

**UZUNKÖPRÜ BELEDİYE MECLİSİNİN 05.12.2023 TARİHLİ OLAĞAN
OTURUMUNDA ALINMIŞ BULUNAN KARARLARA AİT ÖZETTİR.**

KARAR TARİHİ: 05.12.2023

KARAR NO:12

Uzunköprü Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca olağan 2023 Yılı Aralık ayı olağan oturumu için 05.12.2023 Salı günü, Saat: 16.00'da Uzunköprü Belediyesi Toplantı Salonu'nda Meclis 1. Başkan Vekili Edip Can YAYALAR'ın Başkanlığında: Mahir Rasim KAPSIZ-Mehmet KURUÇAY-Şerafettin -Hakan DOĞAN-Asuman KARAAĞAÇ-Ertan Erbil İŞERİ-Mustafa RAVALI-İsmail ATEŞ-Fatih YÜREKDURMAZ'ın iştirakiyle toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Başkanlıkça yoklama yapıldı. Bugünkü oturumun açıldığı bildirildi.

MK.73: Başkanlık Makamı'nın 30.11.2023 tarih ve 12771 sayılı yazısı ekinde gelen İmar Komisyonu Raporu'nun Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

İlçemiz Atatürk Mahallesi, ada:565 parsel:1' de bulunan "Trafo Alanı ve Yeşil Alan, Yeşil Alan ve Konut Alanı" olarak planlı olan taşınmazın, mevcut trafo alanı plandaki yerine değil Yeşil alan içerisine konulduğu ve bu nedenle hazırlanan F17-A-25-D-1-D 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftasının UİP:221038900 numarası ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden onanması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.74: Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2023 tarih ve 12769 sayılı yazısı ekinde gelen İçkili Yer Bölgesi Tespit Komisyonu Raporu'nun Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

İlçemiz Muradiye Mahallesi 19 Mayıs Caddesi No:1/F sayılı yerin İçkili Bölge Yerleri krokisi içerisine nokta olarak alınması ile ilgili yapılan görüşme sonucunda;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre uygulamada olan İçkili Yerler Krokisinin incelenmesi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 14/10/2005 tarih ve 2005/107 sayılı Genelgesi doğrultusunda, işyeri ve adres bazında içkili yer bölgesi tespitinin yapılması, yönetmeliğin genel düzenlemesine ve bölge tespitinden beklenen amaca aykırılık göstermemesi de dikkate alınarak, aşağıda belirtilen maddeler halinde karara bağlanan konunun yüksek Belediye Meclisinin takdir ve onayına sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir.

1-14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulması kararlaştırılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30.maddesinde belirtilen İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerler;

a) Hükümet Binaları, Hapishane ve İslah Evleri her türlü mabed, dini kurum ve kuruluşlar, sanat müesseseleri, maden ocakları, inşaat yerleri, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan ve depolanan yerler ile gaz dolmuş tesisleri yakınında,

b) Konaklama yerleri hariç olmak üzere, otoyolları ve karayollarının her iki tarafında sınır çizgisine 200 metreden yakın mesafe içinde,

c) Otogar ve Otobüs Terminallerinde,

d) Resmi ve Özel Okul Binaları, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarına 100 metreden yakın mesafe içinde tespit edilemez.

e) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 14/10/2005 tarih ve 2005/107 sayılı Genelgesinde belirtilen; "daha önce İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen bölgelerin kaldırılması veya daraltılması yoluna gidilmesi durumunda işletmelerin kazanılmış haklarına uyulması gerekmektedir." hükümleri göz önünde bulundurulduğunda mevzuat çerçevesinde karar alınmak üzere öncelikle Arif EŞKARA'nın 25.10.2023 tarihli dilekçesine istinaden, İlçemiz Muradiye Mahallesi 19 Mayıs Caddesi No:1/F sayılı yerin İçkili Yer Bölgesi içerisine nokta olarak alınması talebi mevcudun oy birliği ile RED edilmiştir.

MK.75: Zabıta Müdürlüğü'nün 30.11.2023 tarih ve 12770 sayılı yazısı ekinde gelen Minibüs Araçları (M Plaka) Hizmet Yönetmeliği'nin onaylanması konusunun Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

MİNİBÜS ARAÇLARI (M PLAKA) HİZMET YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç;

Madde 1 - Bu Yönetmelik Uzunköprü Belediyesi sorumluluk sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - Yönetmelik; Uzunköprü Belediyesince tespit edilen hat ve güzergâhlarda yolcu taşımacılığı faaliyeti yapmak üzere minibüs kooperatifleri, minibüs sahibi ve yeni verilecek M Plakalı araçların müracaat ve kurulum şartlarını, M Plakalı Minibüslerin taşınması gereken özellikleri, uyulması gereken kuralları, çalışma şekil ve şartları ile denetim ve yaptırım şartlarını kapsar.

Yasal Dayanak Hukuki Sorumluluk

Madde 3 - Bu yönetmelik yasal dayanağını.

3-1 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Kanunu,

3-2 5393 sayılı Belediye Kanunu,

3-3 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

3-4 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

3-5 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu,

3-6 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,

3-7 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,

3-8 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,

3-9 Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,

3-10 Karayolları Trafik Yönetmeliği,

3-11 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

3-12 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

3-13 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye : Uzunköprü Belediyesini,

Belediye Başkanı : Uzunköprü Belediye Başkanı,

Meclis : Uzunköprü Belediye Meclisini,

Encümen : Uzunköprü Belediyesi Encümenini,

Meslek Odası : Uzunköprü Şoförler ve Otomobilciler Odasını,

Çalışma İzin Belgesi : Minibüs (M Plaka) Çalışma İzin Belgesini,

Şoför Tanıtım Kartı : Minibüsü kullanan şoförün tanıtım belgesini,

Şoför : Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,

Araç Uygunluk Belgesi: Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yolcu taşımak için kullanılacak araçları, taşımacıları ve sürücülerini, taşımalarda yararlanan her türlü toplu taşıma aracı için bu yönetmelik hükümlerine Araç Uygunluk Belge Komisyonunca verilen belgeyi,

Ulaşım Komisyonu : 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 14, 15 ve 67. maddeleri ile ilgili diğer kanunlar gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Uzunköprü Belediyesi Ulaşım Komisyonu,

Güzergâh İzin Belgesi: Araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan güzergâhı belirten Zabıta Müdürlüğüne verilen belgeyi,

Taşımacı: Yolcuların bir ücret karşılığı taşınmasını üstlenen gerçek kişileri,

Minibüs: Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil 17 kişiyi aşmayan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

Bu konuda 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik kanunu ile bu kanunlara dayalı yapılan değişik kanunlar ve bu husustaki yönetmelik ve tebliğler esas alınır.

Toplu Taşıma İzin Belgesi: İşleticilerin ücretini(harcımı) yatırarak Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 Yıl geçerli olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerini uygun olarak yenileyecekleri belge,

Yolcu: Aracı kullanan şoför ile araçta bulunanları,

Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC): Karayolu ile yük ve yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılan, ticari araçlarda çalışan şoförlerin almaları zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesini, ifade eder.

M Plaka Alma ve Yeni Güzergâh Belirlenmesi

Madde 5 - Uzunköprü Belediyesi sınırları içerisindeki belirli güzergâhlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla ticari plakalı (M) serisinden minibüslere güzergâh verilmesine Belediye Meclisince karar verilir.

5-1 M Plaka alma talebinde bulunan gerçek kişiler ile tüzel kişiler gerekçeleri ile birlikte ihtiyaç olduğunu belirten bir yazı ile Zabıta Müdürlüğüne müracaat eder.

5-2 M plaka talepleri, Zabıta Müdürlüğü tarafından değerlendirildikten ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Belediye Meclisine gönderilir.

5-3 Belediye Meclisince oluşturulacak veya mevcut M plakalardan çalıştırılmasına izin verilecek hatlar takip edilecek güzergâh ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri Belediye Encümenince belirlenir.

5-5 Tespit edilen M plakaların ihalesi 2886 sayılı D.İ.K. göre Belediye Encümeni tarafından yapılır.

5-6 İhaleye katılan kişiler ancak bir tek M plaka alma hakkına sahiptir.

5-7 Güzergâhtaki araç sayısının eksiltilmesi ve artırılması, yeni açılacak güzergâhların belirlenmesi, Belediye Ulaşım Komisyonu görüşü doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

5-8 Yeni verilecek M Plakalar için hak sahibinin en az 3 yıl ikamet şartı aranır.

5-9 İlk başvuru esnasında araçlarda yaş şartı aranır. Yaş hesaplamasında Maliye Bakanlığının Motorlu Taşıtlar Vergisi yaş hesaplamasına ait usul ve esaslar uygulanır.

5-10 M plakalar hakkında alınan Trafik Komisyonu ve Belediye Ulaşım Komisyonu Kararları hiçbir şekilde müktesep hak sayılamaz.

5-11 Belediye sınırları içerisindeki belirli güzergâhlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla hatlarda çalışacak minibüs adedi ihtiyaç doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Belediye (f) bentlerinde belirtilen toplu ulaşım hizmetin Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Minibüs (M Plaka) Çalışma İzin Belgesi işlemleri

Madde 6 - Uzunköprü Belediyesi sınırları içindeki tüm M plakalı minibüs sahipleri her yıl Minibüs (M Plaka) Çalışma İzin Belgesi'ni Zabıta Müdürlüğünden almak zorundadırlar.

6-1 Minibüs Çalışma izin belgesi "1 (bir)" yıl geçerlidir.

6-2 Yönetmelikte belirtilen yasal yükümlülükler ile Belediye Meclisince belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getiren M plaka sahiplerinin çalışma ruhsatları 1 (bir) yıl geçerli olacak şekilde yeniden onaylanır.

6-3 Ticari Hatlı Minibüs çalıştırma hakkını elde eden işletmecilere, Belediyeden düzenlenen ve her yıl vizelenecek olan "**Çalışma Ruhsatı**" verilecektir. Çalışma Ruhsatı minibüsün çalışması esnasında araçta bulundurulacaktır. İşletici ya da araç sürücüsü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatını ibraz etmek zorundadır.

6-4 Taşıt ruhsat harcı, kayıt ve çalışma ruhsatı (belge) ücretleri Belediye Meclisi'nce belirlenecek olup, çalışma ruhsatı almayan ve yıllık vizelerini yaptırmayan ticari hatlı minibüslere çalışma izni verilmeyecektir.

6-5 Bu yönetmeliğe göre çalışacak M plaka araçların yaş sınırı 15 olup, yaş hesaplaması Maliye

Bakanlığının Motorlu Taşıtlar Vergisi hesaplama yöntemi kullanılarak yapılacaktır.

6-6 Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15 yaşını doldurmuş araçların yenilenmesi için

kendilerine 31 Aralık 2024 tarihine kadar ek süre verilir. Süre sonuna kadar yenilenmeyen araçların çalışma ruhsatları encümen kararı ile iptal olunur.

6-7 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren 15 yaşını doldurmuş araçların çalışma ruhsatları yenilenmeyecektir.

Madde 7 - M plakalı minibüs talep edenlerden istenecek belgeler ve yapılacak işlemler;

7-1 Dilekçe: Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen bağlı olduğu durak belirtilir.

7-2 Trafik tescil belgesi (ruhsat).

7-3 Nüfus Cüzdan Fotokopisi.

7-4 İşleticinin en fazla 6 ay önce çekilmiş renkli 2 adet vesikalık fotoğrafı.

7-5 İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

7-6 Vergi Dairelerinden minibüs ile ilgili faaliyeti olduğuna dair mükellefiyet kaydı.

7-7 Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi, ferdi koltuk sigortası.

7-8 Sosyal güvenlik kaydı,

7-9 B sınıfı veya üstü sürücü belgesi, SRC belgesi (SRC belgesinin sadece sürücüden istenecektir), psikoteknik belgesi.

7-10 1 yıl önce alınmış minibüs çalışma ruhsatını veya çalıştığını ispatlayan belgeleri ibraz etmesi gerekmektedir. (Vergi Dairesi Kaydı, Şoförler Odası Kaydı, Faaliyet Raporu, Plaka)

7-12 Uzunköprü Belediyesinden alınacak "borcu yoktur yazısı".

Madde 8 - Çalışma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri başvuru dilekçe ve eki belgelerini en geç çalışma ruhsatı süresinin bitimini izleyen ilk iş gününde Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

8-1 İstenilen belgelerin aslının getirilmemesi halinde, belge fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

8-2 Eksik olarak teslim edilen evraklar işlem görmez ve teslim alınmaz. Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilen başvuru sahiplerinin işlemleri yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir. Bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun İlgili hükümleri uygulanır.

8-3 Teslim alınan evraklara istinaden araç uygunluk belgesi raporu düzenlenmesi için incelemenin yapılacağı tarih, gün, yer ve saat dilekçe sahibine bildirilir.

8-4 Çalışma İzin Belgelerinde minibüs sahibinin adı, soyadı, TC kimlik no, taşıtın plaka numarası, kooperatif adı, aracın modeli, markası, yazılı olacaktır.

8-5 Minibüs sahipleri adına düzenlenen Çalışma İzin Belgesi, hak sahibinin aynı plakalı ve modelli araca sahip olduğu süre içerisinde geçerlidir.

8-6 Minibüs sahibinin plakasını devretmesi ya da satması durumunda, sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi süresi dolmasa dahi iptal edilecek ve plakayı alan kişi adına yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenecektir. Devir bedeli her yıl Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

8-7 Çalışma İzin Belgesinin zayi edilmesi hallerinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, o yılın ruhsat harcının %50 bedeli alınarak yenilenir.

8-8 Minibüs sahibi yıl içerisinde model yükselttiği zaman çalışma ruhsatı ücretsiz olarak değiştirilecektir.

Madde 9 - Model Değişiklik İşlemleri

9-1 Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen bağlı olduğu durak belirtilir.

9-2 Minibüs sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait fatura, trafik ruhsatı veya noter satışını,

9-3 Başvuru esnasında araçlarda 7 yaş şartı aranır.

9-4 Araç uygunluk belgesi,

9-5 Vergi Dairesi mükellefiyet yazısı,

9-6 İlgili oda kaydı,

9-7 Uzunköprü Belediyesinden borcu yoktur yazısı,

9-8 O yıla ait aracın vizesi alınmış yıllık izin belgesi,

9-9 Model değişikliği yapılan minibüsün uygunluk belgesi alınan yeni araç için geçerli olacak şekilde ücret alınmadan Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

Uygunluk belgesi

Madde 10 - Aracının uygunluğu Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilecek Teknik Komisyonca saptanır.

10-1 Teknik Komisyon Zabıta Müdürlüğünce görevlendirmiş Komisyon Başkanı ve iki üyeden oluşur.

10-2 Araç uygunluk belgesine ait evrakların eksik olması durumunda, bu eksik evraklar yedi iş günü içinde tamamlanır.

10-3 Eksik evrakların 7 gün içerisinde tamamlanmaması halinde başvuru geçerli sayılmayacaktır.

10-4 Uygunluk onayı almış olan minibüslerde bir yıl geçerli olmak üzere “**ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ**” verilir.

10-5 İnceleme sonunda uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan minibüsün durumu inceleme raporunda belirtilir. Teknik komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

10-6 Araç uygunluk raporuna istinaden Uzunköprü Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu Zabıta Müdürlüğüne ibraz edildikten sonra uygunluk yazısı hazırlanır.

10-7 Minibüs sahipleri araç uygunluk yazısı aldıkları tarihi takip eden 3 takvim günü içinde araçlarını faaliyete geçirmek zorundadır.

10-8 Tescil tarihi itibarıyla 15 takvim gününde çalışma izin belgesi için Zabıta Müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır.

10-9 Bu süre sonunda müracaat edilmediği ve evraklar tamamlanmadığı takdirde aracın faaliyetine izin verilmez.

10-10 Araç değişikliğinde mevcut yönetmeliklerdeki yaş şartı aranır.

10-11 Model değişiklikleri mevcut araç modelinden daha eski bir modelle mücbir sebepler (kaza, çalınma, yangın v.b hallerde) haricinde yapılamaz.

10-12 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunda belirtilen, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten sonra üretilen şehir içi yolcu taşıma hizmeti yapan araçlardan erişebilir olmayanlara yolcu taşıma hizmeti için yetki belgesi, izin ve çalışma ruhsatı verilmez

1 takvim yılı içerisinde yönetmeliğe aykırı davranış nedeni ile hakkında en az 5 kez idari para cezası uygulanan hat sahibine yolcu taşıma hizmeti için yetki belgesi, izin ve çalışma ruhsatı verilmez. Verilmiş olan ruhsat encümen kararı ile iptal edilir.

Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar

Madde 11 - Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan çalışma izin belgeli minibüs sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 10 gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar.

11-1 Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Zabıta Müdürlüğü tarafından bir ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır.

11-2 Bu süreye mücbir sebepler karşısında minibüs sahibinin talebi üzerine bir ay daha ek süre tanınır.

11-3 Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen minibüs sahipleri teknik komisyondan araç uygunluk belgesi almak zorundadır.

11-4 Aracın tamir edilememesi durumunda Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen süre sonunda yeni araç olarak çalışma izin belge değişikliğini yaptırmayanların izin belgeleri iptal edilir. İzin belgesi ve vize işlemleri tamamlanıncaya kadar araç faaliyetten men edilir.

Ticari Araçta Reklam

Madde 12 - M Plakalı araçta reklam olması durumunda 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği "Ticari Araç Reklam Bulundurma Yetki Belgesi" olmayan araçların araç uygunluk belgeleri onaylanmaz.

Belgelerde Değişiklik Durumunda Uygulanacak Kurallar

Madde 13 - Çalışma izin belgesi ve M plakasının askıya alınması durumunda uygulanacak kurallar aşağıdaki gibidir:

13-1 M Plakalı aracını "plakasını uhdesinde kalmak şartıyla" sadece aracını satış yapanlar veya modelini yükseltmek amacı ile hususi araca çevirenler 60 gün içinde bu yönetmelikte aranan şartlara haiz yeni bir araç olarak aynı M Plakayı tescil ettirmeleri zorunludur.

13-2 Trafikten çekme belgesi alan M Plakalı minibüslerin Çalışma İzin Belgeleri ve M Plakalarının verilen zaman içinde hak sahibi tarafından alınmaması durumunda, ticari faaliyetten çekilmiş sayılıp bir daha bu işi yapmayacağı anlaşıldığından hakkından feragat etmiş sayılıp, M Plakanın iptali yoluna gidilir. Bununla ilgili daha önce çalışmasıyla ilgili alınmış olan kararlar Belediye Meclisi ve Trafik Komisyonu Kararları iptal yoluna gidilir.

13-3 Yönetmelik gereği iptal edilen Çalışma İzin Belgesi ve / veya M Plaka sahipleri bu durumda idareden hiçbir hak, zarar, ziyan vb. bedel talebinde bulunamazlar.

Madde 14 - Minibüslerde olması gereken teknik şartlar (Ulaşım Komisyonu tarafından bu konuda her türlü değişiklik ve düzenleme kararları alınabilir)

14-1 Bağlı bulunduğu kooperatife ve hattına uygun şekilde boyatılacaktır.

14-2 Minibüslerin ön ve arka camlarının sağ köşelerine takacakları tabela ile çalışacakları hattı ve takip edecekleri güzergâhın üç ana noktası yazılacaktır.

14-3 Aracın üst kısmına güzergâhı belirten ışıklı tabela yapmaya zorunludur.

14-4 Kaportası düzgün olacaktır.

14-5 Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.

14-6 Camlarında sürüş güvenliğini ve görüş açısını tehlikeye atacak kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.

14-7 Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.

14-8 Aracın içi temiz ve koltukları düzenli olacaktır.

14-9 Mevcut lastikleri ile aynı ebatla yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

14-10 İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

14-11 İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

14-12 Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.

14-13 Egzoz muayene istasyonunca muayenesi yapılmış, egzoz ve susturucusu zedelenmemiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.

14-14 Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

14-15 Farları şeffaf camlı olacaktır.

14-16 Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacaktır.

14-17 Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.

14-18 Araçların kornaları, havalı korna olmayacaktır.

14-19 Araçların klima ve havalandırma teçhizatı çalışır durumda bulundurulacaktır. Yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez ve araçlar yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Minibüs Araç Sahibi Ve Sürücüsü Tanıtım Kartı Müracaatı

Madde 15 - Minibüs sahipleri ve şoförleri “Şoför Tanıtım Belgesini”, bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 1 (bir) ay içerisinde almak zorundadır.

15-1 Minibüslerde çalışacak minibüs sahibi veya şoförler için aşağıdaki belgeler hazırlanarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilecektir.

a İkametgâh

b Nüfus Cüzdan Fotokopisi

c Ehliyet Fotokopisi

d SRC (1veya 2) Belgesi

e Adli Sicil Kaydı

f 2 adet Fotoğraf(Son 6 aylık)

g Sosyal güvencesi, (şoför için)

h Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu/keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir rapor

j Eğitim Belgesi

15-2 Minibüs sahibi istihdam edeceği sürücü personeli gerek işe alırken, gerekse işine son verirken Uzunköprü Belediyesine yazılı olarak bildirmek zorundadır. Minibüs sahipleri Uzunköprü Belediyesine bildirilenin dışında şoför çalıştıramazlar.

Madde 16 - Devir Belgesi Talebinde Bulunanlar;

16-1 Minibüs M Plaka Hakkı Almak İsteyenler (Devir):

16-1.1 Dilekçe;

16-1.2 En az 3 yıllık B, C Sınıfı Sürücü Belgesi veya E Sınıfı Sürücü Belgesi

16-1.3 "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC)" ne sahip olmak,

16-1.4 Psikoteknik Belgesi

16-1.5 Uzunköprü İlçe sınırları içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış yer bildirim formu

16-1.6 Nüfus Cüzdan sureti

16-1.7 Vergi Dairesi mükellefiyet yazısı

16-1.8 İlgili oda kaydı

16-2 Minibüs M Plaka Hattı Satmak İsteyenler (Devir):

16-2.1 Dilekçe,

16-2.2 Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan aracın Ek-1 Çekme Belgesi

16-2.3 Devir edilecek plaka veya idarenin talebi olması halinde kooperatif hakkına ait çalışma izin

belgesi

16-2.4 Uzunköprü Belediyesinden “Borcu Yoktur” yazısı.

16-2.5 İdarenin talep etmesi durumunda Kooperatif kaydı ve Kooperatif uygunluk yazısı

16-3 Devir işlemleri için, Zabıta Müdürlüğü evrakları tamamlanan dosyayı Belediye Encümenine gönderir.

16-4 Belediye Encümeni tarafından alınan karar gereği yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne gönderir

16-5 Devir onaylandıktan ve devir harç bedelinin tahsilinden sonra “tahsis belgesi” düzenlenerek minibüs sahibine verilir.

16-6 Devir işlemlerinde, Uzunköprü Belediye Meclisi tarafından belirlenen “Devir Ücreti” peşin olarak ödenecektir.

16-7 Devir Belgesinin tebliğ tarihinden itibaren, 30 takvim günü içinde noterden devrini yapmayanların uygunluk kararı, Belediye Encümeni tarafından iptal edilir.

16-8 Devir Belgesinin tebliğ tarihinden itibaren, 30 takvim günü içinde araçlarını faaliyete geçirerek çalışma izin belgesi için gerekli evraklarını tamamlamayan başvuru sahiplerinin taşıtlarının çalışmasına izin verilmez.

16-9 Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde devir uygunluk kararı, Belediye Encümeni tarafından iptal edilir.

16-10 Miras yoluyla devir haricinde en fazla 3 kişi ortak olabilir. Noter onaylı ortaklık sözleşmesi yapılacaktır. Ortaklardan birinin veya ikisinin hissesini devretmesi halinde noter onaylı sözleşmelerini yenileyeceklerdir. Ortaklık devralacak kişi yönetmelikte belirtilen şartları taşımak zorundadır. Ortaklığı devredecek kişi veya kişiler diğer ortak veya ortaklarının muvafakatını almak zorundadır.

16-12 Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

16-13 Minibüs sahipleri ya da yeni M Plaka alma talebinde bulunanlar; alım-satım-devir-durak vb. konulardaki başvurularının sonuçları hakkında, herhangi bir müktesep hak ve / veya bedel, zarar, ziyan ve benzeri bir talepte bulunamazlar.

Madde 17- Çalışma Saatleri

A. Hatların çalışma saatleri ile ilgili düzenleme Uzunköprü Belediyesi tarafından yapılır. Belirlenen saatler arasında hattı mazeretsiz olarak terk edip yolcuların mağduriyetine neden olan araçlar için bu yönetmeliğin Cezalara ilişkin hükümleri uygulanır. Geçerli mazereti olmak kaydıyla taşıma güzergahını terk edenler yolcuların mağdur olmaması için Zabıta Müdürlüğü'ne bilgi vererek yerine başka bir araç koymak zorundadırlar.

B. Özel mazeret, arıza veya kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildireceklerdir. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz.

C. Çalışma saatleri dışında her gün güzergahta çalışan araçlardan ihtiyacı karşılayacak sayıda nöbetçi araç bulundurulur. Nöbetçi araçların listesi haftalık olarak idareye bildirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

D. Uzunköprü sınırları içinde, çok özel günlerde ve ihtiyaç olduğunda Uzunköprü Belediyesi tarafından 24.00-06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Uzunköprü Belediyesi tarafından günübirlik olarak özel güzergahlar ve bu güzergahlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları değiştirilebilir.

E. Savaş durumu, seferberlik hali, deprem, sel baskını ve diğer doğal afetlerde Toplu taşıma otobüsleri ve minibüsleri, Belediyenin karar ve talebi ile Uzunköprü Belediyesi emrine tahsis edilir. İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

Minibüs Hattını Kiraya Vermek İsteyenlerden:

Minibüs Hattının kiraya verilebilmesi için; hat sahibinin 65 yaşın üstünde olması, sağlık raporu ile belgelendirilmiş uzun süreli ağır hastalığa tutulmuş olması, uzun süreli iş göremez sağlık raporunun bulunması durumunda minibüs hattını (yukarıda belirtilen şartları haiz) üçüncü kişilere noter vasıtasıyla yapacağı bir sözleşmeyle kiraya verebilirler.

Minibüs Hattını Kiralamak İsteyenlerden:

Dilekçe (Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir) motorlu araç trafik belgesi, motorlu araç tescil belgesi, nüfus cüzdan sureti, ikametgâh belgesi, aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi, B sınıfı veya üstü sürücü belgesi, psikoteknik değerlendirme belgesi, şoförler ve otomobilciler odası kaydı, adli sicil kaydı, ilgili durak temsilciliğinden uygunluk yazısı. Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğüne yapıldıktan sonra minibüs hattının devir yapılması, minibüs hattına ortak alınması ve minibüs hattının kiraya verilebilmesi için evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Belediyeye başvuru yapılmadan ve Encümen Kararı olmadan yapılan hat satışları, minibüs hattı kiracıları ve minibüs hattına ortak almalarda, bu şekilde hat satın alan, kiracı olan veya ortak olanlar Belediyeye karşı hiçbir hak iddia edemeyeceği gibi hisse devrinden dolayı hak sahibi olamazlar.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devir Almalarda Yapılacak İşlemler

Madde 18 - Belediyeden onay alınmadan özel anlaşma ile devir ve satışının yapıldığının Zabıta Müdürlüğü tarafından tespiti halinde;

18-1 Devreden ve devir alan kişilere devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmak üzere 10 gün süreli yazılı uyarı yapılır.

18-2 Belirtilen bu 10 günlük süre içinde devir için istenen belgelerin tamamlanması ve Zabıta Müdürlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

18-3 Aksi halinde faaliyette olan araç yasal devir işlemi yapılana kadar bağlanır.

18-4 Belediyeden izinsiz devir yapıldığı için belirlenmiş olan devir temlik ücretinin 4 katı olarak bir defada tamamının ödenmesi yönünde karar alınır.

18-5 Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada ödendiğini gösterir makbuzun ibraz halinde hak sahibine 30 gün süre verilir.

18-6 Bu süre zarfında araç uygunluk için istenilen evraklar tamamlanmadığı takdirde minibüsün çalışmasına izin verilmez.

18-7 Devir ve temlik ücreti Belediyeye gelir kaydedilir.

18-8 Evraklar, yönetmelikte aranan şartlara göre tamamlandığı takdirde çalışma izin belgesi düzenlenir.

18-9 Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne başvuru yapılmadan yapılan satışlarda; satın alan bu satıştan dolayı hak sahibi olamaz.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranan Şartlar

Madde 19 - Minibüs hakkı bulunanlarda M plaka ve kooperatif hakkının veraset yolu ile intikallerde;

19-1 Minibüs sahibinin ölümü halinde, mirasçıları tarafından en geç bir ay içinde mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varisleri Uzunköprü Belediye Başkanlığına aşağıda belirtilen evraklar hazırlanarak başvuru yapılır.

19-2 Başvuru evrakları Uzunköprü Belediye Başkanlığına verilir.

19-4 Evrakları tamamlanmış ise çalışma ruhsatı düzenlenir.

19-5 Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi gerekmektedir.

19-6 Diğer varis adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa noterden muvafakatname alınır. Varis veya varisler adına durak hakkı onaylandığı takdirde aşağıdaki belgeler istenir.

19-6.1 Dilekçe,

19-6.2 Veraset ilamı,

19-6.3 Trafik tescil ruhsat fotokopisi,

19-6.4 Belediyeden borcu yoktur yazısı

19-6.5 Vergi levhası fotokopisi,

19-6.6 Eski Çalışma Ruhsatı

19-7 Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgelerin 30 (otuz) gün içinde tamamlaması şarttır.

19-8 Varislerin bir başka şoför kullanarak taşımacılığına devam etmesi halinde, araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesinin bu Yönetmelik koşullarında hazırlanan belgeleri ile birlikte (tahsis belgesi hariç) Zabıta Müdürlüğü'ne teslim edilmesi şarttır.

19-9 Varisler her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması ve Şoför Tanıtım Kartı düzenlenmesi için bildirim yapmak zorundadırlar.

19-10 Varisler yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Çalışma İzin Belgesini kendileri adına düzenlenmesi şarttır.

İcra Yolu ile Satış

Madde 20 – M plakalı aracın icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin M plakalı aracını alabilmesi için Zabıta Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir.

20-1 İhale katılımcılarının yönetmelikte aranan şartlara uygun olması ve belirtilen şartları taşımaları, evrakları tamamlamaları gerekmektedir.

20-2 Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir.

20-3 Belediyeye devir ve temlik ücretini ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine devir izni verilir.

Çalışmada Uyulması Gereken Kurallar

Madde 21

21-1 Çalışma İzin Belgeli araçlarda minibüs sahibi ve şoför olarak çalışacak kişiler Zabıta Müdürlüğüne hazırlanan şoför tanıtım kartını araçta çalıştığı sürece yakasına takmak zorundadır.

21-2 Minibüslerde çalışacak şoförler temiz ve bakımlı olmak zorundadır. Kısa pantolon, şort, askılı penye terlik v.b giyecekler ile çalışma yapılamaz.

21-3 Minibüs sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

21-4 Minibüs çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen minibüs sahibi-şoför kendi sorumludur.

21-5 Belediye, minibüs çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı şoförlerin değiştirilmesini minibüs sahibinden talep ettiğinde en geç 3 gün içinde söz konusu şoför değiştirilecektir.

21-6 Minibüs sahipleri ve şoförler kanunlara, bu çerçevede hazırlanan tüzük ve yönetmelikler ile Uzunköprü Belediyesinin Meclis, Encümen ve Ulaşım Komisyonu tarafından alınmış ve alınacak kararlarına uymak zorundadırlar.

21-7 İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.

21-8 Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

21-9 Araç Uygunluk Belgesinde onaylanmış özelliklerini kaybeden minibüslerin çalışmaya devam etmesi halinde ilgili cezai müeyyideler uygulanır.

21-10 Minibüs sürücüleri hukuka aykırı olarak hizmet alımını ve trafik akışını engelleyici eylemlerde bulunamazlar.

21-11 Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğinin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

21-12 Aracın egzoz sistemi arızasız olacak, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.

21-13 Araçta yolcu varken yolcuyu rahatsız edecek sesle radyo ve teyp çalınmaz. Uzunköprü Belediyesinin uygun görmesi halinde radyo ve teyp tamamen kapalı tutulacaktır.

21-14 Araçlarda şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır.

21-15 Minibüsler Trafik Komisyonu Kararı ile belirlenmiş güzergâhlar haricinde, yolcu bekleme yapamazlar ve durak oluşturamaz.

21-16 Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nden izin alınmadan Araçların içine ve dışına ilan, reklâm, afiş, resimler veya Elektronik Ekran vb cihazları asılması ve takılması yasaktır.

21-17 Ticari minibüslerin içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan reklâm vb. yazılı, görsel / işitsel malzemeler bulundurulamaz ve yayın yapılamaz. Tespit edilmesi durumunda sürücü hakkında yasal işlem başlatılır ve ceza işlemi uygulanır.

21-18 Minibüs şoförü aracın içinde unutulmuş eşyaları 24 saatlik süre içinde Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

21-19 Engelli yolcuların rahatça indirilip-bindirilmesi için Erişebilirlik Komisyon Kararlarına uymak zorundadır.

21-20 Minibüslerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.

21-21 Minibüs kooperatif esnafı, çevre sakinleri, müşteri, resmi ve gayri resmi v.b. kuruluşların huzur ve rahatını bozacak davranışlarda bulunamazlar.

21-22 Minibüs duraklarında ve araç içinde alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanmak gibi davranışlarda bulunamazlar.

21-23 Yolculara daima nazik davranılacaktır. Yolculara emir verir şekilde hitap edilemez.

21-24 Ancak, yolcunun aşırı alkolü ya da ruh hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, 155 nolu telefonla kolluk kuvvetlerinin müdahalesi beklenecektir.

Eğitim Madde 22

22-1 Çalışma izin belgeli minibüs sahibi ve şoförleri, konusunda uzman kişiler nezaretinde Zabıta Müdürlüğü veya İlgili Oda tarafından düzenlenebilecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

22-2 Eğitim semineri sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Madde 23 - Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Belediye Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki işletenin ve durak sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu Yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler Zabıta Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek gerekli karar ittihazı için Belediye Encümenine gönderilir.

Denetim Madde 24

24-1 Belediye Denetimi: Zabıta Müdürlüğü'nün yetkili kıldığı Trafik Ekipleri bu yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde, diğer kamu kurum kuruluşları da mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yapmaya yetkilidirler.

24-2 Kolluk Kuvveti denetimi; Emniyet ve Jandarma Trafik Ekiplerince istenen usulde yapılacaktır.

24-3 Meslek Odası Denetimi;

24-3.1 Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği Denetim Görevlileri tarafından yapılacaktır.

24-3.2 Çalışma izin belgesi alan her minibüs sahibi için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında minibüs sahibi ve şoförlere ait belgeler bulundurulacaktır.

24-3.3 Minibüs sahibinin muhatap olduğu cezalar siciline işlenerek takip edilecektir.

24-3.4 Meslek Odasından ceza uygulanması amacıyla gelen yazılı talepler, Belediye Encümen kararı ile uygulanır.

24-4 Vatandaş denetimi; Vatandaşların minibüs hizmetlerle ilgili olan şikâyetleri, Belediyeye yazılı olarak yapılacak ve şikâyet dilekçesinde; aracın plakası, şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, T.C. numarası ve açık adresi bulunacak; ayrıca şikâyette bulunan olaya ilişkin tanık da gösterebilir.

Tembih ve Yasaklar İle İlgili Ceza Hükümleri:

Madde 25-1) Bu yönetmelik kapsamına giren Toplu Taşıma araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi ve Şoför Tanıtım Kartı almadan çalışma yapamazlar.

2) Toplu Taşıma izin Belgeli araçların minibüslere ayrılan duraklar haricinde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.

3) Araçlar kendilerine verilen güzergâh dışında çalışamazlar. Minibüslerin ara duraklarda yolcu indirme bindirme dışında bekleme yapmaları yasaktır.

4) Minibüslerde çığırta (simsar) muavin bulundurulamaz.

- 5) Hat sahipleri veya çalışanların fazla yolcu taşınması suretiyle diğer yolcuları rahatsız etmeleri, araç içerisinde yolculara sözlü hakaret ve fiili darp yapmaları yasaktır.
- 6) Hat devir izni ile ilgili encümen kararının kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) almak için tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- 7) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında minibüslerin içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 8) Minibüslerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- 9) Minibüslerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır.
Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 10) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- 11) Belediye Meclisi tarafından belirlenen Fiyat ve Zaman Tarifelerini gösterir listeler Belediye tarafından araç içerisine takılması uygun görülen dijital ekranlarda gösterilmesi zorunludur.
- 12) Minibüslerin Belediye Meclisince belirlenen fiyat tarifelerine(öğrenci-sivil) ve zaman tarifelerine(gündüzgece saatleri) uymaları zorunludur.
- 13) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 14) Alkol almış olan sarhoş olan ve müşterileri rahatsız edecek akli dengesi bozuk vb. kişilerin yolcu olarak araçlara alınması yasaktır.
- 15) Belediyeden izin almadan mazeretsiz olarak toplu taşıma hizmetinin aksatılması yasaktır.
- 16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 17) Hat sahipleri veya çalışan personel Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personeline denetimler sırasında araç ile ilgili istenilen bilgi ve belgeleri göstermek ve araç üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 18) Hat sahibi veya çalışan personel tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapılan denetimler sırasında aracın denetimden kaçırılması, denetim yapan personelin görmezden gelinmesi ve denetim yapan personele sözlü hakaret ve fiili darp yapılması yasaktır.
- 19) Minibüslerde şoför olarak çalışan personelin taşımacılık ilkelerine ve yolcuya hizmette uyulması gereken kurallara uygun hareket etmesi zorunludur. Aksine hareket edilmesi durumunda şoför tanıtım kartı iptal edilerek hat sahibinden şoförün değiştirilmesi istenir.
- 20) Hat sahipleri ve çalışan personel Belediye Meclisi, Belediye Encümeninin ve Belediye Trafik Komisyonunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 21) Minibüs işleticileri Belediyenin uygun gördüğü teknolojik, elektromekanik, dijital, GPRS gibi ekip ve ekipmanları araca takmak zorundadır.
- 22) Minibüsler ara duraklarda simsar ve telsizli eleman bulunduramaz.
- 23) Ticari minibüslerin ön sağ camlarına çalışma güzergâhının yazılıp asılması mecburidir.
- 24) Ticari minibüslerin taksi gibi yolcu taşınması yasaktır. Bu hal dolmuş çalışma ruhsatının iptalini gerektirir.
- 25) Minibüs sürücüleri yolcu indirme - bindirme işlemlerini güzergâhlarda levhalarla belirlenen durak yerlerinde yapacaklardır.
- 26) Minibüsler hava karardığında iç lambası açık bulunduracaklardır.
- 27) Minibüslerde yer olduğu sürece minibüs duraklarında bekleyen yolcuları almak zorundadır.
- 28) Minibüslerin iç aydınlatma donanımlarının beyaz renkte ve çalışır durumda olması zorunludur.
- 29) Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılması zorunludur.
- 30) Minibüslerin içine ve dışına ilan, reklam, afiş veya resimlerin Uzunköprü Belediyesinden izin alınmadan asılması yasaktır.
- 31) Taşıyıcılar, yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen eşyalardan ayrıca ücret talep edemez. Yolcuyu rahatsız edecek (Çuval, kasa, yanıcı madde) vb. eşya alamaz.

- 32) Yolcu can güvenliği açısından, kapıyı kapatmadan minibüsü hareket ettirmeyecek, durmadan da kapıyı açmayacaktır.
- 33) Minibüs çalışma izin ücreti, ticari Minibüs Hat Harcı ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- 34) Minibüslerin içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır.
- 35) 0- 6 Yaş grubu çocuklardan ücret talep edilemez ve alınamaz.
- 36) Çalışma saatleri sabah 06.00, akşam 24.00 arasındadır. Çalışma saatlerinde düzenleme yapma yetkisi Belediye Encümenine aittir.
- 37) Minibüs Hat İşletmecileri araçta telsiz bulunduramaz ve güzergâh üzerinde belirli noktalarda araçların çalışma şekillerini etkileyici telsizli vs. elemanlar çalıştıramaz. Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve Yasaklarına göre düzenlenmiştir.
- Tembih ve Yasaklara aykırı hareket eden minibüs hat sahipleri hakkında Zabıta Müdürlüğü'nce Durum Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine sunulur. Belediye Encümeni tarafından bu yönetmeliğin hazırlanmasına temel teşkil eden ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre karar verir. Belediye Encümeni tarafından verilen geçici süreyle faaliyetten men cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından İl Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile müştereken yerine getirilir

Ceza Tutanağı Düzenlemeye Yetkili Kurullar

Madde 26 - Cezai işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik uygulamalar; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülecektir.

Yaptırımlar ve Cezai Hükümler **Madde 27**

27-1 Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında; 5216 ve 5393 sayılı kanunlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununu, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

CEZA TİPLERİ: **Madde-28**

Madde 28.1- Bu yönetmelikte belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimata uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine

Madde 28.1.1- A-Tip ceza 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' un 32. maddesi uygulanır,

Madde 28.1.2- B-Tip ceza 1608 sayılı Kanun' un ilgili maddeleri uygulanır, 5 gün Araç seferden men edilir

Madde 28.1.3- C-Tip ceza izin belgesi harcınının 3 katı para cezasıyla birlikte araç 15 gün seferden men edilir,

Madde 28.1.4- D-Tip ceza, Encümen kararıyla araç 6 ay seferden men edilir,

Madde 28.1.5- E-Tip ceza, Belediye Meclisince çalışma ruhsatı iptal edilir

Madde 28.2- Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar aşağıda belirlendiği gibidir;

Madde 28.2.1- Minibüs durakları dışında yolcu indirme bindirme, durağa nizami yanaşmadan yolcu almak, yolcu indirmek

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarlarında B ceza,

Madde 28.2.2- Araçta telsiz kullanmak,

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarlarında B tip ceza,

Madde 28.2.3- Sürücünün sefer sırasında sigara içmesi,

Ceza: Yasal cezanın uygulanması

Madde 28.2.4- Yolcuya hakaret etme veya kötü davranmak

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarlarında B tip ceza

Madde 28.2.6- Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde uygunsuz ve yüksek hızla araç kullanmak,

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarında C tip, tekrarında D tip ceza uygulanır

Madde 28.2.7- Denetim görevlilerine hakaret etmek veya kötü muamelede bulunmak

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarında C tip, tekrarında D tip ceza uygulanır

Madde 28.2.9- Karayolları ve Trafik Yönetmeliklerine göre araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmemek

Ceza: İlk seferde A tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası,

Madde 28.2.10- Denetim görevlilerine silahlı (ateşli veya kesici) saldırıda bulunmak

Ceza: E tip ceza

Madde 28.2.11- İstiap Haddini aşan ve Ayakta Yolcu veya Yasaklanmış eşya taşımak (yanıcı, patlayıcı)

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarlarında B tip ceza

Madde 28.2.13- Sürücünün alkol, uyuşturucu vs. araç kullanması

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarında C tip ceza

Bu konuda İlgili Makamlara bilgi verilir.

Madde 28.2.14- Araç personelinin kılık kıyafet kurallarına uymaması, yolcuya hakaret etmek, kötü davranmak,

Ceza: A tip, tekrarlarında B tip ceza

Madde 28.2.15- Mevcut yasalar çerçevesinde olmayan hak aramalar ile birlikte toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak, kamu kurum ve kuruluşların önünde ya da yollarda, kavşaklar, köprü alt ve üstlerinde, geçiş noktalarında her türlü izinsiz gösteri yapmak

Ceza: İlk seferinde B tip, tekrarında C tip ceza

Madde 28.2.16- Denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek, denetim görevlisine ve hizmet esnasında yolcuya veya diğer minibüs taşımacı veya şoförlerine saldırmak ve darp girişiminde bulunmak

Ceza: İlk seferinde B tip, tekrarında C tip ceza

Madde 28.2.17- Toplu taşımacılık hizmetini zora sokan, genel değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunan, ülke ve ilimizin prestijini bozan, devlet güvenliğini olumsuz etkileyen, Yüz kızartıcı suç işleyen veya sahtecilik yapanlar

Ceza: 1 gün den 90 güne kadar taşıma hizmetinden men edileceği gibi, TCK hükümlerince gereği yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 28.2.18- Ağır Hasarlı veya Bakımsız, Temiz olmayan, Çevreye Zarar verici Gürültü ve Egzoz Gazı yayan Araçla Trafığe çıkmak

Ceza: İlk seferinde A tip ceza ve uygun hale getirilinceye kadar seferden men cezası,

Madde 28.2.19- Belediyenin uygun bulunduğu teknolojik ekipmanları takmaması, takılan cihazların kullanılmaması, bu cihazlara zarar verilmesi, arızanın idareye anında bildirilmemesi gibi durumlarda

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarlarında C tip ceza

Madde 28.2.20- Minibüslerin servis taşımacılığı yapması halinde

Ceza: İlk seferinde B tip, tekrarında C tip, tekrarında D tip ceza

Madde 28.2.21- Araç Personelinin çığırkanlık yaparak yolcu toplaması

Ceza: ilk seferinde A tip, tekrarında B tip ceza

Madde 28.2.22- Hareket programına uymama (mücbir sebep harici)

Ceza: ilk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarında C tip ceza

Madde 28.2.23- Hat ve duraklara uymama ve güzergahı dışında yolcu alma.

Ceza: ilk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarında C tip ceza

Madde 28.2.24- Aracın seferini günlük hareket programından erken tatil etmesi veya hattını tamamlamadan (son durağa kadar gitmeden) dönüş yapması

Ceza: ilk seferinde A tip, tekrarında B tip, tekrarında C tip ceza

Madde 28.2.25- Uzunköprü Belediyesi ve bağlı şirketlerle ilgili her türlü ilan, reklam ve duyuruyu araçlarda muhafaza etmeme, tahribi halinde yenisini astırmama

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip, Tekrarında C tip ceza

Madde 28.2.26- Teyp ve Radyo çalmak, Havalı Korna kullanmak(çalmak) vb.

Ceza: İlk seferinde A tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men, Tekrarında B tip ceza

Madde 28.2.27- Diğer Toplu Taşıma Aracı Sürücü ve Personeline fiili tecavüzde bulunmak veya darp etmek

Ceza: İlk seferinde B tip, tekrarında C tip ceza ve şoförün çalışma belgesi iptal edilebilir.

Madde 28.2.28- Mazeretsiz olarak hattı terk etmek.

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip ceza

Madde 28.2.29- Hattına riayet etmemek, izinsiz güzergâh değiştirmek, tabelasız çalışmak veya güzergâh dışı tabela kullanmak.

Ceza: ilk seferinde A tip, tekrarında B tip ceza

Madde 28.2.30- Yönetmelikte yasaklanan, yapılması men edilen ve yukarıdaki ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlara

Ceza: Her seferinde A tip ceza

Madde 28.2.31- Ruhsatsız ve izinsiz olarak toplu taşıma yapan araçlar.

Ceza: A Tip ceza

Madde 28.2.32- Ücretli ve indirimli yolculara ait kart örneklerini dijital ekranda göstermemek.

Ceza: İlk seferinde A tip ceza ve uygun hale getirinceye kadar seferden men,

Madde 28.2.33- Tembih ve Yasaklarda belirtilen fiilleri işleyenler hakkında

Ceza: İlk seferinde A tip, tekrarında B tip ceza ve şoförün çalışma belgesi iptal edilir.

ARAÇLARIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde- 29

A)Minibüs hatlarının ilk ve son durakları ile güzergâhları, Uzunköprü Belediyesi belirlenir ve yürürlüğe girer.

B)Ara duraklar, o güzergâh üzerinde otobüs hattı var ise trafik durumuna göre Belediye Komisyonunca belirlenir.

C)Uzunköprü Belediyesi ara durakları kaldırabilir veya artırabilir.

D)Minibüsler ara duraklarda, yolcu indirme ve bindirme dışında hiçbir şekilde bekleme yapamazlar.

E)Minibüsler belirlenmiş güzergâhların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergâhlarından kısa dönüş yapamazlar.

F)Minibüslerde hiçbir şekilde muavin veya çığırkan bulundurulmaz.

G)Yolcular ücretlerini binerken ve araç hareket etmeden vereceklerdir. Araç hareket halindeyken hiçbir şekilde para alışverişi yapılmayacaktır.

Ğ)Minibüsler ayakta yolcu taşıyamaz. Yolcu sayısının yazıldığı belgede, belirtilen sayıdan fazla yolcu bulundurulamaz.

H)Minibüsler; servis istasyonları dışında yıkanamazlar. Temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.

D)Seyir halindeki minibüslerin, vatandaşların üzerine su ve çamur sıçratması yasaktır.

J)Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.

Çalışma İzin Belgeli Minibüs Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi

Madde 30 - İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek minibüsler hakkında tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile çalışma esaslarına uyulması hükümlerinin takibi Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Minibüs M Plaka Hakkı ile ilgili Yapılacak Bildirimler

Madde 31 - Minibüs sahiplerine bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler minibüs sahiplerine bildirilmiş

kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bir ay içinde bildirim yapılamadığı takdirde sorumluluk, adres değişiklik bildirimini yapmayan minibüs sahiplerindedir.

31-1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde adresi bulunmayan minibüs sahiplerine tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

Hüküm Bulunmayan Hallerde Yapılacak Düzenlemeler

Madde 32 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 5216 sayılı kanun ve Belediye Ulaşım Komisyonu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 33 - Bu yönetmelik Uzunköprü Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ve ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34 - Bu Yönetmelik hükümleri Uzunköprü Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür. Geçici Madde (1) Uzunköprü Belediyesi hali hazırda toplu ulaşım hizmetini Belediye Kanunu 15. Maddesi uyarınca 49 adet aracın ruhsatlandırılması suretiyle ifa etmekte olup Edirne İdare Mahkemesi 2019/932E ve 2020/191K sayılı kararında belirtildiği üzere 1990 yılından itibaren İlçe ve İl Trafik Komisyon kararları uyarınca sayı ile sınırlanan, 5393 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra da 06.12.2005 tarih ve 85 sayılı Uzunköprü Belediye Meclis kararı ile ruhsatlandırma yöntemiyle şehir içinde minibüs taşımacılığı yapan S.S. 46 No'lu San-Ter Sanayi Terminal Minibüsler Kooperatifi üyesi plakaları ekli listede yer alan araç sahiplerine, en geç yönetmeliğin yürürlük tarihini takip eden 1 ay içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne başvurmaları, yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları ve bir defaya mahsus olmak üzere 50.000,00-TL M plaka tahsis bedelini ödemiş olmaları kaydı ile M plaka tahsis edilecektir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan Minibüs Araçları (M Plaka) Hizmet Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin 1. fıkrası (m) bendi gereğince Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi Edip Can YAYALAR ile İyi Parti Belediye Meclis Üyeleri Hakan DOĞAN ve Mehmet KURUÇAY' ın ÇEKİMSER oylarına karşılık mevcudun oy çokluğu ile KABUL edilmiştir.

MK.76: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 21.11.2023 tarih ve 12571 sayılı yazısı ekinde gelen Kara Kuvvetleri Komutanlığı 54'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı İstihdam Şube Müdürlüğü'nün 02.11.2023 tarih ve 16486160 sayılı yazısı meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

Mülkiyeti Belediyemiz ait Demirtaş Mahallesi, Samanlık Bayırı, 287 ada, 37 parselde bulunan 4.200,00 m² (su deposunun bulunduğu arazi) taşınmazın 80 m²'lik kısmına sınır güvenliği kapsamında Elektro Optik Kuleler ile ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin (d) (Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz) hükmü gereğince 25 yıl süre ile bedelsiz olarak Kara Kuvvetleri Komutanlığı 54'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı İstihdam Şube Müdürlüğü'ne ekli krokide gösterilen 80 m²'lik yerin tahsis edilmesi, İyi Parti Meclis Üyeleri Hakan DOĞAN ve Mehmet KURUÇAY' ın ÇEKİMSER oylarına karşılık mevcudun oy çokluğu ile KABUL edilmiştir.

MK.77:Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 21.11.2023 tarih ve 12569 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Muradiye Mahallesi, Gazi Turhanbey Caddesi, No:54/1' de bulunan taşınmazın Süt Üreticileri Birliği Ticari İşletmesi tarafından bakım,

onarım ve tamiratını yaptırarak taraflarına bedelsiz olarak 20 yıl tahsis edilmesi talebi, mevcudun oy birliği ile RED edilmiştir.

MK.78: Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼'n¼n 30.11.2023 tarih ve 12768 sayılı yazısı Meclis g¼ndeminde yer almakla yapılan oylamada:

M¼lkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Halise Hatun Mahallesi, Anabacı Caddesi, Belediye İş Merkezi, 29 No.lu yerin; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin (d) bendi gereğince her t¼rl¼ bakım, onarım, elektrik, yakıt ve sair giderlerin T¼rk Ocakları Derneği Uzunk¼pr¼ Şubesi'nce karşılanması şartıyla aylık 100.00- TL bedel karşılığında 1 yıl s¼re ile taraflarına tahsisi; mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.79: İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼đ¼'n¼n 30.11.2023 tarih ve 12767 sayılı yazısı Meclis g¼ndeminde yer almakla yapılan oylamada:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Y¼netmeliđi norm kadroya uyum gerekçesiyle hazırlanan boş kadro değişikliği (II sayılı), dolu kadro değişikliği (III sayılı) ve dolu-boş kadro durumu (IV sayılı) ile s¼rekli işçi kadro cetvellerinin onaylanması, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.80: Başkanlık Makamı'nın 22.11.2023 tarih ve 12669 sayılı yazısı Meclis g¼ndeminde yer almakla yapılan oylamada:

4688 sayılı Kanuna istinaden; Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tâbi çalışan memurlar ile Belediye Başkanlığı arasında imzalanacak, 2024 yılı toplu s¼zleřmesi i¼in Belediye Başkanı Özlem BECAN' a yetki verilmesi, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

Edip Can YAYALAR
Meclis 1. Başkan Vekili

Ertan Erbil İŞERİ
Meclis Katibi

Mahir Rasim KAPSIZ
Meclis Katibi