilerde bulunabilir. Komisyon, komisyon sekreterliğinin belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır komisyon Sekreterliği, gerekli gördüğü durumlarda toplantı gündemi, saati ve yerini değiştirme hakkına sahiptir.

Komisyon, toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda, Komisyon Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirilmesi sırasında Komisyon'un toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

MADDE 9

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONUNCA ALINAN KARARLARIN DAĞITIMI

Komisyonlara verilen ve komisyonlarca incelenerek karara bağlanan konular ile ilgili kararlarının suretleri Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

Alınan kararlar ve ekler yazışma usullerine göre Komisyon Sekreterliği tarafından ilgili yerlere dağıtılır.

MADDE 10

ALINAN KARARLARA UYMA ZORUNLULUĞU

Belediye, kendi sınırları içerisinde Mimari Estetik Komisyonunca getirilen kurallara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekte sorumludur. Komisyon kararı olumlu olmayan projelere dair, konusuna göre, yapı izni (yapı ruhsatı), uygulama izni veya işletme ruhsatı verilmeyebilir.

MADDE 11

ESTETİK KOMİSYONUN BÜRO, SEKRETERLİK, RAPORTÖRLÜK VE ARŞİVLEME HİZMETLERİ

Komisyonun büro, sekreterlik, raportörlük ve arşivleme hizmetleri Mimari Estetik Komisyon tarafından yürütülür.

Komisyonunda değerlendirilecek konular için başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sekreterliği'ne doğrudan yapılır.

MADDE 12

YÜRÜRLÜK

Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Uzunköprü Belediye Meclisi'nce kabulünden sonra yürürlüğe girer.

MADDE 13 YÜRÜTME

Bu yönetmelik, Uzunköprü Belediyesi tarafından yürütülür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan Uzunköprü Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin 1. fıkrası (m) bendi gereğince mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.17: Zabıta Müdürlüğü'nün 28.01.2022 tarih ve 932 sayılı yazısı ekinde gelen, Şehirlerarası Yolcu Terminali Yönetmeliği Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

T.C. UZUNKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ŞEHİRLERARASI YOLCU TERMİNALİ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIM

AMAÇ:

Madde 1- Uzunköprü Belediye Başkanlığı şehirlerarası yolcu terminalinde taşımacılar, acenteler, büfe, lokanta, hediyelik eşya vs. gibi diğer hizmetleri sunan kiracıların hak ve yükümlülüklerini belirlemektir. İç ve dış turizm akışı içinde en önemli izlenim noktalarından birini oluşturan terminalin görüntüsünü, Uzunköprü' nün insana saygı anlayışını yansıtacak düzeyde tutmaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönetmelik Uzunköprü Belediyesi' nin sınırları içinde ki şehirlerarası yolcu terminalinin işletilmesi ile ilgili düzenleme esaslarını, taşımacılık ve acentelik haricinde ki mal ve hizmet üretimi amaçlı firmaların, çalışma esaslarını, terminalin kuruluş ve işleyişini, firmaların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlemlerini, belirlenen kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırım ve ceza usullerini kapsar.

YASAL DAYANAK

Madde 3- Bu yönetmelik yasal dayanağını,

3-1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,

3-2- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,

3-3- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

3-4- 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Kanunu,

3-5- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,

3-6- 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun,

3-7- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,

3-8- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

3-9- Karayolları Trafik Yönetmeliği,

3-10- Karayolları Taşıma Yönetmeliği,

Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

TANIMLAR:

Madde 4-

Belediye: Uzunköprü Belediyesini,

Ulaştırma Bakanlığı: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

Belediye Başkanı: Uzunköprü Belediye Başkanını,

Meclis: Uzunköprü Belediye Meclisini,

Encümen: Uzunköprü Belediyesi Encümenini,

Müdürlük : Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü

ODY : Orta düzey yönetici Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nde terminal işletmeciliği ile ilgili gerekli belgeleri alan yetkilidir.

Terminal: Uzunköprü Belediyesince tahsis edilmiş şehirlerarası, ve ilçeler dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıtların ilk hareket, transit geçiş, varış mahallelerini ve bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehirlerarası ulaşımı ve benzeri hizmetlerin sağlandığı yerdir.

Acente: F1 ve F2 acentelik yetki belgesine sahip belediye terminalinde müstakil büronun kiracısı olan belirli bir mukaveleye dayanarak yazıhane içinde bir ve birden çok taşımacıya aracılık etmeye, sözleşme karşılığı onlar adına yolcu bileti düzenlemeyi meslek edinen kimsedir.

Taşımacı: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesine sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi.

İşletmeci: Terminal yönetiminden sorumlu belediye kuruluşudur.

Yolcu Bileti: Taşımacı ile yolcu arasında akdedilen ve ilgili mevzuatta öngörülen şekil ve şartları ihtiva eden taşımacı sözleşmesini.

Tarife: Taşımaları zaman ve fiyat yönünden düzenleyen uyulması zorunlu olan yazılı bildirimdir.

Bagaj Fişi: Bir parçası bagajda götürülecek eşyadan, aynı numarasını taşıyan diğer parçası varış yerinde eşyayı alırken ibraz edilmesi zorunlu numara veya etikettir.

Manifesto: Yolcu oturma yerlerini gösteren tarih, saat ve bilet numarası işlenmiş otobüs oturma planıdır.

Kiracı : Belediye tarafından yapılan ihale sonucunda Terminalden belirli süreliğine yer kiralayan işyeri ve yazıhane işleticisidir.

Yönetici: Acentenin yazıhanede ki sorumlu temsilcisidir.

Peron: Uzunköprü Belediyesine ait terminalden hareket edecek otobüslerin yolcularını almak üzere belirlenen yerdir.

YÜKÜMLÜLÜKLER:

Madde 5- Terminalde yolcu taşımak üzere yürürlükteki esaslar dahilinde kendisine yazıhane kiralayan şirket, birlik, kooperatif, firma ve diğer gerçek ve tüzel kişilerle terminali diğer ticari amaçlı faaliyetlerini yürüten kiracılar bu yönetmelikte geçen maddelere uymakla yükümlüdür.

Madde 6- Terminal İdaresi; Uzunköprü Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen terminal zabıtası, tahsildar, güvenlik görevlisi, büro elamanı ve yardımcı hizmetliden oluşur. Terminal zabıtası, güvenlik görevlisi, tahsildar, büro elemanı, yardımcı hizmetler ve diğer personel terminal içerisinde ki iş ve işleyişin düzenlenmesinde Mali Hizmetler Müdürü ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

Madde 7- Zabıta Müdürlüğü yetkilisi (ODY) görev ve sorumlulukları;

7-1- Terminalin işleyişini yürütmek,

7-2- Terminali 24 saat görev yapacak şekilde düzenlemek,

- 7-3- Belediye Başkanının emirlerini uygulamak,
7-4- Terminal alanının temiz tutulmasını sağlamak,
7-5- Terminalde içinde haksız rekabet yapanları ilgili kurumlara bildirmek,
7-6- Terminalde bulunan acenteler, büfe, lokanta, hediyelik eşya, tuvaletler vs. gibi işyerlerini zabıta yönetmelik yükümlülerine uygun olarak denetlenmesini sağlamak,
7-7- Terminal binasının ve terminal alanının hertürlü bakım onarım ve tadilatını yaptırmak.
7-8- Terminal binasında Belediye tarafından kullanılacak büroların tefrişat malzemelerini, büro ve işyeri mal ve malzemelerinin alınımını ve terminal ortak alanında kullanılacak tefrişat malzemelerinin alınmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak,
7-9- Zabıta Müdürlüğü yetkilisi (ODY) görev ve sorumlulukları yönünden Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

Madde 8- Taşımacı ve acentelerin sorumlulukları ile uyacağı kurallar;

- 8-1 Taşımacı ve acenteler terminal yönetmeliği ve Ulaştırma Karayolu taşıma yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.
8-2 Belediye otobüs terminalinde yer kiralayanlar belediye ile yapmış olduğu kiralama şartnamesinde belirtilen şartlara uymak zorundadır.
8-3 Taşımacı ve acentelerde çalışan personel yolcuları rahatsız edecek genel ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunamazlar.
8-4 Taşımacı ve acentelerde çalışan personel ve diğerleri yazıhanede alkollü içki içmemek, bulundurmamak, yüksek sesle müzik yayını yapmamak, temizliğe özen göstermek zorundadırlar.
8-5 Terminalde ki taşımacı ve acenteler mal ve can güvenliğinden kendileri sorumludur.
8-6 Terminalde faaliyet gösteren taşımacı ve acentelerde sözleşme yapan taşımacılar bu yönetmelik hükümlerinde çalıştırdıkları personelin terminal işleyiş düzenini bozacak davranışlardan sorumludur.
8-7 Sefere çıkacak olan otobüsleri kendilerine ait peronlara 30 dakika evvel çektirerek vaktinde hareket etmesini sağlayacaktır.
8-8 Her yolcu beraberinde düzgün paketlenmiş en çok 30 kilogram eşyayı ücretsiz götürme hakkına sahiptir.
8-9 Firma otobüsüne aldığı her parça yolcu bagajının üzerine ayrı ayrı etiket koymak zorundadır. Firma etiketli eşyanın kaybindan sorumlu olduğu gibi etiketleme zorunluluğuna uymadığında da kaybolan yolcu bagajından sorumludur.
8-10 Uzunköprü Belediyesi terminalinden yazıhane kiralayanlar, kiralama şartnamesinde belirtilen peronların haricinde diğer peronları kullanamazlar, yolcu taşımacılığı yapan taşıtlar kira sözleşmesinde veya Belediye encümeni kararıyla kendilerine tahsis edilen peron ve alanlar dışında yolcu indirme bindirme, terminal alanı içerisinde peron harici parklanma yapamazlar. (Terminal otoparkı olması durumunda otopark alanına park edebilirler.)
8-11 Acente sahiplerine ve diğer kiracılara yapılacak olan ilan, duyuru ve bilgilendirme içerikli yazılar tutanak düzenlenerek terminalde bulunan ilan panolarına en az 10 takvim günü asılır tutanakla terminal duyuru panosuna asılan duyuru ve ilanlar tüm kiracılara tebliğ edilmiş sayılır.
8-12 Belediye sınırları içindeki terminallerden yer kiralayan taşımacı ve acentelerin firmalarla yapmış olduğu sözleşmelerin bir süratini Zabıta Müdürlüğüne vermek zorundadır.
8-13 Terminallerden yer kiralayan tüm kiracılar terminalin ortak giderlerini (güvenlik temizlik ısınma aydınlatma vb.)ödemekle sorumludur İşletmeci ortak giderlerin zamanında ödenmesini ve terminalde düzenin sağlanmasını idari şartnamede ve bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre yürütür.
8-14 Terminal ve çevresinde vasıtaların giriş, çıkış ve park etmeleri anında yapacakları kazalar ile bu kazalardan doğacak zarar ve ziyanların mesuliyeti araç kullananlara aittir. Kazadan dolayı meydana gelen zarar ve ziyandan Uzunköprü belediyesi sorumlu tutulamaz.
8-15 Araç temizliği terminalde yapılmayacak çöpler yere atılmayacak ,araçlarından çıkabilecek atıklar çöp depolama konteynırına atılacaktır. Uymayan taşımacılar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

- Madde 9-** Kiracıların sorumlulukları ve uyacağı kurallar;
9-1 Kendilerine kiralanan alanın dışındaki alanları kullanmamak,
9-2 Terminal yönetmeliğinde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen maddelere uymak,
9-3 Belediye ile yapmış oldukları sözleşme ve şartnamede ki hususlara uymak.

TERMİNAL İŞLETME KURALLARI

Madde-10 Acente sahipleri ve yöneticileri acenteyi bilet satışı dışında hiçbir maksatla kullanamazlar.

Madde -11 Taşımacı ve acentelere bağlı araç sahiplerinin ödeyeceği giriş ve çıkış ücretlerinin belirlenmesi Ulaştırma Bakanlığı tarafından her yıl yayınlanan Karayolu yolcu taşımacılığında kullanılan terminallere ilişkin tavan ücret tarifeleri hakkında tebliğ uyarınca ücret tarifelerini Belediye Meclisi belirleyecek ve işletmeci tarafından tebliğe uygun ücret tarifesi Ulaştırma Bakanlığına onaylatılarak uygulanacaktır.

Madde-12 Kendisine bağlı otobüslerin giriş-çıkış ücretlerinin ödenmeme sorumluluğu yazıhaneciye aittir. Bağlı yazıhane sahibi hiçbir itiraz ileri sürmeden peşin ödeme yapar. Ücretlerin günlük tahsili değişmez bir kuraldır.

Madde-13 Taşımacılar zaman ve fiyat tarifelerine uymak zorundadırlar.

Madde-14 Taşımacı ve acente sahibi yöneticileri günlük hareket planı doğrultusunda araç kaldırmak zorundadır.

Madde-15 Otobüs ve diğer araçlar terminal içinde temizlik, bakım, onarım, yıkama yağlama işlemlerini belirlenen yerin dışında yapamazlar, yerlere çöp atamazlar, kirletemezler. Belirlenen bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılır.

Madde-16 Taşımacı ve acente sahibi veya yöneticileri perondan ayrılan otobüsü herhangi bir nedenle bekletmeyip, en kısa zamanda çıkış yapmasını sağlamak zorundadır.

Madde-17 Terminalde taşımacı ve acenteler bilet satış gişelerinde çalıştıracakları yazman ve teşrifatçı haricinde her ne nam adı altında olursa olsun başka personel çalıştırmayacaklar, terminal sahası içinde sesli duyuru anons yaptırılmazlar.

Madde-18 Taşımacı ve acente sahibi veya yöneticileri kendilerine ait yazıhanelerden Ulaştırma Bakanlığının yönetmelik hükümlerine uymayan firmalara bilet kesemezler.

Madde-19 Terminal sahası iç mekanlarındaki zemin kaplamayı bozabilecek türden demir tekerlekli, paletli ve bu gibi taşıma aracı kullanamazlar.

Madde-20 F1 ve F2 yetki belgesi olmayan hiçbir kuruluş terminalde bilet satışı ve acentelik yapamazlar, ancak Ulaştırma Bakanlığının Karayolu taşıma yönetmeliğinin 2. Maddesi hükümleri saklıdır.

Madde-21 Acente Sahibi veya yöneticileri F1 ve F2 belgelerinde kayıtlı olmayan D1 ve B1 yetki belgesi sahiplerinin veya güzergah izin belgesi bulunmayan taşımacılardan sözleşme yapmadıklarının ve tabelasını asmadıkları firmanın biletini kesemez.

Madde-22 Acente, taşımacı veya diğer kiracılar tabela levhalarını yürürlükteki yönetmeliklere göre yapar.

Madde-23 Terminal alanı içerisinde ayrılan park alanı dışında parklanma yapılamaz.

Madde-24 Yolcunun her türlü seyahat mağduriyetinden taşımacı firma sorumludur.

Madde-25 Kiracılar kendileri adına kiralamış oldukları işyerini üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kullandıramaz.

Madde-26 Kiracılar kendilerine ait işyerlerine malzeme giriş çıkışı ve çöp atıklarını Zabıta Müdürlüğünün belirlediği yer ve saatler dışında herhangi bir yere atamaz.

Madde-27 Kiracılar Belediye ile yaptıkları kira sözleşmesindeki belirtilen işler konusunda başka bir işle iştirak edemezler.

Madde-28 Belediyeden terminalde yer kiralayanlar terminal içerisindeki diğer kiracılar, terminal ortak alan giderlerine (Temizlik, yakıt, kömür, kalorifer ateşçiliği kazan yakma bedeline, ısınma, aydınlatma, su ve yönetim giderleri vs.) katılmak zorundadır. Ortak alan payları, terminal içerisindeki toplam dükkan sayısına bölünerek hesaplanır. Kiraya verilmeyen yerlerin ortak giderleri Belediye tarafından karşılanır.

Madde-29 Terminal içinde her türlü seyyar satıcılık yapılamaz.

Madde-30 Taşımacı, acente ve diğer kiracılar; çalışması uygun görülen personel için Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğünce fotoğraflı çalışma kartı düzenlenir. Çalışan personel mesai saatleri içinde çalışma kartını yakasına takmak zorundadır. İşten ayrılan personel ile ilgili işyeri sahibi tarafından 7 (yedi) gün içinde personelin işten ayrıldığını Zabıta Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Madde-31 Terminalde taşımacı ve acentelerde sözleşmesi olan firmalar ve taşımacılar, her sefer için terminaldeki kendilerine ait peronlara giriş çıkış yapmak zorundadır. Terminal dışında yolcu indirip bindiremezler.

Madde-32 Terminalde yolcu taşımacılığı yapan acentelerin ulaşım sağladığı hatlarla ilgili bilgileri (kalkış saatleri, güzergahları, gideceği yeri, aktarmalı olup olmadığı vb. gibi) Zabıta Müdürlüğüne vermek, yapılacak değişiklikleri en az 7 (yedi) gün önceden bildirmek zorundadır.

Madde-33 Terminalde faaliyet gösteren ve gösterecek taşıma ve acentelerin Ulaştırma Bakanlığının 08.01.2018 tarihli ve 30295 sayılı resmi gazetede yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği' nin öngördüğü şartlara sahip olmaları gereklidir.

Madde-34 Belediye ile kira sözleşmesi yapan taşımacı ve acentelere bağlı peronlar, taşımacı ve acentelerin karşılıklı muvafakati ile Belediye Encümenimizin de uygun görmesi halinde peron değişikliği yapabilir. Kalan boş peronlar Belediye ile sözleşme yapmış taşımacı acentelerin istemi üzerine Belediye Encümeninin uygun görmesi halinde ilave peron verebilir. Sözleşmesi sona eren veya sözleşmesi bitmeden Belediyeye terk edilen işyerleri ihale yolu ile kiraya verilir.

Madde-35 Kiracı İş yerinde kullanacağı büro ve iş yeri mal ve malzemeleri ile tefrişat malzemelerini kendisini alacaktır. Kiracı Kiralananı kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devredemez, kiraya veremez, işgal ettiremez, kullandıramaz, ortak alamaz, devir ve temlik edemez, kendisine usul ve fiuruunu dahil ortak alamaz ve onlara dahi devredemez, vekalet vererek işletmeciye işlettiremez. Ancak Uzunköprü Belediye Encümeninin oluru olmak şartıyla devir ve ortak alabilir.

Madde-36 Zabıta müdürlüğünce tespit edilen alan dışında hiçbir yere reklam amaçlı afiş, ilan, pankart asılamaz.

Madde-37 Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar kendilerine kiralanın alanın dışında kalan mahalleri kullanamazlar.

Madde-38 Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar bağlı oldukları kurum ve kuruluşlardan aldıkları tarifeleri yasalarda belirlediği şekilde gözle görülür bir yere asmak ve tüketiciyi koruma kanununa uymak zorundadır.

Madde-39 Ulaştırma Bakanlığı'nın Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne uygun olarak yetki belgesi sahipleri, otobüs hareket saatinden yirmi dört saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda taşıma veya bilet ücretinin tamamını iade etmek, otobüs hareket saatinden 12 (on iki) saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadır.

Madde-40 Terminalde çığırkanlık, simsarlık ve değnekçilik yasak olup taşımacı, acente ve diğer işyerlerinde çığırkan, simsar ve değnekçi adı altında personel çalıştıramazlar. Kendi personeli olmasa dahi bu işleri yapan kişilerden ne şekilde olursa olsun faydalanamazlar. Aksi halde işyeri sahipleri hakkında yasal işlem yapılır.

Madde-41 Yazıhane kiracıları ve diğer kiracıların tebligat adresi terminal adresi kabul edilir. Değişiklik bildirmediği bu adrese yapılan tebligatlar geçerlidir.

Madde-42 Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar işyerlerinde hatalı ve kusurlu bir hareketten dolayı kendi namına kiralamış oldukları işyerinde meydana gelebilecek hasar ve arızayı Zabıta Müdürlüğü'nün ikazına mahal vermeden aslına uygun hale getirmek zorundadır.

Madde-43 Taşımacılar ticari unvanı Karayolları Taşıma Yönetmeliğine uygun şekilde taşıtın üzerine yazdırmak zorundadır.

Madde-44 Perondaki otobüsler önüne; gideceği yerleri, hareket saatini ve sefer numarasını belirten levha asmak zorundadırlar.

Madde-45 Taşımacı ve acente yetkilileri ve taşımacılarda çalışan personellerin yolcuya gideceği istikamet hakkında yanıltıcı bilgi veremezler.

Madde-46 Belediye Encümenince verilen para cezaları ve diğer tahsilatlardan elde edilen gelirler, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsildar eliyle intikal ettirilir.

CEZAI HÜKÜMLER:

Madde-47 Yazıhane kiracıları, diğer kiracılar ve terminali kullananlar bu yönetmelik ile diğer kanun ve yönetmeliklerdeki maddeleri ihlal edici davranışlarının Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından tespit edilmesi halinde Kabahatler Kanununa istinaden ihtar, para cezası vermeye, kapatmaya, sözleşmeyi feshetmeye Belediye Encümeni yetkilidir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE YAPILACAK DÜZENLEMELER

Madde-48 Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Ulaştırma Bakanlığı'nın ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde-49 Bu yönetmelik Uzunköprü Belediyesi Meclis Kararı ve ilanı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde-50 Bu yönetmelik hükümleri Uzunköprü Belediye Başkanı adına Zabıta Müdürü tarafından yürütülür.

Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanan Şehirlerarası Yolcu Terminali Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin 1. fıkrası (m) bendi gereğince mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.18: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28.01.2022 tarih ve 931 sayılı yazısı ekinde gelen Uzunköprü Spor Kulübü Derneği' nin 24.01.2021 tarihli dilekçesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi (b) bendinin 2. fıkrası ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinde belirtilen (Gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullandırılmaz, yardımda bulunulamaz veya menfaat sağlanamaz. Ancak genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde ön görülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılabilir. Bu yardımların yapılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.) hükümlere dayanılarak; Uzunköprü Spor Kulübü Derneği' ne, 170.000,00.- TL. (yüzyetmişbintürlirası) maddi yardım yapılması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.19: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01.02.2022 tarih ve 1008 sayılı yazısı ekinde gelen 18 Kasım Kurtuluş Spor Kulübü Derneği' nin 24.01.2021 tarihli dilekçesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi (b) bendinin 2. fıkrası ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinde belirtilen (Gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullandırılmaz, yardımda bulunulamaz veya menfaat sağlanamaz. Ancak genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde ön görülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılabilir. Bu yardımların yapılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.) hükümlere dayanılarak; 18 Kasım Kurtuluş Spor Kulübü Derneği' ne, 10.000,00.- TL. (onbintürlirası) maddi yardım yapılması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.20: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01.02.2022 tarih ve 1007 sayılı yazısı ekinde gelen Uzunköprü Belediye Spor Kulübü Derneği' nin 24.01.2021 tarihli dilekçesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi (b) bendinin 2. fıkrası ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinde belirtilen (Gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullandırılmaz, yardımda bulunulamaz veya menfaat sağlanamaz. Ancak genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde ön görülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılabilir. Bu yardımların yapılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.) hükümlere dayanılarak; Uzunköprü Belediyesi Spor Kulübü Derneği' ne, 10.000,00.- TL. (onbintürlirası) maddi yardım yapılması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.20: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 01.02.2022 tarih ve 1007 sayılı yazısı ekinde gelen Uzunköprü Belediye Spor Kulübü Derneği' nin 24.01.2021 tarihli dilekçesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi (b) bendinin 2. fıkrası ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinde belirtilen (Gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullandırılmaz, yardımda bulunulamaz veya menfaat sağlanamaz. Ancak genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde ön görülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılabilir. Bu yardımların yapılması, izlenmesi,

denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.) hükümlere dayanılarak; Uzunköprü Belediyesi Spor Kulübü Derneği' ne, 10.000,00.- TL. (onbintürlirası) maddi yardım yapılması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.21: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 01.02.2022 Tarih ve 1009 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün 22/01/2022 tarih ve 903793 sayılı "Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları" konulu genelgesinde belirtilen hükümlere dayanılarak, Belediyemizde görev yapmakta olan sözleşmeli personeller için belirtilen yeni ek ödeme oran ve tutarların uygulanması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.22: Başkanlık Makamının 01.02.2022 Tarih ve 1010 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (i) bendi "Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek." Hükmü gereği Sermayesinin tamamı Belediyemize ait Uzunköprü Ergene İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş.' nin mevcut 100.000,00.-TL olan tamamı ödenmiş sermayesinin 4.900.000,00.- TL artırılarak 5.000.000,00.-TL' ye çıkarılması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

Özlem BECAN
Meclis Başkanı

Ali Bülent ULUSOY
Meclis Katibi

Hülya ÖZDEMİR
Meclis Katibi