

T.C.
UZUNKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1-Bu yönetmeliğin amacı; 05.07.2022 tarih ve 2022/57 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün idari yapısını, kuruluşunu, hukuki statüsünü, görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin, verimli ve modern yöntemlerle yürütülmesini sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönetmelik, Uzunköprü Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde, belediyemizin yetki alanı içerisinde kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönetmenlik 03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m bentleri hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye** : Uzunköprü Belediyesi'ni,
Başkan : Uzunköprü Belediye Başkanı'nı,
Başkanlık : Uzunköprü Belediye Başkanlığı'nı,
Encümen : Uzunköprü Belediye Encümenini
Meclis : Uzunköprü Belediye Meclisi
Müdürlük : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü' nü,
Müdür : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü' nü,
Personel : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.
Yönetmelik : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.

İDARİ YAPI

Madde 5- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48/49 maddeleri ve 17/04/2022 tarih 31812 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Uzunköprü Belediye Başkanlığı bünyesinde 05/07/2022 tarih ve 2022/57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün idari yapısı,

- a) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü,
- b) Çevre Denetim Birimi,
- c) Sıfır Atık Yönetim ve Koordinasyon Birimi,
- d) İklim Değişikliği ve Proje Geliştirme Servisi,
- e) Çevre Bilgilendirme ve Eğitim Birimini ifade eder.

BAĞLILIK

Madde 6- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluk ve Nitelikler

Madde 7- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğün görevleri

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek, İl Çevre Kurulu Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak.
2. Kanun ve yönetmeliklere uygun atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak.
3. Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak.
4. Çevre ve halk sağlığını tehdit eden hava, su, toprak, görüntü, gürültü vb. kirliliklerine karşı gerekli tespit ve müdahalelerde bulunulmasını ve önlemler alınmasını sağlamak.
5. Çalışma konularına ilişkin her türlü denetimi gerçekleştirmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
6. Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak, kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum oluşumlarıyla koordinasyon sağlamak, ortak çalışmalar yapmak.
7. Çevre eğitimi – bilinçlendirme konularında kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak, eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.
8. Şikâyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek ve gereğini yerine getirmek.
9. Belediyenin diğer birimlerinin yetki alanına giren çalışma alanlarında çevre konularında gerektiğinde tedbir alınmasının talep edilmesi, alınan tedbir hakkında görüş istendiğinde görüş beyan edilmesi ve gerektiğinde yaptırım uygulanmasını sağlamak.
10. Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat verilmesi ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev almak. Konuyu Çevre Kanunu açısından inceleyerek görüş beyan etmek.
11. Çevre hizmetleri konusunda Belediye'nin üyesi bulunduğu Birlik, Kurum ve Kuruluşlar ile birlikte projeler üretmek. Koordineli olarak çalışılmak ve tanıtımların yapılmasını sağlamak.
12. Görev alanları dâhilinde eğitim ve araştırmalar yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
13. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Sıfır Atık Yönetim Planını oluşturmak, ihtiyaca göre planı revize etmek, sıfır atık sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça yayınlanan mevzuatlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemek ve uygulamak.
14. Tıbbi atıkların ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.
15. Belediye sınırları içerisinde oluşan tehlikeli atık ve kimyasalların ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanması ve uzaklaştırılması konusunda denetim yapmak.
16. Belediye sınırları içerisinde bitkisel atık yağ üreten işyerleri (otel, yemekhane, lokanta vb. işyerlerinin) mevzuat kapsamında denetimlerini yapmak, kullanılmış bitkisel atık yağların kanalizasyon sistemlerine dökülmesini önlemek amacıyla lisanslı firmalar ile işyerlerinin yıllık sözleşmelerinin kontrolleri yapılarak geri dönüşümün sağlanmasını denetim altında tutmak.
17. Başkanlık makamınca talep edilmesi durumunda mevcut çalışmalar ile ilgili bilgi ve rapor hazırlamak, teknik konularda görüş bildirmek.
18. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı için mevzuat kapsamında gerekli olan her türlü çalışmaları yapmak.
19. Atık pil ve akümülatörlerin evsel atıklarla birlikte toplanmasını önlemek ve halkı bu konuda bilinçlendirmek.

20. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
21. Ömrünü tamamlamış lastiklerin katı atık düzenli depolama sahasında toplanması, açık alanda biriktirilmesi ve yakılmasını önlemek amacıyla üreticilerle işbirliği yapılarak lisanslı firmalara verilmesini sağlamak.
22. Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
23. Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara iştirak etmek.
24. Mevzuat değişikliklerine esas olmak üzere ilgili mercilere talep edilen konularda görüş bildirmek. Lüzum görülen hallerde talep edilmesini beklemeksizin görüş ve önerileri yetkili mercilere sunmak.
25. Çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek ve uygulamak.
26. Stajyer öğrencilerin gerek mevzuat ve gerekse teknik açıdan yetişmeleri için çalışmalar yapmaktır.
27. Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili görülen kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.
28. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine ilişkin programları ve uygulamaları izlemek, kirliliğe neden olan faktörlerin ortadan kaldırılması için projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
29. Çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
30. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
31. Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
32. Yerelde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kent sel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
33. Düzenli periyotlarla Ergene Nehri atıksu analizleri yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek.
34. Hafriyat toprağı, yıkıntı ve inşaat atıklarının ilgili yönetmelik kapsamında çevreye zarar vermeyecek şekilde gerekli çalışmaların yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.
35. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atığı taşıyan araçlara Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi düzenlemek ve denetlemek.
36. İzinli/izinsiz döküm yapılan alanları kontrol etmek. Uygunsuzluk halinde tespit edilen kişi ya da firmaya yasal işlem uygulamak.
37. Tesislerden kaynaklanan endüstriyel atık sular ile konutlardan kaynaklanan evsel atık suların nehir ve dere gibi alıcı ortamları kirletenlerin kontrol edilmesi, incelenmesi, tespiti, raporlanması ve tespit edilen sorunların çözümü için İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgelerin gönderilmesini sağlamak ve yasal işlemler için gereğini yapmak.
38. İlçemiz sınırları içerisinde; atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilerine karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimleri yapmak.
39. Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makama bildirmek.
40. Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi, gerekli yatırım, bakım ve revizyonlarının yapılması, kanalizasyona deşarj standartlarına göre atık suyun bağlanması ile ilgili izin belgesinin verilmesi ve denetimlerini yapmak.
41. Merkezi atıksu arıtma tesisinde bulunan laboratuvar vasıtası ile arıtma tesisinin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesini ve arıtma tesisinin verimli çalışmasını sağlamak.
42. Tespiti yapılan endüstriyel atık su kaynaklarından atık su numunelerini alarak atık su karakterizasyonunun belirlenmesini sağlamak ve atık su karakterizasyonu belirlenen firmalara "Atıksu Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği" ve bu yönetmelik kapsamında çıkartılan "Atıksu Deşarj Yönergesi" hükümlerini uygulamak.

43. Kanalizasyon şebekesine bağlı endüstriyel ve ticari kuruluşların Uzunköprü Belediyesi Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak deşarj standartlarını kontrol etmek, atık su numunesi almak, izleme ve denetimlerini yapmak.
44. Atık sularının niteliğini kanalizasyon şebekesi limitlerinin altına indirmek için ön artma tesisi kurması gereken atık su kaynaklarının (fabrika, küçük ve büyük ölçekli sanayi kuruluşları vs.) arıtma tesisi projelerini onaylamak. Yönetmelik ve Yönergeye göre değerlendirip uygun görülen atık su kaynaklarına “Atık Su Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi” vermek ve bu atık su kaynaklarının proseslerinin takibini yaparak ve belirli periyotlarda atık su numunesi alıp analiz edilmesini sağlayarak düzenli takibini yapmak.
45. Kanalizasyon şebekesine atıksu deşarjını yapan işletmelere ‘Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi’ düzenlemek. “Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi” üçer yıllık süreler için geçerlidir. Her süre bitiminde şartlar incelenmek sureti ile izin belgelerini yeniler.
46. Kanalizasyon ve atıksu hizmetleri konusunda kendisine bu yönetmelikle ve diğer mevzuatla verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak.
47. Atık su arıtma tesisi ile ilgili gerekli yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.
48. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Madde 8- Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Başbakanlık, ilgili Bakanlık, Valilik ve Uzunköprü Belediye Başkanlığınca gönderilen genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
- b) İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılmasını sağlamak.
- c) Belediye Başkanına bilgi vermek.
- d) Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, stratejilerini geliştirmek ve uygulamak.
- e) Müdürlüğe gelen ve kayda girmiş evrakların ilgili personele havalesini yapmak.
- f) Mal hizmet, malzeme alımlarına harcama yetkilisi olarak görevini yapmak.
- g) Müdürlüğe bağlı personelin izin ve hasta sevk kâğıtlarını imzalamak.
- h) Müdürlük personeli ile çalışmalar hakkında toplantı yapmak, personelin bilgi, öneri ve isteklerini değerlendirmek.
- i) Müdürlüğü ilgilendiren konularda ilgili kurum ve kuruluşlara karşı Belediye Başkanlığını temsil etmek.
- j) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derecede imza yetkisine sahip olmak.
- k) Birinci sicil amiri olarak personele sicil notu vermek, çalışma koşullarını iyileştirmek, müdürlük personelinin performans durumunu izlemek ve gerekli değerlendirmeyi yapmak.
- l) Yapılacak işleri planlamak ve uygun iş akış programını hazırlatarak programa uyumu denetlemek.
- m) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, kurum, kuruluşlarla haberleşme yetkisine sahiptir.
- n) Geçici süre ve izinli olduğu dönemlerde, Müdürlüğe vekâlet etme şartlarına uygun olan personeli, Müdürlüğe vekalet etmek üzere belirtmek ve Başkanlık Makamın onayına sunmakla yetkilidir.
- o) Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, stratejik plan, müdürlük bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlığa sunar. Stratejik plan, bütçe, iş yatırım programları ve yasalar uyarınca harcama yapılmasını sağlar.
- p) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak.
- q) Belediye mücavir alanları sınırları içinde, çevrenin korunmasına yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlamak.

Madde 9- Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı veya Müdür tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek.

2- Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakların takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek.

3- Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak.

4- Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak.

5- Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek, görevleriyle ilgili konularda Belediye Başkanı ve Müdürü sürekli bilgilendirmek.

6- Bilgi edinme başvurularını cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletmek ve sonucunu ilgili makama bildirmek.

7- Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek.

8- Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak, mesleki bilgisini geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM MÜDÜRLÜK BİRİMLERİ

Madde 10 – Çevre Denetim Biriminin Görevleri

- 1) Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak.
- 2) Mücavir alan içinde Müdürlüğün sorumluluk, görev ve yetkileri doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirilmesi ve uygunsuzlukların tespit edilmesi halinde idari yaptırım uygulamak.
- 3) Hava kirliliğinin önlenmesi hususunda denetimler yapmak ve çalışmalarda bulunmak.
- 4) İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin, Müdürlüğü ilgilendiren konularda yönetmeliklere uygun olarak görüş vermek.
- 5) İlgili mevzuattan kaynaklanan denetim çalışmalarını yapmak, gerektiğinde ölçümler ve numune analizleri yapmak veya yaptırmak.
- 6) Çevre ile ilgili şikayetleri çevre mevzuatına uygun bir şekilde değerlendirmek.
- 7) İlgili birim ve kuruluşlarla ortak denetimler düzenlemek.
- 8) Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak.
- 9) Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermektir.
- 10) İlgili yönetmeliklere göre atıkların depolanması ve bertarafı konusunda denetim çalışmaları yapmak.
- 11) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili izinli/izinsiz döküm yapılan alanları kontrol etmek, uygunsuzluk halinde kişi ya da firmayı tespit ederek tutanak düzenlemek, yasal işlem yapmak, görüntü kirliliğine neden olan atıklarla ilgili sorumluluk çerçevesindeki belediye, kurum ve kuruluşlara bilgi vererek mahsurların giderilmesini sağlamak.
- 12) Belediye mücavir alanları içerisinde çevresel kirlilik etkileri yüksek olan çevre ve toplum sağlığını olumsuz etkileyen kirlenici sektörleri ve bunların çevresel etkilerini tespit etmek, çevre envanteri ve çevre durum raporlarını hazırlamak, belirli periyotlarda bu raporları düzenlemek.
- 13) Bitkisel atık yağların toplanması, geri kazanılması ve bertarafının yapılması için gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- 14) Sınırları dâhilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığın-dan lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak.
- 15) Kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerinin devamlılığının sağlamak.
- 16) Evsel, endüstriyel atık suların alıcı ortamların kirlenmesini önlemek amacıyla kişi veya tesislerin gerekli önlemleri almasını sağlamak.

- 17) Kentsel atık suların, arıtılması ve deşarjı ile atık su deşarjının olumsuz etkilerine karşı çevreyi korumak. Kentsel atık su deşarjının izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak.
- 18) Konut, işyerleri vb. yerlerden gelen şikayetleri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- 19) Tesislerden kaynaklanan endüstriyel atık sular ile konutlardan kaynaklanan evsel atık suların nehir ve dere gibi alıcı ortamları kirletenlerin kontrol edilmesi, incelenmesi, tespiti, raporlanması ve tespit edilen sorunların çözümü için İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgelerin gönderilmesini sağlamak ve yasal işlemler için gereğini yapmak.
- 20) Belediyenin diğer birimlerinin yetki alanına giren çalışma alanlarında da çevre konularında gerektiğinde tedbir alınmasını talep etmek, alınan tedbirler hakkında görüş istendiğinde görüş beyan etmek gibi faaliyetlerden sorumludurlar.
- 21) İlgili mevzuattan kaynaklanan denetim çalışmalarını yapmak, gerektiğinde ölçümler ve numune analizleri yapmak veya yaptırmak.

Madde 11- Sıfır Atık Yönetim ve Koordinasyon Biriminin Görevleri

- 1- Atıkların, çevre mevzuatına uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaların yapmak.
- 2- Kendine verilen görev ve talimatları yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak birim sorumlusunun bilgisi ve yetkisi dahilinde yerine getirmek.
- 3- Atık miktarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak, atıkların geri dönüşümü, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla tesisler kurulmasını ve işletilmesini sağlamak.
- 4- Atık yönetimi ile ilgili her türlü araştırma, inceleme, değerlendirme, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak.
- 5- Uygulanmakta olan atık yönetim sisteminde aksayan yönleri tespit ederek ilgili birimlere bilgi vermek ve gerekli görülürse sistemi değiştirmek ve güncellemek.
- 6- Geri dönüşüm projeleri ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanan ya da uygulanacak olan projeleri, fizibilite çalışmalarını da içine alan plan ve programları, ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak, bu hususta uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge v.b.) projeleri takip ederek, Belediyenin uygun projelerde yer almasını sağlamak.
- 7- Plan ve projelerin kalıcı yerel yönetim uygulamalarına dönüşmesini sağlamak.
- 8- Yaptığı ya da yaptırdığı tüm faaliyetlerin Çevre Kanunu, yönetmelikleri ve standartlarına uygunluğunu sağlamak; faaliyetlerini buna göre düzenlemek, geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak.
- 9- Atık yönetimi konusunda bilinçlenmenin artırılması amacıyla İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinasyonunda okullar, resmi kurum ve kuruluşlar ile halka eğitimler vermek veya verdirmek.
- 10- İlçemiz sınırları içerisinde; atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilerine karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimleri yapmak.
- 11- Ambalaj atıklarını yürürlükteki "Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 12- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamak.
- 13- Ambalaj atığı yönetim planı doğrultusunda, çalışmalarını yürütmek ve gerekli önlemleri almak.
- 14- Ambalaj atığı yönetimi konusundaki sorumluluklarını, gerekli görmesi halinde yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği içerisinde yürütmek.
- 15- Ambalaj atıklarının yetkili olmayan kişiler tarafından toplanmasını, taşınmasını, depolanmasını, geri dönüştürülmesi ve geri kazanılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.
- 16- Kaynağından ayrı toplanan ambalaj atıklarının ayrılmasını sağlayacak tesisleri kurmak, kurdurmak veya bu amaçla kurulmuş tesislerden yararlanmak.
- 17- Hafriyat ve inşaat atıklarının, "Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"ne

uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak.

- 18- Ambalaj atıkları ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, ambalaj atıklarını değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek.
- 19- Cam atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- 20- Tıbbi atıkların, "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak.
- 21- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla halkın eğitimine yönelik çalışmalar yapmak, kampanyalar düzenlemek ve çevre ile ilgili hususlarda yapılacak eğitim çalışmalarında kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- 22- Atık Pillerin, "Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 23- Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 24- Projelerin yapımı süresince kontrollük hizmetlerini yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak.
- 25- Bitkisel atık yağları yürürlükteki "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 26- Yetki sahası içerisinde bitkisel atık yağ üreten işletmelere denetim yaparak, bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek.
- 27- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ile ilgili olarak üreticilerin sorumluluğu ve programı dâhilinde, gerektiğinde üretici ile işbirliği yapmak, halkı bilgilendirmek ve eğitim programları düzenlemek.
- 28- Yapılan denetimlerde, ömrünü tamamlamış lastiklerin yasal olmayan yollarla taşındığının, izinsiz geçici depolandığının, lisanssız geri kazanıldığı ve bertaraf edildiğinin tespiti halinde, durumu tespit tutanağı ile il çevre ve orman müdürlüğüne bildirmek.
- 29- Belediyenin diğer birimlerinin yetki alanına giren çalışma alanlarında da çevre konularında gerektiğinde tedbir alınmasını talep etmek, alınan tedbirler hakkında görüş istendiğinde görüş beyan etmek, gibi faaliyetlerden sorumludur.

Madde 12- İklim Değişikliği ve Proje Geliştirme Biriminin Görevleri

- 1- Belediye sınırları içerisinde toplanan atıkların en verimli şekilde değerlendirilmesi için projeler üretmek.
- 2- Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler yapmak/yaptırmak.
- 3- Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet sunmak için proje eğitimlerine katılmak.
- 4- Belediye sınırları içerisinde kalan çevrenin yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde program ve proje hazırlamak. Bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- 5- Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında "Yönetim Planları" hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- 6- Projeler için personel havuzu ve projelerin teknik detaylarının yer aldığı bilgi tabanının oluşturulmasını sağlamak.
- 7- Yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirlemek, iş akış programları yapmak.
- 8- Projenin uygulamaları sırasında ihtiyaç duyulan proje revizyonlarını yapmak ve uygulamak.
- 9- Proje uygulama süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak.
- 10- Proje yarışmaları düzenlemek.
- 11- Tüm çalışanların proje ve fikir üretmesini teşvik etmek ve değerlendirmek.

- 12- Diğer belediyeler veya kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- 13- Müdürlüğün uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek, kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- 14- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak.
- 15- Müdürlük faaliyet alanlarıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje geliştirme, yerli/yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak.
- 16- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletir, talep halinde açıklayıcı bilgi verir ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek.
- 17- Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla kurulan Kalkınma Ajansı ve kurulacak yeni ajanslar ile işbirliği içerisinde çalışmak.
- 18- Belediyenin hizmet konusu olabilecek konularda uygulamaya dönük projeler oluşturmak.
- 19- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 20- İklim Değişikliği Eylem Planı oluşturmak, yürütmek, veri tabanı ve envanter çalışması yapmak, uygulamaların gerçekleşmesi için Belediye içinde diğer birimlerle eş güdüm sağlamak, buna göre alınan önlemlerin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.
- 21- İklim Değişikliği Eylem Planı doğrultusunda geliştirilecek projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik ve finansman olanaklarını elde etme konularında çalışmalar yürütmek.
- 22- İklim değişikliği konularında kamuoyunun bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, kongre, seminer, brifing, kurultay, çalıştay ve panellere katılmak.

Madde 13- Çevre Bilgilendirme ve Eğitimi Birimi Görevleri

- 1- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.
- 2- Belediye sınırları dahilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler vermek ve atık toplama kampanyaları düzenlemek.
- 3- Çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- 4- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenlemek.
- 5- Belediye sınırları içerisinde bulunan okullarda öğrencilere; çevre ve geri dönüşüm bilinci aşılama adına eğitim seminerleri ve sosyal sorumluluk bilinci edinilmesi adına projeler düzenlemek.
- 6- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayınları incelemek ve arşivlemek.
- 7- Çalışma konularıyla ilgili olarak düzenlenecek seminer, panel, fuar, gezi vb. organizasyonlarda Belediyeyi temsil etmek.
- 8- Çalışma konularına uygun Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personelinin hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve katılımlarını sağlamak.
- 9- İş ve işlemler ile ilgili yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik vb. çerçevesinde görevini mevzuata uygun olarak zamanında yerine getirmek.
- 10- Müdürlüğün çevre uygulamaları yönünden çalışma konularına uygun yapılan hizmetleri, katılımcı belediyecilik ilkesi doğrultusunda yürütülmesi açısından kamuoyuna tanıtıcı uygulama programlarını, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak hazırlamak ve yürütmek.
- 11- Diğer kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İŞLEYİŞ

Madde 14- Müdürlüğe gelen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup ilgili personele havalesi yapılarak evrak işleme konulur. Onay için hazırlanacak evrak incelendikten sonra gerekli görülürse ilgili birimlerden görüş alınarak değerlendirilip onaya hazırlanır, görüşler gerekçeli ve açık olarak belirtilir. Mevcut mevzuat, usul ve esaslar dikkate alınarak görevin en iyi bir şekilde yürütülmesi temin edilir.

Madde 15 – Uzunköprü Belediyesi'ne Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetki verilen yönetmelik hükümlerine göre İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile çalışmaların koordineli olarak yürütülecektir.

Madde 16 –İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde düzenli olarak tutulacak evrak, defter ve dosyalar aşağıda belirtilmiştir.

1. Giden evrak defteri
2. Gelen evrak defteri
3. Zimmet defteri
4. Gelen / Giden evrak dosyası
5. Yönetim planları dosyası
6. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mevzuatları Dosyası

BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER, YÜRÜRLÜK, YÜRÜTME

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 17 – Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda yürürlükteki ilgili Kanun ve Mevzuat Hükümlerine göre uygulama yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 18 – Bu yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önce yürürlükte olan yönetmelik yürürlükten kaldırılır.

YÜRÜTME

Madde 19 – Bu yönetmelik Uzunköprü Belediye Başkanı tarafından yürütülür.