

T.C
UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ndeki personel görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

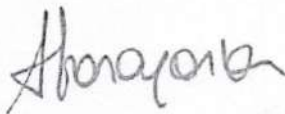
Dayanak

MADDE 3 – (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Uzunköprü Belediyesini
- b) Başkanlık: Uzunköprü Belediye Başkanlığı
- c) Başkan: Uzunköprü Belediye Başkanı
- d) Başkan Yardımcısı: Uzunköprü Belediye Başkan Yardımcısını
- e) Encümen: Uzunköprü Belediye Encümeni
- f) Meclis: Uzunköprü Belediye Meclisi
- g) Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğünü
- h) Müdür: Park ve Bahçeler Müdürünü
- i) Personel: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde hizmet veren teknik elemanları, büro elemanları, kadrolu işçileri, Uzunköprü Belediyesi Personel Limited Şirketi işçileri
- j) Yönetmelik: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.







İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

Teşkilat

MADDE 5- (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

Başkan

Başkan Yardımcısı

Müdür

Teknik elemanlar

Memurlar

İşçiler

Bağlılık

MADDE 6 - (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Başkanlık Makamınca verilen ve bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler çerçevesinde etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

(2) İmar planında dinlenme alanları, rekreasyon alanı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak, ya da ihale yolu ile yaptırmak.

(3)Uzunköprü Belediyesine ait olan park, bahçe, yeşil alan, rekreasyon alanı, orta refüj, saksı ve belediyemize ait tesis ve binaların bahçelerinin sulanması, çimlerinin biçilmesi, süs bitkilerine form verilmesi, ağaçların budanması, ilaçlanması, kuruyanların uzaklaştırılması, tamamlanma dikimlerinin yapılması ve mevsimine göre bakımlarının yapılması

(4) Kavşak ve refüj düzenlemelerinde kullanılacak bitkileri belirlemek ve uygulamasını yapmak.

(5) İhale yolu ile veya kendi imkanlarımızla çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunmak,

(6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, piknik masası, kamelya ve pergola gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakım ile ilgili çalışmalar yapmak.

(7) Şehrimizin görsel estetiğinin zenginleştirilmesi açısından süsleyici materyalleri (çiçek parterleri, heykel, havuz, vb) projelendirmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak.

(8) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak.(Toplu ağaçlandırma alanı, refüj ağaçlandırması v.b.)

(9) Belediyemize ait havuzların temizliği, bakımı ve tesisat tamirlerinin yapılması,

(10) Uzunköprü Belediyesine ait olan park, bahçe, yeşil alan, rekreasyon alanı, orta refüj, saksı ve belediyemize ait tesis ve binaların bahçelerine dikilmek için seralarımızda mevsimlik çiçek (Yazlık ve Kışık) ve süs bitkilerinin yetiştirmek ya da satın almak,

(11) Seralarımızda yetiştirilen veya satın alınan mevsimlik çiçek fidelerinin (Yazlık ve Kışık) park, bahçe, yeşil alan, rekreasyon alanı, orta refüj, saksı ve belediyemize ait tesis ve binaların bahçelerine dikiminin, bakımının ve sulamalarının yapılması,

(12) Kamu kurum ve kuruluşları ile okul, dernek, ibadethane gibi kuruluşlardan müdürlüğümüz çalışma alanı ile ilgili talepleri imkanlar ölçüsünde karşılanması,

(13) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetleri değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

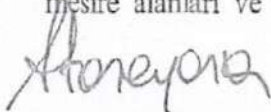
(14) Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının temini sağlamak.

(15) Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli yeni alet, araç ve makinalar almak.

(16) Uzunköprü Belediyesine ait olan park, bahçe, yeşil alan, rekreasyon alanı , orta refüj, spor alanları ve çocuk oyun alanlarında gerektiğinde çit ile sınırlandırma yapmak.

(17) Şehrimiz park, bahçe, rekreasyon alanı, spor alanı, mesire alanı, yeşil alan, kaldırım, orta refüj, yol kenarlarında bulunan yabancı otlarla mücadele her türlü mücadele etmek veya ihale yolu ile yaptırmak. Yol Kenarlarında ve kaldırımlardaki otların biçim yoluyla mücadelesinden sonra biçilen otları süpürerek alandan uzaklaştırmak.

(18) Şehrimizde bulunan park, bahçe, kaldırım, rekreasyon alanı, orta refüj, saksı, yeşil alan, mesire alanları ve Belediyemize ait bina ve tesislerin bahçelerine sulama tesisatı ve peyzaj







düzenlemeleri için her türlü bitki, malzeme ve materyalleri alarak uygulamasını yapmak ya da ihale yoluyla yaptırmak.

Park ve Bahçeler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-(1) Park ve Bahçeler Müdürü, bu yönetmeliğin 6. maddesinde yazılı olan müdürlüğün yapmakla görevli olduğu işleri yürütmekte bulunan mer' i mevzuatlara uygun olarak yapmak ve yaptırmaktan yükümlüdür.

(2) Başkanın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer'i mevzuat gereği Müdürlüğün sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,

(3) Müdürlük bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

(4) Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak ve başkanlığın onayına sunmak,

(5) Müdürlüğün hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, araç-gereç ve hizmetleri satın almak, ilgili atölyelerde yaptırmak, satın alma öncesi ve sonrası yasal alt yapıyı hazırlamak, satın alma yoluyla alınan mallara ilişkin muayene ve taşıma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(6) Şoförlere araç zimmetlerini yaparak, araçların çalışma programlarının zamanında yapılmasını sağlamak,

(7) Belediye sınırları içinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda bakım, onarım, koruma, ilaçlama, sulama, iyileştirme, ağaçlandırma, bitkilendirme ve peyzaj çalışmalarının planlı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kontrol etmek ve sürekliliğini sağlamak,

(8) Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan, park ve bahçelere zarar verenleri önlemek, veren vatandaşları kolluk kuvvetlerine bildirmesini sağlamak,

(9) Halkın çevreye duyarlılığını artırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve çeşitli kampanyaların düzenlenmesini sağlamak,

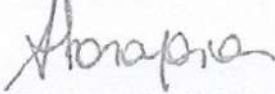
(10) Park hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmesini, hazırlatılmasını ve uygulatmasını sağlamak,

(11) İmar planlarında müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının İmar ve Fen İşleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışılmasını sağlamak,

(12) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerin yapımını sağlamak ve yaptırmak,

(13) Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlenmesini sağlamak,

(14) Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,



(15) Müdürlüğe bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak, görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılanların yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

(16) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaların değerlendirilmesini sağlamak,

(17) Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,

(18) Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedefler göstermek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görev yapan tüm personel kendilerine verilen görevleri yürürlükte bulunan tüm mer'î mevzuat çerçevesinde zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür.

(2) Park veya yeşil alan olarak planlanacak alanın peyzaj projesinin çizilmesi, araziye aplike edilmesi, döşeme çalışmalarının yapılması, ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve benzeri işlemleri, oluşturacağı plan ve program dahilinde yerine getirmek,

(3) Mevcut park ve yeşil alanlardaki döşeme, bordür, çim yaması, ağaçlandırma ve benzeri bakım, onarım işlerini tespit edip sorunları gidermek,

(4) Budama, dal alma, şekil verme gibi çalışmaların yapılmasını sağlamak,

(5) Çim alanların makinelerle biçilmesini sağlamak,

(6) Mevcut park veya yeşil alanlardaki bakım, onarım çalışmalarını yapmak,

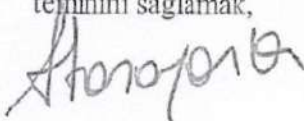
(7) Park ve bahçelerdeki oyun grupları, kondisyon aletleri, bank, korkuluk ve benzerlerinin bakımı, tamirati, onarımı ile yeni yapılan park ve bahçelere oyun grupları, kondisyon aletleri, bank, korkuluk ve benzerinin montajını, bakımlarını yapmak ve güvenlik tedbirlerini almak,

(8) Bitkilendirme ve peyzaj çalışmalarının kullanılacak fidan, çiçek fidesi, örtücü, çimlendirme ve viollere şaşırtma işlemlerinin ve benzerinin yapılmasını sağlamak,

(9) Seralardaki bitkilerin gelişimini sağlamak, gübrelemek, sulamak, vb. işler yapmak.

(10) Yeni yapılacak park alanlarını belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimleri yapmak,

(11) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak ve çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak,



(12) Mevcut park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve mesire alanlarının ve yeni yapılacak park alanlarının bakımını ve yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak.

(13)) Şehrimiz park, bahçe, rekreasyon alanı, spor alanı, yeşil alan, kaldırım, orta refüj ve yol kenarlarında bulunan yabancı otlarla mücadele her türlü mücadele etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlüğün Birimleri Arasındaki İşbirliği

MADDE 9- (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasındaki koordinasyon Park ve Bahçeler Müdürü tarafından sağlanır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

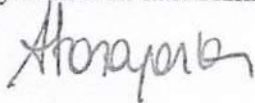
MADDE 10- (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Özel ve Tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını, sorumlu personel, Müdürün Parafı ile Belediye Başkanı ile Belediye Başkanının yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 11- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte 02.11.2010 tarih ve 2010/92 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.



Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Uzunköprü Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uzunköprü Belediye Başkanı yürütür.

Horayav

[Signature]

[Signature]