UZUNKÖPRÜ BELEDİYE MECLİSİNİN 04.03.2025 TARİHLİ OLAĞAN OTURUMUNDA ALINMIŞ BULUNAN KARARLARA AİT ÖZETTİR.

==========

KARAR TARİHİ: 04.03.2025 KARAR NO:04

Uzunköprü Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunun 20. maddesi uyarınca olağanüstü 2025 Yılı Mart ayı olağan oturumu için 04.03.2025 Salı günü, Saat: 16.00'da Uzunköprü Belediyesi Toplantı Salonu'nda Meclis Belediye Başkanı Ediz MARTİN' in Başkanlığında: Kaan TOSUN-Gökhan ASLAN-Fatih Çağlayan MANGA-Sezer KURUŞAR-Tülay HOŞGÖR-Ali Bülent ULUSOY-Gülnar ÖZER-Orhan ÖZABACI-Mahir Rasim KAPSIZ-Mustafa DALGA-Hüseyin Uğur ÖZCAN-Engin ATALAY-Hidayet KAHVECİ-Baturman NAR' nın iştirakiyle toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Başkanlıkça yoklama yapıldı. Bugünkü oturumun açıldığı bildirildi.

MK.22: Başkanlık Makamı'nın 25.02.2025 tarih ve 23194 sayılı yazısı ekinde gelen İçkili Yer Bölgesi Tespit Komisyonu Raporu'nun 1. maddesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

İlçemiz Muradiye Mahallesi Otopark Sokak No:35/1 sayılı işyerin Metin YILMAZ'ın "İçkili Lokanta" faaliyet konulu "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri" ruhsatı alabilmesi için kayıtlı yerin İçkili Bölge Yerleri krokisi içerisine dahil edilmesi ile ilgili yapılan görüşme sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre İçkili Yerleri Tespit etme yetkisi Belediyelere verilmiş olup; 11.06.2013 tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun" 4.maddesinde 4250 sayılı Kanunun mülga 9 uncu maddesi düzenlenerek, "***Bu Kanun kapsamına giren ürünlerin perakende veya açık olarak satışının yapıldığı yerler ile örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur."*** hükmü denmektedir.

1-14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulması kararlaştırılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30.maddesinde belirtilen İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerler;

a) Hükümet Binaları, Hapishane ve Islah Evleri her türlü mabed, dini kurum ve kuruluşlar, sanat müesseseleri, maden ocakları, inşaat yerleri, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan ve depolanan yerler ile gaz dolum tesisleri yakınında,

b) Konaklama yerleri hariç olmak üzere, otoyolları ve karayollarının her iki tarafında sınır çizgisine 200 metreden yakın mesafe içinde,

c) Otogar ve Otobüs Terminallerinde,

d) Resmi ve Özel Okul Binaları, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarına 100 metreden yakın mesafe içinde tespit edilemez.

e) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 14/10/2005 tarih ve 2005/107 sayılı Genelgesinde belirtilen;"daha önce İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen bölgelerin kaldırılması veya daraltılması yoluna gidilmesi durumunda işletmelerin kazanılmış haklarına uyulması gerekmektedir." hükümleri göz önünde bulundurularak tespit edilmesine;

2- Bu tespitler doğrultusunda;

Metin YILMAZ' ın talebi üzerine İlçemiz Muradiye Cami Mahallesi Otopark Sokak tapuda ada:112 parsel :34 'ün İçkili Bölge Yerleri Krokisine alınmasına;

3- İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen yerlerin adres bilgilerini gösteren ölçekli krokinin hazırlanarak karar tutanağına eklenmesine,
4- Tespit edilen içkili yer bölgeleri hakkında Kaymakamlık Makamının genel güvenlik ve asayiş yönünden görüşünün alınmasına,
5- İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen yerin açılacak İçkili Yerler ile ilgili olarak yapılan tahkikat sırasında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. maddesindeki şartlara aykırı durumlar tespit edilmesi halinde, uygulamada doğacak ihtilaflar zuhurunda yeniden tespit ve tahdit edilecek yerlerin belirlenmesinin Belediye Meclisinde tekrar görüşülmesine,
6- İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen yerin krokisi ile birlikte Belediye Meclisi tarafından onaylanmasından sonra Belediye Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Bürosu tarafından aynen uygulanması, Ak Parti Meclis Üyeleri Sezer KURUŞAR, Gülnar ÖZER ve Mustafa DALGA' nın Çekimser oylarına karşılık, mevcudun oy Çokluğu ile Kabul edilmiştir.
MK.23: Başkanlık Makamı'nın 25.02.2025 tarih ve 23194 sayılı yazısı ekinde gelen İçkili Yer Bölgesi Tespit Komisyonu Raporu'nun 2. maddesi Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

İlçemiz Muradiye Mahallesi Cumhuriyet Caddesi ada:109, parsel:17' sayılı yerin ''Lokal'' faaliyet konulu "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri" ruhsatı alınabilmesi için İçkili Bölge Yerleri krokisi içerisine alınması ile ilgili yapılan görüşme sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre İçkili Yerleri Tespit etme yetkisi Belediyelere verilmiş olup; 11.06.2013 tarih ve 28674 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun" 4.maddesinde 4250 sayılı Kanunun mülga 9 uncu maddesi düzenlenerek, "***Bu Kanun kapsamına giren ürünlerin perakende veya açık olarak satışının yapıldığı yerler ile örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur."*** hükmü denmektedir.

1-14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulması kararlaştırılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30.maddesinde belirtilen İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerler;

a) Hükümet Binaları, Hapishane ve Islah Evleri her türlü mabed, dini kurum ve kuruluşlar, sanat müesseseleri, maden ocakları, inşaat yerleri, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan ve depolanan yerler ile gaz dolum tesisleri yakınında,

b) Konaklama yerleri hariç olmak üzere, otoyolları ve karayollarının her iki tarafında sınır çizgisine 200 metreden yakın mesafe içinde,

c) Otogar ve Otobüs Terminallerinde,

d) Resmi ve Özel Okul Binaları, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarına 100 metreden yakın mesafe içinde tespit edilemez.

e) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 14/10/2005 tarih ve 2005/107 sayılı Genelgesinde belirtilen;"daha önce İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen bölgelerin kaldırılması veya daraltılması yoluna gidilmesi durumunda işletmelerin kazanılmış haklarına uyulması gerekmektedir." hükümleri göz önünde bulundurularak tespit edilmesine;

2- Bu tespitler doğrultusunda;

Uzunköprü Ticaret ve sanayi Odasının talebi üzerine İlçemiz Muradiye Mahallesi Cumhuriyet Caddesi tapuda ada:109, parsel:17' de bulunan yerin İçkili Bölge Yerleri Krokisine alınmasına;

3- İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen yerlerin adres bilgilerini gösteren ölçekli krokinin hazırlanarak karar tutanağına eklenmesine,

4- Tespit edilen içkili yer bölgeleri hakkında Kaymakamlık Makamının genel güvenlik ve asayiş yönünden görüşünün alınmasına,
5- İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen yerin açılacak İçkili Yerler ile ilgili olarak yapılan tahkikat sırasında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. maddesindeki şartlara aykırı durumlar tespit edilmesi halinde, uygulamada doğacak ihtilaflar zuhurunda yeniden tespit ve tahdit edilecek yerlerin belirlenmesinin Belediye Meclisinde tekrar görüşülmesine,
6- İçkili Yer Bölgesi olarak tespit edilen yerin krokisi ile birlikte Belediye Meclisi tarafından onaylanmasından sonra Belediye Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Bürosu tarafından aynen uygulanması, Ak Parti Meclis Üyeleri Sezer KURUŞAR, Gülnar ÖZER ve Mustafa DALGA' nın Çekimser oylarına karşılık, mevcudun oy Çokluğu ile Kabul edilmiştir.

MK.24: Başkanlık Makamı'nın 25.02.2025 tarih ve 23195 sayılı yazısı ekinde gelen Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 29.01.2025 tarih ve 22531 sayılı yazısı gereği; 23.11.2023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik, Su ve Gaz sayaçları muayene yönetmeliği 8. Maddesi 5. Fıkrasına göre periyodik muayene süresi dolan (10 yıl) su sayaçlarının değişimi için sayaç tedarikinin abonenin talep etmesi halinde Belediyemiz tarafından yapılacak değişim ücreti; Ön ödemeli su sayaçları için 4.000,00.-TL ve Mekanik Su Sayaçları için 800,00.-TL uygulanması, mevcudun oy birliği ile Kabul edilmiştir.

MK.25: Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 19.02.2025 tarih ve 23011 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Halise Hatun Mahallesi, Anabacı Caddesi, Belediye İş Merkezi, 27 No.lu işyerinin; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin (d) bendi gereğince her türlü bakım, onarım, elektrik, yakıt ve sair giderlerin Uzunköprü Yıldız Spor Kulübü'nce karşılanması şartıyla aylık 150.00 TL bedel karşılığında 1 yıl süre ile taraflarına tahsisi mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.26: Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 07.02.2025 tarih ve 22819 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Halise Hatun Mahallesi, Anabacı Caddesi, Belediye İş Merkezi, 37 No.lu işyerinin; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin (d) bendi gereğince her türlü bakım, onarım, elektrik, yakıt ve sair giderlerin Atatürk Düşünce Derneği Uzunköprü Şubesi'nce karşılanması şartıyla 1. yıl aylık 150.00 TL bedel karşılığında ve her yıl aylık bedeli TÜFE oranında arttırılarak 5 yıl süre ile taraflarına tahsisi mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.27: Başkanlık Makamı' nın 25.02.2025 tarih ve 23233 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

İlçemiz sınırları içerinde vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan 16 Mahalle Muhtarlıklarımızın bütçeleri yeterli olmadığından dolayı 08.02.2023 tarih ve 13 sayılı Belediye Meclis kararı ile Belediyemizden aylık ayni yardım yapılmasına dair karar alınmış olup, Mahalle Muhtarlarının muhtarlık binalarında kullanmış oldukları elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet gibi giderlerinin kullanım bedellerinin toplamda 1.000,00-TL (bintürklirası) olan kısmının 5393 Sayılı Belediye Kanunun 9. ve 75. maddeleri uyarınca Uzunköprü Belediye Bütçesinden aylık ayni olarak ödenmesi, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.28: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü' nün 25.02.2025 tarih ve 23224 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

İlçemiz Çöpköy ve Yeniköy Mahalleleri' nin içmesuyu ve mevcut 4000 m^3 lük B.G.D. Tamir ve Tadilat Yapım İşi için, İller Bankası A.Ş.' den 151.840.818,00.-TL. (yüzellibirmilyonsekizyüzkırkbinsekizyüzonsekiztürklirası) kredi kullanılması, kredi kullanımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanı Ediz MARTİN' e yetki verilmesi, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.29:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 26.02.2025 tarih ve 23281 sayılı yazısı ekinde Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin güncellenmesi talebi meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ

SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile Kültür ve sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Belediye tarafından yapılacak kültür ve sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ve 60.cı maddesinin birinci fıkrasının (i) ve (k) bendi ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Afet: Toplumun, tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumunun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b)Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, temel ev eşyası, kırtasiye, eğitim araç ve gereçleri, giderleri sosyal güvenlik kurumunca karşılanmayan, ilaç, bebek bezi ve formül mama, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç, bu araç gereçlerin tamir ve onarımı, protez ve diğer medikal malzemeler, Alzheimer takip cihazı, Çölyak hastalarına glutensiz gıda, ev temizlik ve kişisel bakım hizmeti, sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

c) Belediye: Uzunköprü Belediyesini,

ç) Belediye Başkanı: Uzunköprü Belediye Başkanını,

d) Belediye Encümeni: Uzunköprü Belediye Encümenini,

e) Belediye Meclisi: Uzunköprü Belediye Meclisini,

f) Engelli: Fiziksel, zihinsel, duygusal ve ruhsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

g) Hizmet Standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,

ğ) Hizmet Sunumu: Muhtaç, engelli, yaşlı kimselerin evlerinde kişisel bakımları ve evlerinin temizlik, tamirat ve bunun gibi bakım hizmetlerini içeren sosyal yardımları,

h) Sosyal İşler ve Sosyal Hizmet:

1) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak,

2) Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,

3) Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,

4) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,

5) Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,

6) Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,

7) Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,

8) Şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek,

9) Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek,

10) Halkın kentlilik bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

11) Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak,

12) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,

13) Kültür ve sosyal hizmet faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,

14) Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,

15) Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,

16) Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,

17) İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak,

18) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak,

19) Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

20) Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,

21) Kentlilere serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,

22) Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

23) İlçede ihtiyaç sahibi ailelerin başvuru ve taleplerini, ilgili müdürlükler ile yerinde inceleme yapmak suretiyle belirlemek ve değerlendirmek; yapılacak yardımları ihtiyaca göre tespit etmek,

24) Eğitim yardımlarını organize etmek,

25) Çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadın ve toplumun tüm dezavantajlı gruplarına yönelik çalışma, proje, organizasyon, yardımlarda bulunmak,

26) Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırılmasını, tespit ve incelenmesini ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp Başkanlık oluruna sunmak ve sonuçlarını takip etmek,

27) Engellilerin sahip oldukları haklar konusunda engellilerin, ailelerin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,

28) İhtiyaç sahibi engellilerin medikal malzeme ihtiyaçlarını yapılan tespit ve değerlendirme çalışmaları sonucunda karşılamak,

29) Yenidoğan bebekler için gerek duyulması halinde ihtiyaca yönelik destek sağlamak,

30) Kadının ekonomik hayata katılımını sağlamak, maddi özgürlüklerini sağlamak amacıyla açılmış olan kadın emek pazarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

ı) Muhtaç: Bakmaya mecbur olduğu aile bireylerini veya kendisini geçindirmeye yetecek geliri, malı, kazancı bulunmayan kimse,

i) Muhtar: Uzunköprü İlçesi Mahalle Muhtarlarını,

j) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü yardımını,

k) Sosyal Hizmet: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü,

l) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile hizmetleri,

m) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük tarafından tespitini içeren raporu,

n) Temsil Giderleri: İçişleri Bakanlığı'nın 25.4.1984 gün ve 27302 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamındaki temsil giderleri ile Belediye Başkanı'nın nişan, nikah ve düğün törenlerinde çiftlere verecekleri ve takacakları kıymetleri,

o) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiyi,

ö) Sosyal Destek Kart Yardımı: Müracaatçının ihtiyacına göre verilecek olan kart yardımlarını,

p) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç, engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

c) Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla

olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

d) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

e) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

f) Kültür ve Sosyal hizmetler ile yardımların yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayrım gözetilemez.

g) Sosyal Hizmetler ve yardımlar alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

(3) Belediye Başkanı nişan, nikah ve düğün törenlerinde, Belediyeyi temsilen mahalli örf, adet ve sosyal yaşantıya uygun olarak çiftlere altın ve benzeri kıymetler takabilir. Bu konuda, takdir Belediye Başkanı'na aittir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardım Esasları ve Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

MADDE 6 - (1) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen kişi ve aileler,

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) Muhtaç, yaşlı ve engelliler,

d) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle

kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

f) Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeni tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler yararlanır.

(2) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan tüm öğrencilere ilgili başvuruyu alan birim tarafından istenen belgeleri sunmak ve ailesi Uzunköprü'de ikamet etmek kaydıyla burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız eğitim yardımı yapılır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7 - (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediyeye başvurabilirler. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi ihbar olarak gelen başvurular da değerlendirilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında sosyal hizmet birimi görevlileri ile gerekli görülmesi halinde konu ile ilgili müdürlük personeli ve bir Zabıta görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek Sosyal İnceleme Raporu hazırlanır.

(2) Sosyal yardım başvuranı içeren evraklar müdürlükçe Sosyal Yardım Tespit Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamı veya Belediye Encümenine gönderilir.

(3) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

(4) Yapılan yardım başvurusuna istinaden, Sosyal Yardım Tespit Raporunun oluşturulması amacıyla ev incelemesine gidilmesi ve başvuru sahibinin 2 (iki) kez evde bulunamaması sonucunda, kişinin evde bulunamadığına dair tutanak tutulur ve dosya Başkanlık Makamı veya Belediye Encümenine tutanakla sunulur.

(5) Yardımın kimlere yapılacağına bu Yönetmeliğe uygun olarak yapılan tespitlerden sonra Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeni karar verir.

(6) Sosyal yardımlar, bir kereye mahsus yapılabileceği gibi Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeninin vereceği karara göre belirli süreli olarak da yapılabilir.

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

MADDE 9- (1) Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeni, yönetmeliğin 7 inci

maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda, aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

a) Ailenin bireylerinin iş durumu,
b) Ailenin net gelirleri,
c) Barınma ve eşya durumu,
d) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri,
e) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,
f) Medeni hali,
g) Engel durumu,
h) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
i) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 10 - (1) Nakdi yardımlar;

a) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelliler, öğrenciler ve asker ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan tüm öğrencilere burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir.

c) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin (b) bendi gereğince, Belediye Meclis kararıyla; sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Buna ek olarak, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

d) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeni tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

e) Afetlerden zarar görenlere Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeni tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

f) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak

tamamlanabilir.

g) Nakdi yardımlar, Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeninin uygunluk kararı ve Belediye Başkanı'nın onayı üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen ödeme usulüne uyularak yapılır.

h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeni kararıyla nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.

(2) Ayni yardımlar için aşağıdaki şekilde işlem yapılır;

a) Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip kimselere; gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, bebek bezi, bebekler için formül mama ve ilaç, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç, bu araç-gereçlerin tamir ve onarımı, protezler, hasta bezi, hasta yatağı ve diğer medikal malzemeler, öğrenci eğitim malzemesi, ev temizlik hizmeti, kişisel bakım hizmeti gibi ayni yardımlarda bulunulabilir.

b) Engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin kurumca tespit edilecek hizmet ihtiyaçlarının sağlanması.

c) Tüm öğrencilere yönelik ayni yardımlarda; kişinin beyanına istinaden, başvuru için gerekli belgeler ile yardım talebini ilgi birime bildirmesi yeterlidir.

d) Ayni yardımların dağıtılmasında Muhtarlıklar, Sivil Toplum Örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.

e) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplere dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

f) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

g) Ayni yardımlar Belediye Başkanı'nın vereceği onay ile yapılır.

Sosyal Yardımlardan Faydalanma

MADDE 11 - (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların

yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yardım yapılacak kişiye, Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen yardım türüne göre hizmet verilir.

(3) Sosyal Hizmet Birimi, Hizmet Standartları Tablosu EK-1'de yer almaktadır.

(4) Yardım süresi dolan evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise başvuru döneminde Belediyenin ilgili biriminden işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(5) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin bir sonraki başvurusuna kadar geçen süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği Belediyeye ibraz etmesi zorunludur. Aksi halde Belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgilisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

(6) Başvuru dosyası oluşturulması amacıyla, kendisinden istenen evrakları 1 (bir) ay içerisinde teslim etmeyen ya da eksik teslim eden kişilerin başvuruları işlemden kaldırılır.

Gerekli Belgeler

MADDE 12 - (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

- **a)** Nüfus ve ikametgâh bilgilerini ihtiva eden yardım talebinde bulanan kişinin dilekçesi veya beyanı,
- **b)** Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç ilmühaberi,
- **c)** Gerektiğinde diğer makam ve kişilerden alınacak engelli ise sağlık kurulu raporu,
- **d)** Periyodik yapılacak yardımlarda, uzun süreli hastalık, rapora bağlı hastalık tedavisi görenlerin buna ilişkin raporları,
- **e)** Periyodik yapılacak yardımlarda, aile nüfus tablosunu gösterir belge
- **f)** Gelir durumunu gösterir belge,

(2) Kişinin yardım talebine yönelik alınan dilekçe ve onaya istinaden, Sosyal Yardım Takip Sistemine giriş yapılarak, yukarıda belirtilen (e) ve (f) maddeleri ve sistem içerisinde yer alan diğer bilgiler temin edilir.

(3) Mernis üzerinden ve Sosyal Yardım Takip Sistemi'nden (SYTS) elde edilebilecek veriler için başvuru sahibinden ayrıca evrak istenmez.

(4) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendirmeyenlere Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeninin uygun görmesi halinde başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

Ayni Yardımlarda Satın Alma İşlemleri

MADDE 13 - (1) Hizmet ve yardımlarda kullanılacak mal, hizmet ve malzemelerin alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 14 - (1) Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri ayni yardımlar, Belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla Belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Ayni yardımların dağıtımı üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir. Temel ihtiyaç konusu yardımlar, ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılabilecek şekilde Belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.

(2) Gerektiğinde Muhtarlar, Sivil Toplum Örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir.

(3) Temel ihtiyaç konusu yardımlar, ihtiyaç maddelerinin Belediye tarafından temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılabilecek şekilde madde 10'da belirtildiği üzere yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

Sosyal Yardımların Verilmesi

MADDE 15 - (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

Sosyal Yardımların Kesilmesi

MADDE 16 - (1) Gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde ve yardım esnasında kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde yardım kesilir. Ayrıca mali durumun iyiliğinin tespiti halinde verilen bütün yardımlar geri alınacaktır.

Kültür ve Sosyal Hizmetlerin Verilmesi

MADDE 17 –Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeninin alacağı karar ile kültür ve sosyal hizmetlerin yapılmasına karar verilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi esnasında gerekli olan ayni ve maddi ihtiyaçlar Başkanlık Makamı veya Belediye Encümeninin alacağı karar ile karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 18 - (1) Sosyal yardım ve hizmet talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak fiziki ve elektronik ortamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerince saklanır.

Tutanaklar

MADDE 19 - (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal yardımlar ve hizmetler için teslim ve tesellüm tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmelik, Sayıştay'ın uygun görüşünden sonra Belediye Meclisinin alacağı kararı takiben 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclis kararlarının yürürlüğe girmesi usullerine göre yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

EK-1:**Sosyal Hizmet Birimi, Hizmet Standartları Tablosu**

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 14. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 18. maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ve 60. maddesinin birinci fıkrasının (i) ve (k) bentlerinde belirtilen mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanan Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Yönetmeliği mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.30: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 28.02.2025 tarih ve 23312 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği norm kadroya uyum gerekçesiyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce hazırlanan boş kadro değişikliği (II sayılı) ve dolu-boş kadro durumu (IV sayılı) cetvellerinin onaylanması; mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

MK.31: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 26.02.2025 tarih ve 23261 sayılı yazısı Meclis gündeminde yer almakla yapılan oylamada;

05.11.2024 tarih ve 96 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanan Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği' nin ilgili fıkralarına istinaden; ilçemiz halkının ve esnafının ekonomisine destek olmak aynı zamanda da ekonomik sıkıntı çeken vatandaşlarımızın bütçesine az da olsa katkıda bulunmak ve bu katkıyı çağdaş bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla; 6493 Sayılı Ödeme Hizmetleri ve Para Kanunu kapsamında elektronik para lisansı olan e-para şirketleri ve bankalar ile ilçede faaliyette bulunan bankalar, ticaret erbabı kurum

ve kişilerle proje hazırlamak, her türlü sözleşmeler düzenlemek, protokol yapmak ve imzalamak, vatandaş, banka, ticaret erbabı, kişi kurum ve kuruluşları bir araya getirmek, planlamak, ilçe halkının refahını yükseltmek, yapılacak yardımların bir plan program dahilinde (Uzunköprü Kart) gerçekleştirilmesi için Belediye Başkanı Ediz MARTİN'e yetki verilmesine, kart isminde değişiklik olduğu taktirde yetkinin devam etmesi, mevcudun oy birliği ile KABUL edilmiştir.

Ediz MARTİN	Hüseyin Uğur ÖZCAN	Baturman NAR
Meclis Başkanı	Meclis Katibi	Meclis Katibi